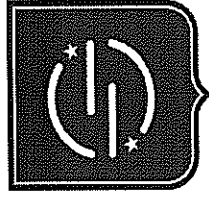
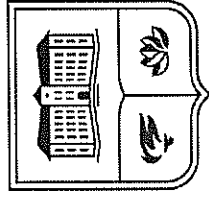


r



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea de
Științe Economice

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <https://steconomice.uoradea.ro/>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

RAPORT la Planul Operațional al Facultății de Științe Economice – Universitatea din Oradea pentru anul 2024

**Oradea,
Ianuarie 2025**

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Sursa finanțare	Responsabil	Termen	Indicatori realizați			Grad de realizare	
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				Costurile estimate	Cantitativ	Valoric		Data finalizării
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1. Managementul instituțional											
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.				
1.1. Aprobare în Consiliul FSE a Raportului la Planul Operațional pentru anul 2023 (FSE și departamente)	RPO	buc.	5	-	-	Decan, directori de departamente	Februari 2024	6		Februari 2024	120%
1.2. Aprobare în Consiliul FSE a Planului Operațional pentru anul 2024 (FSE și departamente)	PO	buc.	6	-	-	Decan, directori de departamente, director SDSE	Februari 2024	6		Februari 2024	100%
1.3. Organizarea ședințelor CFSE și luarea deciziilor (onsite, online, electronic)	PV / hotărâre	buc.	Minim 12	-	-	Decan	Decembrie 2024	16		Decembrie 2024	133,33%
1.4. Elaborarea documentelor aferente SCIM	doc	buc	6	-	-	Decan, directori de departamente, director SDSE	Februari 2024	6		Ianuarie 2024	100%
1.5. Elaborarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a Planului Operațional al FSE și departamentelor FSE pentru anul 2024	PO	buc.	6	-	-	Decani, directori de departamente și SDSE	Februari 2024	6		Februari 2024	100%

1.6. Revizuirea Organigramei FSE (dacă este cazul)	Organigrama revizuită	buc.	1 (dacă este cazul)	-	-	Decan, prodecani, directori de departament	Continuu	n.a.	n.a.	n.a.
1.7. Raportare către MEN pentru finanțarea de bază și suplimentară a UO	Raport UO	buc.	1	-	-	Decan, prodecani, directori de departament	Conform Metodologiei MEN și solicitării conducerii UO	1		100%
2. Managementul Calității										
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.			
2.1. Implementarea recomandărilor rezultate în urma vizitelor ARACIS licență și master.	Raport	buc.	1	-	-	Decan, prodecani, directori de departament și SDSE	Permanent	1	Decembrie 2024	100%
2.2. Pregătirea rapoartelor de evaluare ARACIS pentru programe de licență și domenii de master:	REI	buc.	Conform programării	Conform taxelor ARACIS în vigoare la momentul depunerii dosarelor	Venituri proprii	Decan, directori de departament, responsabili programe	Decembrie 2024		Decembrie 2024	100%
2.3. Implementarea recomandărilor rezultate în urma evaluării domeniilor de doctorat din anul 2023	REI	buc.	1	-	Venituri proprii	Director SDSE	Martie 2024	Pe cele 3 domenii de doctorat s-au făcut diferite recomandări	permanent	100%

									(între 12-30). S-a realizat Plan de măsuri			
2.4. Urmărirea aplicării procedurii pentru evaluare și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare	Valori K _s	buc.	Minim 50	-	-		Directori departame nt, decan, prodecan de resort	Annual	706 studenți au completat chestioarele de evaluare la finalul semestrului 2 an univ. 2023- 2024	Iunie 2024	100%	
	Valori K _{DS}	buc.	Minim 200	-	-			Annual	706 studenți au completat chestioarele de evaluare la finalul semestrului 2 an univ. 2023- 2024	Iunie 2024		
2.5. Urmărirea aplicării procedurii pentru evaluarea prestației cadrelor didactice (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în REI	Valori K _A	buc.	Minim 50	-	-	Directori departame nt, decan, prodecan de resort	Annual	Annual	59 valori K _A pentru CD titulare obținute conform procedurii	Ianuarie 2024	112%	
	Metodologi i	buc.	Confor m necesit ăților	-	-	Decan, prodecani	Decembr ie 2024	Decembr ie 2024	1 Metodologie actualizata(Met odologia FSE de finalizare de studii)	Martie 2024	100%	
2.6. Elaborarea și actualizarea metodologiilor proprii, dacă este cazul												

3. Managementul Procesului Educațional										
3.1. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni	Proces verbal de control	buc.	Minim 30	-	-	Decan, directori de departament	Decembrie 2024	36 PV control	permanent	100%
3.2. Actualizarea planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și master, dacă este cazul	Planuri de învățământ	buc.	Conform necesității	-	-	Decan, directori de departament	Decembrie 2024	Nu a fost cazul		Nu a fost cazul
3.3. Traducerea paginilor web ale FSE în limba engleză	Site web	buc.	1	-	-	Decan prodecan de resort, comisia de traduceri	Decembrie 2024	Paginile web FSE în actualizare	n.a.	
3.4. Diversificarea ofertei educaționale în limba engleză pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenți străini	Programe de studii	Număr programe	Minim 1	-	Venituri proprii	Decan	Decembrie 2024	5 programe în limba engleză	Permanent	500%
3.5. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic	Convenții de colaborare	buc.	50	-	-	Decan, prodecan de resort, responsabili de practică	Iunie 2024	298 Acorduri de colaborare cu mediul socio-economic - licență 139 Acorduri de colaborare cu mediul socio-economic - master	Iunie 2024	874%
3.6. Elaborarea / actualizarea materialelor didactice proprii pentru toate programele de studii. Fiecare departament va constitui/actualiza o bază de date	Materiale didactice	Procent din total discipline	Minim 90%		Venituri proprii	Decani Directori de departament	Decembrie 2024	DAI DEB DFC DMM	Decembrie 2024	100% 100% 100% 100%

platforma e-learning (Moodle) e.uoradea.ro	didactice	total	pt ID		directori de departament	ie 2024	materiale didactice pt ID, ~80% pentru IF sunt încărcate pe platforma e-learning (Moodle) e.uoradea.ro	rie 2024	
3.13. Introducerea în activitatea de predare a tehnologiilor și echipamentelor digitale	Nr discipline	Nr	Minim 4 (minim 1/departament)	-	Directori de departament	Decembrie 2024		Decembrie 2024	100%
4. Managementul Procesului de Cercetare									
4.1. Realizarea și monitorizarea parteneriatelor cu alte universități / institute de cercetare / mediul socio-economic din țară și străinătate în vederea colaborării pentru depunerea de proiecte CDI	Acord de cooperare, Acord de parteneriat	buc.	Conform necesității lor	-	Decan, prodecani, directori de departament, director SDSE	Permanent	9 acorduri de parteneriat încheiate în 2024, plus 2 acorduri Erasmus	Decembrie 2024	100%
4.2. Elaborarea și gestionarea de proiecte și granturi pentru finanțarea cercetării prin programele naționale și internaționale de CDI, cu asigurarea caracterului aplicativ al cercetării prin colaborarea cu mediul socio-economic.	Proiecte	Nr. proiecte	Conform necesității lor și oportunităților de finanțare specifice	-	Decan, prodecani, directori de departament	Permanent	1 proiect SPELSE pentru practica studenților depus și câștigat 1 proiect ROHU120 în contractare în anul 2024	Decembrie 2024	100%

4.5. Monitorizarea înregistrării activității de cercetare – inovare a cadrelor didactice, a cercetătorilor și a doctoranzilor UO în bazele de date naționale și internaționale prin deținerea de conturi: ISI, SCOPUS, ORCID, Mendeley, Publons, Brainmap.	Cadre didactice, cercetători și doctoranzi	%	75%	-	-	Decan, directori de departamente, director SDSE	Permanent	15 de noi doctoranzi înscriși 58 cadre didactice înscrise din 59	pe platforma ERRTIS	Decembrie 2024	100%
4.6. Organizarea și monitorizarea manifestărilor științifice cu scopul sprijinirii excelenței în cercetare	Manifestări	Nr. manifestări	Minim 1	-	-	Decan, responsabili	Decembrie 2024	4 (EINCO, EMEB doctoranzi, EMEB masteranzi, ONEF)		Mai 2024- Noiembrie 2024	100%
4.7. Menținerea / creșterea numărului de reviste și volume de conferințe ale UO indexate în baze de date internaționale	Reviste/ Volume Indexate	nr.	3	70.000 Lei	Venituri proprii	Decan, responsabili reviste	Permanent	3 (AUOES, OJBE, JLSP)		Permanent	100%
4.8. Actualizarea bazei de date proprii privind activitatea de cercetare cu includerea tuturor rezultatelor cercetării (articole, cărți, publicații, granturi etc.) din cadrul facultății	Bază de date	Nr.	1	-	-	Decan, prodecan de resort, directori de departamente, director SDSE	Permanent	1 bază de date	Baza de date necesară completării raportărilor		100%
5. Managementul Resurselor și Activităților Tehnico-Economice											
5.1. Elaborarea "Programului Anual de Achiziții" pentru anul 2025 – FSE	Program	buc.	1	-	Venituri proprii	Decan, administrator șef	Decembrie 2024	1		Decembrie 2024	100%
5.2. Actualizarea bazei de date privind situația patrimonială a fiecărui element de	Baza de date	buc.	Conform	-	Venituri proprii	Administrator șef,	Permanent	1		Permanent	100%

patrimoniu: proprietate, stare generala, spații atribuite facultăților, spații închiriate, evidența reviziilor/reparațiilor, programări pentru reparații, etc.																					
5.3. Dotare cu echipamente și consumabile necesare funcționării UO	Referate de necesitate	buc	Conform necesităților	-	Bugetul de stat / Venituri proprii	Decan, Administrator șef	Decembrie 2024	Conform PI/referatelor aprobate pe 2024	75227,08 lei	Decembrie 2024	100%										
6. Parteneriate (Studentești; Mediul socio-economic)																					
6.1. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii sau plasament în străinătate finanțate prin programe europene.	Selecție studenți	Număr studenți	Conform necesităților	-	-	Decan, prodecan de resort	Decembrie 2024	Selecție studenți beneficiari de perioade de studiu în străinătate prin programul Erasmus+		Decembrie 2024	100%										
6.2. Realizarea de parteneriate cu instituții academice și alte structuri din mediul socio-economic / dezvoltarea celor existente	Număr parteneriate	-	Min. 1	-	-	Decan, prodecani, directori departament, director SDSE	Decembrie 2024	9 acorduri de parteneriat încheiate în 2024, plus 2 acorduri Erasmus		Decembrie 2024	100%										
6.3. Sesiuni informative cu studenții Universității din Oradea pentru promovarea mobilităților Erasmus*	Sesiuni informative la FSE	buc	Minim 1	-	-	Decan, prodecan de resort, responsabili Erasmus	Permanent	Aprox. 300 de studenți informați cu privire la mobilitățile Erasmus		Decembrie 2024	100%										

6.4. Transmiterea de materiale promoționale la târguri educaționale internaționale	Participare/ Transmiter e materiale promoționa le		Confor m solic ități rilor	-	Fon duri prop rii	Decan, prodecan de resort	Decembrie 2024	0	-	na
6.5. Recompensarea studenților cu rezultate deosebite prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor, în limita alocațiilor MEN.	Bilete acordate	Număr beneficiari	Confor m neces ități- lor			Decan, Prodecan de resort	Semestr ul II	14 bilete acordate studenților pentru tabere studențești în vacanță de vară și iarnă	Iulie 2024	100%
6.6. Activități extracurriculare	Activități specifice	Număr	Minim 1	Conf. alocării ME	Bug et ME	Decan, prodecani	Permane nt	I activitate extracurricular ă: EMEB- sesiunea masteranzilor	Permane nt	100%
6.7. Organizarea de evenimente pentru viitorii absolvenți care să faciliteze inserția pe piața muncii	Conferințe/ Cursuri/ Ateliere de COC, dezvoltare personală, training-uri	Număr evenimente	Minim 1	-	-	Decan, prodecan de resort, directori de departame nt	Decemb rie 2024	Masa rotundă pe tema „Colaborarea Facultății de Științe Economice cu mediul de afaceri: Provocări și oportunități pentru piața muncii”	Decemb rie 2024	100%
6.8. Acordare de adeverințe diplome, certificate pentru activitățile de voluntariat	Studenți	Număr de studenți	Confor m solic ități rilor	-	-	Decan	Permane nt	7 adeverințe vountariat, 7 contracte de voluntariat în cadrul FSE	Permane nt	Conform solic ități lor

6.9. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților (introducere și prelucrare de date)	Creșterea procentului de absolvenți care au completat datele în baza de date a UO	nr. de absolvenți	Procent semnificativ	-	-	Decan, prodecani, directori de departament	Anual	167 studenți licență, 108 studenți master au completat formularul de monitorizare traseu în cadrul FSE	ie 2024, septembrie 2024 la FSE, permanente la UO	Procent semnificativ
6.10. Crearea și menținerea legăturii permanente cu mediul economic și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu organizațiile publice/private pentru sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii și alte activități specifice	Acorduri de colaborare/ practică Parteneriate	Număr acorduri/parteneriate	1	-	-	Decan, prodecani	Permanent	9 acorduri de parteneriat încheiate în 2024, plus 2 acorduri Erasmus	Decembrie 2023	100%
6.11. Activități remediale în vederea reducerii ratei de abandon școlar	-	-	Minim 1	Bug și proiecte ROSE	-	Responsabil proiect	Permanent	pentru studenții anului I au fost organizate activități remediale în anul 2024, la care au participat 180 de studenți	Iunie 2024	100%
6.12. Sprijinirea și promovarea activităților organizate de asociațiile studențești din universitate	Activități organizate	nr. acțiuni	Minim 1	-	-	Decan	Permanent	Activitatea Marketing Bootcamp derulată de ASEO	Decembrie 2024	100%
7. Vizibilitate, Imagine și Comunicare										
7.1. Organizare acțiuni de promovare admitere 2024	Acțiuni de promovare admitere UO	Număr	Minim 2	-	-	Decan, comisia de promovare a CFSE	Permanent	18 Vizite la școli, participare la târguri, zilele porților deschise	Iulie 2024	900%

7.2 Promovarea pe site-ul Media UO a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul FSE UO	Materiale de promovare, comunicate de presă transmise	Nr.	Min. 1	-	-	Decan	Permanent	4 evenimente FSE diseminate pe pagina UO: https://media.uoradea.ro/articole2885-Facultatea-de-Economie-a-Universitatii%28%29-Bii-din-Oradea-construite-%28%29-veviitorul-economiei-locale; https://media.uoradea.ro/articole2880-Studentii%28%29-Bii-de-la-Facultatea-de-Economie-a-Universitatii%28%29-descoper%C4%83-antreprenoriatul-social;	Decembrie 2024	400%
---	---	-----	--------	---	---	-------	-----------	---	----------------	------

7.3. Creșterea gradului de traducere în limba engleză a site-ului FSE	Site tradus în limba	Procent	100% prin		Decan, prodecan	Permanent	Paginile web ale FSE sunt în	permanent	100%
<p> uoradea.ro/articole/2801-Universitatea-din-Oradea-inregistreaza-nou-succes-in-atragerea-de-fonduri-trei-proiecte-majore-pentru-viitorul-studen%C8%9Bilor-https://media.uoradea.ro/articole/2746-Conferin%C8%9B-Intern%C8%9Bional%C4%83-EINCO-European-Integration-New-Challenges-Edi%C8%9Be-Jubiliar%C4%83 </p>									

	engleză		include rea butonul ui de traduce re automa tă		de resort, comisia de traduceri		actualizare continua		
--	---------	--	---	--	--	--	-------------------------	--	--

Decan

Prof.univ.dr. habil. Claudia Diana SABĂU-POPA



Discutat și aprobat în ședința Consiliului Facultății de Științe Economice din data de 17.01.2025