



Nr. 3939 din 18.03.2025

Nr. înreg. FSE 361/19.03.2025

**Către,
Facultățile Universității din Oradea**

În conformitate cu *Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea, învățământ cu frecvență*, vă informăm că studenții UO pot aplica pentru **burse de internship universitar în cadrul structurilor UO**:

1. Editura UO – 1 bursă

Bursele de internship universitar (BIU) au rolul de a stimula, implica activ și motiva studenții, în activitățile academice, educaționale și administrative ale Universității din Oradea.

Studenții interesați se pot adresa șefului de structură pentru mai multe informații privind specificul activităților pe care le vor desfășura în cadrul acesteia.

Calendarul de acordare a burselor de internship universitar, documentele necesare și criteriile de acordare a burselor de internship universitar sunt detaliate în **Anexa 1**.

Dosarele se vor înregistra la Registratura Universității din Oradea și se vor depune la Secretariatul Prorectorului responsabil cu Relații Internaționale și Servicii Studentești, Corpul D, etaj IV, D402, până la data de 24.03.2025.

RECTOR,
prof.univ.dr.habil. Constantin BUNGĂU



BURSA DE INTERNSHIP UNIVERSITAR

calendar, dosar, criterii

I. CALENDAR

- 20 Martie – 25 Martie 2025, ora 15.00 – depunerea dosarelor
- 26 Martie 2024 – evaluarea dosarelor și proba interviului
- 27 Martie 2024 – afișarea rezultatelor preliminare
- 28 Martie 2024 - depunerea contestațiilor
- 31 Martie 2024 – afișarea rezultatelor finale

II. DOSAR DE APLICANT

1. Cerere de acordare bursă internship universitar (anexa 7.2 la regulament)
2. Adeverință de student din care să reiasă că studentul este integralist cu menționarea mediei pe semestrul anterior
3. Curriculum Vitae
4. Scrisoare de intenție
5. Alte documente din care să reiasă îndeplinirea criteriilor de selecție

III. CRITERII PENTRU OBȚINEREA BIU

1. **Performanță academică:** media minimă a ultimului an de studiu/media de admitere și dovadă că este integralist
2. **Activitate extra – academică:** experiență în voluntariat, activități extracurriculare relevante, participare în asociații studențești, implicare în cluburi sau ONG-uri
3. **Abilități și competențe relevante** – cunoștințe specifice domeniului de activitate a structurii pentru care aplică:
 - competențe tehnice sau specializate corespunzătoare domeniului internship-ului (de exemplu, pentru Editura UO: cunoștințe specifice în activitatea de editare și tehnoredactare de carte, recomandări, contracte, inclusiv de voluntariat, care pot atesta colaborarea cu alte edituri, etc).
 - competențe interpersonale și de comunicare demonstrate prin activități, recomandări, necesare pentru structurile care presupun colaborare.
4. **Scrisoare de intenție** care să descrie motivația pentru aplicarea la internship, interesul pentru structura universitară vizată și modul în care experiența poate contribui la dezvoltarea profesională și academică.

Dosarele se vor înregistra la Registratura Universității din Oradea și se vor depune la Secretariatul Prorectorului responsabil cu Relații Internaționale și Servicii Studențești, Corpul D, etaj IV, D402.