



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
**Facultatea de
Științe Economice**

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România

Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409

Web: <http://stieconomice.uoradea.ro>; E-mail: stieconomice@uoradea.ro

Departamentul de Finanțe Contabilitate
Nr.06/13.01.2025

PLANUL OPERAȚIONAL al Departamentului de FINANȚE CONTABILITATE din cadrul Facultății de Științe Economice Universitatea din Oradea 2025

Oradea, Ianuarie 2025

Lista abrevierilor:

- o BVC – Bugetul de Venituri și Cheltuieli;
- o CF – Consiliul Facultății de Științe Economice din cadrul Universității din Oradea;
- o DFC – Departamentul de Finante Contabilitate
- o CDFC – Consiliul Departamentului de Finante Contabilitate
- o FSE – Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității din Oradea;
- o GBP – Ghid de Bune Practici;
- o HCA – Hotărârii CA;
- o PÎ – Plan de Învățământ;
- o PO – Plan Operațional;
- o PS – Program de studii;
- o PV – Proces Verbal;
- o RNC – Registrul Național al Clificărilor;
- o RR – Registrul de Riscuri;
- o SU - Senatul Universității din Oradea;
- o UO - Universitatea din Oradea.

| Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Indicatori de evaluare a gradului de realizare | | | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
|---|--|-------------------|----------|------------------|-----------------|----------------------|---------------|
| | Denumirea | Unitate de măsură | Valoarea | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>0.</i> | | | | | | | |
| 1. Managementul instituțional | | | | | | | |
| 1.1. Aprobarea în ședință de departament a Planului Operațional al DFC pentru anul 2025 | PO aprobat de DFC | buc | 1 | - | - | DFC | Ianuarie 2025 |
| 1.2. Organizarea ședințelor DFC , în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea DFC/FSE/universității | PV ședință a DFC | buc | Minim 12 | - | - | Director departament | Lunar |
| 1.3. Elaborarea și transmiterea în vederea afișării pe site-ul FSE a Planului Operațional al DFC pentru anul 2025 | PO al DFC aprobat de DFC | buc | 1 | - | - | Director departament | Ianuarie 202. |
| 1.4. Prezentarea în ședință de consiliu departament a Raportului anual privind realizarea Planului Operațional al DFC | Raport PO | buc | 1 | - | - | Director departament | Ianuarie 202. |
| 1.53. Actualizarea Registrului de riscuri la nivelul DFC | RR actualizat | buc | 1 | - | - | Responsabil riscuri | Semestrial |
| 2. Managementul Calității | | | | | | | |
| 2.1. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației | Valori K _s | buc | Minim | - | - | Director | Semestrial |

| | | | | | | | |
|--|------------------------|-----|---|---|---|----------------------|------------|
| cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare, preluarea în baza de date și prezentarea situației în CDFC | Valori K _{DS} | buc | Minim | - | - | Departament | Semestrial |
| 2.2. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în RAE și în baza de date, prezentarea situației în CDFC | Valori K _A | buc | egal cu nr. de cadre didactice active ale DFC | - | - | Director Departament | Semestrial |

3. Managementul Calității Procesului Educațional

| | | | | | | | |
|---|---|----------------------------|------------------------|---|------------------|--|---------------------------------|
| 3.1. Urmărirea instituirii pârgurilor de operaționalizare a învățământului centrat pe student, conform Ghidului de Bune Practici (GBP) existent la nivelul UO | Analiză pe departament | Număr analize | 1 | - | - | Director Departament, CDFC | Permanent, după instituirea GBP |
| 3.2. Verificarea existenței pregătirii psiho-pedagogice a cadrelor didactice DFC conform legislației în vigoare. | Analiză | Număr analize | 2 | - | - | Director Departament | Semestrial |
| 3.3. Participare evaluarea stilurilor de învățare / predare | Rezultatele interpretării chestionarelor | Număr studenți / profesori | Eșantion reprezentativ | - | - | Director Departament, CDFC | Ianuarie 202 |
| 3.4. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni | Acțiuni de control dovedite | Număr acțiuni | Minim 4 | - | - | Director Departament, CDFC | Permanent |
| 3.5. Verificarea și efectuarea compatibilizării Planurilor de Învățământ ale programelor de studii universitare de licență, cu Planurile de Învățământ existente la universități de referință din Europa și România | Conținut Pî | buc | 1 | - | - | Director Departament, coordonator program de licență | Iunie 2025 |
| 3.6. Evaluarea internă a programelor de studii sub aspectul calității și eficienței. | Fișa de audit | buc | Minim 1 | - | - | Director Departament, CDFC | Permanent |
| 3.7. Promovarea ofertei educaționale existente în limbi de circulație internațională (engleză), în vederea atragerii de studenți străini | Specializări cu predare în limbi de circulație internațională | Număr specializări | 1 | - | Venituri Proprii | Director Departament, CDFC | Aprilie 2025 |

| | | | | | | | |
|--|-----------------------|---------------|------------------------------------|---|----|---|-------------|
| 3.8. Editarea a cursurilor de specialitate pentru programele de studii deficitare. DFC va elabora programul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii pe care le coordonează. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții carte, în scopul achiziției cursurilor proprii. | Curs de specialitate | buc | Minim 2 titluri | - | -i | Director departament, CDFC | Iulie 2025 |
| 3.9. Analiza necesităților pe care le implică stagiile de practică pentru programul de licență, pentru creșterea calității acestei activități | PV de analiză | buc | 1 | - | - | Director Departament, coordonator practică de specialitate | Oct.2025 |
| 3.10. Verificarea respectării obligativității cadrelor didactice de a prezenta la prima oră de curs fișa disciplinei și depunerea acesteia la Directorul de Departament. | Fișa de disciplină | buc | Egal cu nr. discipline | - | - | Director Departament pentru verificare; titularii de curs pt aplicare | Permanent |
| 3.11. Participare actualizarea Ghidului de Studii pentru programe de licență și masterat | Ghid de studii | buc | Minim 2 | - | - | Consiliul Departament | Martie 2025 |
| 3.12. Aplicarea criteriilor de promovare prin concurs a cadrelor didactice, astfel încât să fie îndeplinite standardele ARACIS și să se asigure eficientizarea programelor de studii | Regulament actualizat | buc | 1 | - | - | Director Departament | Permanent |
| 3.15. Scoaterea la concurs a posturilor didactice în vederea acoperirii cu personal didactic calificat, titular, de bună calitate, a posturilor din statele de funcții | Post concurs | Număr posturi | Conform necesități și posibilități | - | - | Director Departament, | Sept.2025 |
| 3.16. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de Învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor | Fișa de Audit | buc | Egal cu nr. PÎ evaluate | - | - | Director Departament, coosponsabil program de studiu | Permanent |
| 3.17. Verificarea existenței Planurilor de Învățământ în RNC | Fișa de Audit | buc | Egal cu nr. PÎ evaluate | - | - | Director Departament, responsabil RNC | Permanent |

| | | | | | | | |
|--|-----------------------|----------------|---------|---|---|--|------------|
| 3.18. Dezvoltarea de materiale didactice, cu precădere sub formă electronică, pe suport CD și/sau incluse în platforma eLearning a universității | Ponderea transpunerii | - | - | - | - | Director Departament, coordonatori de discipline | Permanent |
| 3.19. Organizarea practicii în perioade compacte, în cadrul companiilor, pentru familiarizarea cu mediul în care vor lucra după absolvire; | Programe adecvate | Număr programe | Minim 1 | - | - | Director Departament, coordonator practică | Permanent |
| 3.20. Participarea la organizarea de acțiuni pe teme vizând educația și învățarea permanentă | Acțiuni organizate | Număr acțiuni | Minim 1 | - | - | Director Departament | Permanent |
| 3.21. Identificarea unor noi direcții în vederea înființării de programe de studii postuniversitare | Programe de studii | Nr. programe | Minim 2 | - | - | Director Departament, CDFC | Iulie 2025 |

4. Managementul Procesului de Cercetare

| | | | | | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|---------|---|---|--|----------------|
| 4.1. Întărirea cercetării științifice în domeniile declarate prioritare în strategia națională și în care FSE are tradiție | Domenii prioritare | Număr domenii prioritare | 1 | - | - | Director Departament, colective de cercetare | Permanent |
| 4.2. Parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunității | Acord de parteneriat | Număr acorduri | Minim 1 | - | - | Director Departament, CDFC | Permanent |
| 4.3. Participare organizarea Conferințelor FSE (EINCO 2025, EMEB 2025) | Conferințe | Nr. Conferințe | 2 | - | Venituri proprii, venituri atrase din taxe de participare | Director Departament și persoanele desemnate de CF | Decembrie 2025 |
| 4.4. Creșterea numărului de cadre didactice implicate în activități de cercetare prin aplicarea măsurilor stimulative și coercitive stabilite în reglementările interne | Rata de creștere față de 2024 | [%] | 2 | - | - | Director Departament | Permanent |
| 4.5. Aplicarea măsurilor stimulative și coercitive menite să amplifice activitatea de cercetare științifică | Măsuri aplicate | set | 1 | - | - | Director Departament | Permanent |

| | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|---------|---|---|--|----------------|
| 4.6. Analiza necesităților privind fondul de carte și reviste de specialitate la bibliotecă, alocarea sumei necesare | Referat de necesitate de la departament | buc | 1 | - | - | Director Departament, colective de cercetare | Decembrie 2025 |
| 4.7. Promovarea cercurilor de cercetare studențești | Cercurilor de cercetare funcționale | Nr. CCS | Minim 2 | - | - | Director Departament, coordonatori cercuri studențești | Permanent |
| 4.8. Atragerea studenților în procesul de cercetare științifică pe bază de contract | Contracte cu studenții | buc | - | - | - | Coordonatori Contracte | Permanent |
| 4.9. Participare organizarea de Sesiuni Științifice Studențești (inclusiv pentru studenții doctoranzi); participare organizarea de concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare; | Participanți | Număr participanți | Minim 2 | - | - | Director Departament, CDFC | Permanent |
| 4.10. Încurajarea parteneriatului profesor-student în dezvoltarea de produse ale cercetării | Rezultate obținute în comun | Număr rezultate | Minim 1 | - | - | Director Departament | Permanent |
| 4.11. Participare la organizarea unor acțiuni comune în plan științific cu universități din străinătate | Conferințe internaționale | Număr conferințe | 1 | - | - | Director Departament, CDFC | Mai-iunie 2025 |
| 5. Managementul Activităților Tehnico-Economice | | | | | | | |
| 5.1. Analiza situației execuției bugetare pe departament, în cadrul ședințelor consiliului D | PV ședințe | buc | 2 | - | - | Director de Departament, consiliul DFC | Trimestrial |
| 6. Parteneriate | | | | | | | |
| 6.1. Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice și olimpiade. | Participări | Număr participări | Minim 1 | - | - | Consiliul DFC | Permanent |
| 6.2. Organizarea periodică a unor întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor locale și mediului de afaceri sau societati profesionale | Întâlniri organizate | Număr întâlniri | 1 | - | - | Consiliul DFC | Permanent |
| 6.3. Participare selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate, finanțate prin programe europene; | Acțiuni de selecție | Număr Studenți selectați | Minim 4 | - | - | Colectiv Limbi străine | Permanent |

7. Imagine și Comunicare

| | Târguri de oferte educaționale | Număr târguri | 1 | - | - | Membri DFC în Comisia pentru comunicare și promovare instituțională | Aprilie 2025 |
|--|----------------------------------|-----------------|---|---|---|---|-------------------|
| 7.1. Participare elaborarea unei strategii privind „Admiterea 2022” în vederea atragerii unui număr cât mai mare de candidați pe locurile de la buget și la taxă | | | | | | Membri DFC în Comisia pentru comunicare și promovare instituțională | Permanent |
| 7.2. Participare intensificarea activității de promovare a imaginii FSE și de marketing educațional | Ponderea acțiunilor suplimentare | [%] | - | - | - | Membri DFC în Comisia pentru comunicare și promovare instituțională | Martie-iunie 2025 |
| 7.3. Participare elaborarea Albumului de prezentare a FSE | Album | Număr exemplare | - | - | - | Membri DFC în Comisia pentru comunicare și promovare instituțională | |

Aprobat în ședința de Departament din data de 13.01.2025.

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

prof.univ.dr. Ioan Dan Morar

