



**UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**



GHIDUL STUDENTULUI înmatriculat la studii universitare de licență

**Anul universitar
2013 – 2014**

CUPRINS

| | |
|---|-----------|
| FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE – MISIUNE ȘI OBIECTIVE | 3 |
| STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ACADEMICĂ A FACULTĂȚII | 6 |
| PAGINA WEB A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE | 16 |
| RELAȚIILE INTERNAȚIONALE ALE FACULTĂȚII. OPORTUNITĂȚI PENTRU A STUDIA ÎN STRĂINĂTATE | 17 |
| ÎNDRUMĂTORII DE AN | 20 |
| STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2013/2014..... | 26 |
| STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2013/2014 PENTRU ANII TERMINALI..... | 27 |
| HARTA CAMPUSULUI UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA | 28 |
| OFERTA EDUCAȚIONALĂ PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2013-2014..... | 29 |
| REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN BAZA SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS) VALABIL ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2013-2014 | 66 |

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE – MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Misiunea Facultății de Științe Economice



Facultatea de Științe Economice, ca parte integrantă a comunității academice a Universității din Oradea, își propune să devină lider regional în formarea de specialiști de elită, viitori lideri de opinie, în sectoare din domeniul fundamental *Științe Economice*.

Facultatea noastră oferă programe de studii performante și centrate pe nevoile studenților, la toate ciclurile de învățământ - licență, masterat și doctorat - în condițiile asigurării respectării și menținerii standardelor de calitate stabilite la nivel național și european. Suntem preocupați de întreținerea unui sistem educațional performant într-un mediu propice învățării de înaltă calitate, care asigură excelența și promovarea competitivității și inovării în cercetarea științifică. În egală măsură acordăm o atenție specială parteneriatului activ cu mediul intern și internațional, în domeniile gestionate de Facultate.

Misiunea Facultății noastre se subordonează misiunii asumate de Universitatea din Oradea, „de a genera și de a transfera cunoaștere către societate” și contribuie la îndeplinirea acesteia, prin:

1. Formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoii de competență a

mediului socio-economic (prin procesul de învățământ);

2. Cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă în domeniul științelor economice, precum și prin valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora (prin procesul de cercetare științifică).

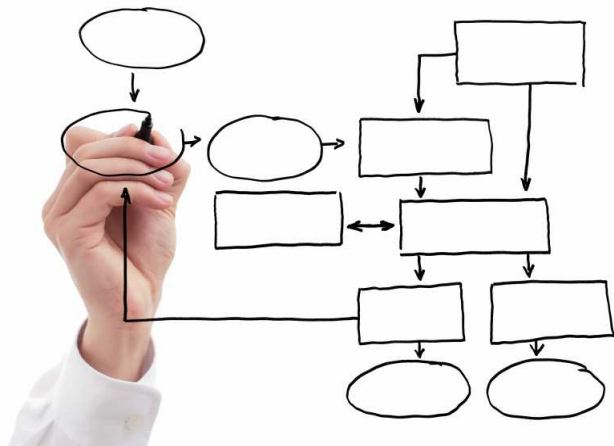
Dezvoltarea viitoare a Facultății noastre se bazează pe:

- toți membrii comunității academice, care vor interacționa și vor conlucra creativ și liber;
- încurajarea calității în cercetare și în procesul didactic;
- stimularea promovării valorilor autentice;
- cooperarea între membrii Facultății noastre;
- crearea și asigurarea funcționalismului structural atât în activitatea de predare din cadrul programelor de studii oferite, cât și în activitatea de cercetare științifică;
- dezvoltarea spiritului de echipă și realizarea de performanțe manageriale și economice durabile;
- crearea unei culturi organizaționale motivatoare, stimulative de creativitate, participativă și eficace, care apreciază și respectă oamenii – cadre didactice, studenți, masteranzi, doctoranzi, personal nedidactic și didactic auxiliar etc. – și care recunoaște interdependența lor și rolul vital al fiecărui membru al „familiei” Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea.

Excelența și integritatea ne vor ajuta să ne poziționăm pe piața locală, regională și națională ca o instituție vizibilă și credibilă, un catalizator în domeniul economic, capabil să ofere răspunsuri avizate mediului socio-economic.

Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea dorește să reflecte performanța în domeniul educației și cercetării și să ofere pieței muncii economiști responsabili, bine pregătiți, cu viziune clară și valori etice bine fundamentate, capabili să înțeleagă mecanismele macro- și microeconomice și să formuleze strategii și politici.

Valori și Principii Fundamentale



Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea are la bază următoarele valori și principii fundamentale:

Valori:

- *Colegialitate* bazată pe principiile libertății academice, integritate, amabilitate, libertatea angajării în dezbateri și schimburi de idei, în condiții de respect reciproc și responsabilitate profesională;
- *Comunicare* în timp util, clară, deschisă și coerentă, astfel încât toate părțile implicate să înțeleagă acțiunile, demersurile și așteptările pe care le avem, coroborate cu asigurarea și menținerea unei atmosfere calme și pozitive în toate interacțiunile noastre;
- *Creativitate, inovare și competitivitate* în activitatea didactică și în cercetarea științifică;
- *Dedicație* față de studenți, Facultate, Universitate, mediul socio-economic și comunitate, în general;
- *Dezvoltare și promovare a spiritului de echipă*;
- *Excelență* academică și a programelor de studiu gestionate, prin efortul constant de depășire a așteptărilor;
- *Încurajare și acceptare a diversității*;
- *Libertate de exprimare* prin crearea și menținerea unei atmosfere de dialog deschis, care să permită gândirea critică, în condiții de etică și integritate intelectuală;
- *Management participativ*;
- *Parteneriat activ* cu mediul intern și internațional, în scopul exploatarea active a oportunităților;
- *Performanță și profesionalism* în activitate;

Principii fundamentale:

- *Corectitudine și adevăr*;
- *Încredere*;
- *Meritocrație*;
- *Moralitate*;
- *Motivație*;
- *Profesionalism și etică profesională*;
- *Recunoaștere și promovare a valorii*;
- *Respectarea tradițiilor*;
- *Transparență, responsabilitate, responsabilizare și flexibilitate* în managementul universitar și în procesul decizional.

Coordonate și obiective strategice



Obiectivele strategice ale Facultății de Științe Economice converg cu obiectivele strategice asumate de Conducerea Universității din Oradea, fiind particularizate în funcție de specificul și interesele pe termen mediu și lung ale Facultății noastre.

Avem în vedere în mod prioritar identificarea și urmărirea acelor direcții de dezvoltare care vor permite atingerea viziunii proprii asupra Facultății de Științe Economice, a celei declarate în *Carta Universității din Oradea*, respectiv a celei declarate în *Programul managerial* al Rectorului în funcție, precum și a celei declarate în *Programul managerial* al Decanului Facultății de Științe Economice.

În acest context, principalele **coordoanate și direcții de acțiune** ale Facultății de Științe Economice pentru perioada 2012-2016 vizează:

1. **DEZVOLTAREA DIDACTICĂ** prin racordarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și consolidarea unor programe de studiu competitive, generatoare de valoare intelectuală și valoare adăugată pentru studenți și angajatori.
2. **DEZVOLTAREA ȘTIINȚIFICĂ**, prin asigurarea performanței în cercetarea științifică.

3. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE, prin asigurarea excelenței acestora.

4. DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE, prin extinderea și modernizarea acesteia.

5. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE, prin diversificarea surselor de finanțare.

Obiectivele strategice ale FSE sunt:

- Aportul consistent la obținerea de către Universitatea din Oradea a gradului de „încredere ridicată” din partea ARACIS;
- Ierarhizarea tuturor programelor de studiu ale Facultății în *Categoria A*;
- Dezvoltarea tuturor domeniilor educaționale ale Facultății la un nivel de reputație academică internațională, în spiritul gândirii independente, al respectului pentru excelența umană și al capacității de a profesa și exercita un rol în și pentru societate;
- Dezvoltarea la nivel de excelență a cercetării științifice și a studiilor în domeniul *Științelor economice*, în spiritul adevărului, binelui și al complementarității cunoașterii;

- Creșterea intensivă a implicării în dezvoltarea economico-socială și culturală a comunității, în spiritul neutralității politice și al independenței gândirii critice, prin conectarea activă a Facultății la mediul universitar, instituțional, economic și social național și internațional;
- Modernizarea și dezvoltarea instituțională a Facultății de Științe Economice, eficientizarea proceselor desfășurate la nivelul Facultății și realizarea unui marketing universitar la nivel de excelență;
- Creșterea calității activităților didactice și a gradului de implicare și co-interesare a studenților și a colectivului FSE.

Punerea în practică a obiectivelor strategice astfel formulate implică determinarea unor opțiuni strategice de dezvoltare pe obiective specifice, capabile să genereze un ansamblu coerent de măsuri care să asigure realizarea acestor obiective, grupate pe activitățile de bază desfășurate la nivelul Facultății.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ACADEMICĂ A FACULTĂȚII

CONSILIUL FACULTĂȚII:

Conf.univ.dr.
Adriana GIURGIU
Decan
Membru al
Consiliului Facultății de
Științe Economice

Tel: 0259.408.109
 E-mail:
 agiurgiu@uoradea.ro



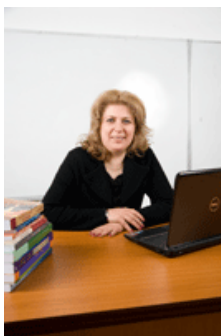
Conf.univ.dr.
Maria-Madela ABRUDAN
Prodecan responsabil cu
Managementul calității și
relațiile externe
Membru al
Consiliului Facultății de
Științe Economice

Tel: 0259.408.796
 E-mail: mabrudan@uoradea.ro



Conf.univ.dr.
Nicoleta-Georgeta
BUGNAR
Prodecan responsabil
cu Managementul
activităților de
Cercetare – Dezvoltare
– Inovare și
Managementul
serviciilor studențești și
sociale
Membru al
Consiliului Facultății de
Științe Economice

Tel: 0259.408.799
 E-mail:
 nbugnar@uoradea.ro



Conf.univ.dr.
Daniela-Mărioara
ZĂPODEANU
Prodecan responsabil cu
Managementul academic și
Managementul resurselor
materiale și patrimoniu
Membru al
Consiliului Facultății de
Științe Economice

Tel: 0259.408.410
 E-mail: dzapodeanu@uoradea.ro



Conf.univ.dr.
Liana-Eugenia MEȘTER
Director al
Departamentului de
Afaceri Internaționale
Membru al
Consiliului Facultății de
Științe Economice

Tel: 0259.408.799
 E-mail:
 lmester@uoradea.ro



Lect.univ.dr.
Dorin Paul BĂC
Director al
Departamentului de

Tel: 0259.408.401
 E-mail: dbac@uoradea.ro



Conf.univ.dr.
Emil CHIRILĂ
Director al
Departamentului de
Finanțe – Contabilitate
Membru al
Consiliului Facultății de
Științe Economice

Tel: 0259.408.410
E-mail: emil@chirila.ro



Conf.univ.dr.
Dorin-Cristian COITA
Director al
Departamentului de
Management - Marketing
Membru al
Consiliului Facultății de
Științe Economice

Tel: 0259.408.796
E-mail: dcoita@uoradea.ro



Conf. univ. dr.
Marcel-Ioan BOLOȘ

Membru titular al
Consiliului Facultății de
Științe Economice
Reprezentant al
Departamentului de
Finanțe – Contabilitate

E-mail:
mbolos@uoradea.ro



Conf. univ. dr.
Ioana-Claudia HOREA

Membru titular al
Consiliului Facultății de
Științe Economice
Reprezentant al
Departamentului de
Afaceri Internaționale

E-mail: ihorea@uoradea.ro



Student
Cristian ȘTEF

Reprezentant studenți
anul II în
Consiliul Facultății de
Științe Economice

E-mail:
cristianstef93@gmail.com



Student
Bogdan MORAR

Reprezentant studenți
anul III în
Consiliul Facultății de
Științe Economice

E-mail:
bogdan.ovidiu.morar@gmail.com



Student
Ana-Maria OLCEAN

Reprezentant studenți
ID
în Consiliul Facultății de
Științe Economice

E-mail:
anca.olcean@yahoo.com



Student
Poziție vacantă

Reprezentant studenți
anul I în
Consiliul Facultății de
Științe Economice

*Alegerile vor avea loc în luna
Octombrie 2013*

Student
Poziție vacantă

*Alegerile vor avea loc
în luna Octombrie
2013*

**Reprezentant studenți
master în
Consiliul Facultății de
Științe Economice**

DEPARTAMENTE:

**DEPARTAMENTUL DE AFACERI INTERNAȚIONALE**

sala E119

Director de departament: Conf.univ.dr. Liana-Eugenia MEȘTER

Tel: 0259/408799, sala E119

Consiliul departamentului:

- conf. univ. dr. Adriana Giurgiu
- conf. univ. dr. Nicoleta-Georgeta Bugnar
- conf. univ. dr. Liana-Eugenia Meșter
- conf. univ. dr. Ioana-Claudia Horea
- conf. univ. dr. Leonard-Călin Abrudan

TITULARI:**prof. univ. dr. Mihai Berinde**

Director Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Frecvență redusă

Director Centrul de Cercetare pt. Competitivitate și Dezvoltare Durabila (CCCDD)

mberinde@uoradea.ro

conf. univ. dr. Adriana Giurgiu

Decan

Secretar științific Centrul de Cercetare pentru Competitivitate și Dezvoltare Durabilă (CCCDD)

agiurgiu@uoradea.ro

conf. univ. dr. Nicoleta-Georgeta Bugnar

Prodecan

nbugnar@uoradea.ro

conf. univ. dr. Liana-Eugenia Meșter

Director de Departament

lmester@uoradea.ro

conf. univ. dr. Leonard-Călin Abrudan

labrudan@uoradea.ro

lect. univ. dr. Ciprian-Beniamin Benea

cbenea@uoradea.ro

lect. univ. dr. Monica-Ariana Sim

msim@uoradea.ro

conf. univ. dr. Ioana-Claudia Horea

ihorea@uoradea.ro

lect. univ. dr. Andrea Hamburg

ahamburg@uoradea.ro

lect. univ. dr. Rodica Bogdan

rbogdan@uoradea.ro

lect. univ. dr. Andra-Teodora Catarig

acatarig@uoradea.ro

lect. univ. dr. Felicia Constantin

fconstantin@uoradea.ro

lect. univ. dr. Anamaria-Mirabela Pop

mipop@uoradea.ro

asist. univ. dr. Cristina-Laura Abrudan

cabrudan@uoradea.ro

asist. univ. dr. Adina Săcară-Onița

aonita@uoradea.ro

ASOCIAȚI:**prof. univ. dr. Klaus Bruno Schebesch**

kbschebesch@yahoo.com

lector univ. dr. Andreea-Raluca Viciu

andreea.caragin@gmail.com

ec. drd. Andreea-Florina Fora

andreea_rugea@yahoo.com

ec. drd. Adrian Negrea

ngr_adrian@yahoo.com

**DEPARTAMENTUL DE ECONOMIE**

Tel: 0259/408740, sala E115

Director de departament: Lect.univ.dr. Dorin-Paul BÂC

Tel: 0259/408401, sala F206

Consiliul departamentului:

prof. univ. dr. Alina-Daciana Bădulescu
 conf. univ. dr. Olimpia-Iuliana Ban
 conf. univ. dr. Ioana-Teodora Meșter
 conf. univ. dr. Adrian-Gheorghe Florea
 lect.univ.dr. Dorin-Paul BÂC

TITULARI:**prof. univ. dr. Alina-Daciana Bădulescu***abadulescu@uoradea.ro***prof. univ. dr. Anca-Otilia Dodescu***adodescu@uoradea.ro***conf. univ. dr. Olimpia-Iuliana Ban***oban@uoradea.ro***conf. univ. dr. Daniel-Laurențiu Bădulescu***daniel.badulescu@gmail.com***conf. univ. dr. Adrian-Gheorghe Florea***aflorea@uoradea.ro***conf. univ. dr. Ioana-Teodora Meșter***imester@uoradea.ro***conf. univ. dr. Ioana-Crina Pop-Cohuț***ipop@uoradea.ro***lect. univ.drd. Simona Silaghi***ssilaghi@uoradea.ro***lect. univ. dr. Dorin-Paul Bâc***Membri în Senatul Universității din Oradea**dbac@uoradea.ro***asist. univ.dr. Afrodita Borma***aborma@uoradea.ro***lect. univ. dr. Mariana Sehleanu***mavancea@uoradea.ro***asist. univ. drd. Anca Pup***apup@uoradea.ro***asist. univ. drd. Diana-Claudia Perțaș***dmaghear@uoradea.ro***ASOCIAȚI:****prof. univ. dr. Ioan Fruja****prof. univ. dr. Gheorghe Olah***golah@uoradea.ro***prof. univ. dr. Petru Prunea***prunea_petru@yahoo.com***ec. drd. Ramona-Marinela Simuț***simut.ramona@yahoo.com***asist. drd. Nicoleta-Alina Andreescu****ec. dr. Adrian-Cătălin Bucur****ec. drd. Ana-Daniela Prunea****ec. drd. Sebastian Șipoș Gug****ec. drd. Adelina Venig****referent drd. Roxana-Elisabeta Hatos**

**DEPARTAMENTUL DE FINANȚE - CONTABILITATE**

Tel: 0259/408401

Director de departament: Conf.univ.dr. Emil CHIRILĂ**Consiliul departamentului:**

- prof. univ. dr. Ioan Țară
- conf. univ. dr. Emil Chirilă
- conf. univ. dr. Victoria Bogdan
- conf. univ. dr. Marcel-Ioan Boloș
- conf. univ. dr. Corneliu-Cristian Bențe

TITULARI:**prof. univ. dr. Ioan-Gheorghe Țară***itara@uoradea.ro***prof. univ. dr. Dan-Ioan Morar***dmorar@uoradea.ro***conf. univ. dr. Daniela-Mărioara Zăpodeanu***dzapodeanu@uoradea.ro***conf. univ. dr. Dorina-Nicoleta Popa***dlezeu@uoradea.ro***conf. univ. dr. Victoria Bogdan***vbogdan@uoradea.ro***conf. univ. dr. Emil Chirilă***emil@chirila.ro***conf. univ. dr. Marcel-Ioan Boloș***Membriu în Senatul Universității din Oradea**mbolos@uoradea.ro***lect. univ. dr. Diana Balaciu***dbalaciu@uoradea.ro***conf. univ. dr. Claudia-Diana Sabău-Popa***dpopa@uoradea.ro***conf. univ. dr. Corneliu-Cristian Bențe***cbente@uoradea.ro***lect. univ. dr. Sorina Petriș***scoroiu@uoradea.ro***lect. univ. drd. Mariana Farcaș***mfarcaș@uoradea.ro***lect. univ. dr. Carmen Scorțe***cgros@uoradea.ro***lect. univ. dr. Laurențiu Droj***laurentiu.droj@gmail.com***ASOCIAȚI:****prof. univ. dr. Mihai Drecin****prof. univ. dr. Nicoleta Farcane****ec. drd. Luminița Rus***lumimar@gmail.com***ec. drd. Mărioara Beleneși***mimibelenesi@yahoo.com***ec. drd. Dana-Simona Gherai***dgherai@uoradea.ro***ec. drd. Cristian Otgon***otgon_cristian@yahoo.com***ec. drd. Edina -Éva Kulcsar***kulcsaredina@yahoo.com***ec. drd. Mihail-Ioan Cociuba***cociuba@gmail.com***ec. drd. Ioana-Florina Popovici***popovici.florina@yahoo.com*

**DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT-MARKETING**

Tel: 0259/408688, sala E118

Director de departament: Conf.univ.dr. Dorin-Cristian COITA

Tel: 0259/408796, sala F303

Consiliul departamentului:

conf. univ. dr. Maria-Madela Abrudan
 conf. univ. dr. Dorin-Cristian Coita
 conf. univ. dr. Naiana-Nicoleta Țarcă
 conf.univ.dr. Horia-Trandafir Demian
 asist.univ.drd. Mirabela-Constanța Matei

prof. univ. dr. Elena-Aurelia Botezat

ebotezat@uoradea.ro

prof. univ. dr. Petru Filip

filippetru2003@yahoo.com

prof. univ. dr. Adriana-Mirela Tomescu

atomescu@uoradea.ro

conf. univ. dr. Maria-Madela Abrudan

mabrudan@uoradea.ro

conf. univ. dr. Mirela Bucurean

mbucurean@uoradea.ro

conf. univ. dr. Naiana-Nicoleta Țarcă

ntarca@uoradea.ro

conf. univ. dr. Dorin-Cristian Coita

dcoita@uoradea.ro

conf. univ. dr. Simona-Aurelia Bodog

Membru în Senatul Universității din Oradea

sbodog@uoradea.ro

conf. univ. dr. Horia-Trandafir Demian

hdemian@uoradea.ro

lect. univ. dr. Alexandru Constângioară

aconstangioara@uoradea.ro

lect. univ. dr. Remus-Dorel Roșca

rrosca@uoradea.ro

lect. univ. dr. Oana-Maria Secară

osecara@uoradea.ro

lect. univ. dr. Dinu-Vlad Sasu

dsasu@uoradea.ro

lect. univ. dr. Adela Popa

apopa@uoradea.ro

asist. univ. drd. Adrian Nicula

anicula@uoradea.ro

asist. univ. drd. Mirabela-Constanța Matei

mmatei@uoradea.ro

asist. univ. drd. Teodora Tarcza

ttarcza@uoradea.ro

asist. univ. drd. Mădălina Costin

mcostin@uoradea.ro

ASOCIAȚI:**cercetător științific dr. Tomina-Gabriela Săveanu**

tsaveanu@uoradea.ro

psiholog drd. Adriana Borza

aborza@uoradea.ro

lector univ. dr. ing. Dănuț Dumitrescu

lector univ.dr. ing. Ioan Lazăr

lector univ.dr.ing. Camelia Porumb

prep.univ.dr. Ovidiu-Gheorghe Moldovan

ec. dr. Adrian-Cătălin Bucur

ec. drd. Ana-Daniela Prunea

PERSONAL DE CERCETARE

Tel: 0259.408.798

Tomina Săveanu
Cercetător Științific Dr.

tsaveanu@uoradea.ro



Roxana Hatos
Referent drd.

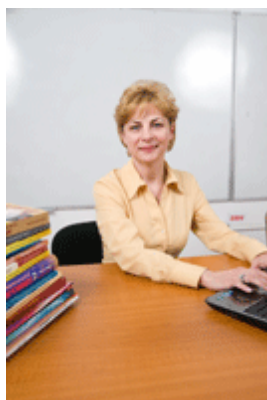
rhatos@uoradea.ro



SECRETARIAT

Daniela Remeș
Secretar șef

Tel: 0259.408.407
E-mail: dremes@uoradea.ro



Viorica Szucs
Secretar Decanat

Tel: 0259.408.109
E-mail: viorica.szucs@gmail.com



Anica Gherle
Secretar
Anii I, II, III –
Specializările:
Finanțe - bănci,
Contabilitate și
Informatică de gestiune

Tel: 0259.408.276



Aurelia Băgăian Nicula
Secretar
Anii I, II, III
Specializările:
Economia Comerțului,
Turismului și Serviciilor,
Marketing

Telefon: 0259.408.276



Paulina Petrașca
Secretar
Anii I, II, III
Specializările:
Afaceri Internaționale,
Management

Telefon: 0259.408.276



Otilia Tomescu
Secretar master
Anul I și II,
Masterat - toate specializările

Telefon: 0259.408.276

E-mail: otomescu@uoradea.ro



Florentina Urs
Secretar
Învățământ la Distanță
Anul I, II, III
Specializarile CIG, ECTS, AI,
FB, MN, MK.

Tel: 0259.408.185

E-mail: furs@uoradea.ro



Natalia Bot
Secretar
Învățământ la Distanță

Tel: 0259.408.185

E-mail: nbot@uoradea.ro



Irina-Cornelia Moș
Laborant -
Comunicare cu studenții

Tel: 0259.408.247

E-mail: neli_xrn@yahoo.com



BIROU ADMINISTRATIV:

Adrian Nicula
Asist.univ.drd.
Administrator șef

Tel: 0259.408.734

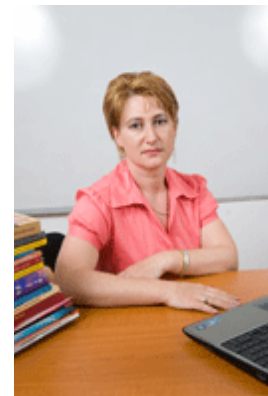
E-mail: anicula@uoradea.ro



Iulia Pop
Birou: Administrativ

Tel: 0259.408.734

E-mail: popiuliamircea@yahoo.com



LABORANȚI:

Zsolt Ceghi

**Birou: Laboranți
F302**

Tel: 0259.408.650

E-mail:

zczego@uoradea.ro

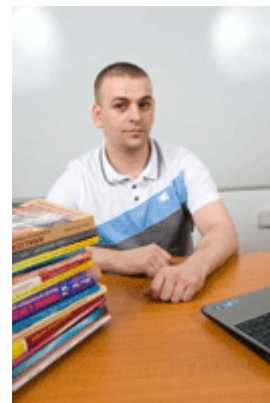


Cosmin Știr

Birou: Laboranți F302

Tel: 0259.408.650

E-mail: cstir@uoradea.ro



Cătălin Zmole

**Birou: Laboranți
F302,
Tipografie DIDIFR**

Tel: 0259.408.650,

0259.408.633

E-mail:

czmole@uoradea.ro



Centrul Informațional Intern al Facultății de Științe Economice

Funcționează la parterul clădirii E- Sediul Facultății de Științe Economice, sala F004

Tel: 0259.408.247

La Centrul Informațional Intern, studenții pot solicita și primi informații legate de admitere, situația școlară, procedurile interne existente, disponibilitatea locurilor de cazare, tabere, burse etc. Tot aici se preiau adeverințe, chitanțele de plată a taxelor de școlarizare, confirmări pentru locurile ocupate prin admitere și se distribuie carnetele de student, legitimațiile de transport, cererile făcute de studenți și soluționate de conducerea instituției precum și alte documente.



PAGINA WEB A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE

<http://steconomiceuoradea.ro>

| | |
|-------------------------------|--|
| Prezentare Facultate | <i>Consiliu FSE; Comisii FSE; Program managerial; Plan operațional 2012; Plan operațional 2013; Departamente; Laboranți; Evenimente; Info studenți; Regulamente, proceduri și metodologii; Cartea de onoare; Omagii, Angajări; Parteneri</i> |
| Relații internaționale | <i>Mobilități Cadre didactice – Teaching staff; Mobilități studenți – Concurs burse Erasmus; Concurs mobilități burse de plasament practică Erasmus studenți; Studii pentru străini; Cooperări internaționale și LLP/Erasmus; Incoming Erasmus/Socrates Students; Istoria Program Erasmus</i> |
| Cercetare | <i>Proiecte de cercetare-dezvoltare; Domenii de cercetare; Categoriile de proiecte; Centre de cercetare, Manifestări științifice, Institutul italo-român Carlo Maria Cipolla</i> |
| Publicații științifice | <i>Revista Analele Universității din Oradea. Științe Economice</i> |
| Programe de studii | <i>Ciclul I Licență (Admitere, Orare, Planuri de învățământ, Examene, Restanțe, Examen de licență) Ciclul II Masterat (Admitere, Orare, Planuri de învățământ, Examene, Restanțe, Examen de disertație, Secretariat Master) Ciclul III Doctorat (Admitere, Orare, Planuri de învățământ, Programe analitice, Examene) Modulul Psiho – Pedagogic Formare continuă</i> |
| Info Studenți | |
| Școli de vară | |
| Olimpiade studentești | |
| Absolvenți | |
| Contact | |



RELAȚIILE INTERNAȚIONALE ALE FACULTĂȚII. OPORTUNITĂȚI PENTRU A STUDIA ÎN STRĂINĂTATE

În cei peste 20 de ani de existență, Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea a dezvoltat numeroase relații bilaterale internaționale fructuoase atât în domeniul cercetării, cât și în cel al cooperării academice, în special cu parteneri din Uniunea Europeană, Republica Moldova și Turcia, după cum urmează:

| | | |
|---|--------------------------|--|
|  | Bulgaria | 1. University of National & World Economy, Sofia 2. IUP Management et Gestion des Entreprises, Clermont-Ferrand 3. Universite Paul Cézanne-Aix-Marseille 3 4. Université d'Orléans 5. Université de Poitiers 6. Université de Reims Champagne-Ardenne 7. Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt 8. Universität zu Köln/University of Cologne 9. Fachhochschule Nordhausen 10. Fachhochschule Trier 11. Baden-Wuerttemberg Cooperative State University |
|  | Franța | 12. Aristotle University of Thessaloniki 13. Università degli Studi di Brescia 14. Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti e Pescara 15. Università degli Studi di Pavia 16. Università degli Studi di Trento 17. Università degli Studi di Udine |
|  | Germania | 18. Klaipedos Business College |
|  | Grecia | 19. Moray College – Elgin 20. College of Europe, Campus Natolin 21. Polytechnika Rzeszowska 22. Uniwersytet Rzeszowski 23. University of Lodz |
|  | Italia | 24. Universidade de Coimbra 25. Universidade de Tras-os-Montes e Alto Douro |
|  | Lituania | 26. Academia de Studii Economice a Moldovei 27. Universitatea de Stat din Moldova |
|  | Marea Britanie | 28. Vysoka Skola Medzinarodneho Podnikania ISM Slovakia - International School of Management (Slovakia, Presov) 29. Technical University of Kosice |
|  | Polonia | 30. Universidad de Alicante 31. Universidad de Salamanca 32. Universidad Politecnica de Valencia |
|  | Portugalia | |
|  | Republica Moldova | |
|  | Slovacia | |
|  | Spania | |



Turcia

33. Adnan Menderes Universitesi
34. Anadolu University
35. Bilecik Universitesi
36. Istanbul Gelisim Meslek Yuksekokulu
37. Gediz Universitesi
38. Nigde University
39. Uşak University



Ungaria

40. Szent Istvan University (Szent István Egyetem)
41. University of Debrecen (Debreceni Egyetem)
42. University of Miskolc (Miskolci Egyetem)

Aceste cooperări internaționale s-au concretizat în următoarele rezultate:

- Mobilități de predare și cercetare ale cadrelor didactice – peste 320;
- Participări la conferințe și mese rotunde – peste 170;
- Mobilități de studii ale studenților, masteranzilor și doctoranzilor – peste 500;
- Colaborarea în cadrul consorțiilor universitare – LISBOAN Erasmus Academic Network, EDEN, Europe DIRECT Information Network – Rețeaua EDC etc.
- Rețele academice și de cercetare, în urma cărora au rezultat proiecte comune de cercetare, dezvoltare, inovare, dezvoltate în cadrul programelor PHARE, PHARE CBC, INTERREG IV, JEAN MONNET, LEONARDO DA VINCI, MARIE CURIE, FP5, TEMPUS, LLP/ERASMUS și altele.



De asemenea, începând cu anul 2010, Facultatea de Științe Economice a dezvoltat și o rețea internațională de parteneriate destinate practicii de specialitate a studenților și masteranzilor, în cadrul programului LLP/Erasmus Placement, în urma cărora 118 studenți pot beneficia anul de astfel de mobilități, la următorii parteneri:

- Bilecik Üniversitesi, Bilecik, Turcia
- Send Associazione di Pro mozione Sociale, Palermo, Italia
- Consortia.es - Nepres Nature XXI S.L. Sevilla, Spania
- Centro Superior de Hosteleria y Turismo di Valencia, Valencia, Spania
- ILE Berlin - Institut für lebenslanges Lernen in Europa, Berlin, Germania
- Placementmaker Limited, Nottingham, Marea Britanie.

Harta partenerilor internaționali ai Facultății de Științe Economice:



Legendă:



Parteneri internaționali pentru cooperări de schimburi academice, cercetare/dezvoltare/inovare



Parteneri internaționali pentru cooperări în domeniul practicii studentești



ÎNDRUMĂTORII DE AN

Afaceri internaționale

Anul I

**Lect.univ.dr.
Anamaria-Mirabela Pop**

Birou: Departamentul de Afaceri Internaționale
Telefon: 0259.408.799
Email: mipop@uoradea.ro



Anul II

**Conf .univ.dr.
Leonard-Călin Abrudan**

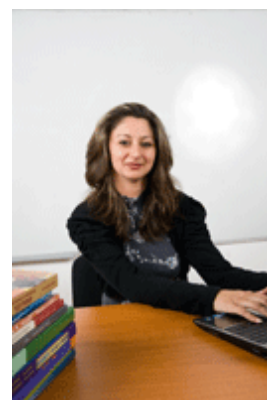
Birou: Departamentul de Afaceri Internaționale
Telefon: 0259.408.799
Email: labrudan@uoradea.ro



Anul III

**Conf .univ.dr.
Ioana-Claudia Horea**

Birou: Departamentul de Afaceri Internaționale
Telefon: 0259.408.799
Email: ihorea@uoradea.ro



Finanțe Bănci

Anul I

lect.univ. dr.
Sorina-Ioana Petriș

Birou: Departamentul de Finanțe – Contabilitate
Telefon: 0259.408. 401
Email: scoroiu@uoradea.ro



Anul II

Lect.univ. dr.
Diana-Elisabeta Balaciu

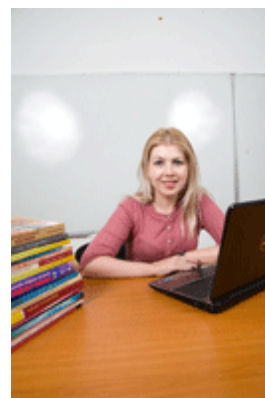
Birou: Departamentul de Finanțe – Contabilitate
Telefon: 0259.408.410
Email: dbalaciu@uoradea.ro



Anul III

conf. univ. dr
Diana Popa Sabău

Birou: Departamentul de Finanțe – Contabilitate
Telefon: 0259.408.410
Email: dpopa@uoradea.ro



Contabilitate și informatică de gestiune

Anul I

**lect. univ. dr.
Laurențiu Droj**

Birou: Departamentul de Finanțe – Contabilitate

Telefon: 0259.408.410

Email: laurentiu.droj@gmail.com



Anul II

**lect. univ. dr.
Carmen-Mihaela Scorțe**

Birou: Departamentul de Finanțe – Contabilitate

Telefon: 0259.408.401

Email: cgros@uoradea.ro



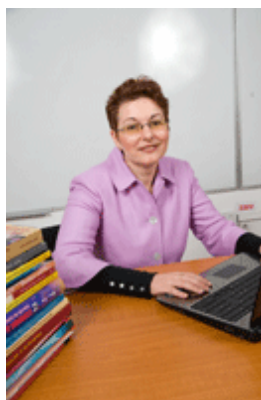
Anul III

**lect. univ. drd.
Mariana Fărcaș**

Birou: Departamentul de Finanțe – Contabilitate

Telefon: 0259.408.401

Email: mfaracas@uoradea.ro



Management

Anul I

lect.univ.dr.
Alexandru Constăngioară

Birou: Departamentul de Management – Marketing
Telefon: 0259.408.688
Email: aconstangioara@uoradea.ro



Anul II

asist.univ.
Lioara Mariana Mudura

Birou: Departamentul de Management – Marketing
Telefon: 0259.408.688
Email: lmudura@uoradea.ro



Anul III

lect.univ.dr.
Remus-Dorel Roșca

Birou: Departamentul de Management – Marketing
Telefon: 0259.408.688
Email: rrosca@uoradea.ro



Marketing

Anul I

**lect.univ.dr.
Dinu-Vlad Sasu**

*Birou: Departamentul de Management – Marketing
Telefon: 0259.408.688
Email: dsasu@uoradea.ro*



Anul II

**lect.univ.dr.
Adela-Laura Popa**

*Birou: Departamentul de Management – Marketing
Telefon: 0259.408.688
Email: apopa@uoradea.ro*



Anul III

**conf.univ.dr.
Simona – Aurelia Bodog**

*Birou: Departamentul de Management – Marketing
Telefon: 0259.408.688
Email: sbodog@uoradea.ro*



Economia comerțului, turismului și serviciilor

Anul I

**asist.univ.dr.
Diana Claudia Perțicaș**

*Birou: Departamentul de Economie
Telefon interior: 0259.408.401
Email: dmaghear@uoradea.ro*



Anul II

**lect.univ.dr.
Dorin-Paul Bâc**

*Birou: Departamentul de Economie
Telefon interior: 0259.408.401
Email: dbac@uoradea.ro*



Anul II

**lect.univ.dr.
Mariana Sehleanu**

*Birou: Departamentul de Economie
Telefon interior: 0259.408.401
Email: mavancea@uoradea.ro*



STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2013/2014

SEMESTRUL I

| <i>Perioada</i> | | <i>Activitatea</i> | <i>Nr. săptămâni</i> |
|-------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| <i>de la data</i> | <i>până la data</i> | | |
| 30.09.13 | 20.12.13 | Activitate didactică | 12 săptămâni |
| 23.12.13 | 03.01.14 | Vacanță de Crăciun | 2 săptămâni |
| 06.01.14 | 17.01.14 | Activitate didactică | 2 săptămâni |
| 20.01.14 | 08.02.14 | Sesiune de examene | 3 săptămâni |
| 10.02.14 | 14.02.14 | Vacanță | 1 săptămână |
| 17.02.14 | 22.02.14 | Sesiune de restanțe și măriri de note | 1 săptămână |

SEMESTRUL II

| | | | |
|----------|----------|---------------------------------------|-------------|
| 24.02.14 | 18.04.14 | Activitate didactică | 8 săptămâni |
| 21.04.14 | 25.04.14 | Vacanță (Paște ortodox și catolic) | 1 săptămână |
| 28.04.14 | 06.06.14 | Activitate didactică | 6 săptămâni |
| 09.06.14 | 28.06.14 | Sesiune de examene | 3 săptămâni |
| 30.07.14 | 05.07.14 | Sesiune de restanțe și măriri de note | 1 săptămână |
| 07.07.14 | | Practică + Vacanța de vară | |
| 01.09.14 | 13.09.14 | Sesiune de restanțe și măriri de note | 2 săptămâni |

Aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Oradea din 17 iunie 2013

NOTĂ:

Facultățile care, potrivit planului de învățământ sau cerințelor ARACIS, nu se pot încadra în structura propusă, vor solicita aprobarea de către Senat a unei structuri specifice până la începutul anului universitar 2013/2014.

Obs.: Joi 01.05.2014 (Ziua Muncii), luni 21.04.2014 (a doua zi de Paști) și luni 09.06.2014 (a doua zi de Rusalii) sunt zile libere, conform Codului Muncii.

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2013/2014 PENTRU ANII TERMINALI

SEMESTRU I

| <i>Perioada</i> | | <i>Activitatea</i> | <i>Nr. săptămâni</i> |
|-----------------|--------------|---------------------------------------|----------------------|
| de la data | până la data | | |
| 30.09.13 | 20.12.13 | Activitate didactică | 12 săptămâni |
| 23.12.13 | 03.01.14 | Vacanță de Crăciun | 2 săptămâni |
| 06.01.14 | 17.01.14 | Activitate didactică | 2 săptămâni |
| 20.01.14 | 08.02.14 | Sesiune de examene | 3 săptămâni |
| 10.02.14 | 14.02.14 | Vacanță | 1 săptămână |
| 17.02.14 | 22.02.14 | Sesiune de restanțe și măriri de note | 1 săptămână |

SEMESTRU II

| | | | |
|----------------------|----------------------|---------------------------------------|--|
| 24.02.14 | 18.04.14 | Activitate didactică | 8 săptămâni |
| 21.04.14 | 25.04.14 | Vacanță (Paște ortodox și catolic) | 1 săptămână |
| 28.04.14 | 23.05.14 06.06.14 | Activitate didactică | 4 săptămâni ¹ 6 săptămâni ² |
| 26.05.13 09.06.13 | 14.06.13 21.06.13 | Sesiune examene | 3 săptămâni ¹ 2 săptămâni ² |
| 16.06.13 23.06.13 | 21.06.13 28.06.13 | Sesiune restanțe și măriri de note | 1 săptămână |
| 07.07.13 14.07.13 | 12.07.13 19.07.13 | Examen de licență și disertație | 1 săptămână |
| 01.09.13 | 06.09.13 | Sesiune de restanțe și măriri de note | 1 săptămână |
| 08.09.13 | 13.09.13 | Examen de licență și disertație | 1 săptămână |

Aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Oradea din 17 iunie 2013.

¹ corespunde specializărilor cu durata de 12 săptămâni activitate didactică în semestrul II.

² corespunde specializărilor cu durata de 14 săptămâni activitate didactică în semestrul II.

Obs.: Joi 01.05.2014 (Ziua Muncii), luni 21.04.2014 (a doua zi de Paști) și luni 09.06.2014 (a doua zi de Rusalii) sunt zile libere, conform Codului Muncii.

HARTA CAMPUSULUI UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
PLAN CAMPUS I,II și III



Facultăți cu sediul în afara campusului

1. Facultatea de Medicină și Farmacie
2. Facultatea de Arte Vizuale
3. Facultatea de Protecția Mediului
4. Facultatea de Științe Juridice
5. Facultatea de Arhitectură și Construcții
- Facultatea de Textile și Pielărie
5. Facultatea de Științe Politice și Științele Comunicării

Corpurile E și F
unde găsiți sălile de curs ale
Facultății de Științe Economice

Intrarea principala in
Campusul Universitatii

- | | |
|--|--|
| <p>A. Sala Consiliu, Facultatea de Energetică, Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologie Informațională</p> <p>B. Facultatea de Inginerie-Management și Tehnologie, Management</p> <p>C. Facultatea de Litere, Facultatea de Științe, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Istorie, Geografie și Relații Internaționale Departamentul de Geografie, Turism și Amenajarea Teritoriului (DGTAT)</p> <p>Comisia de Studii și Analiză Arhitecturală (CSA)</p> <p>D. Directorat, Registratură, Documente, Diploma, Serviciu Secretariat, SE, Centrul de Informatică, Facultatea de Teologie</p> <p>E. D.F.F.P.D. Departamentul ID</p> <p>F. Sala, Fondurile de Științe Economice</p> <p>G. Poartă de Poartă</p> <p>H. Campionament Artistic</p> <p>I. Departamentul Relații Internaționale, Even, Cadavru, Juristic, Tehnic, Consultanță, Resurse Umane, Consultă ȘEF, Audit</p> <p>J. Bibliotecă</p> <p>K. Laboratoare Facultății I.M.T.</p> <p>L. Cămin Central, Edificiu Universitar, Gară, Birou șefilor</p> <p>Roșkă de acasă, umb. deș. Bășar-Lăbă în laboratoarele Departamentului de Geografie, Turism și Amenajarea Teritoriului în cadrul Centrului de Studii și Analiză Teritorială</p> | <p>M. Facultatea de Muzică, Cabinet Medical, Punct Alimentar, Timpografie</p> <p>N. Timpărie</p> <p>O. Sala de activități</p> <p>P. Sala de sport</p> <p>R. Serv</p> <p>S. Bibliotecă nouă</p> <p>T. Baza nouă</p> <p>U. Curtea</p> <p>V. Facultatea de Istorie, Geografie și Relații Internaționale - Serviciu Departamentul de Activități Departamentul de Relații Internaționale Facultatea de Științe Socio-Umane</p> <p>X. Psihologie, Departamentul de Protecția Muncii și P.S.U.</p> <p>Y. Centru Internațional de Cooperare Europeană (ICELEO)</p> <p>Z. Centru de Chirurgie Experimentală, Centru de cercetare pentru performanță umană</p> <p>CI. Clădire de birouri</p> <p>CI. Clădire de țesut</p> |
|--|--|

DGTAT - USAT

OFERTA EDUCAȚIONALĂ PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2013-2014**Ciclul I – Licență****Domenii de studiu și specializări:**Domeniul: **Finanțe;**Specializarea: **Finanțe și bănci (FB)**Domeniul: **Contabilitate;**Specializarea: **Contabilitate și informatică de gestiune (CIG)**Domeniul: **Marketing;**Specializarea: **Marketing (MK)**Domeniul: **Management;**Specializarea: **Management (MN)**Domeniul: **Economie și afaceri internaționale;**Specializarea: **Afaceri internaționale (AI)**Domeniul: **Administrarea afacerilor;**Specializarea: **Economia comerțului, turismului și serviciilor (ECTS)**

Primele 3 semestre sunt comune tuturor domeniilor / specializărilor de studiu.

* Competențele specifice fiecărui domeniu sunt asigurate de disciplinele de specialitate, preponderent începând cu semestrul al IV-lea.

* Planul de învățământ pentru primele 3 semestre este identic pentru toate domeniile de studiu. Codul cursului din fișa disciplinei constă din 7/8 litere și 4 cifre cu următoarele semnificații : primul grup de două litere (UO) desemnează universitatea; al doilea grup de trei litere (FSE) semnifică facultatea; al treilea grup de două/trei litere semnifică specializarea din cadrul facultății: FB – Finanțe și bănci; CIG – Contabilitate și informatică de gestiune, MK – Marketing, MN – Management, AI – Afaceri internaționale, CTS – Economia comerțului, turismului și serviciilor; primul grup de două cifre semnifică semestrul, al doilea grup de două cifre semnifică poziția disciplinei din planul de învățământ.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
 Programul de studii universitare de licență: **FINANȚE ȘI BĂNCI**
 Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE ECONOMICE**
 Domeniul de licență: **FINANȚE**
 Durata studiilor / numărul de credite: **3 ani / 180 credite**
 Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.
 2013–2014
 începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Anul I

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul I | | | | Total ore | Felul verif. | Credite | SI (ore) | Condiționări |
|-------------------------------|----------------------------------|-----|-------------|---|---|---|-----------|--------------|---------|----------|--------------|
| | | | C | P | S | L | | | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.FB.01.01 | Microeconomie | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.FB.01.02 | Bazele contabilității | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 6 | 112 | - |
| UO-FSE.FB.01.03 | Statistică economică | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.FB.01.04 | Informatică economică | DF | 2 | - | - | 2 | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.FB.01.05 | Matematici aplicate în economie | DF | 2 | - | 1 | - | 42 | Ex. | 5 | 98 | - |
| UO-FSE.FB.01.06 | Limba străină pentru afaceri I.1 | DC | 1 | - | 1 | - | 28 | Cv. | 4 | 84 | - |
| | TOTAL | | 11 | - | 8 | 2 | 294 | | 30 | 546 | - |
| UO-FSE.FB.01.07 | Educație fizică I | DC | - | 1 | - | - | 14 | Vp. | 1 | 14 | - |

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul II | | | | Total ore | Felul verif. | Credite | SI (ore) | Condiționări |
|-------------------------------|----------------------------------|-----|--------------|---|----|---|-----------|--------------|---------|----------|--------------|
| | | | C | P | S | L | | | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.FB.02.01 | Macroeconomie | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 6 | 112 | - |
| UO-FSE.FB.02.02 | Management | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 6 | 112 | - |
| UO-FSE.FB.02.03 | Marketing | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 6 | 112 | - |
| UO-FSE.FB.02.04 | Drept | DF | 1 | - | 1 | - | 28 | Cv. | 3 | 56 | - |
| UO-FSE.FB.02.05 | Economie europeană | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.FB.02.06 | Limba străină pentru afaceri I.2 | DC | 1 | - | 1 | - | 28 | Cv. | 4 | 84 | - |
| | TOTAL | | 10 | - | 10 | - | 280 | | 30 | 560 | - |
| UO-FSE.FB.02.07 | Educație fizică II | DC | - | 1 | - | - | 14 | Vp. | 1 | 14 | - |

Legendă:

DF - disciplină fundamentală, DS - disciplină de specialitate, DC - disciplină complementară (de complementaritate)

C – curs; P – Proiect; Lucrări practice; S - Seminar; L – Laborator; SI – Studiu Individual

Felul verif. – felul verificării/forma de verificare; Ex. – examen; Cv. – colocviu; Vp. – verificare pe parcurs (se acordă calificativ Admis/Respins); Credite – număr credite ECTS.

Competențe care se vor dobândi de absolvenți la finalizarea studiilor

Competențe profesionale:

1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice;
2. Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la probleme economico-financiare;
3. Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private și publice;
4. Execuția de operațiuni și tranzacții financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice;
5. Implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice;
6. Aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice.

Competențe transversale:

1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă
2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei
3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

Finalități

Titlu de absolvire: *Licențiat în Științe Economice*

Denumire calificare: *Finanțe și bănci*

Cod calificare: *L070020010*

Ocupații posibile pentru absolventul cu *Diplomă de licență*, conform „Clasificării Ocupațiilor din România” – ISCO – 08 (COR):

Comisar garda financiară - 241102; Controlor tezaur - 241104; Inspector financiar-bancar - 241107; Inspector asigurări - 241108; Referent de specialitate financiar-contabilitate - 241110; Dealer - 241113; Analist investiții - 241115; Consultant plasamente valori mobiliare - 241117; Agent capital de risc - 241118; Consultant fiscal - 241129; Economist bancă - 241502; Ofițer bancar (credite, marketing, produse și servicii bancare) - 241508; Administrator bancar/produs leasing - 241509; Referent bancar/societate leasing - 241514; Inspector de specialitate asigurări - 241601; Inspector de specialitate subscriere - 241602; Referent de specialitate asigurări - 241603; Inspector de risc - 241606; Specialist sistem asigurări - 241609; Expert/inspector vamal - 241907; Controlor vamal, controlor pentru datoria vamală, agent vamal (studii superioare) - 241920; Analist financiar - 241943; Asistent analist – 241947; Consilier/expert/inspector/referent/economist în economia mediului - 244103; Administrator financiar (patrimoniu) studii sup. - 244111.

Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR:

Operator ghișeu bancă, Agent servicii financiare, Operator de trezorerie, Operator schimb valutar, Consilier clienți, Asistent de specialitate financiar-contabilă, Asistent de specialitate în asigurări, Ofițer credite, Ofițer de cont operator ghișeu bancă, Agent pentru servicii de investiții financiare, Operator de trezorerie, Operator schimb valutar, Consilier clienți; Specialist piețe reglementate; Agent de servicii de investiții financiare ASIF; Reprezentant control intern RCI; Consultant de investiții CI

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
 FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
 Domeniul: **FINANȚE**
 Specializarea: **FINANȚE ȘI BĂNCI**
 Forma de învățământ: **IF**
 Durata programului de studiu: **3 ani**

Valabil din anul univ.
 2012 – 2013
 începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Anul II

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul III | | | | Total ore | Felul verif. | Cre-dite | SI (ore) | Condiționări |
|-------------------------------|--|-----|---------------|----------|----------|----------|------------|--------------|-----------|------------|-----------------|
| | | | C | P | S | L | | | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.FB.03.01 | Contabilitate financiară | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 6 | 112 | UO-FSE.FB.01.02 |
| UO-FSE.FB.03.02 | Finanțe publice | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 6 | 112 | - |
| UO-FSE.FB.03.03 | Sisteme și aplicații informatice în economie | DS | 2 | - | - | 2 | 56 | Ex. | 6 | 112 | - |
| UO-FSE.FB.03.04 | Tranzacții internaționale | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.FB.03.05 | Limba străină pentru afaceri I.3 | DC | - | - | 2 | - | 28 | Cv. | 3 | 56 | - |
| TOTAL | | | 8 | - | 8 | 2 | 252 | | 26 | 476 | - |
| DISCIPLINE OPȚIONALE | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.FB.03.06 | Comunicare și negociere în afaceri | DC | 2 | - | 1 | - | 42 | Cv. | 4 | 70 | - |
| UO-FSE.FB.03.07 | Etica afacerilor | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.FB.03.08 | Doctrină economică contemporană | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.FB.03.09 | Comunicare în limba străină I | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | 2 | - | 1 | - | 42 | | 4 | 70 | - |
| UO-FSE.FB.03.10 | Educație fizică III | DC | - | 1 | - | - | 14 | Vp. | 1 | 14 | - |
| DISCIPLINE FACULTATIVE | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.FB.03.11 | Sisteme de gestionare a informației | DS | 2 | - | - | 2 | 56 | Cv. | 3 | 28 | - |

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul IV | | | | Total ore | Felul verif. | Cre-dite | SI (ore) | Condiționări |
|-------------------------------|--|-----|--------------|----------|-----------|----------|------------|--------------|-----------|------------|--------------|
| | | | C | P | S | L | | | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.FB.04.01 | Gestiunea financiară a întreprinderii | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.FB.04.02 | Buget și trezorerie publică | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.FB.04.03 | Asigurări comerciale | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.FB.04.04 | Monedă și credit | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.FB.04.05 | Limba străină pentru afaceri I.4 | DC | - | - | 2 | - | 28 | Cv. | 3 | 56 | - |
| UO-FSE.FB.04.06 | Practică* | DS | - | - | - | - | 90 | Cv. | 3 | - | - |
| TOTAL | | | 8 | - | 10 | - | 342 | | 26 | 392 | - |
| DISCIPLINE OPȚIONALE | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.FB.04.07 | Managementul resurselor umane | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Cv. | 4 | 56 | - |
| UO-FSE.FB.04.08 | Economie mondială | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.FB.04.09 | Prețuri și concurență | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.FB.04.10 | Practica întocmirii situațiilor financiare | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | 2 | - | 2 | - | 56 | | 4 | 56 | - |
| UO-FSE.FB.04.11 | Educație fizică IV | DC | - | 1 | - | - | 14 | Vp. | 1 | 14 | - |
| DISCIPLINE FACULTATIVE | | | | | | | | | | | |

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul IV | | | | Total ore | Felul verif. | Credite | SI (ore) | Condiționări |
|-----------------|--|-----|--------------|---|---|---|-----------|--------------|---------|----------|--------------|
| | | | C | P | S | L | | | | | |
| UO-FSE.FB.04.12 | Limba străină pentru afaceri II (alta decât cea obligatorie) | DC | 1 | - | 1 | - | 28 | Cv. | 3 | 56 | - |

Legendă:

DF - disciplină fundamentală, DS - disciplină de specialitate, DC - disciplină complementară (de complementaritate)

C – curs; P – Proiect; Lucrări practice; S - Seminar; L – Laborator; SI – Studiu Individual

Felul verif. – felul verificării/forma de verificare; Ex. – examen; Cv. – colocviu; Vp. – verificare pe parcurs (se acordă calificativ Admis/Respins); Credite – număr credite ECTS.

Competențe care se vor dobândi de absolvenți la finalizarea studiilor**Competențe profesionale:**

1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizații-le private și publice;
2. Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la probleme economico-financiare;
3. Realizarea de lucrări de natură economi- co-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private și publice;
4. Execuția de operațiuni și tranzacții financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice;
5. Implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice;
6. Aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice.

Competențe transversale:

1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă
2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei
3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

Finalități

Titlu de absolvire: Licențiat în Științe Economice

Denumire calificare: Finanțe și bănci

Cod calificare: L070020010

Ocupații posibile pentru absolventul cu Diplomă de licență, conform „Clasificării Ocupațiilor din România” – ISCO – 08 (COR):

Comisar garda financiară - 241102; Controlor tezaur - 241104; Inspector financiar-bancar - 241107; Inspector asigurări - 241108; Referent de specialitate financiar-contabilitate - 241110; Dealer - 241113; Analist investiții - 241115; Consultant plasamente valori mobiliare - 241117; Agent capital de risc - 241118; Consultant fiscal - 241129; Economist bancă - 241502; Ofițer bancar (credite, marketing, produse și servicii bancare) - 241508; Administrator bancar/produs leasing - 241509; Referent bancar/societate leasing - 241514; Inspector de specialitate asigurări - 241601; Inspector de specialitate subscriere - 241602; Referent de specialitate asigurări - 241603; Inspector de risc - 241606; Specialist sistem asigurări - 241609; Expert/inspector vamal - 241907; Controlor vamal, controlor pentru datoria vamală, agent vamal (studii superioare) - 241920; Analist financiar - 241943; Asistent analist – 241947; Consilier/expert/inspector/referent/economist în economia mediului - 244103; Administrator financiar (patrimoniu) studii sup. - 244111.

Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR:

Operator ghișeu bancă, Agent servicii financiare, Operator de trezorerie, Operator schimb valutar, Consilier clienți, Asistent de specialitate financiar-contabilă, Asistent de specialitate în asigurări, Ofițer credite, Ofițer de cont operator ghișeu bancă, Agent pentru servicii de investiții financiare, Operator de trezorerie, Operator schimb valutar, Consilier clienți; Specialist piețe reglementate; Agent de servicii de investitii financiare ASIF; Reprezentant control intern RCI; Consultant de investiții CI

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
 FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
 Domeniul: **FINANȚE**
 Specializarea: **FINANȚE ȘI BĂNCI**
 Forma de învățământ: **ZI**
 Durata programului de studiu: **3 ani**

Valabil din anul univ.
 2011 – 2012
 începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Anul III

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul V | | | Total ore | Felul verif. | Credite |
|-------------------------------|---|-----|-------------|----------|----------|------------|--------------|-----------|
| | | | C | S | L | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | |
| UO-FSE.FB.05.01 | Contabilitate de gestiune | DS | 2 | 2 | - | 56 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.FB.05.02 | Analiză economico-financiară | DS | 2 | 2 | - | 56 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.FB.05.03 | Operațiunile instituțiilor de credit | DS | 2 | 2 | - | 56 | Ex. | 4 |
| UO-FSE.FB.05.04 | Gestiunea și contabilitatea instituțiilor de credit | DS | 2 | 1 | - | 42 | Ex. | 4 |
| UO-FSE.FB.05.05 | Piețe de capital | DS | 2 | 1 | - | 42 | Ex. | 4 |
| UO-FSE.FB.05.06 | Finanțele instituțiilor publice | DS | 2 | 1 | - | 42 | Ex. | 4 |
| | TOTAL | | 12 | 9 | - | 294 | | 26 |
| DISCIPLINE OPȚIONALE | | | | | | | | |
| UO-FSE.FB.05.07 | Sisteme informatice integrate | DS | 2 | 1 | - | 42 | Ex. | 4 |
| UO-FSE.FB.05.08 | Investițiile întreprinderii | | | | | | | |
| UO-FSE.FB.05.09 | Contabilitatea instituțiilor publice | | | | | | | |
| UO-FSE.FB.05.10 | Comunicații de marketing | | | | | | | |
| | TOTAL | | 2 | 1 | - | 42 | | 4 |
| DISCIPLINE FACULTATIVE | | | | | | | | |
| UO-FSE.FB.05.11 | Correspondență comercială în limba străină I (alta decât cea obligatorie) | DC | - | 2 | - | 28 | Cv. | 3 |
| UO-FSE.FB.05.12 | Previziune economică | DS | 2 | 1 | - | 42 | Cv. | 3 |

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul VI | | | Total ore | Felul verif. | Credite |
|-------------------------------|--|-----|--------------|----------|----------|------------|--------------|-----------|
| | | | C | S | L | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | |
| UO-FSE.FB.06.01 | Asigurări comerciale | DS | 2 | 2 | - | 48 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.FB.06.02 | Fiscalitate | DS | 2 | 2 | - | 48 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.FB.06.03 | Control financiar | DS | 2 | 2 | - | 48 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.FB.06.04 | Asigurări și protecție socială | DS | 2 | 2 | - | 48 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.FB.06.05 | Simulări și proiecte financiar bancare | DS | - | - | 2 | 24 | Ex. | 5 |
| | TOTAL | | 8 | 8 | 2 | 216 | | 25 |
| DISCIPLINE OPȚIONALE | | | | | | | | |
| UO-FSE.FB.06.06 | Modelare economică | DS | 2 | 2 | - | 48 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.FB.06.07 | Audit financiar | | | | | | | |
| UO-FSE.FB.06.08 | Evaluarea întreprinderii | | | | | | | |
| UO-FSE.FB.06.09 | Bugetarea și finanțarea proiectelor | | | | | | | |
| | TOTAL | | 2 | 2 | - | 48 | | 5 |
| UO-FSE.FB.06.10 | Elaborarea lucrării de licență | DS | - | - | - | 48 | | 5 |
| DISCIPLINE FACULTATIVE | | | | | | | | |
| UO-FSE.FB.06.11 | Correspondență comercială în limba străină II (alta decât cea obligatorie) | DC | - | 2 | - | 24 | Cv. | 3 |

Legendă: DF - disciplină fundamentală, DS - disciplină de specialitate, DC - disciplină complementară

Legenda: DF – discipline fundamentale; DS – discipline de specialitate; DC – discipline complementare;
FV – forma de verificare; Ex. – examen; Cv. – colocviu; Vp. – verificare pe parcurs; Cr. – număr credite.

I. Modul de alegere a disciplinelor opționale

Din fiecare pachet de discipline opționale studentul alege una care devine obligatorie.

II. Examenul de licență

1. Comunicarea temei lucrării de licență: semestrul 4;
2. Elaborarea lucrării de licență: semestrele 5 și 6;
3. Susținerea lucrării de licență: luna iulie/septembrie.

III. Competențe dobândite de absolvenți

Competențe profesionale:

1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor și fenomenelor financiare, la nivel macroeconomic și microeconomic;
2. Aplicarea metodelor și tehnicilor specifice sectoarelor financiare ale entităților;
3. Îndeplinirea sarcinilor specifice domeniului financiar-contabil în diverse entități private și publice;
4. Participarea la analiza și interpretarea informațiilor financiare în vederea fundamentării deciziilor în cadrul entităților;
5. Identificarea riscurilor specifice sferei financiar-bancare și formularea soluțiilor pentru prevenirea, diminuarea, eliminarea acestora.

Competențe transversale:

1. Integrarea în echipe multidisciplinare și asumarea de responsabilități specifice în domeniul economic, prin abilități de comunicare,
2. Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, prin valorificarea oportunităților de identificare și asimilare de noi cunoștințe în domeniu,
3. Fundamentarea de soluții la probleme de natură economică, inclusiv prin utilizarea TIC.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
 Programul de studii universitare de licență:
CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE
 Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE ECONOMICE**
 Domeniul de licență: **CONTABILITATE**
 Durata studiilor / numărul de credite: **3 ani / 180 credite**
 Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul
 univ.
 2013 – 2014
 începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Anul I

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul I | | | | Total ore | Felul verif. | Credite | SI (ore) | Condiționări |
|-------------------------------|----------------------------------|-----|-------------|----------|----------|----------|------------|--------------|-----------|------------|--------------|
| | | | C | P | S | L | | | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.CIG.01.01 | Microeconomie | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.CIG.01.02 | Bazele contabilității | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 6 | 112 | - |
| UO-FSE.CIG.01.03 | Statistică economică | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.CIG.01.04 | Informatică economică | DF | 2 | - | - | 2 | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.CIG.01.05 | Matematici aplicate în economie | DF | 2 | - | 1 | - | 42 | Ex. | 5 | 98 | - |
| UO-FSE.CIG.01.06 | Limba străină pentru afaceri I.1 | DC | 1 | - | 1 | - | 28 | Cv. | 4 | 84 | - |
| | TOTAL | | 11 | - | 8 | 2 | 294 | | 30 | 546 | - |
| UO-FSE.CIG.01.07 | Educație fizică I | DC | - | 1 | - | - | 14 | Vp. | 1 | 14 | - |

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul II | | | | Total ore | Felul verif. | Credite | SI (ore) | Condiționări |
|-------------------------------|----------------------------------|-----|--------------|----------|-----------|----------|------------|--------------|-----------|------------|--------------|
| | | | C | P | S | L | | | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.CIG.02.01 | Macroeconomie | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 6 | 112 | - |
| UO-FSE.CIG.02.02 | Management | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 6 | 112 | - |
| UO-FSE.CIG.02.03 | Marketing | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 6 | 112 | - |
| UO-FSE.CIG.02.04 | Drept | DF | 1 | - | 1 | - | 28 | Cv. | 3 | 56 | - |
| UO-FSE.CIG.02.05 | Economie europeană | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.CIG.02.06 | Limba străină pentru afaceri I.2 | DC | 1 | - | 1 | - | 28 | Cv. | 4 | 84 | - |
| | TOTAL | | 10 | - | 10 | - | 280 | | 30 | 560 | - |
| UO-FSE.CIG.02.07 | Educație fizică II | DC | - | 1 | - | - | 14 | Vp. | 1 | 14 | - |

Legendă:

DF - disciplină fundamentală, DS - disciplină de specialitate, DC - disciplină complementară (de complementaritate)
 C – curs; P – Proiect; Lucrări practice; S - Seminar; L – Laborator; SI – Studiu Individual
 Felul verif. – felul verificării/forma de verificare; Ex. – examen; Cv. – colocviu; Vp. – verificare pe parcurs (se acordă calificativ Admis/Respins); Credite – număr credite ECTS.

I. Competențe care se vor dobândi de absolvenți la finalizarea studiilor

Competențe profesionale:

1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației;
2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil;
3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale;
4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar;
5. Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil.

Competențe transversale:

1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

II. Finalități

Titlu de absolvire: Licențiat în Științe Economice
Denumire calificare: Contabilitate și informatică de gestiune
Cod calificare: L070040010

Ocupații posibile pentru absolventul cu *Diplomă de licență*, conform „Clasificării Ocupațiilor din România” – ISCO – 08 (COR):

Cenzor - 241101; Comisar garda financiară - 241102; Consilier financiar-bancar - 241103; Expert contabil-verificator - 241105; Revizor contabil - 241109; Referent de specialitate financiar-contabilitate - 241110; Consultant bugetar - 241112; Administrator credite - 241119; Lichidator - 241122; Auditor intern - 241125; Analist preț de revenire/costuri - 241126; Controlor de gestiune - 241127; Ofițer bancar (credite, marketing, produse și servicii bancare) - 241508; Auditor intern în sectorul public - 241961; Analist - 213101; Consultant în informatică - 213104; Administrator baze de date - 213903; Consilier/expert/inspector/referent/economist în gestiunea economică – 244106.

Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR:

Inspector taxe și impozite (studii superioare); Economist –contabil.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
 FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
 Domeniul: **CONTABILITATE**
 Specializarea: **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**
 Forma de învățământ: **IF**
 Durata programului de studiu: **3 ani**

Valabil din anul univ.
 2012 – 2013
 începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul II

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul III | | | | Total ore | Felul verif. | Cre-dite | SI (ore) | Condiționări |
|-------------------------------|--|-----|---------------|----------|----------|----------|------------|--------------|-----------|------------|------------------|
| | | | C | P | S | L | | | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.CIG.03.01 | Contabilitate financiară I | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 6 | 112 | UO-FSE.CIG.01.02 |
| UO-FSE.CIG.03.02 | Finanțe publice | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 6 | 112 | - |
| UO-FSE.CIG.03.03 | Sisteme și aplicații informatice în economie | DS | 2 | - | - | 2 | 56 | Ex. | 6 | 112 | - |
| UO-FSE.CIG.03.04 | Tranzacții internaționale | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.CIG.03.05 | Limba străină pentru afaceri I.3 | DC | - | - | 2 | - | 28 | Cv. | 3 | 56 | - |
| | TOTAL | | 8 | - | 8 | 2 | 252 | | 26 | 476 | - |
| DISCIPLINE OPȚIONALE | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.CIG.03.06 | Comunicare și negociere în afaceri | DC | 2 | - | 1 | - | 42 | Cv. | 4 | 70 | - |
| UO-FSE.CIG.03.07 | Etica afacerilor | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.CIG.03.08 | Doctrină economică contemporană | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.CIG.03.09 | Comunicare în limba străină I | | | | | | | | | | |
| | TOTAL | | 2 | - | 1 | - | 42 | | 4 | 70 | - |
| UO-FSE.CIG.03.10 | Educație fizică III | DC | - | 1 | - | - | 14 | Vp. | 1 | 14 | - |
| DISCIPLINE FACULTATIVE | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.CIG.03.11 | Sisteme de gestionare a informației | DC | 2 | - | - | 2 | 56 | Cv. | 3 | 28 | - |

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul IV | | | | Total ore | Felul verif. | Cre-dite | SI (ore) | Condiționări |
|-------------------------------|--|-----|--------------|----------|----------|----------|------------|--------------|-----------|------------|--------------|
| | | | C | P | S | L | | | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.CIG.04.01 | Gestiunea financiară a întreprinderii | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.CIG.04.02 | Contabilitate financiară II | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.CIG.04.03 | Sisteme informatice de asistare a deciziilor | DS | 2 | - | - | 2 | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.CIG.04.04 | Monedă și credit | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.CIG.04.05 | Limba străină pentru afaceri I.4 | DC | - | - | 2 | - | 28 | Cv. | 3 | 56 | - |
| UO-FSE.CIG.04.06 | Practică* | DS | - | - | - | - | 90 | Cv. | 3 | - | - |
| | TOTAL | | 8 | - | 8 | 2 | 342 | | 26 | 392 | - |
| DISCIPLINE OPȚIONALE | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.CIG.04.07 | Managementul resurselor umane | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Cv. | 4 | 56 | - |
| UO-FSE.CIG.04.08 | Economie mondială | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.CIG.04.09 | Asigurări comerciale | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.CIG.04.10 | Practica întocmirii situațiilor financiare | | | | | | | | | | |
| | TOTAL | | 2 | - | 2 | - | 56 | | 4 | 56 | - |
| UO-FSE.CIG.04.11 | Educație fizică IV | DC | - | 1 | - | - | 14 | Vp. | 1 | 14 | - |

| DISCIPLINE FACULTATIVE | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|----|---|---|---|---|----|-----|---|----|---|
| UO-FSE.CIG.04.12 | Limba străină pentru afaceri II (alta decât cea obligatorie) | DC | 1 | - | 1 | - | 28 | Cv. | 3 | 56 | - |

Legendă:

DF - disciplină fundamentală, DS - disciplină de specialitate, DC - disciplină complementară (de complementaritate)

C – curs; P – Proiect; Lucrări practice; S - Seminar; L – Laborator; SI – Studiu Individual

Felul verific. – felul verificării/forma de verificare; Ex. – examen; Cv. – colocviu; Vp. – verificare pe parcurs (se acordă calificativ Admis/Respins); Credite – număr credite ECTS.

I. Competențe care se vor dobândi de absolvenți la finalizarea studiilor**Competențe profesionale:**

1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației;
2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil;
3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale;
4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar;
5. Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil.

Competențe transversale:

1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

II. Finalități

Titlu de absolvire: Licențiat în Științe Economice

Denumire calificare: Contabilitate și informatică de gestiune

Cod calificare: L070040010

Ocupații posibile pentru absolventul cu *Diplomă de licență*, conform „Clasificării Ocupațiilor din România” – ISCO – 08 (COR):

Cenzor - 241101; Comisar garda financiară - 241102; Consilier financiar-bancar - 241103; Expert contabil-verificator - 241105; Revizor contabil - 241109; Referent de specialitate financiar-contabilitate - 241110; Consultant bugetar - 241112; Administrator credite - 241119; Lichidator - 241122; Auditor intern - 241125; Analist preț de revenire/costuri - 241126; Controlor de gestiune - 241127; Ofițer bancar (credite, marketing, produse și servicii bancare) - 241508; Auditor intern în sectorul public - 241961; Analist - 213101; Consultant în informatică - 213104; Administrator baze de date - 213903; Consilier/expert/inspector/referent/economist în gestiunea economică – 244106.

Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR:

Inspector taxe și impozite (studii superioare); Economist –contabil.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
 FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
 Domeniul: **CONTABILITATE**
 Specializarea: **CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**
 Forma de învățământ: **ZI**
 Durata programului de studiu: **3 ani**

Valabil din anul univ.
 2011 – 2012
 începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Anul III

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul V | | | Total ore | Felul verif. | Credite |
|-------------------------------|---|-----|-------------|----------|----------|------------|--------------|-----------|
| | | | C | S | L | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | |
| UO-FSE.CIG.05.01 | Contabilitate de gestiune | DS | 2 | 2 | - | 56 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.CIG.05.02 | Sisteme informatice integrate | DS | 1 | - | 2 | 42 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.CIG.05.03 | Gestiunea și contabilitatea instituțiilor de credit | DS | 2 | 1 | - | 42 | Ex. | 4 |
| UO-FSE.CIG.05.04 | Audit financiar | DS | 2 | 2 | - | 56 | Ex. | 4 |
| UO-FSE.CIG.05.05 | Analiză economico-financiară | DS | 2 | 2 | - | 56 | Ex. | 4 |
| UO-FSE.CIG.05.06 | Contabilitatea instituțiilor publice | DS | 2 | 1 | - | 42 | Ex. | 4 |
| | TOTAL | | 11 | 8 | 2 | 294 | | 26 |
| DISCIPLINE OPȚIONALE | | | | | | | | |
| UO-FSE.CIG.05.07 | Piețe de capital | DS | 2 | 1 | - | 42 | Ex. | 4 |
| UO-FSE.CIG.05.08 | Investițiile întreprinderii | | | | | | | |
| UO-FSE.CIG.05.09 | Asigurări comerciale | | | | | | | |
| UO-FSE.CIG.05.10 | Comunicații de marketing | | | | | | | |
| | TOTAL | | 2 | 1 | - | 42 | | 4 |
| DISCIPLINE FACULTATIVE | | | | | | | | |
| UO-FSE.CIG.05.11 | Correspondență comercială în limba străină I (alta decât cea obligatorie) | DC | - | 2 | - | 28 | Cv. | 3 |
| UO-FSE.CIG.05.12 | Previziune economică | DS | 2 | 1 | - | 42 | Cv. | 3 |

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul VI | | | Total ore | Felul verif. | Credite |
|-------------------------------|--|-----|--------------|----------|----------|------------|--------------|-----------|
| | | | C | S | L | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | |
| UO-FSE.CIG.06.01 | Control financiar | DS | 2 | 2 | - | 48 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.CIG.06.02 | Contabilitate consolidată | DS | 2 | 2 | - | 48 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.CIG.06.03 | Fiscalitate | DS | 2 | 2 | - | 48 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.CIG.06.04 | Evaluarea întreprinderii | DS | 2 | 2 | - | 48 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.CIG.06.05 | Simulări și proiecte de contabilitate | DS | - | - | 2 | 24 | Ex. | 5 |
| | TOTAL | | 8 | 8 | 2 | 216 | | 25 |
| DISCIPLINE OPȚIONALE | | | | | | | | |
| UO-FSE.CIG.06.06 | Control de gestiune | DS | 2 | 2 | - | 48 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.CIG.06.07 | Asigurări și protecție socială | | | | | | | |
| UO-FSE.CIG.06.08 | Contabilitate internațională | | | | | | | |
| UO-FSE.CIG.06.09 | Bugetarea și finanțarea proiectelor | | | | | | | |
| | TOTAL | | 2 | 2 | - | 48 | | 5 |
| UO-FSE.CIG.06.10 | Elaborarea lucrării de licență | DS | - | - | - | 48 | | 5 |
| DISCIPLINE FACULTATIVE | | | | | | | | |
| UO-FSE.CIG.06.11 | Correspondență comercială în limba străină II (alta decât cea obligatorie) | DC | - | 2 | - | 24 | Cv. | 3 |

Legendă: DF - disciplină fundamentală, DS - disciplină de specialitate, DC - disciplină complementară

I. Modul de alegere a disciplinelor opționale

Din fiecare pachet de discipline opționale studentul alege una care devine obligatorie.

Legenda: DF – discipline fundamentale; DS – discipline de specialitate; DC – discipline complementare; FV – forma de verificare; Ex. – examen; Cv. – colocviu; Vp. – verificare pe parcurs; Cr. – număr credite.

II. Examenul de licență

1. Comunicarea temei lucrării de licență: semestrul 4;
2. Elaborarea lucrării de licență: semestrele 5 și 6;
3. Susținerea lucrării de licență: luna iulie/februarie.

III. Competențe dobândite de absolvenți**Competențe profesionale:**

1. Cunoașterea și înțelegerea legislației afacerilor, a economiei întreprinderii și a fenomenelor la nivel microeconomic;
2. Aplicarea tehnicilor și procedurilor specifice contabilității financiare și de gestiune;
3. Îndeplinirea sarcinilor specifice domeniului financiar-contabil în diverse entități private și publice;
4. Participarea la organizarea gestiunii de bunuri și valori materiale și a întregii activități contabile la nivelul unei entități;
5. Participarea la analiza și interpretarea informațiilor financiar-contabile în vederea fundamentării actului decizional în cadrul entităților economice.

Competențe transversale:

1. Integrarea în echipe multidisciplinare și asumarea de responsabilități specifice în domeniul economic, prin abilități de comunicare;
2. Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, prin valorificarea oportunităților de identificare și asimilare de noi cunoștințe în domeniu;
3. Fundamentarea de soluții la probleme de natură economică, inclusiv prin utilizarea TIC.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
 Programul de studii universitare de licență: **MARKETING**
 Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE ECONOMICE**
 Domeniul de licență: **MARKETING**
 Durata studiilor / numărul de credite: **3 ani / 180 credite**
 Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul
 univ.
 2013 – 2014
 începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Anul I

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul I | | | | Total ore | Felul verific. | Credite | SI (ore) | Condiționări |
|-------------------------------|----------------------------------|-----|-------------|----------|----------|----------|------------|----------------|-----------|------------|--------------|
| | | | C | P | S | L | | | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.MK.01.01 | Microeconomie | DF | 2 | - | 1 | - | 42 | Ex. | 5 | 98 | - |
| UO-FSE.MK.01.02 | Bazele contabilității | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.MK.01.03 | Statistică economică | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.MK.01.04 | Informatică economică | DF | 2 | - | - | 2 | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.MK.01.05 | Matematici aplicate în economie | DF | 2 | - | 1 | - | 42 | Ex. | 5 | 98 | - |
| UO-FSE.MK.01.06 | Limba străină pentru afaceri I.1 | DC | 1 | - | 1 | - | 28 | Cv. | 5 | 112 | - |
| TOTAL | | | 11 | - | 7 | 2 | 280 | | 30 | 560 | - |
| UO-FSE.MK.01.07 | Educație fizică I | DC | - | 1 | - | - | 14 | Vp. | 1 | 14 | - |

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul II | | | | Total ore | Felul verific. | Credite | SI (ore) | Condiționări |
|-------------------------------|----------------------------------|-----|--------------|----------|-----------|----------|------------|----------------|-----------|------------|--------------|
| | | | C | P | S | L | | | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.MK.02.01 | Macroeconomie | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.MK.02.02 | Management | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 6 | 112 | - |
| UO-FSE.MK.02.03 | Marketing | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 6 | 112 | - |
| UO-FSE.MK.02.04 | Drept | DF | 1 | - | 1 | - | 28 | Cv. | 3 | 56 | - |
| UO-FSE.MK.02.05 | Doctrină economice contemporane | DC | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.MK.02.06 | Limba străină pentru afaceri I.2 | DC | 1 | - | 1 | - | 28 | Cv. | 5 | 112 | - |
| TOTAL | | | 10 | - | 10 | - | 280 | | 30 | 560 | - |
| UO-FSE.MK.02.07 | Educație fizică II | DC | - | 1 | - | - | 14 | Vp. | 1 | 14 | - |

Legendă:

DF - disciplină fundamentală, DS - disciplină de specialitate, DC - disciplină complementară (de complementaritate)
 C – curs; P – Proiect; Lucrări practice; S - Seminar; L – Laborator; SI – Studiu Individual
 Felul verific. – felul verificării/forma de verificare; Ex. – examen; Cv. – colocviu; Vp. – verificare pe parcurs (se acordă calificativ *Admis/Respins*); Credite – număr credite ECTS.

I. Competențe care se vor dobândi de absolvenți la finalizarea studiilor

Competențe profesionale:

1. Utilizarea adecvată a conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de marketing;
2. Utilizarea instrumentelor și a aplicațiilor informatice în activitățile de marketing;
3. Culegerea, analiza și interpretarea informațiilor de marketing privind organizația și mediul său;
4. Fundamentarea și elaborarea mix-ului de marketing;
5. Utilizarea tehnicilor de vânzare;
6. Organizarea activităților de marketing în cadrul organizației.

Competențe transversale:

1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

II. Finalități

Titlu de absolvire: Licențiat în Științe Economice

Denumire calificare: Marketing

Cod calificare: L070080010

Ocupații posibile pentru absolventul cu *Diplomă de licență*, conform „Clasificării Ocupațiilor din România” – ISCO – 08 (COR):

Consilier vânzări asigurări - 241604; Organizator târguri și expoziții - 241911; Specialist marketing - 241921; Consilier/expert/inspector/referent/economist în comerț și marketing - 244104; Specialist în relații publice - 244701; Referent de specialitate marketing – 244703.

Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR:

Promotor, Designer spații expunere produse, Tehnoredactor material promoționale, Webdesigner, Asistent product manager, Media planner, Consultant vânzări, Referent comerț exterior (studii superioare), Agent vânzări (studii superioare), Asistent în relații publice și comunicare (studii superioare), Operator de interviu (studii superioare), Asistent brand manager, Agent contractari si achizitii (studii superioare)

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
 FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
 Domeniul: **MARKETING**
 Specializarea: **MARKETING**
 Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**
 Durata programului de studiu: **3 ani**

Valabil din anul univ.
 2012 – 2013
 începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Anul II

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul III | | | | Total ore | Felul verific. | Credite | SI (ore) | Condiționări |
|-------------------------------|--|-----|---------------|----------|----------|----------|------------|----------------|-----------|------------|--------------|
| | | | C | P | S | L | | | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.MK.03.01 | Contabilitate | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.MK.03.02 | Finanțe publice | DF | 2 | - | 1 | - | 42 | Ex. | 5 | 98 | - |
| UO-FSE.MK.03.03 | Sisteme și aplicații informatice în economie | DS | 2 | - | - | 2 | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.MK.03.04 | Economie europeană | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.MK.03.05 | Limba străină pentru afaceri I.3 | DS | - | - | 2 | - | 28 | Cv. | 5 | 112 | - |
| TOTAL | | | 8 | - | 7 | 2 | 238 | | 25 | 462 | - |
| DISCIPLINE OPȚIONALE | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.MK.03.06 | Comunicare și negociere în afaceri | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Cv. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.MK.03.07 | Etica afacerilor | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.MK.03.08 | Analiza informațiilor de marketing | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.MK.03.09 | Relații publice | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | 2 | - | 2 | - | 56 | | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.MK.03.10 | Educație fizică III | DC | - | 1 | - | - | 14 | Vp. | 1 | 14 | - |
| DISCIPLINE FACULTATIVE | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.MK.03.11 | Sisteme de gestionare a informației | DS | 2 | - | - | 2 | 56 | Cv. | 3 | 28 | - |

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul IV | | | | Total ore | Felul verific. | Credite | SI (ore) | Condiționări |
|-------------------------------|--|-----|--------------|----------|----------|----------|------------|----------------|-----------|------------|--------------|
| | | | C | P | S | L | | | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.MK.04.01 | Finanțele întreprinderii | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 4 | 56 | - |
| UO-FSE.MK.04.02 | Econometrie | DF | 2 | - | 1 | - | 42 | Ex. | 4 | 70 | - |
| UO-FSE.MK.04.03 | Tranzacții internaționale | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 4 | 56 | - |
| UO-FSE.MK.04.04 | Cercetări de marketing | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.MK.04.05 | Limba străină pentru afaceri I.4 | DS | - | - | 2 | - | 28 | Cv. | 5 | 112 | - |
| UO-FSE.MK.04.06 | Practică* | DS | - | - | - | - | 90 | Cv. | 3 | - | - |
| TOTAL | | | 8 | - | 9 | - | 328 | | 25 | 378 | - |
| DISCIPLINE OPȚIONALE | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.MK.04.07 | Marketing agroalimentar | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Cv. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.MK.04.08 | Monedă și credit | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.MK.04.09 | Gestiunea forțelor de vânzare | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.MK.04.10 | Economia întreprinderii | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | 2 | - | 2 | - | 56 | | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.MK.04.11 | Educație fizică IV | DC | - | 1 | - | - | 14 | Vp. | 1 | 14 | - |
| DISCIPLINE FACULTATIVE | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.MK.04.12 | Limba străină pentru afaceri II (alta decât cea obligatorie) | DC | 1 | - | 1 | - | 28 | Cv. | 3 | 56 | - |

Legendă:

DF - disciplină fundamentală, DS - disciplină de specialitate, DC - disciplină complementară (de complementaritate)

C – curs; P – Proiect; Lucrări practice; S - Seminar; L – Laborator; SI – Studiu Individual
Felul verif. – felul verificării/forma de verificare; Ex. – examen; Cv. – colocviu; Vp. – verificare pe parcurs (se acordă calificativ *Admis/Respins*); Credite – număr credite ECTS.

I. Competențe care se vor dobândi de absolvenți la finalizarea studiilor

Competențe profesionale:

1. Utilizarea adecvată a conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de marketing;
2. Utilizarea instrumentelor și a aplicațiilor informatice în activitățile de marketing;
3. Culegerea, analiza și interpretarea informațiilor de marketing privind organizația și mediul său;
4. Fundamentarea și elaborarea mix-ului de marketing;
5. Utilizarea tehnicilor de vânzare;
6. Organizarea activităților de marketing în cadrul organizației.

Competențe transversale:

1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

II. Finalități

Titlu de absolvire: Licențiat în Științe Economice

Denumire calificare: Marketing

Cod calificare: L070080010

Ocupații posibile pentru absolventul cu *Diplomă de licență*, conform „Clasificării Ocupațiilor din România” – ISCO – 08 (COR):

Consilier vânzări asigurări - 241604; Organizator târguri și expoziții - 241911; Specialist marketing - 241921; Consilier/expert/inspector/referent/economist în comerț și marketing - 244104; Specialist în relații publice - 244701; Referent de specialitate marketing – 244703.

Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR:

Promotor, Designer spații expunere produse, Tehnoredactor material promoționale, Webdesigner, Asistent product manager, Media planner, Consultant vânzări, Referent comerț exterior (studii superioare), Agent vânzări (studii superioare), Asistent în relații publice și comunicare (studii superioare), Operator de interviu (studii superioare), Asistent brand manager, Agent contractari si achizitii (studii superioare)

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
 FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
 Domeniul: **MARKETING**
 Specializarea: **MARKETING**
 Forma de învățământ: **ZI**
 Durata programului de studiu: **3 ani**

Valabil din anul univ.
 2011 – 2012
 începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Anul III

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul V | | | Total ore | Felul verif. | Credite |
|-------------------------------|---|-----|-------------|-----------|----------|------------|--------------|-----------|
| | | | C | S | L | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | |
| UO-FSE.MK.05.01 | Știința mărfurilor | DS | 2 | 2 | - | 56 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.MK.05.02 | Marketing internațional | DS | 2 | 2 | - | 56 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.MK.05.03 | Marketingul serviciilor | DS | 2 | 2 | - | 56 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.MK.05.04 | Tehnici de vânzare | DS | 2 | 2 | - | 56 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.MK.05.05 | Management logistic | DS | 2 | 2 | - | 56 | Ex. | 5 |
| TOTAL | | | 10 | 10 | - | 280 | | 25 |
| DISCIPLINE OPȚIONALE | | | | | | | | |
| UO-FSE.MK.05.06 | Marketing direct | DS | 2 | 2 | - | 56 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.MK.05.07 | Marketingul organizațiilor non-profit | | | | | | | |
| UO-FSE.MK.05.08 | Management operațional în servicii | | | | | | | |
| UO-FSE.MK.05.09 | Tehnici de comerț exterior | | | | | | | |
| TOTAL | | | 2 | 2 | - | 56 | | 5 |
| DISCIPLINE FACULTATIVE | | | | | | | | |
| UO-FSE.MK.05.10 | Previțiune economică | DS | 2 | 1 | - | 42 | Cv. | 3 |
| UO-FSE.MK.05.11 | Correspondență comercială în limba străină I (alta decât cea obligatorie) | DC | - | 2 | - | 28 | Cv. | 3 |

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul VI | | | Total ore | Felul verif. | Credite |
|-------------------------------|--|-----|--------------|----------|----------|------------|--------------|-----------|
| | | | C | S | L | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | |
| UO-FSE.MK.06.01 | Comportamentul consumatorului | DS | 2 | 2 | - | 48 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.MK.06.02 | Managementul calității | DS | 2 | 2 | - | 48 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.MK.06.03 | Tehnici promoționale | DS | 2 | 2 | - | 48 | Ex. | 4 |
| UO-FSE.MK.06.04 | Marketing strategic | DS | 2 | 2 | - | 48 | Ex. | 4 |
| UO-FSE.MK.06.05 | Managementul resurselor umane | DS | 2 | 1 | - | 36 | Ex. | 4 |
| UO-FSE.MK.06.06 | Proiecte de marketing | DS | - | - | 2 | 24 | Cv. | 4 |
| TOTAL | | | 10 | 9 | 2 | 252 | | 26 |
| DISCIPLINE OPȚIONALE | | | | | | | | |
| UO-FSE.MK.06.07 | Marketing business to business | DS | 2 | 1 | - | 36 | Ex. | 4 |
| UO-FSE.MK.06.08 | Managementul proiectelor | | | | | | | |
| UO-FSE.MK.06.09 | Antreprenariat | | | | | | | |
| UO-FSE.MK.06.10 | Baze de date aplicate în marketing | | | | | | | |
| TOTAL | | | 2 | 1 | - | 36 | | 4 |
| UO-FSE.MK.06.11 | Elaborarea lucrării de licență | DS | - | - | - | 48 | - | 5 |
| DISCIPLINE FACULTATIVE | | | | | | | | |
| UO-FSE.MK.06.12 | Correspondență comercială în limba străină II (alta decât cea obligatorie) | DC | - | 2 | - | 24 | Cv. | 3 |

Legendă: DF - disciplină fundamentală, DS - disciplină de specialitate, DC - disciplină complementară

I. Modul de alegere a disciplinelor opționale

Din fiecare pachet de discipline opționale studentul alege una care devine obligatorie.

Legenda: *DF – discipline fundamentale; DS – discipline de specialitate; DC – discipline complementare; FV – forma de verificare; Ex. – examen; Cv. – colocviu; Vp. – verificare pe parcurs; Cr. – număr credite.*

II. Examenul de licență

1. Comunicarea temei lucrării de licență: semestrul 4;
2. Elaborarea lucrării de licență: semestrele 5 și 6;
3. Susținerea lucrării de licență: luna iulie/septembrie.

III. Competențe dobândite de absolvenți**Competențe profesionale:**

1. Culegerea informațiilor de marketing, prelucrarea și analiza preliminară a informațiilor în scopul fundamentării deciziilor de către manageri;
2. Participarea la executarea și implementarea planurilor, programelor și proiectelor de marketing;
3. Urmărirea și gestionarea portofoliilor de produse și identificarea de soluții de îmbunătățire a activităților specifice;
4. Participarea la realizarea activităților specifice de protocol și relații publice;
5. Realizarea de prezentări comerciale, promovarea și vânzarea bunurilor, serviciilor și ideilor;
6. Participarea la inițierea, desfășurarea și îmbunătățirea relațiilor dintre organizație și categoriile sale de public țintă;
7. Participarea la realizarea unor activități de marketing în diverse domenii: industrie, agricultură, turism, bănci, organizații nonprofit etc.

Competențe transversale:

1. Integrarea în echipe multidisciplinare și asumarea de responsabilități specifice în domeniul economic, prin abilități de comunicare;
2. Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, prin valorificarea oportunităților de identificare și asimilare de noi cunoștințe în domeniu;
3. Fundamentarea de soluții la probleme de natură economică, inclusiv prin utilizarea TIC.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
 Programul de studii universitare de licență: **MANAGEMENT**
 Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE ECONOMICE**
 Domeniul de licență: **MANAGEMENT**
 Durata studiilor / numărul de credite: **3 ani / 180 credite**
 Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul
 univ.
 2013 – 2014
 începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Anul I

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul I | | | | Total ore | Felul verific. | Credite | SI (ore) | Condiționări |
|-------------------------------|----------------------------------|-----|-------------|----------|----------|----------|------------|----------------|-----------|------------|--------------|
| | | | C | P | S | L | | | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.MN.01.01 | Microeconomie | DF | 2 | - | 1 | - | 42 | Ex. | 5 | 98 | - |
| UO-FSE.MN.01.02 | Bazele contabilității | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.MN.01.03 | Statistică economică | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.MN.01.04 | Informatică economică | DF | 2 | - | - | 2 | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.MN.01.05 | Matematici aplicate în economie | DF | 2 | - | 1 | - | 42 | Ex. | 5 | 98 | - |
| UO-FSE.MN.01.06 | Limba străină pentru afaceri I.1 | DF | 1 | - | 1 | - | 28 | Cv. | 5 | 112 | - |
| TOTAL | | | 11 | - | 7 | 2 | 280 | | 30 | 560 | - |
| UO-FSE.MN.01.07 | Educație fizică I | DC | - | 1 | - | - | 14 | Vp. | 1 | 14 | - |

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul II | | | | Total ore | Felul verific. | Credite | SI (ore) | Condiționări |
|-------------------------------|----------------------------------|-----|--------------|----------|-----------|----------|------------|----------------|-----------|------------|--------------|
| | | | C | P | S | L | | | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.MN.02.01 | Macroeconomie | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.MN.02.02 | Management | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 6 | 112 | - |
| UO-FSE.MN.02.03 | Marketing | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 6 | 112 | - |
| UO-FSE.MN.02.04 | Drept | DF | 1 | - | 1 | - | 28 | Cv. | 3 | 56 | - |
| UO-FSE.MN.02.05 | Doctrină economice contemporane | DC | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.MN.02.06 | Limba străină pentru afaceri I.2 | DF | 1 | - | 1 | - | 28 | Cv. | 5 | 112 | - |
| TOTAL | | | 10 | - | 10 | - | 280 | | 30 | 560 | - |
| UO-FSE.MN.02.07 | Educație fizică II | DC | - | 1 | - | - | 14 | Vp. | 1 | 14 | - |

Legendă:

DF - disciplină fundamentală, DS - disciplină de specialitate, DC - disciplină complementară (de complementaritate)
 C – curs; P – Proiect; Lucrări practice; S - Seminar; L – Laborator; SI – Studiu Individual
 Felul verific. – felul verificării/forma de verificare; Ex. – examen; Cv. – colocviu; Vp. – verificare pe parcurs (se acordă calificativ Admis/Respins); Credite – număr credite ECTS.

I. Competențe care se vor dobândi de absolvenți la finalizarea studiilor**Competențe profesionale:**

1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT;
2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației;
3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități);
4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare;
5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă);

6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale.

Competențe transversale:

1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

II. Finalități

Titlu de absolvire: Licențiat în Științe Economice

Denumire calificare: Management

Cod calificare: L070070010

Ocupații posibile pentru absolventul cu *Diplomă de licență*, conform „Clasificării Ocupațiilor din România” – ISCO – 08 (COR):

Auditor intern - 241125; Specialist resurse umane - 241216; Logistician gestiune flux - 241301; Documentarist ordonanțare logistică - 241303; Manager de operațiuni/produs - 241504; Manager proiect - 241919; Planificator/specialist plan sinteze - 241927; Manager de produs - 241938; Manager al sistemelor de management al calității - 242302; Consilier/expert/inspector/referent/economist în management - 244101; Asistent de cercetare economist în management - 258102;

Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR:

Manager de organizație; Manager întreprinzător; Manager pe domenii; Manager de compartiment; Asistent manager cu studii superioare; Consilier în management; Specialist în management (planificator, organizator, auditor); consultant în management; Formator în management.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
 FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
 Domeniul: **MANAGEMENT**
 Specializarea: **MANAGEMENT**
 Forma de învățământ: **IF**
 Durata programului de studiu: **3 ani**

Valabil din anul univ.
 2012 – 2013
 începând cu anul I
 Se aprobă

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Anul II

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul III | | | | Total ore | Felul verif. | Cre-dite | SI (ore) | Condiționări |
|-------------------------------|--|-----|---------------|----------|----------|----------|------------|--------------|-----------|------------|--------------|
| | | | C | P | S | L | | | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.MN.03.01 | Contabilitate financiară | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.MN.03.02 | Finanțe publice | DF | 2 | - | 1 | - | 42 | Ex. | 5 | 98 | - |
| UO-FSE.MN.03.03 | Sisteme și aplicații informatice în economie | DS | 2 | - | - | 2 | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.MN.03.04 | Economie europeană | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.MN.03.05 | Limba străină pentru afaceri I.3 | DS | - | - | 2 | - | 28 | Cv. | 5 | 112 | - |
| TOTAL | | | 8 | - | 7 | 2 | 238 | | 25 | 462 | - |
| DISCIPLINE OPȚIONALE | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.MN.03.06 | Comunicare și negociere în afaceri | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Cv. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.MN.03.07 | Etica afacerilor | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.MN.03.08 | Sociologie economică | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.MN.03.09 | Comunicare în limba străină | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | 2 | - | 2 | - | 56 | | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.MN.03.10 | Educație fizică III | DC | - | 1 | - | - | 14 | Vp. | 1 | 14 | - |
| DISCIPLINE FACULTATIVE | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.MN.03.11 | Sisteme de gestionare a informației | DS | 2 | - | - | 2 | 56 | Cv. | 3 | 28 | - |

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul IV | | | | Total ore | Felul verif. | Cre-dite | SI (ore) | Condiționări |
|-------------------------------|--|-----|--------------|----------|----------|----------|------------|--------------|-----------|------------|--------------|
| | | | C | P | S | L | | | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.MN.04.01 | Finanțele întreprinderii | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.MN.04.02 | Econometrie | DF | 2 | - | 1 | - | 42 | Ex. | 4 | 70 | - |
| UO-FSE.MN.04.03 | Tranzacții internaționale | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 4 | 56 | - |
| UO-FSE.MN.04.04 | Managementul resurselor umane | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.MN.04.05 | Limba străină pentru afaceri I.4 | DS | - | - | 2 | - | 28 | Cv. | 5 | 112 | - |
| UO-FSE.MN.04.06 | Practică* | DS | - | - | - | - | 90 | Cv. | 3 | - | - |
| TOTAL | | | 8 | - | 9 | - | 328 | | 26 | 406 | - |
| DISCIPLINE OPȚIONALE | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.MN.04.07 | Managementul inovării | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Cv. | 4 | 56 | - |
| UO-FSE.MN.04.08 | Economia întreprinderii | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.MN.04.09 | Monedă și credit | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.MN.04.10 | Economie mondială | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | 2 | - | 2 | - | 56 | | 4 | 56 | - |
| UO-FSE.MN.04.11 | Educație fizică IV | DC | - | 1 | - | - | 14 | Vp. | 1 | 14 | - |
| DISCIPLINE FACULTATIVE | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.MN.04.12 | Limba străină pentru afaceri II (alta decât cea obligatorie) | DC | 1 | - | 1 | - | 28 | Cv. | 3 | 56 | - |

Legendă:

DF - disciplină fundamentală, DS - disciplină de specialitate, DC - disciplină complementară (de complementaritate)

C – curs; P – Proiect; Lucrări practice; S - Seminar; L – Laborator; SI – Studiu Individual

Felul verif. – felul verificării/forma de verificare; Ex. – examen; Cv. – colocviu; Vp. – verificare pe parcurs (se acordă calificativ Admis/Respins); Credite – număr credite ECTS.

I. Competențe care se vor dobândi de absolvenți la finalizarea studiilor

Competențe profesionale:

1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT;
2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației;
3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități);
4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare;
5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă);
6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale.

Competențe transversale:

1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

II. Finalități

Titlu de absolvire: Licențiat în Științe Economice

Denumire calificare: Management

Cod calificare: L070070010

Ocupații posibile pentru absolventul cu *Diplomă de licență*, conform „Clasificării Ocupațiilor din România” – ISCO – 08 (COR):

Auditor intern - 241125; Specialist resurse umane - 241216; Logistician gestiune flux - 241301; Documentarist ordonanțare logistică - 241303; Manager de operațiuni/produs - 241504; Manager proiect - 241919; Planificator/specialist plan sinteze - 241927; Manager de produs - 241938; Manager al sistemelor de management al calității - 242302; Consilier/expert/inspector/referent/economist în management - 244101; Asistent de cercetare economist în management - 258102;

Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR:

Manager de organizație; Manager întreprinzător; Manager pe domenii; Manager de compartiment; Asistent manager cu studii superioare; Consilier în management; Specialist în management (planificator, organizator, auditor); consultant în management; Formator în management.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
 FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
 Domeniul: **MANAGEMENT**
 Specializarea: **MANAGEMENT**
 Forma de învățământ: **ZI**
 Durata programului de studiu: **3 ani**

Valabil din anul univ.
 2011 – 2012
 începând cu anul I
 Se aprobă

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Anul III

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul V | | | Total ore | Felul verific. | Credite |
|-------------------------------|---|-----|-------------|----------|----------|------------|----------------|-----------|
| | | | C | S | L | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | |
| UO-FSE.MN.05.01 | Management comparat | DS | 2 | 2 | - | 56 | Ex. | 6 |
| UO-FSE.MN.05.02 | Management logistic | DS | 2 | 2 | - | 56 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.MN.05.03 | Management operațional | DS | 2 | 1 | - | 42 | Cv. | 4 |
| UO-FSE.MN.05.04 | Managementul proiectelor | DS | 2 | 2 | - | 56 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.MN.05.05 | Management strategic | DS | 2 | 2 | - | 56 | Ex. | 5 |
| TOTAL | | | 10 | 9 | - | 266 | | 25 |
| DISCIPLINE OPȚIONALE | | | | | | | | |
| UO-FSE.MN.05.06 | Managementul activității de marketing | DS | 2 | 2 | - | 56 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.MN.05.07 | Managementul serviciilor turistice | | | | | | | |
| UO-FSE.MN.05.08 | Contabilitate de gestiune | | | | | | | |
| UO-FSE.MN.05.09 | Tehnici de comerț exterior | | | | | | | |
| TOTAL | | | 2 | 2 | - | 56 | | 5 |
| DISCIPLINE FACULTATIVE | | | | | | | | |
| UO-FSE.MN.05.10 | Managementul organizațiilor non-guvernamentale | DS | 2 | 1 | - | 42 | Cv. | 4 |
| UO-FSE.MN.05.11 | Correspondență comercială în limba străină I (alta decât cea obligatorie) | DC | - | 2 | - | 28 | Cv. | 3 |

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul VI | | | Total ore | Felul verific. | Credite |
|-------------------------------|--|-----|--------------|----------|----------|------------|----------------|-----------|
| | | | C | S | L | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | |
| UO-FSE.MN.06.01 | Analiză economico-financiară | DS | 2 | 2 | - | 48 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.MN.06.02 | Management internațional | DS | 2 | 2 | - | 48 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.MN.06.03 | Managementul calității | DS | 2 | 2 | - | 48 | Cv. | 4 |
| UO-FSE.MN.06.04 | Managementul micilor afaceri | DS | 2 | 2 | - | 48 | Ex. | 4 |
| UO-FSE.MN.06.05 | Comportamentul consumatorului | DS | 2 | 1 | - | 36 | Ex. | 4 |
| UO-FSE.MN.06.06 | Simulări și proiecte de management | DS | - | - | 2 | 24 | Cv. | 4 |
| TOTAL | | | 10 | 9 | 2 | 252 | | 26 |
| DISCIPLINE OPȚIONALE | | | | | | | | |
| UO-FSE.MN.06.07 | Operațiuni bancare | DS | 2 | 1 | - | 36 | Ex. | 4 |
| UO-FSE.MN.06.08 | Managementul instituțiilor publice | | | | | | | |
| UO-FSE.MN.06.09 | Baze de date aplicate în management | | | | | | | |
| UO-FSE.MN.06.10 | Știința mărfurilor | | | | | | | |
| TOTAL | | | 2 | 1 | - | 36 | | 4 |
| UO-FSE.MN.06.11 | Elaborarea lucrării de licență | DS | - | - | - | 48 | - | 5 |
| DISCIPLINE FACULTATIVE | | | | | | | | |
| UO-FSE.MN.06.12 | Correspondență comercială în limba străină II (alta decât cea obligatorie) | DC | - | 2 | - | 24 | Cv. | 3 |

Legendă: DF - disciplină fundamentală, DS - disciplină de specialitate, DC - disciplină complementară

I. Modul de alegere a disciplinelor opționale

Din fiecare pachet de discipline opționale studentul alege una care devine obligatorie.

Legenda: *DF – discipline fundamentale; DS – discipline de specialitate; DC – discipline complementare; FV – forma de verificare; Ex. – examen; Cv. – colocviu; Vp. – verificare pe parcurs; Cr. – număr credite.*

II. Examenul de licență

1. Comunicarea temei lucrării de licență: semestrul 4;
2. Elaborarea lucrării de licență: semestrele 5 și 6;
3. Susținerea lucrării de licență: luna iulie/septembrie.

III. Competențe dobândite de absolvenți**Competențe profesionale:**

1. Culegerea, procesarea și realizarea analizei preliminare a informațiilor necesare fundamentării și elaborării deciziilor;
2. Aplicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de management;
3. Îndeplinirea în timp real a atribuțiilor în domeniul previziunii, organizării, coordonării, antrenării și controlului –evaluării în sprijinul activităților manageriale;
4. Identificarea și utilizarea sistemelor din ariile: cercetare-dezvoltare, comercială, producție, resurse umane, financiar-contabilă în vederea facilitării cooperării interdepartamentale;
5. Identificarea și aplicarea principiilor de management al calității în organizație;
6. Inițierea și dezvoltarea afacerilor mici și mijlocii.

Competențe transversale:

1. Integrarea în echipe multidisciplinare și asumarea de responsabilități specifice în domeniul economic, prin abilități de comunicare;
2. Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, prin valorificarea oportunităților de identificare și asimilare de noi cunoștințe în domeniu;
3. Fundamentarea de soluții la probleme de natură economică, inclusiv prin utilizarea TIC.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
 Programul de studii universitare de licență:
ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR
 Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE ECONOMICE**
 Domeniul de licență: **ADMINISTRAREA AFACERILOR**
 Durata studiilor / numărul de credite: **3 ani / 180 credite**
 Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul
 univ.
 2013 – 2014
 începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Anul I

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul I | | | | Total ore | Felul verif. | Credite | SI (ore) | Condiționări |
|-------------------------------|----------------------------------|-----|-------------|----------|----------|----------|------------|--------------|-----------|------------|--------------|
| | | | C | P | S | L | | | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.CTS.01.01 | Microeconomie | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 6 | 112 | - |
| UO-FSE.CTS.01.02 | Bazele contabilității | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 6 | 112 | - |
| UO-FSE.CTS.01.03 | Statistică economică | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 6 | 112 | - |
| UO-FSE.CTS.01.04 | Informatică economică | DF | 2 | - | - | 2 | 56 | Ex. | 6 | 112 | - |
| UO-FSE.CTS.01.05 | Matematici aplicate în economie | DF | 2 | - | 1 | - | 42 | Ex. | 3 | 42 | - |
| UO-FSE.CTS.01.06 | Limba străină pentru afaceri I.1 | DS | 1 | - | 1 | - | 28 | Cv. | 3 | 56 | - |
| | TOTAL | | 11 | - | 8 | 2 | 294 | | 30 | 546 | - |
| UO-FSE.CTS.01.07 | Educație fizică I | DC | - | 1 | - | - | 14 | Vp. | 1 | 14 | - |

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul II | | | | Total ore | Felul verif. | Credite | SI (ore) | Condiționări |
|-------------------------------|----------------------------------|-----|--------------|----------|-----------|----------|------------|--------------|-----------|------------|--------------|
| | | | C | P | S | L | | | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.CTS.02.01 | Macroeconomie | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 6 | 112 | - |
| UO-FSE.CTS.02.02 | Management | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 6 | 112 | - |
| UO-FSE.CTS.02.03 | Marketing | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 6 | 112 | - |
| UO-FSE.CTS.02.04 | Drept | DF | 1 | - | 1 | - | 28 | Cv. | 3 | 56 | - |
| UO-FSE.CTS.02.05 | Doctrină economice contemporane | DC | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 6 | 112 | - |
| UO-FSE.CTS.02.06 | Limba străină pentru afaceri I.2 | DS | 1 | - | 1 | - | 28 | Cv. | 3 | 56 | - |
| | TOTAL | | 10 | - | 10 | - | 280 | | 30 | 560 | - |
| UO-FSE.CTS.02.07 | Educație fizică II | DC | - | 1 | - | - | 14 | Vp. | 1 | 14 | - |

Legendă:

DF - disciplină fundamentală, DS - disciplină de specialitate, DC - disciplină complementară (de complementaritate)
 C – curs; P – Proiect; Lucrări practice; S - Seminar; L – Laborator; SI – Studiu Individual
 Felul verif. – felul verificării/forma de verificare; Ex. – examen; Cv. – colocviu; Vp. – verificare pe parcurs (se acordă calificativ Admis/Respins); Credite – număr credite ECTS.

Competențe care se vor dobândi de absolvenți la finalizarea studiilor**Competențe profesionale:**

1. Realizarea prestațiilor în comerț, turism și servicii;
2. Comercializarea produselor/serviciilor;
3. Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii;

4. Gestionarea și alocarea resurselor materiale și financiare;
5. Asigurarea calității prestațiilor în comerț, turism și servicii;
6. Asistență în managementul resurselor umane.

Competențe transversale:

1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

II. Finalități

Titlu de absolvire: Licențiat în Științe Economice

Denumire calificare: Economia comerțului, turismului și serviciilor

Cod calificare: L070030030

Ocupații posibile pentru absolventul cu *Diplomă de licență*, conform „Clasificării Ocupațiilor din România” – ISCO – 08 (COR):

Logistician gestiune flux - 241301; Documentarist ordonanțare logistică - 241303; Analist servicii client - 241922; Asistent comercial - 241923; Consilier/expert/inspector/referent/economist în management - 244101; Consilier/expert/inspector/referent/economist în comerț și marketing - 244104; Asistent de cercetare economist în management - 258102; Asistent de cercetare economist în marketing - 258110.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Domeniul: ADMINISTRAREA AFACERILOR

Specializarea: ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR

Forma de învățământ: IF

Durata programului de studiu: 3 ani

Valabil din anul univ.

2012 – 2013

începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul II

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul III | | | | Total ore | Felul verif. | Cre-dite | SI (ore) | Condiționări |
|-------------------------------|---|-----|---------------|----------|----------|----------|------------|--------------|-----------|------------|--------------|
| | | | C | P | S | L | | | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.CTS.03.01 | Contabilitate | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.CTS.03.02 | Finanțe publice | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 6 | 112 | - |
| UO-FSE.CTS.03.03 | Economie europeană | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 6 | 112 | - |
| UO-FSE.CTS.03.04 | Sisteme informaționale și aplicații informatice în administrarea afacerilor | DS | 2 | - | - | 2 | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.CTS.03.05 | Limba străină pentru afaceri I.3 | DS | - | - | 2 | - | 28 | Cv. | 3 | 56 | - |
| TOTAL | | | 8 | - | 8 | 2 | 252 | | 25 | 448 | - |
| DISCIPLINE OPȚIONALE | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.CTS.03.06 | Comunicare comercială | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Cv. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.CTS.03.07 | Etica afacerilor | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.CTS.03.08 | Concurență și prețuri | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | 2 | - | 2 | - | 56 | | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.CTS.03.09 | Educație fizică III | DC | - | 1 | - | - | 14 | Vp. | 1 | 14 | - |
| DISCIPLINE FACULTATIVE | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.CTS.03.10 | Sisteme de gestionare a informației | DS | 2 | - | - | 2 | 56 | Vp. | 3 | 28 | - |

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul IV | | | | Total ore | Felul verif. | Cre-dite | SI (ore) | Condiționări |
|-------------------------------|--|-----|--------------|----------|-----------|----------|------------|--------------|-----------|------------|--------------|
| | | | C | P | S | L | | | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.CTS.04.01 | Antreprenoriat în comerț, turism și servicii | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.CTS.04.02 | Economia întreprinderii | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.CTS.04.03 | Strategii investiționale în afaceri | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.CTS.04.04 | Ecologie | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.CTS.04.05 | Limba străină pentru afaceri I.4 | DS | - | - | 2 | - | 28 | Cv. | 3 | 56 | - |
| UO-FSE.CTS.04.06 | Practică* | DS | - | - | - | - | 90 | Cv. | 3 | - | - |
| TOTAL | | | 8 | - | 10 | - | 342 | | 26 | 392 | - |
| DISCIPLINE OPȚIONALE | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.CTS.04.07 | Econometrie | DS | 2 | | 2 | - | 56 | Cv. | 4 | 56 | - |
| UO-FSE.CTS.04.08 | Managementul resurselor umane | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.CTS.04.09 | Monedă și credit | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | 2 | - | 2 | - | 56 | | 4 | 56 | - |
| UO-FSE.CTS.04.10 | Educație fizică IV | DC | - | 1 | - | - | 14 | Vp. | 1 | 14 | - |
| DISCIPLINE FACULTATIVE | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.CTS.04.11 | Limba străină pentru afaceri II (alta decât cea obligatorie) | DC | 1 | - | 1 | - | 28 | Cv. | 3 | 56 | - |

Legendă:

DF - disciplină fundamentală, DS - disciplină de specialitate, DC - disciplină complementară (de complementaritate)
C – curs; P – Proiect; Lucrări practice; S - Seminar; L – Laborator; SI – Studiu Individual

Felul verif. – felul verificării/forma de verificare; Ex. – examen; Cv. – colocviu; Vp. – verificare pe parcurs (se acordă calificativ Admis/Respins); Credite – număr credite ECTS.

Competențe care se vor dobândi de absolvenți la finalizarea studiilor

Competențe profesionale:

1. Realizarea prestațiilor în comerț, turism și servicii;
2. Comercializarea produselor/serviciilor;
3. Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii;
4. Gestionarea și alocarea resurselor materiale și financiare;
5. Asigurarea calității prestațiilor în comerț, turism și servicii;
6. Asistență în managementul resurselor umane.

Competențe transversale:

1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

II. Finalități

Titlu de absolvire: Licențiat în Științe Economice

Denumire calificare: Economia comerțului, turismului și serviciilor

Cod calificare: L070030030

Ocupații posibile pentru absolventul cu *Diplomă de licență*, conform „Clasificării Ocupațiilor din România” – ISCO – 08 (COR):

Logistician gestiune flux - 241301; Documentarist ordonanțare logistică - 241303; Analist servicii client - 241922; Asistent comercial - 241923; Consilier/expert/inspector/referent/economist în management - 244101; Consilier/expert/inspector/referent/economist în comerț și marketing - 244104; Asistent de cercetare economist în management - 258102; Asistent de cercetare economist în marketing - 258110.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Domeniul: ADMINISTRAREA AFACERILOR

Specializarea: ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR

Forma de învățământ: ZI

Durata programului de studiu: 3 ani

Valabil din anul univ.

2011 – 2012

începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul III

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul V | | | Total ore | Felul verif. | Credite |
|--|---|-----|-------------|----|---|-----------|--------------|---------|
| | | | C | S | L | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | |
| UO-FSE.CTS.05.01 | Economia comerțului | DS | 2 | 2 | - | 56 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.CTS.05.02 | Economia serviciilor | DS | 2 | 2 | - | 56 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.CTS.05.03 | Economia turismului | DS | 2 | 2 | - | 56 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.CTS.05.04 | Marketing turistic | DS | 2 | 2 | - | 56 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.CTS.05.05 | Tehnica operațiunilor de turism | DS | 2 | 2 | - | 56 | Cv. | 5 |
| | TOTAL | | 10 | 10 | - | 280 | | 25 |
| DISCIPLINE OPȚIONALE | | | | | | | | |
| UO-FSE.CTS.05.06 UO-FSE.CTS.05.07 UO-FSE.CTS.05.08 UO-FSE.CTS.05.09 | Administrarea întreprinderii de comerț și servicii Tehnici de vânzare Tehnici de comerț exterior Logistica și distribuția mărfurilor | DS | 2 | 2 | - | 56 | Ex. | 5 |
| | TOTAL | | 2 | 2 | - | 56 | | 5 |
| DISCIPLINE FACULTATIVE | | | | | | | | |
| UO-FSE.CTS.05.10 | Corespondență comercială în limba străină I (alta decât cea obligatorie) | DC | - | 2 | - | 28 | Cv. | 3 |
| UO-FSE.CTS.05.11 | Previziune economică | DS | 2 | 1 | - | 42 | Cv. | 3 |

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul VI | | | Total ore | Felul verif. | Credite |
|--|--|-----|--------------|----|---|-----------|--------------|---------|
| | | | C | S | L | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | |
| UO-FSE.CTS.06.01 | Banking | DS | 2 | 2 | - | 48 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.CTS.06.02 | Comerț electronic | DS | 2 | 2 | - | 48 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.CTS.06.03 | Managementul serviciilor turistice | DS | 2 | 2 | - | 48 | Ex. | 4 |
| UO-FSE.CTS.06.04 | Tehnica amenajărilor turistice | DS | 2 | 2 | - | 48 | Ex. | 4 |
| UO-FSE.CTS.06.05 | Tehnologie comercială | DS | 2 | 1 | - | 36 | Cv. | 4 |
| UO-FSE.CTS.06.06 | Proiecte | DS | - | 2 | - | 24 | Cv. | 4 |
| | TOTAL | | 10 | 11 | - | 252 | | 26 |
| DISCIPLINE OPȚIONALE | | | | | | | | |
| UO-FSE.CTS.06.07 UO-FSE.CTS.06.08 UO-FSE.CTS.06.09 UO-FSE.CTS.06.10 | Turism internațional Gestiune hotelieră Managementul turismului rural Managementul resurselor umane | DS | 2 | 1 | - | 36 | Ex. | 4 |
| | TOTAL | | 2 | 1 | - | 36 | | 4 |
| UO-FSE.CTS.06.11 | Elaborarea lucrării de licență | DS | - | - | - | 48 | | 5 |
| DISCIPLINE FACULTATIVE | | | | | | | | |
| UO-FSE.CTS.06.12 | Geografia turismului | DS | 2 | 1 | - | 36 | Cv. | 4 |
| UO-FSE.CTS.06.13 | Corespondență comercială în limba străină II (alta decât cea obligatorie) | DC | - | 2 | - | 24 | Cv. | 3 |

Legendă: DF - disciplină fundamentală, DS - disciplină de specialitate, DC - disciplină complementară

I. Modul de alegere a disciplinelor opționale

Din fiecare pachet de discipline opționale studentul alege una care devine obligatorie.

Legenda: *DF – discipline fundamentale; DS – discipline de specialitate; DC – discipline complementare; FV – forma de verificare; Ex. – examen; Cv. – colocviu; Vp. – verificare pe parcurs; Cr. – număr credite.*

II. Examenul de licență

1. Comunicarea temei lucrării de licență: semestrul 4;
2. Elaborarea lucrării de licență: semestrele 5 și 6;
3. Susținerea lucrării de licență: luna iulie/septembrie.

III. Competențe dobândite de absolvenți**Competențe profesionale:**

1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea teoriilor și metodelor de bază cu aplicabilitate în sfera comerțului, turismului și serviciilor;
2. Culegerea, prelucrarea și analiza datelor economice în întreprinderi și alte organizații din comerț, turism și servicii;
3. Analiza și formularea de soluții pentru probleme identificate în întreprinderi sau organizații din sfera comerțului, turismului și serviciilor;
4. Conceperea, comercializarea și prestarea de servicii din domeniul turismului, comerțului sau alte sfere economice;
5. Relaționarea eficientă cu diferite categorii de public existente pe piața comerțului, turismului și serviciilor.

Competențe transversale:

1. Integrarea în echipe multidisciplinare și asumarea de responsabilități specifice în domeniul economic, prin abilități de comunicare;
2. Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, prin valorificarea oportunităților de identificare și asimilare de noi cunoștințe în domeniu;
3. Fundamentarea de soluții la probleme de natură economică, inclusiv prin utilizarea TIC.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Programul de studii universitare de licență: AFACERI INTERNAȚIONALE

Domeniul fundamental: ȘTIINȚE ECONOMICE

Domeniul de licență: ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE

Durata studiilor / numărul de credite: 3 ani / 180 credite

Forma de învățământ: Învățământ cu frecvență (IF)

Valabil din anul
univ.

2013 – 2014

începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Anul I

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul I | | | | Total ore | Felul verif. | Credite | SI (ore) | Condiționări |
|-------------------------------|-----------------------------------|-----|-------------|----------|----------|----------|------------|--------------|-----------|------------|--------------|
| | | | C | P | S | L | | | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.AI.01.01 | Microeconomie | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.AI.01.02 | Bazele contabilității | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.AI.01.03 | Statistică economică | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.AI.01.04 | Informatică economică | DF | 2 | - | - | 2 | 56 | Ex. | 4 | 56 | - |
| UO-FSE.AI.01.05 | Matematici aplicate în economie | DF | 2 | - | 1 | - | 42 | Ex. | 3 | 42 | - |
| UO-FSE.AI.01.06 | Limba engleză pentru afaceri I | DS | 2 | - | 1 | - | 42 | Cv. | 4 | 70 | - |
| UO-FSE.AI.01.07 | Limba străină pentru afaceri II.1 | DS | 2 | - | 1 | - | 42 | Cv. | 4 | 70 | - |
| TOTAL | | | 14 | - | 9 | 2 | 350 | | 30 | 490 | - |
| UO-FSE.AI.01.08 | Educație fizică I | DC | - | 1 | - | - | 14 | Vp. | 1 | 14 | - |

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul II | | | | Total ore | Felul verif. | Credite | SI (ore) | Condiționări |
|-------------------------------|-----------------------------------|-----|--------------|----------|-----------|----------|------------|--------------|-----------|------------|--------------|
| | | | C | P | S | L | | | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.AI.02.01 | Macroeconomie | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.AI.02.02 | Management | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.AI.02.03 | Marketing | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.AI.02.04 | Drept | DF | 1 | - | 1 | - | 28 | Cv. | 2 | 28 | - |
| UO-FSE.AI.02.05 | Doctrină economice contemporane | DC | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.AI.02.06 | Limba engleză pentru afaceri II | DS | 2 | - | 1 | - | 42 | Cv. | 4 | 70 | - |
| UO-FSE.AI.02.07 | Limba străină pentru afaceri II.2 | DS | 2 | - | 1 | - | 42 | Cv. | 4 | 70 | - |
| TOTAL | | | 13 | - | 11 | - | 336 | | 30 | 504 | - |
| UO-FSE.AI.02.08 | Educație fizică II | DC | - | 1 | - | - | 14 | Vp. | 1 | 14 | - |

Legendă:

DF - disciplină fundamentală, DS - disciplină de specialitate, DC - disciplină complementară (de complementaritate)
 C – curs; P – Proiect; Lucrări practice; S - Seminar; L – Laborator; SI – Studiu Individual
 Felul verif. – felul verificării/forma de verificare; Ex. – examen; Cv. – colocviu; Vp. – verificare pe parcurs (se acordă calificativ Admis/Respins); Credite – număr credite ECTS.

I. Competențe care se vor dobândi de absolvenți la finalizarea studiilor**Competențe profesionale:**

1. Realizarea de studii privind mediul de afaceri intern și internațional, pentru societăți comerciale, instituții private și publice, cu activitate în domeniul afacerilor internaționale;
2. Negocierea și derularea de tranzacții cu produse și/sau servicii pe piețele internaționale, precum și asigurarea asistenței pentru pregătirea și desfășurarea negocierilor în afacerile internaționale;
3. Diagnoza în domeniul afacerilor internaționale în baza reglementărilor comunitare și naționale specifice și gestionarea bazelor de date în domeniul afacerilor internaționale;
4. Asistență în domeniul afacerilor internaționale pentru organismele internaționale publice, comunitățile locale și regionale (instituții ale UE, asociații profesionale, camere de comerț, clustere etc), precum și asistență în promovarea de acțiuni/ inițiative în cadrul organizațiilor economice internaționale;
5. Derularea afacerilor internaționale potrivit clauzelor contractuale și asigurarea asistenței în realizarea activităților specifice promovării internaționale.

Competențe transversale:

1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

II. Finalități

Titlu de absolvire: Licențiat în Științe Economice

Denumire calificare: Afaceri internaționale

Cod calificare: L070060020

Ocupații posibile pentru absolventul cu Diplomă de licență, conform „Clasificării Ocupațiilor din România” – ISCO – 08 (COR):

Analist investiții - 241115; Analist preț de revenire/costuri - 241126; Analist cumpărări/consultant furnizori - 241401; Expert/inspector vamal - 241907; Referent relații externe - 241913; Secretar economic - 241917; Controlor vamal, controlor pentru datoria vamală, agent vamal (studii superioare) - 241920; Analist servicii client - 241922; Asistent comercial - 241923; Asistent director/responsabil de funcțiune (studii sup.) - 241924; Planificator/specialist plan sinteze - 241927; Specialist îmbunătățire procese - 241928; Referent de specialitate tir și tranzite (studii sup.) - 241933; Expert aplicare legislație armonizată în domeniul industriei și comerțului - 241935; Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene - 241948; Consilier afaceri europene - 241949; Expert contractare activități investiționale - 241950; Expert eficientizare investiții - 241953; Specialist plan progres - 241962; Consilier/expert/inspector/referent/economist în relații economice internaționale - 244105; Inspector de concurență - 244110; Agent de dezvoltare - 247007; Asistent de cercetare economist în management - 258102; Asistent de cercetare economist în marketing - 258110; Cercetător economist în relații economice internaționale - 258111; Asistent de cercetare economist în relații economice internaționale – 258112.

Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR:

Referent comerț exterior (studii superioare), agent contractări și achiziții (studii superioare), agent de transport turistic intern/internațional (studii superioare), agent de turism de afaceri (studii superioare), reprezentant comercial (studii superioare).

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
 Domeniul: **ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE**
 Specializarea: **AFACERI INTERNAȚIONALE**
 Forma de învățământ: **IF**
 Durata programului de studiu: **3 ani**

Valabil din anul univ.
 2012 – 2013
 Începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Anul II

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul III | | | | Total ore | Felul verif. | Cre-dite | SI (ore) | Condiționări |
|-------------------------------|--|-----|---------------|----------|-----------|----------|------------|--------------|-----------|------------|--------------|
| | | | C | P | S | L | | | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.AI.03.01 | Contabilitate | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.AI.03.02 | Finanțe publice | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.AI.03.03 | Sisteme și aplicații informatice în economie | DS | 2 | - | - | 2 | 56 | Ex. | 4 | 56 | - |
| UO-FSE.AI.03.04 | Economie europeană | DF | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.AI.03.05 | Limba engleză pentru afaceri III | DS | 1 | - | 2 | - | 42 | Cv. | 4 | 70 | - |
| UO-FSE.AI.03.06 | Limba străină pentru afaceri II.3 | DS | 1 | - | 2 | - | 42 | Cv. | 3 | 42 | - |
| | TOTAL | | 10 | - | 10 | 2 | 308 | | 26 | 420 | - |
| DISCIPLINE OPȚIONALE | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.AI.03.07 | Comunicare și negociere în afaceri | DS | 2 | - | 1 | - | 42 | Cv. | 4 | 70 | - |
| UO-FSE.AI.03.08 | Negociere comercială internațională | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.AI.03.09 | Etica afacerilor | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.AI.03.10 | Dreptul comerțului internațional | | | | | | | | | | |
| | TOTAL | | 2 | - | 1 | - | 42 | | 4 | 70 | - |
| UO-FSE.AI.03.11 | Educație fizică III | DC | - | 1 | - | - | 14 | Vp. | 1 | 14 | - |
| DISCIPLINE FACULTATIVE | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.AI.03.12 | Sisteme de gestionare a informației | DS | 1 | - | - | 2 | 42 | Vp. | 3 | 42 | - |

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul IV | | | | Total ore | Felul verif. | Cre-dite | SI (ore) | Condiționări |
|-------------------------------|---|-----|--------------|----------|-----------|----------|------------|--------------|-----------|------------|--------------|
| | | | C | P | S | L | | | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.AI.04.01 | Gestiunea financiară a întreprinderii | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 3 | 28 | - |
| UO-FSE.AI.04.02 | Economie mondială | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.AI.04.03 | Tranzacții internaționale | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 4 | 56 | - |
| UO-FSE.AI.04.04 | Comerț internațional și politici comerciale | DS | 2 | - | 2 | - | 56 | Ex. | 5 | 84 | - |
| UO-FSE.AI.04.05 | Limba engleză pentru afaceri IV | DS | 1 | - | 2 | - | 42 | Cv. | 3 | 42 | - |
| UO-FSE.AI.04.06 | Limba străină pentru afaceri II.4 | DS | 1 | - | 2 | - | 42 | Cv. | 3 | 42 | - |
| UO-FSE.AI.04.07 | Practică* | DS | - | - | - | - | 90 | Cv. | 3 | - | - |
| | TOTAL | | 10 | - | 12 | - | 398 | | 26 | 336 | - |
| DISCIPLINE OPȚIONALE | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.AI.04.08 | Monedă și credit | DS | 2 | - | 1 | - | 42 | Cv. | 4 | 70 | - |
| UO-FSE.AI.04.09 | Managementul resurselor umane | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.AI.04.10 | Politica internațională | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.AI.04.11 | Comerț invizibil | | | | | | | | | | |
| | TOTAL | | 2 | - | 1 | - | 42 | | 4 | 70 | - |
| UO-FSE.AI.04.12 | Educație fizică IV | DC | - | 1 | - | - | 14 | Vp. | 1 | 14 | - |
| DISCIPLINE FACULTATIVE | | | | | | | | | | | |
| UO-FSE.AI.04.13 | Politici economice comparate | DS | - | - | 2 | - | 28 | Cv. | 3 | 56 | - |

Legendă:

DF - disciplină fundamentală, DS - disciplină de specialitate, DC - disciplină complementară (de complementaritate)
 C – curs; P – Proiect; Lucrări practice; S - Seminar; L – Laborator; SI – Studiu Individual
 Felul verif. – felul verificării/forma de verificare; Ex. – examen; Cv. – colocviu; Vp. – verificare pe parcurs (se acordă calificativ Admis/Respins); Credite – număr credite ECTS.

I. Competențe care se vor dobândi de absolvenți la finalizarea studiilor**Competențe profesionale:**

1. Realizarea de studii privind mediul de afaceri intern și internațional, pentru societăți comerciale, instituții private și publice, cu activitate în domeniul afacerilor internaționale;
2. Negocierea și derularea de tranzacții cu produse și/sau servicii pe piețele internaționale, precum și asigurarea asistenței pentru pregătirea și desfășurarea negocierilor în afacerile internaționale;
3. Diagnoza în domeniul afacerilor internaționale în baza reglementărilor comunitare și naționale specifice și gestionarea bazelor de date în domeniul afacerilor internaționale;
4. Asistență în domeniul afacerilor internaționale pentru organismele internaționale publice, comunitățile locale și regionale (instituții ale UE, asociații profesionale, camere de comerț, clustere etc), precum și asistență în promovarea de acțiuni/ inițiative în cadrul organizațiilor economice internaționale;
5. Derularea afacerilor internaționale potrivit clauzelor contractuale și asigurarea asistenței în realizarea activităților specifice promovării internaționale.

Competențe transversale:

1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;
2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

II. Finalități

Titlu de absolvire: Licențiat în Științe Economice

Denumire calificare: Afaceri internaționale

Cod calificare: L070060020

Ocupații posibile pentru absolventul cu Diplomă de licență, conform „Clasificării Ocupațiilor din România” – ISCO – 08 (COR):

Analist investiții - 241115; Analist preț de revenire/costuri - 241126; Analist cumpărări/consultant furnizori - 241401; Expert/inspector vamal - 241907; Referent relații externe - 241913; Secretar economic - 241917; Controlor vamal, controlor pentru datoria vamală, agent vamal (studii superioare) - 241920; Analist servicii client - 241922; Asistent comercial - 241923; Asistent director/responsabil de funcțiune (studii sup.) - 241924; Planificator/specialist plan sinteze - 241927; Specialist îmbunătățire procese - 241928; Referent de specialitate tir și tranzite (studii sup.) - 241933; Expert aplicare legislație armonizată în domeniul industriei și comerțului - 241935; Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene - 241948; Consilier afaceri europene - 241949; Expert contractare activități investiționale - 241950; Expert eficientizare investiții - 241953; Specialist plan progres - 241962; Consilier/expert/inspector/referent/economist în relații economice internaționale - 244105; Inspector de concurență - 244110; Agent de dezvoltare - 247007; Asistent de cercetare economist în management - 258102; Asistent de cercetare economist în marketing - 258110; Cercetător economist în relații economice internaționale - 258111; Asistent de cercetare economist în relații economice internaționale – 258112.

Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR:

Referent comerț exterior (studii superioare), agent contractări și achiziții (studii superioare), agent de transport turistic intern/internațional (studii superioare), agent de turism de afaceri (studii superioare), reprezentant comercial (studii superioare).

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
 Domeniul: **ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE**
 Specializarea: **AFACERI INTERNAȚIONALE**
 Forma de învățământ: **ZI**
 Durata programului de studiu: **3 ani**

Valabil din anul univ.
 2011 – 2012
 începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Anul III

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul V | | | Total ore | Felul verific. | Credite |
|-------------------------------|--|-----|-------------|-----------|----------|------------|----------------|-----------|
| | | | C | S | L | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | |
| UO-FSE.REI.05.01 | Economia întreprinderii | DS | 2 | 2 | - | 56 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.REI.05.02 | Managementul afacerilor internaționale | DS | 2 | 2 | - | 56 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.REI.05.03 | Tehnica plăților și finanțării internaționale a tranzacțiilor | DS | 2 | 2 | - | 56 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.REI.05.04 | Economia dezvoltării | DS | 2 | 2 | - | 56 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.REI.05.05 | Organizații și instituții internaționale | DS | 2 | 2 | - | 56 | Cv. | 5 |
| | TOTAL | | 10 | 10 | - | 280 | | 25 |
| DISCIPLINE OPȚIONALE | | | | | | | | |
| UO-FSE.REI.05.06 | Marketing internațional | DS | 2 | 2 | - | 56 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.REI.05.07 | Diplomație economică și geopolitică | | | | | | | |
| UO-FSE.REI.05.08 | Burse internaționale de mărfuri | | | | | | | |
| UO-FSE.REI.05.09 | Corespondență comercială în limba străină I | | | | | | | |
| | TOTAL | | 2 | 2 | - | 56 | | 5 |
| DISCIPLINE FACULTATIVE | | | | | | | | |
| UO-FSE.REI.05.10 | Corespondență comercială în limba străină I (alta decât cea obligatorie) | DC | - | 2 | - | 28 | Cv. | 3 |
| UO-FSE.REI.05.11 | Previțiune economică | DS | 2 | 1 | - | 42 | Cv. | 3 |

| Cod | Discipline | Tip | Semestrul VI | | | Total ore | Felul verific. | Credite |
|-------------------------------|---|-----|--------------|-----------|----------|------------|----------------|-----------|
| | | | C | S | L | | | |
| DISCIPLINE OBLIGATORII | | | | | | | | |
| UO-FSE.REI.06.01 | Finanțe internaționale | DS | 2 | 2 | - | 48 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.REI.06.02 | Tehnica operațiunilor de comerț exterior | DS | 2 | 1 | - | 36 | Ex. | 5 |
| UO-FSE.REI.06.03 | Transporturi, expediții și asigurări internaționale | DS | 2 | 2 | - | 48 | Ex. | 4 |
| UO-FSE.REI.06.04 | Investiții internaționale | DS | 2 | 2 | - | 48 | Ex. | 4 |
| UO-FSE.REI.06.05 | Piețe internaționale de capital | DS | 2 | 2 | - | 48 | Cv. | 4 |
| UO-FSE.REI.06.06 | Proiecte | DS | - | 2 | - | 24 | Cv. | 4 |
| | TOTAL | | 10 | 11 | - | 252 | | 26 |
| DISCIPLINE OPȚIONALE | | | | | | | | |
| UO-FSE.REI.06.07 | Contractare internațională | DS | 2 | 1 | - | 36 | Ex. | 4 |
| UO-FSE.REI.06.08 | Turism internațional | | | | | | | |
| UO-FSE.REI.06.09 | Operațiuni bancare internaționale | | | | | | | |
| UO-FSE.REI.06.10 | Corespondență comercială în limba străină II | | | | | | | |
| | TOTAL | | 2 | 1 | - | 36 | | 4 |
| UO-FSE.REI.06.11 | Elaborarea lucrării de licență | DS | - | - | - | 48 | | 5 |
| DISCIPLINE FACULTATIVE | | | | | | | | |
| UO-FSE.REI.06.12 | Corporații multinaționale | DS | 2 | 1 | - | 36 | Cv. | 3 |
| UO-FSE.REI.06.13 | Corespondență comercială în limba străină II (alta decât cea obligatorie) | DC | - | 2 | - | 24 | Cv. | 3 |

Legendă: DF - disciplină fundamentală, DS - disciplină de specialitate, DC - disciplină complementară

I. Modul de alegere a disciplinelor opționale

Din fiecare pachet de discipline opționale studentul alege una care devine obligatorie.

Legenda: DF – discipline fundamentale; DS – discipline de specialitate; DC – discipline complementare;
FV – forma de verificare; Ex. – examen; Cv. – colocviu; Vp. – verificare pe parcurs; Cr. – număr credite.

II. Examenul de licență

1. Comunicarea temei lucrării de licență: semestrul 4;
2. Elaborarea lucrării de licență: semestrele 5 și 6;
3. Susținerea lucrării de licență: luna iulie/februarie.

III. Competențe dobândite de absolvenți

Competențe profesionale:

1. Tranzacționarea de produse și servicii pe piețele internaționale;
2. Asistență în domeniul negocierii, a contractării internaționale și a organizării de evenimente internaționale ;
3. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea teoriilor și metodelor de bază în domeniul internațional;
4. Identificarea și aplicarea principiilor de management specifice domeniului internațional;
5. Realizarea de activități specifice domeniului internațional în organisme și instituțiile internaționale.

Competențe transversale:

1. Integrarea în echipe multidisciplinare și asumarea de responsabilități specifice în domeniul economic, prin abilități de comunicare;
2. Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, prin valorificarea oportunităților de identificare și asimilare de noi cunoștințe în domeniu;
3. Fundamentarea de soluții la probleme de natură economică, inclusiv prin utilizarea TIC.

REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN BAZA SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS) VALABIL ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2013-2014

CAP. I. Dispoziții generale

Art. 1. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile cuprinde un set de norme aplicate în cadrul Universității din Oradea.

Art. 2. Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți și tuturor formelor de învățământ de la Universitatea din Oradea, respectând reglementările în vigoare.

CAP. II. Înscrierea la facultate și documentele studentului

Art. 3. Înmatricularea studenților admiși la concursul de admitere în anul I, a studenților transferați de la alte universități sau facultăți, a absolvenților învățământului superior de scurtă durată cărora li s-a aprobat continuarea în ciclul I pentru obținerea diplomei de licență, a studenților admiși la continuarea studiilor universitare conform Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, se face, la propunerea conducerii facultăților, prin decizia Rectorului sub număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea pentru care a fost acceptat. Aceste numere se acordă succesiv (în continuare) pentru fiecare serie de studenți. Studentul reînmatriculat, prin decizia rectorului, va primi un nou număr matricol.

Art. 4. La înscrierea studentului în registrul matricol se alcătuiește dosarul personal care va cuprinde:

- lucrările de la concursul de admitere (dacă este cazul);
- pentru înscrierea la studiile de licență: diploma de bacalaureat (echivalentă) în original și diploma de licență în original, în cazul în care studentul se înscrie la a doua facultate. Diploma de bacalaureat poate fi prezentată în copie legalizată, însoțită de o adeverință eliberată de secretariatul facultății la care se află originalul, în cazul în care studentul urmează concomitent două specializări;
- pentru înscrierea la studiile de master: diploma de bacalaureat (echivalentă) în original și diploma de licență în original. Diplomele pot fi prezentate în copie legalizată, însoțite de o adeverință eliberată de secretariatul facultății la care se află originalul, în cazul în care studentul urmează concomitent două specializări;
- fișa candidatului la concursul de admitere, care include CNP și semnătura candidatului pentru confirmarea datelor personale, care va substitui cererea de înmatriculare;
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- carte de identitate sau buletin de identitate în copie;
- acte care atestă schimbarea numelui, copie legalizată;
- 2 fotografii, în format 3/4;

- adeverință medicală;
- chitanța de plată a taxei de înmatriculare;
- în cazul candidaților declarați admiși cu taxă, chitanța de plată a primei tranșe din taxa de școlarizare.

În perioada școlarizării dosarul studentului se completează cu:

- contractul de școlarizare, valabil pe toată durata de școlarizare încheiat cu universitatea, reprezentată prin rector;
- contractele anuale de studii încheiate cu facultatea, reprezentată prin decan, contracte care vor fi finalizate în maximum 15 zile de la începutul anului universitar. Ele vor conține în mod obligatoriu disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) contractate de către student, compuse din discipline planului de învățământ specifice anului de studii în care este înscris studentul, discipline nepromovate din anul/anii anteriori, pentru care studentul dorește să refacă activitatea și eventual discipline creditate în avans. În cazul studenților din țările care nu fac parte din UE, SEE și Confederația Elvețiană, înmatricularea este posibilă în maximum 30 de zile de la data menționată pe Scrisoarea de Accept emisă de către minister.
- actele necesare pentru obținerea bursei, conform legislației în vigoare;
- cererile privind motivarea absențelor (pentru cazurile de boală) aprobate de conducerile facultăților, însoțite de acte medicale;
- actele prin care i s-au acordat anumite drepturi (întreruperi de studii, prelungiri de școlarizare, transfer, probe de diferențe etc.), evidențieri sau sancțiuni aplicate;
- actele prin care se certifică studiile sau perioadele de studii efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute;
- dovezi de achitare a taxelor solicitate.

Art. 5. La înmatricularea în facultate se eliberează fiecărui student următoarele documente:

- legitimația de student pentru reducere transport;
- carnetul de student;

Carnetul de student servește ca act de identitate în toate situațiile în care se cere să facă dovada calității de student.

În carnetul de student se înscriu toate notele la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor. Studentul este obligat să prezinte carnetul cadrului didactic examinator.

Legitimația și carnetul de student se vizează de către secretariatul facultății la începutul fiecărui an universitar.

În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale, acestea constituind fals în acte publice și se sancționează ca atare.

În cazul pierderii documentelor personale se eliberează un duplicat, după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite de senat. În caz de transfer, retragere

definitivă sau exmatriculare, secretariatul facultății va retrace aceste acte.

Art. 6. Contractele anuale de studii încheiate cu facultatea, reprezentată prin decan, vor substitui cererile de înscriere într-un an de studii.

Art. 7. La nivelul fiecărei facultăți și al fiecărei specializări vor fi desemnați **tutori** sau coordonatori de an, care vor asigura consilierea studenților.

CAP. III. Drepturile și obligațiile studentului

Art. 8. Studentul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile legislative specifice (Carta Universității din Oradea, reglementările stabilite de către senatul universității), în Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților și ale prezentului regulament.

Art. 9. Absolvenții cu diplomă de licență pot urma **o a doua specializare** în condițiile stabilite prin metodologia admiterii aprobată de senat și prin metodologiile proprii facultăților, în urma unui concurs de admitere și cu respectarea capacității maxime de școlarizare a programului de studii respectiv.

Studenții care se află în una din următoarele situații:

- urmează o a doua facultate (specializare/program de studii), **concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă (art. 199, alin. 3 din Legea educației naționale)**, sau ca absolvent cu diplomă de licență,
- studenții înmatriculați prin recunoașterea studiilor parțiale,
- studenții care își continuă studiile, în urma unui concurs de admitere,
- studenții transferați,

vor fi înmatriculați sau reînmatriculați, după caz, în anul de studii corespunzător examenelor recunoscute și numărului de credite acumulate, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezentul regulament și cu respectarea capacității maxime de școlarizare a programului de studii respectiv.

Studenții vor candida pentru ocuparea unui loc bugetat, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare referitor la finanțarea ciclurilor universitare, **indiferent** de media obținută la admitere, ierarhizând situația lor școlară prin comparație cu situația școlară a studenților seriei cu care vor urma studiile.

Conform art. 142, alin. (6) din Legea educației naționale „O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat”.

Examenele de diferență, stabilite de către consiliile facultăților printr-o comisie constituită și aprobată în acest scop, sunt asimilate examenelor nepromovate și vor fi susținute în sesiunea corespunzătoare semestrului în care sunt prevăzute disciplinele aferente în planul de învățământ al promoției cu care studenții, înmatriculați sau reînmatriculați, după caz, își urmează școlarizarea, sau în sesiunea de restanțe.

La Facultatea de Medicină și Farmacie, a doua specializare/program de studiu poate fi urmată prin concurs de admitere, începând cu anul I de studii în cazul candidaților pentru care specializarea absolvită anterior nu aparține domeniului Sănătate. Nu pot fi recunoscute creditele obținute

anterior decât pentru disciplinele fundamentale incluse în planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii absolvite, din același domeniu de licență, cu o durată cel puțin egală cu durata specializării pe care o va urma, dacă standardele și reglementările în domeniu permit aceasta.

CAP. IV. Frecvența la activitățile didactice

Art. 10. Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire (cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice, proiecte, stagii etc.) prevăzute cu frecvență obligatorie în regulamentele facultăților, stipulate în fișa disciplinei, stabilite de către departamente și aprobate de consiliile facultăților. Acestea se aduc la cunoștința studenților prin afișare, concomitent cu planul de învățământ, la începutul fiecărui an universitar.

Art. 11. Cerințele referitoare la prezența studenților la activitatea didactică, sunt stabilite de către consiliul facultății, la propunerea titularului de disciplină, în funcție de specificul disciplinelor. Aceste cerințele sunt menționate în fișa disciplinei și vor fi aduse la cunoștința studenților la începutul activității didactice.

Nerespectarea prevederilor privind frecvența la o anumită disciplină se sancționează cu neacceptarea studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile aferente disciplinei, în condițiile prevăzute de consiliul facultății.

Art. 12. Frecvența la activitățile de laborator, proiecte, stagii etc., *cu statut obligatoriu*, se va consemna în jurnalul de prezență, eliberat de către secretariatele facultăților, sub semnătura cadrului didactic care desfășoară aceste activități. Jurnalul de prezență va fi gestionat de către șeful de grupă (subgrupă), care are obligația de a solicita cadrului didactic confirmarea prin semnătură a prezenței studenților, la sfârșitul orelor efectuate. La finele semestrului, înainte de sesiunea de examene, jurnalul de prezență va fi depus la secretariatul facultății.

Cadrul didactic titular al activităților cu frecvență obligatorie poate accepta efectuarea parțială sau recuperarea acestora de către un student cu o altă grupă sau subgrupă. Prezența studentului în cauză va fi consemnată în jurnalul grupei (subgrupe) din care face parte (precizându-se data efectuării acestei activități) urmare confirmării scrise, printr-o adeverință tipizată în acest scop, semnată de cadrul didactic și studentul șef de grupă (subgrupă) al grupei (subgrupe) cu care s-a desfășurat activitatea.

Cadrul didactic care coordonează activitățile practice poate accepta ca efectuate activitățile (stagiile, proiectele, lucrările practice) la care studentul a fost prezent într-un an universitar anterior.

Activitățile de la lucrările de laborator, lucrările practice, stagiile și proiectele obligatorii, deși motivate, se vor reface după un program stabilit de către cadrul didactic titular (care desfășoară aceste activități).

Art. 13. În cazuri întemeiate, pe baza actelor justificative și a cererii studentului, **decanul facultății poate motiva absențele** din activitatea prevăzută cu frecvență obligatorie. Aceste cazuri sunt prevăzute de legislația în vigoare. Absențele se motivează de către decan, în condițiile stabilite prin hotărâri ale consiliului facultății, pentru cazuri medicale, participări la

manifestări sportive de performanță, manifestări științifice, cultural-artistice și alte cazuri deosebite aprobate de către decanul facultății.

Cazurile medicale vor fi luate în considerare numai prin certificatele/adeverințele medicale eliberate de către instituțiile abilitate, depuse la secretariatul facultății în maximum 5 zile de la data eliberării, unde vor fi înregistrate prin anexarea la cererea de motivare. Dacă durata de spitalizare depășește 60 de zile, la cerere, se întrerup studiile pentru anul universitar respectiv. La reluarea studiilor studentul poate candida pentru obținerea unui loc bugetat.

Decanul facultății poate aproba studentei gravide scutirea parțială de frecvență pe baza actelor medicale doveditoare.

Nivelul maxim admis al absențelor **recuperabile, motivate sau nemotivate** la activitățile practice (laboratoare, stagii, proiecte etc.) este de până la 20% din durata acestora și va fi stabilit de către consiliul facultății. Aceste activități se recuperează în ultimele două săptămâni ale semestrului respectiv, fără a se percepe taxă, conform LEN 1, art. 222, alin 2 – *nu se pot percepe taxe pentru recuperarea activităților obligatorii.*

În cazul în care absențele depășesc nivelul maxim stabilit de consiliul facultății, studentul va reface disciplina în regim cu taxă de refacere a disciplinei.

CAP. V. Obținerea creditelor. Promovarea

Art. 14. Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, al proiectelor, și al altor forme prevăzute în planurile de învățământ, (verificare pe parcurs – VP), precum și prin examene și colocvii, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar.

Art. 15. Formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ sunt: examen (scris sau /și oral) conform fișei de disciplină, colocviu (o dezbateră cu un grup de studenți a unor teme propuse de examinator din tematica disciplinei) și verificare pe parcurs (cel puțin două teste pe parcursul semestrului).

Art. 16. Modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și probă orală – se stabilește pentru fiecare disciplină în parte, prin fișa disciplinei.

Art. 17. Examinarea o va face obligatoriu cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile, lucrările practice, stagiile etc. sau de un alt cadru didactic de specialitate. În cazul în care, din motive bine întemeiate, titularul de disciplină lipsește, decanul va aproba, pentru desfășurarea examenului o comisie formată din trei cadre didactice, comisie propusă de către departamentul de specialitate.

Art. 18. Activitățile de practică în specialitate sunt obligatorii pentru studentul a cărui specializare cuprinde și acest tip de activitate, **conform cerințelor ARACIS.** Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea practică se face prin examinare. Comisia de examinare este formată din cadrele didactice care au coordonat și îndrumat această activitate. Practica pedagogică se va desfășura conform planurilor de învățământ și metodologiei elaborate de Departamentul pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic, precum și la specializarea Pedagogia

învățământului primar și preșcolar, care este organizată de Departamentul de Științe ale Educației, din cadrul Facultății de Științe Socio- Umane, **cu respectarea prevederilor Legii 1/2011, Legea educației naționale.**

Art. 19. Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă va fi exmatriculat prin decizia rectorului, cu avizul consiliului facultății, la propunerea cadrului didactic examinator.

Art. 20. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului (art.144, alin. 4 din Legea educației naționale).

Art. 21. Notarea răspunsurilor studentului la examene, colocvii, verificări pe parcurs, proiecte se face, de regulă, cu note de la 10 la 1, exprimate prin numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci). În unele cazuri, stabilite prin cerințe specifice ARACIS, evaluările pot fi apreciate și cu calificative (admis sau respins), după caz.

Cadrul didactic examinator va motiva studenților nota acordată.

Pe parcursul semestrelor, în cadrul orelor de activitate didactică se pot organiza analize de caz, susțineri de referate, dezbateri tematice etc. Participarea studenților la acestea și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei, conform fișei disciplinei.

Art. 22. Studenții se prezintă la formele de verificare având asupra lor carnetul de student, cadrul didactic examinator va consemna, la finalizarea examinării, nota obținută.

La discipline la care se susțin mai multe probe examinatorul va stabili o singură notă, cifră întregă, pentru aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student (inclusiv pentru proiecte). Ponderea fiecărei probe este prevăzută în fișa disciplinei.

În cazul examinărilor în scris, cadrul didactic este obligat să afișeze rezultatele la avizierul facultății cel târziu în ziua următoare examinării.

Art. 23. Catalogele completate la toate rubricile și semnate de către **cadrul didactic examinator și cadrul didactic care asistă la examen** vor fi depuse obligatoriu la secretariat, cel târziu a doua zi de la susținerea examenului oral și în maximum trei zile de la data examenului scris.

Secretariatele facultăților vor **introduce în aplicația UNIWEB** rezultatele evaluărilor în maximum 3 zile de la data predării cataloagelor de către cadrele didactice, **în conformitate cu cataloagele de examen semnate de către cadrele didactice.**

Art. 24. Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu verificare pe parcurs se va face cu o săptămână înainte de sesiunea de examene programată.

Studentul de la învățământul cu frecvență, cu frecvență redusă și ID va susține examenele și colocviile în cele două sesiuni stabilite prin structura anului universitar (de iarnă și vară) și în sesiunile de restanțe.

Cerințele de promovare și modalitatea de stabilire a notei finale sunt prevăzute în fișa disciplinei și se comunică

studenților, la începutul fiecărui semestru, de către titularul disciplinei.

Art. 25. Studentul care nu se prezintă la examenele planificate într-o sesiune se trece "absent" în catalogul de examen. Excepție fac cei care beneficiază de prelungirea încheierii situației școlare.

Art. 26. Un an de studii se consideră promovat, dacă studentul obține toate cele 60 de credite aferente. În această situație studentul se consideră *student integralist*.

Art. 27. În conformitate cu ECTS numărul de credite alocate disciplinelor obligatorii și opționale este de **30 de credite corespund unui semestru de învățământ superior**.

Durata totală cumulată a ciclului I – de studii universitare de licență și a ciclului II – de studii universitare de masterat, trebuie să corespundă obținerii a cel puțin **300** de credite de studii transferabile.

Diplomele absolvenților de învățământ superior cu durata de 5 – 6 ani (**învățământ cu frecvență**) sunt de drept echivalente cu diploma de master.

Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de **studii universitare de doctorat** se stabilește de către Senatul universității în funcție de domeniul științific sau artistic.

Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceleiași ciclu de studii universitare.

Examenul de finalizare a studiilor este creditat separat.

Se alocă 10 credite examenului de licență/diplomă/disertație.

În cazul în care aceste examene includ o singură probă, acesteia i se alocă 10 credite, iar când examenul de finalizare a studiilor constă din mai multe probe, suma creditelor alocate acestora este tot 10 credite.

Art. 28. Creditele sunt valori numerice **întregi** alocate unei discipline inclusă în planul de învățământ dintr-un semestru.

Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă, incluzând și studiul individual, necesară pentru finalizarea de către student a unei unități componente a unei discipline din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

Creditele reflectă cantitatea (volumul) de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări practice, laboratoare, proiect, studiu individual, practică etc.), investită de student pentru promovarea examenului corespunzător disciplinei. Ele nu măsoară calitatea învățării și nici importanța disciplinei.

Art. 29. Evaluarea nivelului de însușire de către student a cunoștințelor aferente disciplinei (calitatea disciplinei) se face prin **note**.

Art. 30. Creditele alocate unei discipline – prin planul de învățământ – sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului „admis”. **Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.**

Art. 31. Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul cu, de regulă, 14 săptămâni de activitate didactică și 3 săptămâni sesiune de examene, care se completează cu câte o sesiune de examene de restanțe de o săptămână.

Toamna, în luna septembrie, se organizează o sesiune de restanțe, cu durata, de regulă de două săptămâni, și o săptămână pentru anii terminali.

În oricare dintre sesiuni, studentul se poate prezenta o singură dată la examen pentru o anumită disciplină.

În ultimul semestru se pot prevedea 2 săptămâni destinate pregătirii lucrării de licență/disertație. Această activitate se creditează distinct, în conformitate cu planurile de învățământ, ținând seama de cerințele și standardele specifice ARACIS.

Art. 32. Studenții Universității din Oradea se pot înscrie și la cursurile altor facultăți sau specializări (respectând condiționările), disciplinele contractate fiind considerate discipline facultative în raport cu programul de studii (specializarea) la care studentul este înmatriculat. Rezultatele obținute la aceste discipline vor fi trecute în registrul matricol și în suplimentul la diplomă eliberat de facultatea la care este înmatriculat studentul.

Art. 33. Un procent de **maximum 5%** din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență poate parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, **2 ani de studii într-un singur an**, cu excepția instituțiilor de învățământ superior medical și al ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare (**art. 150, alin. 3 din Legea educației naționale**).

Art. 34. Creditele obținute în avans se pot reporta în semestrele următoare. În contractul anual de studii se vor evidenția în mod distinct disciplinele ale căror credite nu vor fi luate în considerare în semestrul în care au fost obținute, credite care se vor reporta într-un semestru viitor. Opțiunea luată este irevocabilă.

În cazul disciplinelor contractate în avans nu se percepe taxă. Dacă în anul de studii căruia îi aparțin disciplinele contractate în avans studentul nu va fi bugetat, el va achita integral taxa de școlarizare.

Studenții care solicită transferul, anterior anului de studii în care sunt prevăzute disciplinele contractate în avans (promovate sau nepromovate), vor achita pentru acestea o taxă identică taxei de refacere a disciplinei.

Art. 35. Este considerat integralist studentul care a obținut într-un an toate creditele acordate disciplinelor obligatorii și opționale. Ierarhizarea valorică a studenților, inclusiv pentru obținerea anumitor facilități (burse de studiu, bilete de odihnă sau tratament etc.) se face prin calcularea mediei ponderate a semestrului anterior momentului în care se solicită aceste facilități. Pentru redistribuirea locurilor bugetate și cazare în căminele studentești se ține seama de media ponderată a anului anterior. În calculul mediei ponderate, pentru disciplinele nepromovate, numărul de credite se consideră egal cu zero.

Art. 36. Facultățile stabilesc, prin reglementări proprii, modul de înscriere la disciplinele obligatorii, opționale și facultative. Înscrierea la aceste cursuri se face prin *Contractul anual de studii* încheiat între decanul facultății și student.

Studentul este liber în alegerea cursurilor opționale și facultative din planul de învățământ, respectând condiționările. În cazul în care numărul studenților care optează pentru o anumită disciplină opțională nu este suficient pentru formarea unei grupe, toți studenții vor parcurge disciplina opțională aleasă de majoritate.

În cazul în care numărul studenților care optează pentru o anumită disciplină facultativă nu este suficient pentru formarea unei grupe, disciplina facultativă nu se normează.

Studentii vor alege, prin solicitare scrisă, disciplinele opționale și facultative până în ultima săptămână de activitate didactică a anului universitar precedent. Studentii anului I se vor înscrie la aceste cursuri în prima săptămână din semestrul întâi al anului universitar.

Art. 37. Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen de două ori la fiecare disciplină ce figurează în contractul **anual** de studii pentru acel an universitar, o dată în sesiunea de examene programată la finele fiecărui semestru și o dată în sesiunea de restanțe programată pe durata unei săptămâni la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene sau în sesiunea de restanțe din toamnă.

Pentru sesiunile de iarnă și de vară se prevăd din timp datele examenelor și se precizează grupa de studenți care urmează să se prezinte pentru examen la data respectivă, studentul având obligația să se prezinte cu grupa din care face parte. În cazuri bine justificate examenatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă.

Examele din iarnă nepromovate se reprogreamază numai în sesiunea de restanțe de la sfârșitul acesteia sau în sesiunea de restanțe din toamnă, **cu excepția prevederilor aliniatului următor.**

Studenții din anii terminali pot susține în sesiunea de restanțe din vară și din toamnă examenele restante la orice disciplină, indiferent de semestrul în care este cuprinsă în planul de învățământ.

Examele **nu pot fi repetate** în aceeași sesiune (de examene sau de restanțe) sub nici o motivație.

Art. 38. În situații excepționale, bine justificate (certificate medicale de internare în spital, concedii de maternitate, deplasări la competiții sportive sau artistice, stagii de studiu în străinătate etc.), studenții se pot prezenta la examene după un program stabilit cu titularii de discipline, comunicat la secretariatul facultății și aprobat de către decan.

Art. 39. Pot beneficia de prelungirea perioadei de examinare studenții cuprinși în activități sportive de performanță, în conformitate cu legislația în vigoare, studenții cuprinși în activități artistice și cei care au participat la mobilități internaționale, în condițiile stabilite de consiliul facultății.

Art. 40. Examele pentru mărirea notei pot fi susținute în sesiunea de restanțe din iarnă – pentru examenele promovate în sesiunea programată la finele semestrului I, în sesiunea de restanțe din vară - pentru examenele promovate în sesiunea programată la finele semestrului II, și în sesiunea de restanțe din toamnă – pentru examenele promovate în sesiunile de examene sau în sesiunile de restanțe anterioare. Nu se admit cereri de mărire a notei pentru examenele promovate în sesiunea de restanțe curentă.

Facultățile stabilesc condițiile în care studenții se pot prezenta la aceste examene, **nota modificându-se numai dacă este mai mare decât cea obținută anterior**, după principiul „un examen promovat este definitiv promovat”.

Art. 41. În cazul în care, într-un an universitar, studentul nu a obținut notă de promovare după cea de a doua examinare sau a fost absent în sesiunile de examene și de restanțe, dar a realizat minimum de credite necesare înscrierii în anul următor de studii, el poate solicita din nou contractarea disciplinei respective, cu plata *taxei de refacere a disciplinei*, taxă care se stabilește astfel: taxa de școlarizare (anuală) împărțită la 60

(numărul anual de credite) se înmulțește cu numărul de credite din planul de învățământ alocat disciplinei care se reface (restante). La cerere, cadrul didactic titular de disciplină (pentru curs, lucrări practice, stagii, proiecte etc.) poate admite scutirea de refacere, parțială sau totală, a activității la o nouă contractare, dacă aceasta a fost parcursă anterior conform fișei disciplinei, în caz contrar studentul va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ, după care se poate prezenta din nou, de două ori, la examen.

În cazul nepromovării unui examen la o disciplină opțională nici după a doua înscriere, studentul poate alege altă disciplină opțională în regim cu taxă de disciplină.

Studentul care nu promovează un examen la o disciplină facultativă nu are obligația de a reface activitatea la aceasta sau la o altă disciplină facultativă.

Disciplinele facultative sunt parcurse în regim fără taxă, cu excepția disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al D.P.P.D-ului, pentru parcurgerea modulului de pregătire psihopedagogică, discipline contractate de către studenții nebugetați (cu taxă). Cuantumul taxei va fi stabilit prin hotărâri ale senatului la propunerea consiliului facultăților/D.P.P.D-ului.

Art. 42. Studentul care acumulează minimum 30 de credite din anul curent poate fi înscris în anul de studii următor. În caz contrar va fi exmatriculat sau, la cerere, poate fi reînscris în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare, indiferent de anul de studii.

În cazul Facultății de Medicină și Farmacie, studenții de la specializarea cu durata de 5 – 6 ani pot accede în anul IV de studii numai dacă au dobândit toate creditele aferente anilor anteriori. În caz contrar vor fi exmatriculați sau, la cerere, pot fi reînscrisi în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare.

Studenții specializării Arhitectură pot fi înscrisi în anul de studii următor dacă acumulează minimum 30 de credite din anul curent și nu dețin mai mult de 30 credite restante aferente disciplinelor nepromovate din anii anteriori. În caz contrar vor fi exmatriculați sau, la cerere, pot fi reînscrisi în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare.

După parcurgerea unui an de studii, un student se poate afla în următoarele situații școlare:

- **Student cu ani de studii promovați**, când studentul a acumulat numărul total de credite (60) aferente anului de studii curent și nu are discipline nepromovate din anii anteriori.
- **Student cu an de studii creditat**, când studentul a acumulat cel puțin 30 de credite și este înscris în anul următor de studii fără a avea toate examenele promovate, dar respectă prevederile prezentului articol.
- **Student în an complementar (an de repetare)**, când studentul nu satisface cerințele impuse de prezentul articol. Când studentul a acumulat mai puțin de 30 de credite și se reînmatriculează în același an de studii, obligatoriu cu taxa de școlarizare.

Art. 43. Studenții care nu au obținut creditele necesare înscrierii în anul de studii următor și sunt reînscrisi în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective (promoția cu care își reiau studiile).

Art. 44. În cazul în care o disciplină nepromovată nu se regăsește în noul plan de învățământ (**plan curent**), dar s-a

regăsit în planul de învățământ al promoției cu care își finalizează studiile, studentul o va include în Contractul anual de studii, fiind parcursă în regim cu taxă de disciplină prin consultațiile acordate de către cadrul didactic care a deținut calitatea de titular de disciplină.

Promovarea disciplinei va fi posibilă în urma unui examen susținut cu acest cadru didactic, asistat de către cadrul didactic cu care s-au efectuat lucrările practice, proiectele, stagiile etc.

Art. 45. Creditele obținute de studenți pe baza contractelor de studii încheiate de către Universitatea din Oradea cu alte universități din țară se vor echivala pe baza Metodologiei de echivalare și recunoaștere a perioadelor de studii, votată în Senatul Universității din Oradea.

În cazul examenelor echivalate se va menționa în suplimentul la diplomă faptul că disciplina corespunzătoare a fost echivalată.

Art. 46. Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite prin planul de învățământ, dar a dobândit minimum 30 de credite din anul terminal, el poate solicita, prin cerere, reînscrisura în anul terminal, în regim cu taxă de disciplină, atât pentru disciplinele nepromovate cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe în urma eventualelor modificări ale planului de învățământ, discipline ce vor fi consemnate în contractul anual de studii.

Studentul care se află în această situație trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. Prin urmare, el va fi considerat absolvent al promoției cu care își dobândește toate creditele necesare finalizării studiilor și va susține examenul de finalizare a acestora în sesiunea programată pentru această promoție.

În cazul în care, la sfârșitul anului universitar, studentul aflat în această situație nu a dobândit toate creditele el va fi exmatriculat, sau la cerere, poate fi reînmatriculat, în regim cu taxă de școlarizare, într-un an de studii determinat în urma compatibilizării planurilor de învățământ, satisfăcând cerințele planului de învățământ al promoției cu care își finalizează studiile.

Art. 47. După parcurgerea unui an universitar studentul poate candida pentru obținerea unui loc bugetat, în conformitate cu *Procedura privind accederea, pe parcursul studiilor, la finanțarea de la bugetul statului, a studenților admiși în regim „cu taxă”* aprobată de Senatul universității.

Art. 48. Studenții care în anul nepromovat au fost spitalizați sau au avut concedii medicale pe o perioadă mai mare de 60 de zile, din care minimum 20 de zile consecutive, atestate prin certificate medicale, pot fi reînscrisi în același an de studii cu dreptul de a candida pentru un loc bugetat. Aprobarea reînscrisurii, la cerere, în același an de studii se face de către decanul facultății pe baza certificatelor eliberate de către unitățile medicale. Certificatele medicale vor fi depuse la secretariatul facultății în cel mult 5 zile de la data eliberării acestora și vor însoți cererea înregistrată de reînscrisura în același an de studii.

Art. 49. Încheierea situației școlare a studentului de la învățământul cu frecvență, la distanță și cu frecvență redusă se face cu cel puțin 10 zile înainte de începerea noului an universitar. Studenții sportivi de performanță beneficiază de prevederile Ordinului ministrului în vigoare.

CAP. VI. Continuarea studiilor, întreruperea de studii, transferări, reînmatriculări

Art. 50. Perioadele de studii efectuate în baza unor acorduri încheiate între instituții de învățământ superior acreditate din România și instituții de învățământ superior acreditate din țară sau străinătate sau a unor programe internaționale, cu excepția perioadelor de studii ori de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus, se recunosc de către universități în conformitate cu prevederile respectivelor acorduri sau programe de mobilități, conform Metodologiei de echivalare și recunoaștere a perioadelor de studii în cadrul Universității din Oradea, aprobată de către Senatul universității.

Art. 51. Recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii efectuate de către studenții Universității din Oradea aflați în mobilitate academică în țară și în străinătate precum și modalitatea de înscriere pentru continuarea studiilor la Universitatea din Oradea a cetățenilor români, comunitari sau din state terțe care au stagii parțiale de studii efectuate în afara granițelor țării se realizează cu respectarea metodologiei de echivalare și recunoaștere a perioadelor de studii în cadrul Universității din Oradea, aprobată de către Senatul universității.

Art. 52. Școala doctorală a Universității din Oradea poate recunoaște, conform regulamentului propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și în condițiile prezentei legi, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare. (conform Legii 1/2011, art. 159, alin.4).

Art. 53. La cererea motivată a studentului, consiliul facultății poate aproba întreruperea studiilor, începând cu anul universitar următor, pe o perioadă de maximum 2 ani atât în cazul studiilor universitare de licență cât și în cazul studiilor universitare de masterat. Această solicitare de întrerupere a studiilor poate fi efectuată oricând, pe toată durata școlarizării. Studenții care solicită întreruperea studiilor și sunt la forma de școlarizare cu taxă trebuie să aibă taxa de școlarizare achitată integral.

Termenul limită pentru depunerea cererilor este data începerii anului universitar solicitat pentru a fi întrerupt. Reluarea studiilor se va face în condițiile planului de învățământ specific anului de studii în care se solicită înscrierea, fapt ce trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat act de acest lucru, cu dreptul de a candida pentru un loc bugetat.

Nu se acordă întrerupere de studii studenților aflați în situația de exmatriculare. La încheierea perioadei de întrerupere, studentul va solicita decanatului în scris reluarea studiilor, solicitarea fiind aprobată în limita capacității maxime de școlarizare a programului de studii respectiv.

Art. 54. Transferul studenților de la o universitate la alta sau în cadrul Universității din Oradea între facultăți/programe de studii (specializări), de la o formă de învățământ la alta se realizează prin aplicarea ECTS (număr minim de credite necesar anului de studiu în care va fi înmatriculat), iar compatibilizarea situației școlare cu programul de studii aferent anului în care a

fost înmatriculat se realizează conform *Procedurii privind monitorizarea transferului studenților*, aprobată de către Senatul Universității din Oradea.

Studentul poate fi transferat numai cu respectarea *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)*, valabil în anul universitar în curs.

Art. 55. Transferarea studentului se poate face numai pentru anul II și următorii, cu excepția studenților aflați în anul terminal, în cadrul aceluiași domeniu de licență sau între domenii de licență apropiate, din același domeniu fundamental și cu respectarea capacității maxime de școlarizare a programului de studii respectiv.

Art. 56. Studenții exmatriculați sau retrași pot fi înmatriculați prin recunoașterea studiilor parțiale **în același domeniu fundamental** (cu excepția exmatriculaților din anul I de studii – care nu se reînmatriculează), cu acordul consiliului facultăților, prin decizia rectorului, în anul de studii permis în urma recunoașterii creditelor dobândite anterior prin compatibilizarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor și cu respectarea capacității maxime de școlarizare a programului de studii respectiv..

Ei vor susține **examenele de diferență stabilite**, în aceleași condiții ca și cele prevăzute în articolul anterior pentru studentul transferat.

Conform art. 147, alin. (2) din Legea 1/2011, Legea educației naționale „studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări”.

CAP. VII. Recompense și sancțiuni

Art. 57. Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică și de cercetare studentul poate fi recompensat prin:

- Acordarea diplomei de excelență (dacă pe întreg parcursul școlarității a obținut numai note de 10, iar media examenului de licență este minimum 9,50), și a diplomei de merit pentru șefii de promoție;
- Burse speciale (de merit, de performanță), în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
- Alte forme de premiere stabilite de consiliul facultății din fondurile proprii, în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale;
- Burse de mobilități în programe Socrates/Erasmus;
- Diplome și distincții stabilite de senatul Universității din Oradea.

Art. 58. Nerespectarea de către **studenți și studenții – doctoranzi** a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară și în Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților, adoptate de către senatul Universității din Oradea, atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- Avertisment scris;
- Suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- Exmatricularea.

Sancțiunile de la punctele a) și b) se aplică de către consiliul facultății, **sanctiunea b aplicându-se la propunerea comisiei**

de cazare a universității, iar **sanctiunea de la punctul c) se aplică de către rector**, la propunerea consiliului facultății, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite.

Sancțiunile pot fi contestate în termen de 30 de zile.

Exmatricularea studenților, din motive profesionale, se face la sfârșit de an universitar, în condițiile stabilite prin prezentul regulament și nu poate fi contestată.

Exmatricularea se produce din momentul emiterii deciziei de către rectorul universității.

Sancțiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară studenților și studenților – doctoranzi (art. 319 din Legea educației naționale) pentru încălcarea eticii universitare sunt:

- Avertisment scris
- Exmatricularea
- Alte sancțiuni prevăzute de codul de etică și deontologie universitară.

Sancțiunile stabilite de către comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare, conform art. 322 din Legea educației naționale, de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea acestora.

CAP. VIII. Finalizarea studiilor

Art. 59. Finalizarea studiilor în învățământul superior se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu ordinele ministrului emise în acest sens.

Art. 60. Universitatea din Oradea poate organiza examene de finalizare a studiilor **pe baza unui regulament propriu (art. 143 din Legea educației naționale) aprobat de senatul universitar și care respectă metodologia – cadru, aprobată prin ordin al ministrului.**

Art. 61. Structura examenului de finalizare a studiilor, numărul de probe, forma examinării (scrisă, orală, practică), conținutul (tematica, bibliografia) se stabilesc de către decanate, la propunerea departamentelor de specialitate, în funcție de specificul specializărilor, de metodologia elaborată de minister și de metodologia proprie aprobată de senat.

Art. 62. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor sunt propuse de către departamentele de specialitate, avizate de consiliul facultății și aprobate de senat. Comisiile pot fi menținute aceleași pentru cele două sesiuni corespunzătoare unui an universitar. Tematica examenului de finalizare a studiilor rămâne neschimbată pentru cele două sesiuni corespunzătoare unui an universitar.

Art. 63. Candiții la examenul de finalizare a studiilor trebuie să îndeplinească toate condițiile prevăzute de ordinele emise în acest sens de către ministru și de reglementările în vigoare.

Art. 64. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de absolvire a studiilor și o situație școlară.

Art. 65. Absolventul care a parcurs modulul I al Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic primește un certificat de nivel A, iar cel care a parcurs modulul II, un certificat de nivel B.

Art. 66. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor la prima examinare se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia, la aceeași

instituție sau la o altă instituție organizatoare pentru specializarea respectivă (cu achitarea unei taxe) în conformitate cu prevederile *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*.

CAP. IX. Recunoașterea perioadelor de studii efectuate la instituții de învățământ superior din străinătate transferabilitatea creditelor

Art. 67. Prezentul capitol se referă la recunoașterea perioadelor de studii efectuate de către studenții care urmează parțial ciclul de studii universitare de licență, de masterat, respectiv a studiilor universitare de doctorat în instituțiile de învățământ superior din afara României pe baza unor acorduri, contracte și programe internaționale, cu excepția studiilor efectuate prin programul Erasmus.

Perioadele de studii efectuate prin mobilitățile Erasmus sunt recunoscute în baza regulamentului specific elaborat în acest sens.

Recunoașterea perioadelor de studii efectuate la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate se va face

în baza Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii

elaborată în conformitate cu ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.223/2012 pentru aprobarea *Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*.

Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează în baza unei metodologii – cadru stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și a unor metodologii specifice aprobate de senatul universitar, pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studiu, cu respectarea metodologiei – cadru (art. 147 din Legea educației naționale).

Art. 68. Actele de studii obținute în străinătate care corespund celor 3 cicluri de studii universitare de tip Bologna implementate în România, din punct de vedere al duratei, numărului de credite transferabile acumulate și al specializării se recunosc și se echivalează în continuare de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, conform OM 3677/2012.

CAP. X. Recunoașterea perioadelor de studii efectuate la instituții de învățământ superior din țară transferabilitatea creditelor

Art. 69. Universitatea din Oradea **admite efectuarea de studii parțiale, în cadrul facultăților sale, de către studenții altor instituții de învățământ superior din țară, numite instituții de învățământ superior partener, și recunoaște doar studiile universitare de licență efectuate parțial la instituții de învățământ superior din țară prin programul de mobilități specific, în următoarele condiții:**

a) Studenții sunt admiși, prin programul de mobilități, pentru a efectua parțial studii universitare la Universitatea din Oradea

numai dacă sunt înmatriculați la instituții de învățământ superior care funcționează în condiții legale, între acestea încheindu-se un acord de colaborare semnat de către rectorii și decanii implicați.

b) Studenții instituțiilor de învățământ partener pot urma parțial studiile universitare la Universitatea din Oradea numai în cadrul specializărilor acreditate la ambele instituții.

c) Mobilitatea este permisă numai între programe de studii din același domeniu de licență.

d) Perioada studiilor efectuate la instituția de învățământ superior parteneră, în condițiile anterior menționate, va fi recunoscută de către Universitatea din Oradea.

e) În perioada studiilor parțiale efectuate la Universitatea din Oradea, studenții acceptați, prin programul de mobilități, se vor supune Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, specific acesteia.

f) Studentul trebuie să dețină toate creditele aferente anilor de studii anteriori anului în care este înscris.

g) Durata totală a studiilor urmate la instituția de învățământ superior parteneră, cu care Universitatea din Oradea are încheiat un acord de colaborare, semnat de către rectorii și decanii implicați, este de unul sau două semestre.

Art. 70. Derularea mobilităților și recunoașterea creditelor se face în conformitate cu Procedura SEAQ – PL – U.08 – „Procedura pentru recunoașterea creditelor obținute în alte instituții de învățământ superior”.

În suplimentul la diplomă al studentului se vor înscrie rezultatele profesionale din perioada recunoscută, mențiuni privind instituția gazdă și durata studiilor.

Mobilitatea este aprobată de către rector, la propunerea consiliului facultății, urmare solicitării scrise a studentului, solicitare exprimată până la începutul unui semestru.

CAP. XI. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 71. Conform Legii 224/2005, lege care se aplică studenților înmatriculați începând cu anul universitar 2005/2006, cetățeni români, cetățeni din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, în Universitatea din Oradea statutul de student bugetat dobândit în urma concursului de admitere se păstrează numai în primul an de studii, cu excepția următoarelor cazuri:

- Cazuri sociale:
 - studenții orfani, cei proveniți din casele de copii sau plasament familial;
 - studenții proveniți din familii monoparentale, care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru de familie;
 - studenții proveniți din familii care au mai mulți membri – elevi și/sau studenți – în întreținere și care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru de familie.
 - Studenții din etnia rromilor admiși pe locuri fără taxă special alocate candidaților din etnia rromă.
 - Studenții din Republica Moldova admiși pe locuri fără taxă special alocate candidaților din Republica Moldova.
 - Studenții străini, mai puțin cei din UE, SEE și CE, admiși fără taxă prin ordinul ministrului.

- Locurile finanțate de la bugetul de stat rămân disponibile și se redistribuie la finele unui an universitar, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate, indiferent de statutul anterior al studentului, „bugetat” sau „cu taxă de școlarizare”.

Art. 72. O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, conform art. 142, alin (6) din Legea educației naționale. Depășirea duratei învățământului gratuit, prevăzută de lege, se suportă de către studenți.

În cazul studentului care urmează concomitent două specializări, el poate opta pentru specializarea la care solicită statutul de „student bugetat”, prin cerere adresată decanului facultății. Cererea va fi însoțită de o adeverință semnată de către decanul și secretarul șef al celeilalte facultăți (urmate în paralel), prin care se dovedește faptul că la aceasta el nu deține statutul de „student bugetat” în acel an universitar.

La începutul fiecărui an universitar se întocmesc listele cu studenții care au dobândit statutul de „student bugetat”. Listele se pot modifica pe parcursul unui an universitar, dacă un loc bugetat devine vacant prin retragerea titularului.

Art. 73. Studenții exmatriculați de la o facultate a Universității din Oradea sau de la alte universități din țară pot fi reînmatriculați, în cadrul aceleiași specializări, în condițiile prezentului regulament și cu respectarea capacității maxime de școlarizare a programului de studii respectiv.

Art. 74. Studenții care urmează a doua specializare pot fi înmatriculați într-un an de studii superior anului I, dacă sunt îndeplinite condițiile cerute prin prezentul regulament și cu respectarea capacității maxime de școlarizare a programului de studii respectiv.

Art. 75. În cazul studenților care urmează concomitent două specializări, creditele obținute pot fi recunoscute la disciplinele care au programe analitice identice sau apropiate, situație soluționată de către titularul de disciplină la care se solicită recunoașterea.

Art. 76. Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către senatul Universității din Oradea și devine obligatoriu pentru toate facultățile, toate categoriilor de studenți (bugetați sau cu taxă de școlarizare) de la toate formele de învățământ și toți anii de studii, indiferent de forma de învățământ **sau ciclul de studii universitare.**

La data intrării în vigoare a prezentului regulament orice dispoziții (hotărâri) anterioare contrare se abrogă.

Art. 77. Facultățile pot să introducă reglementări specifice privind activitatea profesională a studenților, dacă nu contravin prezentului regulament.

Prezentul regulament a fost aprobat de către Senatul Universității din Oradea în ședința nr. 32 din data de 16.09.2013 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2013-2014.