



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea de
Științe Economice

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România

Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409

Web: <http://steconomie.uoradea.ro>; E-mail: steconomie@uoradea.ro

Planul Operațional al Facultății de Științe Economice – Universitatea din Oradea pentru anul 2025

Oradea,
ianuarie 2025

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. Managementul instituțional							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.1. Aprobare în Consiliul FSE a Raportului la Planul Operațional pentru anul 2024 (FSE și departamente)	RPO	buc.	6	-	-	Decan, directori de departamente, director SDSE	Ianuarie 2025
1.2. Aprobare în Consiliul FSE a Planului Operațional pentru anul 2025 (FSE și departamente)	PO	buc.	6	-	-	Decan, directori departamente, director SDSE	Ianuarie 2025
1.3. Organizarea ședințelor CFSE și luarea deciziilor (onsite, online, electronic)	PV / hotărâre	buc.	Minim 12	-	-	Decan	Decembrie 2025
1.4. Elaborarea documentelor aferente SCIM	doc	buc	6	-	-	Decan, directori de departamente, director SDSE	Ianuarie 2025
1.5. Elaborarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a Planului Operațional al FSE și departamentelor FSE pentru anul 2025	PO	buc.	6	-	-	Decani, directori de departament și SDSE	Februarie 2025
1.6. Revizuirea Organigramei FSE (dacă este cazul)	Organigramă revizuită	buc.	1 (dacă este cazul)	-	-	Decan	Continuu
1.7. Raportare către MEC pentru finanțarea de bază și suplimentară a UO	Raport UO	buc.	1	-	-	Decan, prodecani, directori de departament	Conform Metodologie MEC și solicitării conducerii UO

2. Managementul Calității							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2.1. Implementarea recomandărilor rezultate în urma vizitelor ARACIS licență și master.	Raport	buc.	2	-	-	Decan, prodecani, directori de departament și SDSE	Permanent
2.2. Pregătirea rapoartelor de evaluare ARACIS pentru programe de licență și domenii de master:	REI	buc.	Conform programă rii	Conform taxelor ARACIS in vigoare la momentul depunerii dosarelor	Venituri proprii	Decan, directori de departament, responsabili programe	Decembrie 2025
2.3. Implementarea recomandărilor rezultate în urma evaluării domeniilor de doctorat	REI	buc.	3	-	Venituri proprii	Director SDSE	Permanent
2.4. Urmărirea aplicării procedurii pentru evaluare și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare	Valori Ks	buc.	Minim 57	-	-	Directorii departament, decan, prodecan de resort	Annual
	Valori Kds	buc.	Minim 200	-	-	Directorii departament, decan, prodecan de resort	Annual
2.5. Urmărirea aplicării procedurii pentru evaluarea prestației cadrelor didactice (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în REI	Valori Ka	buc.	Minim 57	-	-	Directorii departament, decan, prodecan de resort	Annual
2.6. Elaborarea și actualizarea metodologiilor proprii, dacă este cazul	Metodologii	buc.	Conform necesității lor	-	-	Decan, prodecani	Decembrie 2025
3. Managementul Procesului Educațional							
3.1. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni	Proces verbal de control	buc.	Minim 30	-	-	Decan, directori de departament	Decembrie 2025
3.2. Actualizarea planurilor de învățământ ale programelor de studii	Planuri de	buc.	Conform	-	-	Decan,	Decembrie

universitare de licență și master, dacă este cazul	învățământ		necesități		directori departament	2025
3.3. Traducerea paginilor web ale FSE în limba engleză	Site web	buc	1	-	Decan prodecan de resort, comisia de traduceri	Decembrie 2025
3.4. Diversificarea ofertei educaționale în limba engleză pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenți străini – demersuri pentru organizarea în regim de DD a programelor existente	Programe de studii	Număr programe	Minim 1	-	Decan	Permanent
3.5. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic	Convenții de colaborare	buc.	50	-	Decan, prodecan de resort, responsabili de practică	Iunie 2025
3.6. Elaborarea / actualizarea materialelor didactice proprii pentru toate programele de studii. Fiecare departament va constitui/actualiza o bază de date cuprinzând materialele didactice elaborate de cadrele didactice din departament, după o machetă pusă la dispoziție de Decan. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții de carte, în scopul tipăririi în cadrul UO și achiziției cursurilor proprii.	Materiale didactice	Procent din total discipline	Minim 90%	Venituri proprii	Decani Directori de departament	Decembrie 2025
3.7. Înscrierea programelor postuniversitare atestate de ANC în Registrul național al programelor postuniversitare (RNPP)	Programe de studii	Nr. programe	Conform necesităților	Venituri proprii	Decan, responsabili program	Decembrie 2025
3.8. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea asigurării personalului didactic titular, conform cadrului legislativ	Post scos la concurs	Număr posturi	Conform necesităților și reglementărilor interne	-	Decan Directori de departamente	Martie 2025 Octombrie 2025
3.9. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de învățământ a confirmării de consultare a angajaților	PV consultare	buc	Minim 1	-	Decan, prodecani, directori departament	Decembrie 2025
3.10. Înscrierea/actualizarea înscrierii programelor de studiu în RNCIS	Înscriere	buc.	Conform necesităților	5.000	Venituri proprii Prodecan de resort, directori de	Decembrie 2025

								departament	
3.11. Elaborarea și verificarea statelor de funcții 2025-2026	State de funcții	buc.	5	-	-	-	-	Decan, directori departament, director SDSE	Septembrie 2025
3.12. Încărcarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle) e.uoradea.ro	Materiale didactice	Procent din total	100%	-	-	-	-	Decan, directori de departament	Decembrie 2025
3.13. Introducerea în activitatea de predare a tehnologiilor și echipamentelor digitale	Nr discipline	buc	Minim 4	-	-	-	-	Directori de departament	Decembrie 2025
4. Managementul Procesului de Cercetare									
4.1. Realizarea și monitorizarea parteneriatelor cu alte universități / institute de cercetare / mediul socio economic din țară și străinătate în vederea colaborării pentru depunerea de proiecte CDI	Acord de cooperare, Acord de parteneriat	buc.	Conform necesității -lor	-	-	-	-	Decan, prodecani, directori de departament, director SDSE	Permanent
4.2. Elaborarea și gestionarea de proiecte și granturi pentru finanțarea cercetării prin programele naționale și internaționale de CDI, cu asigurarea caracterului aplicativ al cercetării prin colaborarea cu mediul socio economic.	Proiecte	Nr. proiecte	Conform necesității- lor și oportunită ților de finanțare specifice	-	-	-	-	Decan, prodecani, directori de departament	Permanent
4.3. Monitorizarea atragerii de fonduri din finanțări nerambursabile prin accesarea fondurilor structurale și a proiectelor transfrontaliere – conform calendarului programului	Proiecte	Nr. proiecte	Conform necesității- lor și oportunită ților de finanțare specifice	-	-	-	-	Decan, prodecani, directori de departament	Permanent
4.4. Monitorizarea/Actualizarea bazelor de date din platformele, laboratoarele, echipamentele și infrastructura de cercetare pe www.erris.gov.ro .	Bază de date	buc.	Conform solicitării- lor	-	-	-	-	Decan, directori de departament	Decembrie 2025
4.5. Monitorizarea înregistrării activității de cercetare – inovare a cadrelor didactice, a cercetătorilor și a doctoranzilor UO în bazele de date naționale și internaționale prin deținerea de conturi: ISI, SCOPUS, ORCID, Mendelley, Publons, Brainmap.	Cadre didactice, cercetători și doctoranzi	%	75	-	-	-	-	Decan, directori de departament, director SDSE	Permanent
4.6. Organizarea și monitorizarea manifestărilor științifice cu scopul	Manifestări	Nr.	Minim 1	-	-	-	-	Decan,	Decembrie

sprrijinirii excelenței în cercetare		manifestări					responsabili	2025
4.7. Menținerea / creșterea numărului de reviste și volume de conferințe ale UO indexate în baze de date internaționale	Reviste/ Volume Indexate	nr.	3	70.000 Lei	Venituri proprii	Decan, responsabili reviste	Permanent	
4.8. Actualizarea bazei de date proprii privind activitatea de cercetare cu includerea tuturor rezultatelor cercetării (articole, cărți, publicații, granturi etc.) din cadrul facultății	Bază de date	Nr.	1			Decan, directori de departament, director SDSE	Permanent	

5. Managementul Resurselor și Activităților Tehnico-Economice

5.1. Elaborarea “Programului Anual de Achiziții” pentru anul 2025 – FSE	Program	buc.	1	-	Venituri proprii/ fonduri Proiecte europene	Decan, administrator șef	Decembrie 2025	
5.2. Actualizarea bazei de date privind situația patrimonială a fiecărui element de patrimoniu: proprietate, stare generala, spații atribuite facultăților, spații închiriate, evidența reviziilor/reparațiilor, programări pentru reparații, etc.	Baza de date	buc.	Conform necesității- lor	-	Venituri proprii	Administrator șef, gestoriar	Permanent	
5.3. Dotare cu echipamente, softuri și consumabile necesare funcționării FSE	Referate de necesitate	buc	Conform necesității- lor	-	Bugetul de stat / Venituri proprii/ fonduri Proiecte europene	Decan, Administrator șef	Decembrie 2025	

6. Parteneriate (Studentești; Mediul socio-economic)

6.1. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii sau plasament în străinătate finanțati prin programe europene.	Selecție studenți	Număr studenți	8	-	-	Decan, prodecan de resort	Decembrie 2025	
6.2. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu instituții din străinătate prin încheierea de noi acorduri de cooperare Erasmus	Acorduri de cooperare	Nr.	2			Decan, prodecan de resort	Decembrie 2025	
6.3. Realizarea de parteneriate cu instituții academice și alte structuri din mediul socio economic / dezvoltarea celor existente	Număr parteneriate	Nr.	Min. 10	-	-	Decan, prodecani,	Decembrie 2025	

							directori departament, director SDSE	
6.4. Sesiuni informative cu studenții Universității din Oradea pentru promovarea mobilităților Erasmus	Sesiuni informative la FSE	buc	Minimum 1	-	-	Decan, prodecan de resort, responsabil Erasmus	Permanent	
6.5. Organizarea de evenimente de tip BIP în FSE, finanțate prin programul Erasmus sau în cadrul Alianței Eu Green	Organizare evenimente	Nr.	2		Fonduri Erasmus	Decan, prodecan de resort, responsabil Erasmus	Decembrie 2025	
6.6. Transmiterea de materiale promoționale la târguri educaționale internaționale	Participare/ Transmitere materiale promoționale		Conform solicitărilor	-	Fonduri proprii	Decan, prodecan de resort	Decembrie 2025	
6.7. Organizarea de conferințe și evenimente științifice în parteneriat cu universități de prestigiu din țară și străinătate	evenimente	Nr.	1		Fonduri proprii	Decan, Prodecani	Decembrie 2025	
6.8. Recompensarea studenților cu rezultate deosebite prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor, în limita alocărilor MEC	Bilete acordate	Număr beneficiari	Conform necesităților			Decan, Prodecan de resort	Semestrul II	
6.9. Activități extracurriculare studențești	Activități specifice	Număr	Minimum 1	Conf. alocării MEC	Buget MEC	Decan, prodecan de resort	Permanent	
6.10. Organizarea de evenimente pentru viitorii absolvenți care să faciliteze inserția pe piața muncii	Conferințe/ Cursuri/ Ateliere de COC, dezvoltare personala, training-uri	Număr evenimente	Minimum 1	-	-	Decan, prodecan de resort, directori de departament	Decembrie 2025	
6.11. Acordare de adeverințe, certificate, credite transferabile pentru activitățile de voluntariat	Studenți	Număr de studenți	Conform solicitărilor	-	-	Decan	Permanent	
6.12. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților (introducere și prelucrare de date)	Creșterea procentului de	nr. de absolvenți	Procent semnifi-	-	-	Decan, prodecani,	Annual	

	absolvenți care au completat datele în baza de date a UO		cativ				directori de departament	
6.13. Crearea și menținerea legăturii permanente cu mediul economic și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu organizațiile publice/private pentru sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii și alte activități specifice	Acorduri de colaborare/ practică Parteneriate	Număr acorduri/ parteneriate	10	-	-		Decan, prodecani	Permanent
6.14. Sprijinirea și promovarea activităților organizate de asociațiile studențești din universitate	Activități organizate	nr. acțiuni	Minimum 1	-	-		Decan	Permanent
6.15. Organizarea de activități pentru dobândirea abilităților în antreprenoriat în cadrul proiectului SPELSE	Activități pentru studenți	Buc	Minimum 1				Decan	Decembrie 2025

7. Vizibilitate, Imagine și Comunicare

7.1. Organizare acțiuni de promovare admitere 2025	Acțiuni de promovare admitere UO	Număr	Minimum 2	-	-		Decan, comisia de promovare a CFSE	Permanent
7.2. Promovarea pe site-ul Media UO a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul FSE UO	Materiale de promovare, comunicate de presă transmise	Nr.	Min. 5	-	-		Decan	Permanent
7.3. Study in Romania- actualizarea permanentă a informațiilor pentru toate programele de studii ale FSE pe platforma Study in Romania	Actualizarea programelor de studii	Toate programele de studii FSE					Decan, prodecani, directori de departament, director SDSE	Permanent
7.4. Acțiuni de integrare a studenților străini în mediul academic	Activități cu studenții Erasmus/Activități cu studenții străini	Nr.	2				Decani, prodecani, responsabilul erasmus FSE	Decembrie 2025
7.5. Actualizare site FSE	site	Nr.	1				Decan, prodecani	Decembrie 2025

Decan

Prof.univ.dr. habilit. Claudia Diana Subău-Popa

8

