



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Facultatea de  
Științe Economice**

**GHIDUL STUDENTULUI  
Înmatriculat  
la studii universitare de master**

**Anul universitar  
2024 – 2025**

## CUPRINS

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE – MISIUNE ȘI OBIECTIVE.....	3
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ACADEMICĂ A FACULTĂȚII.....	5
COORDONATORII (DIRECTORII) DE MASTER.....	14
STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2024/2025 .....	18
HARTA CAMPUSULUI UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA .....	20
PAGINA WEB A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE .....	21
OFERTA EDUCAȚIONALĂ PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024/2025 .....	23
REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN BAZA SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS).....	24
PRECIZĂRI LEGATE DE MODUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PE PARCURSUL ANULUI UNIVERSITAR 2024-2025.....	37
ACCESAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE.....	39
OPORTUNITĂȚI PENTRU A STUDIA ÎN STRĂINĂTATE. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE ALE FACULTĂȚII .....	40

## FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE – MISIUNE ȘI OBIECTIVE

### Misiunea Facultății de Științe Economice



Facultatea de Științe Economice, ca parte integrantă a comunității academice a Universității din Oradea, își propune să devină lider regional în formarea de specialiști de elită, viitori lideri de opinie, în sectoare din domeniul fundamental *Științe Economice*.

Facultatea noastră oferă programe de studii performante și centrate pe nevoile studenților, la toate ciclurile de învățământ - licență, masterat și doctorat - în condițiile asigurării respectării și menținerii standardelor de calitate stabilite la nivel național și european. Suntem preocupați de întreținerea unui sistem educațional performant într-un mediu propice învățării de înaltă calitate, care asigură excelența și promovarea competitivității și inovării în cercetarea științifică. În egală măsură acordăm o atenție specială parteneriatului activ cu mediul intern și internațional, în domeniile gestionate de Facultate.

Misiunea Facultății noastre se axează pe creșterea calității procesului educațional susținut de cadrele sale didactice și pe consolidarea parteneriatului facultate-student-mediul de afaceri, în vederea asigurării atractivității și adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței de muncă aflată într-o continuă transformare.

Misiunea Facultății noastre se subordonează misiunii asumate de Universitatea din Oradea, „de a genera și de a transfera cunoaștere către societate” și contribuie la îndeplinirea acesteia, prin:

1. Formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a

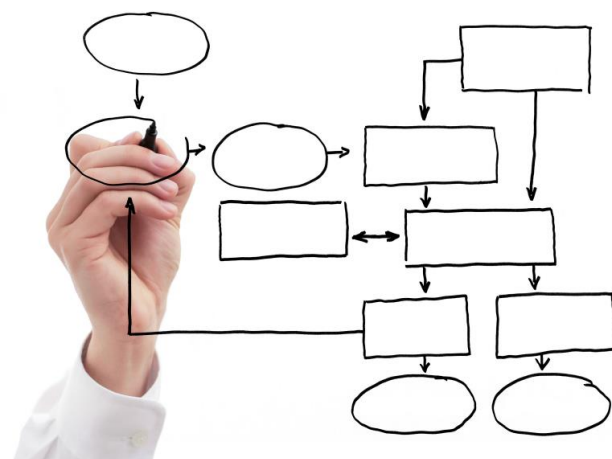
individului și al satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic (prin procesul de învățământ);

2. Cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă în domeniul științelor economice, precum și prin valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora (prin procesul de cercetare științifică).

Dezvoltarea viitoare a Facultății noastre se va baza pe toți membrii comunității academice ce vor interacționa creativ și liber, pe încurajarea inovării în cercetarea științifică și a calității în procesul educațional.

Excelența și integritatea ne va ajuta să ne poziționăm pe piața locală, regională și națională ca o instituție vizibilă și credibilă, un catalizator în domeniul economic, capabil să ofere răspunsuri avizate mediului socio-economic.

### Valori și Principii Fundamentale



Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea are la bază următoarele valori și principii fundamentale:

#### Valori:

- *Colegialitate* bazată pe principiile libertății academice, integritate, amabilitate, libertatea angajării în dezbateri și schimburi de idei, în condiții de respect reciproc și responsabilitate profesională;

- *Comunicare* în timp util, clară, deschisă și coerentă, astfel încât toate părțile implicate să înțeleagă acțiunile, demersurile și așteptările pe care le avem, coroborate cu asigurarea și menținerea unei atmosfere calme și pozitive în toate interacțiunile noastre;
- *Creativitate, inovare și competitivitate* în activitatea didactică și în cercetarea științifică;
- *Dedicație* față de studenți, Facultate, Universitate, mediul socio-economic și comunitate, în general;
- *Dezvoltare și promovare a spiritului de echipă*;
- *Excelență* academică și a programelor de studiu gestionate, prin efortul constant de depășire a așteptărilor;
- *Încurajare și acceptare a diversității*;
- *Libertate de exprimare* prin crearea și menținerea unei atmosfere de dialog deschis, care să permită gândirea critică, în condiții de etică și integritate intelectuală;
- *Management participativ*;
- *Parteneriat activ* cu mediul intern și internațional, în scopul exploatării active a oportunităților;
- *Performanță și profesionalism* în activitate;

#### Principii fundamentale:

- *Corectitudine și adevăr*;
- *Încredere*;
- *Meritocrație*;
- *Moralitate*;
- *Motivație*;
- *Profesionalism și etică profesională*;
- *Recunoaștere și promovare a valorii*;
- *Respectarea tradițiilor*;
- *Transparență, responsabilitate, responsabilizare și flexibilitate* în managementul universitar și în procesul decizional.

## Coordonate și obiective strategice



Obiectivele strategice ale Facultății de Științe Economice converg cu obiectivele strategice asumate de Conducerea Universității din Oradea, fiind particularizate în funcție de specificul și interesele pe termen mediu și lung ale Facultății noastre.

Avem în vedere în mod prioritar identificarea și urmărirea acelor direcții de dezvoltare care vor permite atingerea viziunii proprii asupra Facultății de Științe Economice, a celei declarate în *Carta Universității din Oradea*, respectiv a celei declarate în *Programul managerial* al Rectorului în funcție, precum și a celei declarate în *Programul managerial* al Decanului Facultății de Științe Economice.

În acest context, principalele **obiective strategice** ale Facultății de Științe Economice pentru perioada 2024-2029 vizează:

- 1. DEZVOLTAREA DIDACTICĂ** prin asigurarea continuă a calității și relevanței procesului educațional, centrat pe nevoile studenților și ale pieței muncii.
- 2. DEZVOLTAREA ȘTIINȚIFICĂ**, prin asigurarea performanței în activitatea de cercetare științifică.
- 3. DEZVOLTAREA ȘI CONSOLIDAREA PARTENERIATELOR** interne și internaționale.
- 4. ATRAGERE DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE**

## STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ACADEMICĂ A FACULTĂȚII

### CONSILIUL FACULTĂȚII:

**Prof.univ.dr. habil.**  
**Diana SABĂU-POPA**  
**DECAN**

*Membru al Consiliului  
Facultății de Științe  
Economice.*

*Reprezentant al  
Departamentului de  
Finanțe și Contabilitate*  
Tel: 0259.408.109  
E-mail: [dpopa@uoradea.ro](mailto:dpopa@uoradea.ro)



**Conf. univ. dr.**  
**Nicoleta BUGNAR**  
**Director**  
**al Departamentului de**  
**Afaceri Internaționale**  
*Membru al Consiliului  
Facultății de Științe  
Economice*

Email: [nbugnar@uoradea.ro](mailto:nbugnar@uoradea.ro)



**Prof.univ.dr. habil.**  
**Dorin Paul BĂC**  
**Director**  
**al Departamentului de**  
**Economie și Business**

E-mail: [dbac@uoradea.ro](mailto:dbac@uoradea.ro)



**Prof.univ.dr.**  
**Ioan Dan MORAR**  
**Director**  
**al Departamentului de**  
**Finanțe – Contabilitate**  
*Membru al Consiliului  
Facultății de Științe  
Economice*

Tel: 0259.408.410  
Email: [morar\\_id@yahoo.com](mailto:morar_id@yahoo.com)



**Prof.univ.dr. habil.**  
**Maria Madela ABRUDAN**  
**Director**  
**al Departamentului de**  
**Management - Marketing**

Tel: 0259.408.796  
E-mail:  
[mabrudan@uoradea.ro](mailto:mabrudan@uoradea.ro)



**Prof.univ.dr.habil  
Alina Bădulescu**  
Membru al Consiliului  
Facultății de Științe  
Economice  
Reprezentant al  
Departamentului de  
Economie și Business

Email:  
[abadulescu@uoradea.ro](mailto:abadulescu@uoradea.ro)



**Prof.univ.dr. habil.  
Olimpia BAN**  
Director  
al Școlii Doctorale  
Membru al Consiliului  
Facultății de Științe  
Economice

Tel: 0259.408.796  
E-mail: [oban@uoradea.ro](mailto:oban@uoradea.ro)



**Prof.univ.dr.habil  
Victori BOGDAN**  
Membru al Consiliului  
Facultății de Științe  
Economice  
Reprezentant  
al Departamentului  
de Finanțe-Contabilitate

E-mail: [vbogdan@uoradea.ro](mailto:vbogdan@uoradea.ro)

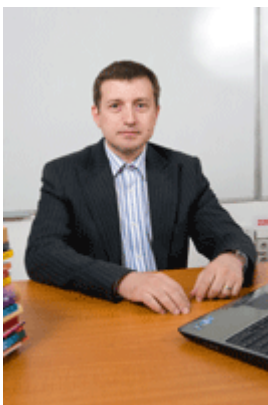


**Conf.univ.dr.  
Dorin COITA**  
Membru al Consiliului  
Facultății de Științe  
Economice  
Reprezentant  
al Departamentului  
de Management-  
Marketing

E-mail: [dcoita@uoradea.ro](mailto:dcoita@uoradea.ro)



**Conf.univ.dr.habil  
Alexandru  
COSTĂNGIOARĂ**  
Membru al Consiliului  
Facultății de Științe  
Economice  
Reprezentant  
al Departamentului  
de Management-Marketing  
E-mail:  
[acostangioara@uoradea.ro](mailto:acostangioara@uoradea.ro)



**Conf.univ.dr.  
Dana GHERAI**  
Membru al Consiliului  
Facultății de Științe  
Economice  
Reprezentant  
al Departamentului  
de Finanțe-Contabilitate

E-mail:  
[dana.gherai@gmail.com](mailto:dana.gherai@gmail.com)



**Conf.univ.dr.  
Ioana HOREA**  
Membru al Consiliului  
Facultății de Științe  
Economice  
Reprezentant  
al Departamentului  
de Afaceri Internaționale  
E-mail:  
[ioanahorea@gmail.com](mailto:ioanahorea@gmail.com)



**Lect.univ.dr.  
Adrian NEGREA**  
Membru al Consiliului  
Facultății de Științe  
Economice  
Reprezentant  
al Departamentului  
de Afaceri Internaționale  
E-mail:  
[ngr\\_adrian@yahoo.com](mailto:ngr_adrian@yahoo.com)



**Lect.univ.dr.  
Diana PERTICAȘ**

Membru al Consiliului  
Facultății de Științe  
Economice  
Reprezentant  
al Departamentului de  
Economie și Business

E-mail:  
diana\_perticas@yahoo.com



**Lect.univ.dr.  
Mirabela POP**

Membru al Consiliului  
Facultății de Științe  
Economice  
Reprezentant  
al Departamentului  
de Afaceri Internaționale

E-mail: mipop@uoradea.ro



**Conf.univ.dr. habil.  
Ramona SIMUȚ**

Membru al Consiliului  
Facultății de Științe  
Economice  
Reprezentant al  
Departamentului de  
Economie și Business

E-mail:  
simut.ramona@yahoo.com



**Conf. univ. dr.  
Naiana Nicoleta ȚARCĂ**  
Membru al Consiliului  
Facultății de Științe  
Economice  
Reprezentant  
al Departamentului  
de Management-  
Marketing

Email:  
ntarca@uoradea.ro



**Student**

Reprezentant studenți  
Marketing în Consiliul  
Facultății  
de Științe Economice

**Student  
Rahela FILIP**

Reprezentant studenți  
Administrarea Afacerilor în  
Consiliul Facultății  
de Științe Economice  
E-mail: filip.rahelaanamar  
ia@student.uoradea.ro



**Student**

**Denisa-Bianca BODEA**  
Reprezentant studenți  
Contabilitate  
în Consiliul Facultății  
de Științe Economice

E-mail: bodea.denisabianca  
@student.uoradea.ro



**Student**

**Bianca-Maria GANȚA**  
Reprezentant studenți  
Economie și Afaceri  
Internaționale în Consiliul  
Facultății  
de Științe Economice  
E-mail: ganta.biancamaria  
@student.uoradea.ro



**Student**

*Patricia VINTER*

*Reprezentant studenți*

*Management în Consiliul*

*Facultății*

*de Științe Economice*

E-mail: [vinter.patriciamaria](mailto:vinter.patriciamaria@student.uoradea.ro)

@student.uoradea.ro



**Student**

**Livia ZBEREA**

*Reprezentant studenți*

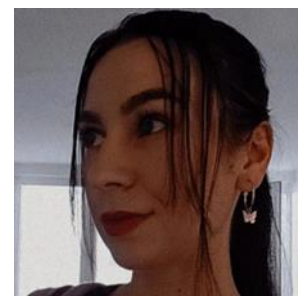
*Finanțe în Consiliul*

*Facultății*

*de Științe Economice*

E-mail: [zberea.livia](mailto:zberea.livia@student.uoradea.ro)

@student.uoradea.ro





### DEPARTAMENTE:



#### **DEPARTAMENTUL DE AFACERI INTERNAȚIONALE**

sala E119

Pagina de facebook: <https://www.facebook.com/DAI.FSE.UO/>

**Director de departament:** Conf.univ.dr. Nicoleta-Georgeta BUGNAR

Tel: 0259/408799, sala F209

#### **Consiliul departamentului:**

prof.univ.dr. habil. Adriana GIURGIU  
conf. univ. dr. Nicoleta-Georgeta Bugnar  
lect. univ. dr. Andreea Fora  
lect. univ. dr. Monica-Ariana Sim  
lect. Univ. dr. Andrea Hamburg

#### **TITULARI:**

**prof. univ. dr. habil. Adriana Giurgiu**

*agiurgiu@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Nicoleta-Georgeta Bugnar**

*Director de Departament*

*nbugnar@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Leonard-Călin Abrudan**

*labrudan@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Ioana-Claudia Horea**

*ihorea@uoradea.ro*

**lect. univ. dr. Cristina-Laura Abrudan**

*cabrudan@uoradea.ro*

**lect. univ. dr. Ciprian-Beniamin Benea**

*cbenea@uoradea.ro*

**lect. univ. dr. Rodica Bogdan**

*brodica@uoradea.ro*

**lect. univ. dr. Andra-Teodora Porumb**

*acatarig@uoradea.ro*

**lect. univ. dr. Felicia Constantin**

*fconstantin@uoradea.ro*

**lect.univ.dr. Andreea Fora**

*andreea\_rugea@yahoo.com*

**lect. univ. dr. Andrea Hamburg**

*ahamburg@uoradea.ro*

**lect. univ.dr. Adrian Negrea**

*ngr\_adrian@yahoo.com*

*Membru în Senatul Universității din Oradea*

**lect. univ. dr. Anamaria-Mirabela Pop**

*mipop@uoradea.ro*

**lect. univ. dr. Adina Săcară-Onița**

*aonita@uoradea.ro*

**lect. univ. dr. Monica-Ariana Sim**

*msim@uoradea.ro*



**DEPARTAMENTUL DE ECONOMIE ȘI BUSINESS**

Tel: 0259/408740, sala E115

Pagina de facebook: <https://www.facebook.com/ECTSBusinessOradea/>

**Director de departament: Prof.univ.dr. Dorin-Paul BĂC**

Tel: 0259/408401, sala F206

**Consiliul departamentului:**

- prof. univ. dr. habil. Alina Bădulescu
- prof. univ.dr. habil. Dorin-Paul Băc
- prof. univ. dr. habil. Ioana-Teodora Meșter
- conf. univ. dr. habil. Mariana Sehleanu
- conf. univ. dr. habil. Ramona Simuț

**TITULARI:**

**prof. univ. dr. habil. Alina Bădulescu**

*abadulescu@uoradea.ro*

**prof. univ. dr. habil. Daniel Bădulescu**

Director al Centrului de Cercetare pt. Competitivitate și Dezvoltare Durabilă (CCDD)

*daniel.badulescu@gmail.com*

**prof. univ. dr. habil. Olimpia-Iuliana Ban**

*oban@uoradea.ro*

**prof. univ. dr. Anca-Otilia Dodescu**

*adodescu@uoradea.ro*

**prof. univ. dr. habil. Dorin-Paul Băc**

Director de departament

*dbac@uoradea.ro*

**prof. univ. dr.habil. Ioana-Teodora Meșter**

*imester@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Adrian-Gheorghe Florea**

*aflorea@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Ioana-Crina Pop-Cohuț**

*ipop@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. habil. Ramona-Marinela Simuț**

*simut.ramona@yahoo.com*

**conf. univ. dr. habil. Mariana Sehleanu**

*mavancea@uoradea.ro*

**lect. univ.dr. Afrodita Borma**

*aborma@uoradea.ro*

**lect.univ.dr. Darie Gavriluț**

*dariegavrilut@gmail.com*

**lect.univ.dr. Elena Herțe**

*elena\_stiubea@yahoo.com*

**lect. univ. dr. Diana-Claudia Perțicaș**

*diana\_perticas@uoradea.ro*

**asist. univ. dr. Anca Pup**

*apup@uoradea.ro*



**DEPARTAMENTUL DE FINANTE - CONTABILITATE**

Tel: 0259/408401, sala E014

Pagină de Facebook: [https://www.facebook.com/UODFC/?hc\\_ref=PAGES\\_TIMELINE](https://www.facebook.com/UODFC/?hc_ref=PAGES_TIMELINE)

**Director de departament: Prof.univ.dr. Ioan Dan Morar**

**Consiliul departamentului:**

- prof. univ. dr. Ioan Dan Morar
- prof. univ. dr. habil. Sabău-Popa Diana
- prof. univ. dr. habil. Victoria Bogdan
- conf. univ. dr. habil. Laurențiu Droj
- conf. univ. dr. Dana Gherai

**TITULARI:**

**prof. univ. dr. Ioan-Dan Morar**

*Director de departament  
morar\_id@yahoo.com*

**prof. univ. dr. habil. Marcel-Ioan Bolos**

*marcel\_bolos@yahoo.com*

**prof. univ. dr. habil. Claudia-Diana Sabău-Popa**

*Decan  
dpopa@uoradea.ro*

**prof. univ. dr. habil. Victoria Bogdan**

*Membru în Senatul Universității din Oradea  
vbogdan@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Corneliu-Cristian Bențe**

*cbente@uoradea.ro*

**prof. univ. dr. habil. Dorina-Nicoleta Popa**

*dlezeu@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Daniela-Mărioara Zăpodeanu**

*dzapodeanu@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. habil. Laurențiu Droj**

*laurentiu.droj@gmail.com*

**conf. univ. dr. Carmen-Mihaela Scorțe**

*cgros@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Sorina Ioana Coroiu**

*scoroiu@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Diana-Elisabeta Balaciu**

*dbalaciu@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Dana-Simona Gherai**

[dgheraid@uoradea.ro](mailto:dgheraid@uoradea.ro)

*Membru în Senatul Universității din Oradea*

**conf.univ.dr. Luminița Rus**

*lumimar@gmail.com*

**lect.univ.dr. Mărioara Beleneși**

*mimibelenesi@yahoo.com*

**lect.univ.dr. Ioana-Florina Coita**

*popovici.florina@yahoo.com*



**DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT-MARKETING**

Tel: 0259/408688, sala E118

Pagină de Facebook: <https://www.facebook.com/UODepMnMk/>

**Director de departament: Prof.univ.dr. habil. Maria - Madela Abrudan**

Tel: 0259/408796, sala F303

**Consiliul departamentului:**

prof. univ. dr. habil. Maria-Madela Abrudan

prof. univ. dr. habil. Mirabela Matei

conf. univ. dr. Simona Bodog

conf. univ. dr. Naiana Țarcă

lect. univ. dr. Dinu Vlad Sasu

lect. univ. dr. Remus Roșca

**TITULARI:**

**prof. univ. dr. habil. Maria-Madela Abrudan**

*Director de departament*

*mabrudan@uoradea.ro*

**prof. univ. dr.habil. Mirabela-Constanța Matei**

*mmatei@uoradea.ro*

**prof. univ. dr.habil. Elena-Aurelia Botezat**

*ebotezat@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Simona-Aurelia Bodog**

[sbodog@uoradea.ro](mailto:sbodog@uoradea.ro)

*Membriu în Senatul Universității din Oradea*

**conf. univ. dr. Mirela Bucurean**

*mbucurean@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Dorin-Cristian Coita**

*dcoita@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. habil. Alexandru Constăngioară**

*aconstangioara@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Horia-Trandafir Demian**

*hdemian@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Naiana-Nicoleta Țarcă**

*ntarca@uoradea.ro*

**conf.univ.dr. Tomina Săveanu**

*tsaveanu@uoradea.ro*

**lect. univ. dr. Adela-Laura Popa**

*apopa@uoradea.ro*

**lect. univ. dr. Remus-Dorel Roșca**

*rrosca@uoradea.ro*

**lect. univ. dr. Dinu-Vlad Sasu**

*dsasu@uoradea.ro*

**lect. univ. dr. Oana-Maria Secară**

*osecara@uoradea.ro*

**asist. univ. dr. Teodora Tarcza**

*ttarcza@uoradea.ro*

## PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

**Florentina Urs**

**Secretar șef**

Programele de studii licență  
ID

Tel: 0259.408.407

E-mail: furs@uoradea.ro



**Ioana-Bianca Minciună**  
**Secretar**

Programele de studii de  
licență și master: AAE, MN,  
MK, IBA, MBA; MAM, MCA,  
MO

Telefon: 0259.408.276

E-mail: iminciuna@uoradea.ro



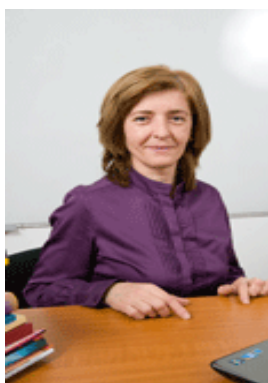
**Otilia Tomescu**

**Secretar**

Programele de studii de  
licență și master: AI, AIE;  
CIG, AAIIMMM, CAGA, REE

Telefon: 0259.408.276

E-mail: otomescu@uoradea.ro



**Bot Natalia**

**Secretar**

Programele de studii de  
licență și master: FB, ECTS,  
AAR, AATIO, FBA

Tel: 0259.408.276

Email: nbot@uoradea.ro



**Roxana Hatos**  
**Responsabil**  
**Erasmus FSE**

rhatos@uoradea.ro



**Irina Cocoloș**

**Administrator șef și laborant**

Tel: 0259.408.109

E-mail:

cocolos.irinamaria@tesa.uoradea.ro



## COORDONATORII (DIRECTORII) DE MASTER

---

**Coordonator (Director) masterat: Administrarea afacerilor interne și internaționale a Întreprinderilor Mici și Mijlocii (AAIIMM)**

**anul I - conf.univ.dr. Nicoleta Bugnar**

*Birou: Departamentul de Afaceri Internaționale*

*Telefon: 0259.408.799*

*Email: [nbugnar@uoradea.ro](mailto:nbugnar@uoradea.ro)*



**anul II – lect.univ.dr. Mirabela Pop**

*Birou: Departamentul de Afaceri Internaționale*

*Telefon: 0259.408.799*

*Email: [mipop@uoradea.ro](mailto:mipop@uoradea.ro)*



---

**Coordonator (Director) masterat: Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității (AATIO)**

**conf.univ.dr. habil. Ramona Șimut**

*Birou: Departamentul de Economie*

*Telefon interior: 0259.408.401*

*Email: [simut.ramona@yahoo.com](mailto:simut.ramona@yahoo.com)*



---

**Coordonator (Director) masterat: Administrarea afacerilor regionale (AAR)**

**conf.univ.dr. Adrian-Gheorghe Florea**

*Birou: Departamentul de Economie*

*Telefon: 0259.408.401*

*Email: [aflorea@uoradea.ro](mailto:aflorea@uoradea.ro)*



---

**Coordonator (Director) masterat: Business Administration (BA)**

**prof.univ.dr. habil. Dorin Bâc**

*Birou: Departamentul de Economie*

*Telefon interior: 0259.408.401*

*Email: [bacdorin@gmail.com](mailto:bacdorin@gmail.com)*



---

**Coordonator (Director) masterat: Contabilitatea, auditul și gestiunea afacerilor (CAGA)**

**conf. univ. dr.habil. Dorina Nicoleta Popa**

*Birou: Departamentul de Finanțe – Contabilitate*

*Telefon: 0259.408.410*

*Email: [dlezeu@uoradea.ro](mailto:dlezeu@uoradea.ro)*



---

**Coordonator (Director) masterat: Finanțe Bănci și asigurări (FBA)**

**conf. univ. dr. Sorina Mociar-Coroiu**

*Birou: Departamentul de Finanțe – Contabilitate*

*Telefon: 0259.408.410*

*Email: [sorina\\_coroiu@yahoo.com](mailto:sorina_coroiu@yahoo.com)*



---

**Coordonator (director) masterat: Advanced Management (AM)**

**conf.univ.dr. Mirela Bucurean**

*Birou: Departamentul de Management – Marketing*

*Telefon: 0259.408.796*

*Email: [mbucurean@uoradea.ro](mailto:mbucurean@uoradea.ro)*



---

**Coordonator (director) masterat: Managementul organizației (MO)**

**anul I .**

**prof.univ.dr.habil. Maria-Madela Abrudan**

*Birou: Departamentul de Management – Marketing*

*Telefon: 0259.408.796*

*Email: [mabrudan@uoradea.ro](mailto:mabrudan@uoradea.ro)*



**anul II .**

**prof.univ.dr.habil. Mirabela MATEI**

*Birou: Departamentul de Management – Marketing*

*Telefon: 0259.408.796*

*Email: [apopa@uoradea.ro](mailto:apopa@uoradea.ro)*



---

**Coordonator (director) masterat: Marketing și comunicare în afaceri (MCA)**

**anul I.**

**lect.univ.dr. Adela POPA**

*Birou: Departamentul de Management – Marketing*

*Telefon: 0259.408.688*

*Email: [dcoita@uoradea.ro](mailto:dcoita@uoradea.ro)*



**Anul II.**

**conf.univ.dr. Dorin Coita**

*Birou: Departamentul de Management – Marketing*

*Telefon: 0259.408.688*

*Email: [dcoita@uoradea.ro](mailto:dcoita@uoradea.ro)*



---

**Coordonator masterat: Fiscalitate și gestiune financiară (anul 1 și II)**

**prof.univ.dr.habil. Diana Sabău-Popa**

**Decan**

*Birou: Departamentul de Finanțe – Contabilitate*

*Telefon: 0259.408.410*

*Email: [dianasabaupopa@yahoo.ro](mailto:dianasabaupopa@yahoo.ro)*





**Coordonator masterat: Relații economice europene (REE)**

**conf.univ.dr. Leonard-Călin Abrudan**

*Birou: Departamentul de Afaceri Internaționale*

*Telefon: 0259.408.799*

*Email: [labrudao@gmail.com](mailto:labrudao@gmail.com)*



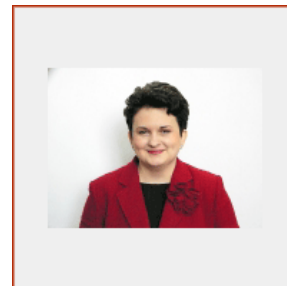
**Coordonator masterat: International Business Administration (IBA)**

**lect.univ.dr. Adina SĂCARĂ ONIȚA**

*Birou: Departamentul de Afaceri Internaționale*

*Telefon: 0259.408.799*

*Email: [oadina@yahoo.com](mailto:oadina@yahoo.com)*



## STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2024/2025

SEMESTRUL I			
Perioada		Activitatea	Nr. săptămâni
de la data	până		
01.10.24	23.12.24	Activitate didactică	12 săptămâni
24.12.24	05.01.25	Vacanță	2 săptămâni
06.01.25	19.01.25	Activitate didactică	2 săptămâni
20.01.25	09.02.25	Sesiune de examene	3 săptămâni
10.02.25	16.02.25	Vacanță	1 săptămână
17.02.25	23.02.25	Sesiune de restanțe și măriri de note	1 săptămână
SEMESTRUL II			
Perioada		Activitatea	Nr. săptămâni
de la data	până		
24.02.24	20.04.24	Activitate didactică	8 săptămâni
21.04.25	27.04.25	Vacanță	1 săptămână
28.04.25	08.06.25	Activitate didactică	6 săptămâni
09.06.25	29.06.25	Sesiune de examene	3 săptămâni
30.06.25	06.07.25	Sesiune de restanțe și măriri de note	1 săptămână
07.07.25	31.08.25	Vacanță	8 săptămâni
01.09.25	07.09.25	Sesiune de restanțe și măriri de note	1 săptămână
08.09.25	14.09.25	Sesiune de restanțe și măriri de note	1 săptămână
15.09.25	30.09.25	Vacanță	2 săptămâni

\* - pentru studenții care nu au prevăzute activități de practică în planul de învățământ;

\*\* - pentru studenții care au în planul de învățământ practică (2 sau 3 săptămâni) și vacanță, pentru perioada 07.07 – 31.08.2024.

**Note:** 1. Facultățile care, potrivit planului de învățământ sau cerințelor ARACIS, nu se pot încadra în structura propusă, vor solicita aprobarea de către Senat a unei structuri specifice până la începutul anului universitar 2024/2025.

2. Pentru studiile universitare de doctorat și pentru programele postdoctorale, activitățile se vor desfășura în perioada 01.10.2024 – 30.09.2025, conform programării / orarului la nivel de școală doctorală / domeniu de doctorat / program de studii.

**Zile libere, conform Codului Muncii și Contractului Colectiv de Muncă la nivel de unități din învățământul superior:**

- 30 noiembrie 2024, sâmbătă - Sfântul Andrei;
- 1 decembrie 2024, duminică - Ziua Națională a României;
- 25, 26 decembrie 2024, miercuri, joi - Crăciunul;
- 1, 2 ianuarie 2025, miercuri, joi - Anul Nou;
- 6 ianuarie 2025, luni - Boboteaza;
- 7 ianuarie 2025, marți - Sf. Ioan Botezătorul;
- 24 ianuarie 2025, vineri – Ziua Unirii Principatelor Române;
- 18 aprilie 2025, vineri – Vinerea Mare (ortodox);
- 20, 21, 22 aprilie 2025, duminică, luni, marți - Paștele (ortodox);
- 1 mai 2025, joi - Ziua Muncii;
- 1 iunie 2025, duminică - Ziua Copilului;
- 8, 9 iunie 2025, duminică - Rusalii (ortodox);
- 15 august 2025, vineri - Adormirea Maicii Domnului.

**STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2024/2025 pentru anii terminali**  
- anii terminali -

<b>SEMESTRUL I</b>			
<b>Perioada</b>		<b>Activitatea</b>	<b>Nr. săptămâni</b>
<b>de la data</b>	<b>până la data</b>		
01.10.24	23.12.24	Activitate didactică	12 săptămâni
24.12.24	05.01.25	Vacanță	2 săptămâni
06.01.25	19.01.25	Activitate didactică	2 săptămâni
20.01.25	09.02.25	Sesiune de examene	3 săptămâni
10.02.25	16.02.25	Vacanță	1 săptămână
17.02.25	23.02.25	Sesiune de restanțe și măririi de note	1 săptămână
<b>SEMESTRUL II</b>			
24.02.25	20.04.25	Activitate didactică	8 săptămâni
21.04.25	27.05.25	Vacanță	1 săptămână
28.04.25	25.05.25 <sup>1</sup> 08.06.25 <sup>2</sup>	Activitate didactică	3 săptămâni <sup>1</sup> 6 săptămâni <sup>2</sup>
26.05.25 <sup>1</sup> 09.06.25 <sup>2</sup>	08.06.25 <sup>1</sup> 22.06.25 <sup>2</sup>	Sesiune examene	2 săptămâni
09.06.25 <sup>1</sup> 23.06.25 <sup>2</sup>	15.06.25 <sup>1</sup> 29.06.25 <sup>2</sup>	Sesiune restanțe și măririi de note	1 săptămână
16.06.25 <sup>1</sup> 30.07.25 <sup>2</sup>	22.06.25 <sup>1</sup> 06.07.25 <sup>2</sup>	Sesiune restanțe și măririi de note	1 săptămână
23.06.25 <sup>1</sup> 07.07.25 <sup>2</sup>	29.06.25 <sup>1</sup> 13.07.25 <sup>2</sup>	Examen de licență și disertație	1 săptămână
01.09.25	07.09.25	Sesiune de restanțe și măririi de note	1 săptămână
08.09.25	14.09.25	Examen de licență și disertație	1 săptămână

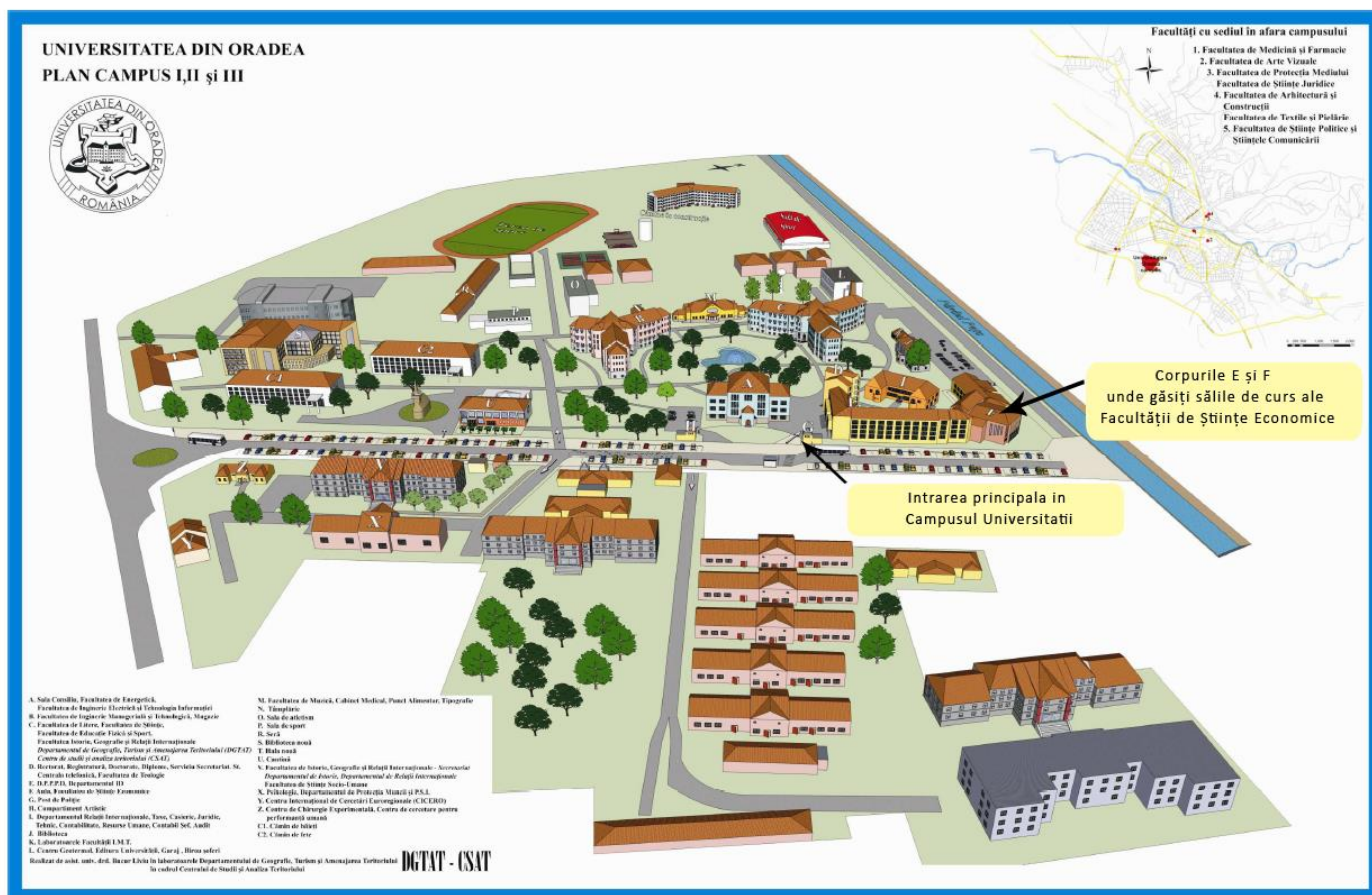
<sup>1</sup> corespunde programelor de studii cu 12 săptămâni de activitate didactică în semestrul II.

<sup>2</sup> corespunde programelor de studii cu 14 săptămâni de activitate didactică în semestrul II.

**Zile libere, conform Codului Muncii și Contractului Colectiv de Muncă la nivel de unități din învățământul superior:**

- 30 noiembrie 2024, sâmbătă - Sfântul Andrei;
- 1 decembrie 2024, duminică - Ziua Națională a României;
- 25, 26 decembrie 2024, miercuri, joi – Crăciunul;
- 1, 2 ianuarie 2025, miercuri, joi - Anul Nou;
- 24 ianuarie 2025, vineri - Ziua Unirii Principatelor Române;
- 18 aprilie 2025, vineri – Vinerea Mare (ortodox);
- 20, 21, 22 aprilie 2025, duminică, luni, marți – Paștele (ortodox);
- 1 mai 2025, joi - Ziua Muncii;
- 1 iunie 2025, duminică - Ziua Copilului;
- 8, 9 iunie 2025, duminică, luni - Rusalii (ortodox);
- 15 august 2024, vineri - Adormirea Maicii Domnului.

# HARTA CAMPUSULUI UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA



## PAGINA WEB A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Pagina web oficială a Facultății de Științe Economice se găsește la adresa <https://steconomice.uoradea.ro/>. Pe această pagină studenții pot găsi informații legate de orar, examene, planuri de învățământ, mobilități Erasmus etc, folosind meniul principal orizontal, ilustrat mai jos.

HOME FACULTATE ADMITERE PROGRAME DE STUDIU STUDENȚI CERCETARE INTERNAȚIONAL EXTRACURICULARE PROIECTE ANUNȚURI/NOUȚĂȚI

Pe pagina principală, există o serie de scurtături către unele dintre cele mai importante informații pentru studenți:



### OFERTĂ EDUCAȚIONALĂ

Facultatea de Științe Economice formează în prezent peste 1500 de studenți în cadrul celor 19 programe diferite de studii de licență și master și a 3 domenii de doctorat. Oferta educațională a facultății include: 6 programe de licență în limba română: Afaceri internaționale, Contabilitate și informatică de gestiune, Economia comerțului, turismului și serviciilor, Finanțe și bănci, Management, Marketing



### ADMITERE

Facultatea de Științe Economice (FSE) este una din cele mai mari și prestigioase facultăți din cadrul Universității din Oradea, fiind recunoscută atât la nivel național, cât și la nivel internațional.

Facultatea de Științe Economice are o Ofertă educațională generoasă.

Studenții Facultății de Științe Economice au beneficii și oportunități multiple.



### ORARUL FACULTĂȚII NOASTRE

Orarul este realizat pentru fiecare grupă sau specializare în parte, la fiecare program de studiu de licență sau masterat.

Orarul cuprinde, în principal, 2 tipuri de activități: curs (marcate cu albastru) și seminar/laborator (marcate cu gri). Unele activități se desfășoară din 2 în 2 săptămâni, în săptămâna impară (1, 3, 5... ) sau în săptămâna pară (2, 4, ....).



UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
Facultatea de  
Științe Economice

**Solicitare adeverință online!**



UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
Facultatea de  
Științe Economice

**PROGRAMĂRI ONLINE**

Search ...

De asemenea, pe pagina web a Facultății de Științe Economice, există facilitatea oferită studenților de a solicita **Adeverințe online**.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
Facultatea de  
Științe Economice

**Solicitare adeverință online!**

- butonul de solicitare a Adeverințelor online se regăsește sub Meniul vertical

Tot pe pagina web a Facultății de Științe Economice există posibilitatea de a face programări online la Secretariatul facultății, pentru a evita timpii de așteptare sau aglomerația:



UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
Facultatea de  
Științe Economice

## PROGRAMĂRI ONLINE

- butonul pentru programare online la secretariatul facultății se regăsește sub Meniul vertical

ORARUL este disponibil la link <https://steconomice.uoradea.ro/ro/index.php/studenti-tt/masterat/orar>.

HOME FACULTATE ADMITERE PROGRAME DE STUDIU STUDENȚI CERCETARE INTERNAȚIONAL EXTRACURICULARE PROIECTE ANUNȚURI/NOUȚĂȚI

Licență orar

**ATENȚIE! Vă rugăm consultați actualizarea pentru că aceasta poate suferi modificări !**

Înainte de a deschide documentele PDF atașate vă rugăm apăsați CTRL + F5 succesiv pentru a fi siguri ca vizualizați ultima variantă a fișierelor.

Structura anului universitar

**Orar semestrul I, anul universitar**

La butonul [Informații utile](#), veți regăsi informații importante despre:

- Date de contact secretariat
- Program de lucru secretariat
- Listă și contacte îndrumători de an și directori masterat
- Regulamente, metodologii, proceduri importante
- Cereri tip

Secretariatul Facultății de Științe Economice se află în sala F203, corpul F. Programul de lucru cu studenții este de luni până vineri, în intervalul 11-14.

HOME FACULTATE ADMITERE PROGRAME DE STUDIU **STUDENȚI** CERCETARE INTERNAȚIONAL EXTRACURICULARE PROIECTE ANUNȚURI/NOUȚĂȚI

[Info studenți](#)



Facultatea de Științe Economice are și o pagină de Facebook - <https://www.facebook.com/steconomiceuoradea.ro>, unde, de asemenea, sunt postate informații relevante, pagină pe care studenții sunt invitați să o urmărească.

## OFERTA EDUCAȚIONALĂ PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024/2025

**Domeniile și specializările Facultății de Științe Economice**  
**Anul universitar 2024/2025**  
**Ciclul II Master**

<b>Domeniul de studiu</b>	<b>Programul de studii universitare de masterat</b>
<b>Administrarea afacerilor</b>	<b>Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității;</b> Masterat profesional.
	<b>Administrarea afacerilor regionale;</b> Masterat de cercetare.
	<b>Business administration/Administrarea afacerilor (în limba engleză)</b> Masterat profesional
<b>Contabilitate</b>	<b>Contabilitatea, auditul și gestiunea afacerilor;</b> Masterat de cercetare.
<b>Finanțe</b>	<b>Finanțe – bănci – asigurări;</b> Masterat de cercetare.
	<b>Fiscalitate și gestiune financiară</b> Masterat profesional.
<b>Economie și afaceri internaționale</b>	<b>Administrarea afacerilor interne și internaționale ale IMM-urilor;</b> Masterat profesional.
	<b>Relații economice europene;</b> Masterat profesional.
<b>Management</b>	<b>Managementul organizației;</b> Masterat profesional.
	<b>Advanced management/Management aprofundat (cu predare în limba engleză)</b>
<b>Marketing</b>	<b>Marketing și comunicare în afaceri;</b> Masterat profesional.

Planurile de învățământ în întregime, pentru toți anii de studiu și pentru toate programele de masterat ale facultății, se regăsesc pe site-ul Facultății de Științe Economice, la link <https://steconomice.uoradea.ro/ro/index.php/programe-de-studiu-tt/masterat/planuri-de-invatamant>.

HOME FACULTATE ADMITERE PROGRAME DE STUDIU STUDENȚI CERCETARE INTERNAȚIONAL EXTRACURICULARE PROIECTE ANUNȚURI/NOUȚĂȚI

Ciclul II – Master – Plan  
 LICENȚĂ  
 MASTERAT  
 DOCTORAT

OFERTĂ EDUCAȚIONALĂ  
 PLANURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

## REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN BAZA SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS)

Valabil începând cu a.u.2024-2025

Art. 1. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) cuprinde un set de norme aplicate în cadrul Universității din Oradea (UO).

Art. 2. Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți și tuturor formelor de învățământ de la UO, respectând reglementările în vigoare.

### CAPITOLUL II.

#### ÎNSCRIEREA LA FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art. 3. Înmatricularea studenților admiși la concursul de admitere (inclusiv cei admiși în an superior), a studenților veniți prin mobilitate definitivă de la alte universități sau facultăți, a studenților admiși la continuarea studiilor universitare conform Regulamentului privind echivalarea și recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate, se face, la propunerea conducerii facultăților, prin decizia Rectorului sub număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea pentru care a fost acceptat. Aceste numere se acordă succesiv (în continuare) pentru fiecare serie de studenți. Studentul reînmatriculat, prin decizia rectorului, va primi un nou număr matricol.

Art. 4. La înscrierea studentului în registrul matricol se alcătuiește dosarul personal care va cuprinde:

- lucrările de la concursul de admitere (dacă este cazul);
- pentru înscrierea la studiile de licență: diploma de bacalaureat (echivalentă) în original și diploma de licență în original, în cazul în care studentul se înscrie la a doua facultate. Diploma de bacalaureat poate fi prezentată în copie, însoțită de o adeverință eliberată de secretariatul facultății la care se află originalul, în cazul în care studentul urmează concomitent două specializări;
- pentru înscrierea la studiile de master: diploma de bacalaureat (echivalentă) în original și diploma de licență în original. Diplomele pot fi prezentate în copie, însoțite de o adeverință eliberată de secretariatul facultății la care se află originalul, în cazul în care studentul urmează concomitent două specializări;
- fișa candidatului la concursul de admitere, care include Codul Numeric Personal (CNP) și semnătura candidatului pentru confirmarea datelor personale, care va substitui cererea de înmatriculare;
- certificatul de naștere, în copie certificată „conform cu originalul”;
- cartea de identitate în copie certificată „conform cu originalul”;
- acte care atestă schimbarea numelui, copie certificată „conform cu originalul”;
- 2 fotografii, în format 3/4;
- adeverință medicală;
- chitanța de plată a taxei de înmatriculare;
- în cazul candidaților declarați admiși cu taxă, chitanța de plată a primei tranșe din taxa de școlarizare.

În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu:

- Contractul de studii universitare, valabil pe toată durata de școlarizare, încheiat cu universitatea, reprezentată prin rector;
- Contractele anuale de studii încheiate cu facultatea, reprezentată prin decan, contracte care vor fi încheiate în maximum 15 zile de la începutul anului universitar. Ele vor conține în mod obligatoriu disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) contractate de către student, compuse din discipline ale planului de învățământ specifice anului de studii în care este înscris studentul,



discipline nepromovate din anul/anii anteriori, pentru care studentul dorește să refacă activitatea și eventuale discipline pentru care studentul dorește obținerea de credite în avans.

- actele necesare pentru obținerea bursei, conform legislației în vigoare;
- cererile privind motivarea absențelor (pentru cazurile de boală) aprobate de conducerea facultății, însoțite de acte medicale;
- actele prin care i s-au acordat anumite drepturi (întreruperi de studii, prelungiri ale perioadei de școlarizare, mobilitate definitivă, referate de diferențe etc.), evidențieri sau sancțiuni aplicate;
- actele prin care se certifică studiile sau perioadele de studii efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute;
- dovezi de achitare a taxelor solicitate.

Art. 5. La înmatriculare, se eliberează fiecărui student carnetul de student. Carnetul de student servește ca act de identitate în toate situațiile în care se cere să facă dovada calității de student.

În carnetul de student se înscriu toate notele la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor. Studentul este obligat să prezinte carnetul cadrului didactic examinator.

Tot la înmatriculare, se eliberează legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport. Legitimațiile se vor elibera doar studenților eligibili, conform legislației în vigoare.

Carnetul de student și legitimația se vizează de către secretariatul facultății la începutul fiecărui an universitar.

În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale, acestea constituind fals în acte publice și se sancționează ca atare.

În cazul pierderii documentelor personale menționate mai sus, se eliberează un duplicat, după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite de senat. În caz de transfer, retragere definitivă sau exmatriculare, secretariatul facultății va retrage aceste acte.

Art. 6. Contractele anuale de studii încheiate cu facultatea, reprezentată prin decan, vor substitui cererile de înscriere într-un an de studii.

Art. 7. La nivelul unui program de studii / specializări vor fi desemnați tutori / coordonatori de an, care vor asigura consilierea studenților.

### CAPITOLUL III.

#### DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI

Art. 8. Studentul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în reglementările specifice: Carta Universității din Oradea, Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților din Universitatea din Oradea, reglementările interne aprobate de către Senatul universitar și prezentul regulament.

Art. 9. Absolvenții cu diplomă de licență pot urma un alt (nou) program de studii / o altă (nouă) specializare, în condițiile stabilite prin metodologia de admitere aprobată de senat și prin metodologiile proprii facultăților, în urma unui concurs de admitere și cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de școlarizare a programului de studii respectiv.

Studenții care se află în una din următoarele situații:

- urmează un al doilea program de studii, concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă (art. 122, alin. 5 din Legea învățământului superior nr. 199/2023) sau ca absolvent cu diplomă de licență / master;
- sunt înmatriculați prin recunoașterea studiilor parțiale;
- își continuă studiile, în urma unui concurs de admitere;
- sunt veniți la UO prin mobilitate definitivă,

vor fi înmatriculați sau reînmatriculați, după caz, în anul de studii corespunzător examenelor recunoscute și numărului de credite acumulate, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezentul regulament și cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de școlarizare a programului de studii respectiv.

Studentii vor candida pentru ocuparea unui loc bugetat, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare referitor la finanțarea ciclurilor universitare, indiferent de media obținută la admitere, ierarhizând situația lor școlară prin comparație cu situația școlară a studenților seriei cu care vor urma studiile.

Conform art. 35, alin. (7) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 „o persoană poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de studii universitare de scurtă durată, pentru un singur program de studii universitare de licență, pentru un singur program de studii universitare de master și pentru un singur program de studii doctorale”.

Examenele de diferență, stabilite de către consiliile facultăților printr-o comisie constituită și aprobată în acest scop, sunt asimilate examenelor nepromovate și vor fi susținute în sesiunea corespunzătoare semestrului în care sunt prevăzute disciplinele aferente în planul de învățământ al promoției cu care studenții, înmatriculați sau reînmatriculați, după caz, își urmează școlarizarea, sau în sesiunea de restanțe.

#### CAPITOLUL IV.

#### FRECVENȚA LA ACTIVITĂȚILE DIDACTICE

Art. 10. Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile didactice (cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice, proiecte, stagii etc.) prevăzute cu frecvență obligatorie în regulamentele facultăților, stipulate în fișa disciplinei, stabilite de către departamente și aprobate de consiliile facultăților. Planul de învățământ și fișele disciplinelor se aduc la cunoștința studenților la începutul fiecărui an universitar.

Art. 11. Cerințele referitoare la prezența studenților la activitatea didactică sunt stabilite de către consiliul facultății, la propunerea titularului de disciplină, în funcție de specificul disciplinelor. Aceste cerințe sunt menționate în fișa disciplinei și vor fi aduse la cunoștința studenților la începutul activităților didactice, de către titularul de disciplină.

Nerespectarea prevederilor privind prezența la o anumită disciplină duce la obligația de a reface activitățile aferente disciplinei, în regim cu taxă de refacere a disciplinei. În cazuri bine justificate, cu aprobarea Consiliului facultății, activitățile pot fi recuperate conform prevederilor art. 13.

Art. 12. Cadrul didactic care coordonează activitățile didactice cu statut obligatoriu (activități practice de laborator, proiect, stagii etc.) va consemna prezența studenților la aceste activități și va păstra documentul respectiv pentru cel puțin trei ani. La solicitarea decanului sau directorului de departament, cadrul didactic va pune la dispoziția acestora situația privind prezența studenților la activitățile cu frecvență obligatorie.

Cadrul didactic titular al activităților cu frecvență obligatorie poate accepta efectuarea parțială sau recuperarea acestora de către un student cu o altă grupă sau subgrupă.

Cadrul didactic care coordonează activitățile practice poate accepta ca efectuate activitățile (stagiile, proiectele, lucrările practice) la care studentul a fost prezent într-un an universitar anterior.

Activitățile de la lucrările de laborator, lucrările practice, stagiile și proiectele obligatorii la care studentul a absentat, chiar dacă motivat, se vor reface după un program stabilit de către cadrul didactic titular (care desfășoară aceste activități).

Art. 13. În cazuri întemeiate, pe baza actelor justificative și a cererii studentului, decanul facultății poate motiva absențele din activitatea prevăzută cu frecvență obligatorie. Aceste cazuri sunt prevăzute de legislația în vigoare.

Absențele se motivează de către decan, în condițiile stabilite prin hotărâri ale consiliului facultății, pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță, manifestări științifice, cultural-artistice și alte cazuri deosebite (prevăzute de legislația în vigoare) aprobate de către decanul facultății.

Cazurile medicale vor fi luate în considerare numai prin certificatele/adeverințele medicale eliberate de către instituțiile abilitate, depuse la secretariatul facultății în maximum 5 zile de la data eliberării, unde vor fi înregistrate prin anexarea la cererea de motivare. Dacă durata de spitalizare depășește 60 de zile, la cerere, se întrerup studiile pentru anul universitar respectiv. La reluarea studiilor studentul poate candida pentru obținerea unui loc bugetat.

Decanul facultății poate aproba studentei gravide scutirea parțială de frecvență pe baza actelor medicale doveditoare.

Nivelul maxim admis al absențelor motivate sau nemotivate la activitățile practice (laboratoare, stagii, proiecte etc.) care pot fi recuperate este de până la 30% din totalul activităților și va fi stabilit de către Consiliul facultății. În cazuri bine justificate, la solicitarea studentului, cu aprobarea Consiliului facultății, nivelul maxim admis al absențelor care pot fi recuperate poate depăși 30%. Activitățile de la lucrările de laborator, lucrările practice, stagiile și proiectele obligatorii la care studentul a absentat, chiar dacă motivat, se vor recupera integral după un program stabilit de către facultate/departament și comunicat studenților, prin cadrul didactic care desfășoară aceste activități. Recuperarea activităților se poate face pe toată perioada semestrului în curs și în sesiunile de examene și de restanțe. Pentru absențele motivate (cazuri medicale, mobilități sau alte activități universitare aprobate prin semnătura decanului facultății) nu se percepe taxă, iar pentru absențele nemotivate se percepe taxă de recuperare, conform Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ.

În cazul în care absențele depășesc nivelul maxim stabilit de Consiliul facultății, studentul va reface disciplina, în regim cu taxă de refacere a disciplinei. Prin excepție, pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță, manifestări științifice, cultural-artistice și alte cazuri deosebite (prevăzute de reglementările în vigoare), atunci când numărul absențelor depășește nivelul maxim admis de 30% din totalul activităților, studentul poate reface disciplina fără să plătească taxa de refacere a disciplinei, la cerere și cu aprobarea Consiliului facultății, în baza actelor justificative.

## CAPITOLUL V.

### OBȚINEREA CREDITELOR. PROMOVAREA

Art. 14. Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, al proiectelor și al altor forme prevăzute în planurile de învățământ (verificare pe parcurs – VP), precum și prin examene și colocvii, care se susțin în conformitate cu prevederile art. 23.

Art. 15. Formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ sunt:  
examenul – scris sau / și oral, conform fișei de disciplină;  
colocviul – o dezbateră cu un grup de studenți a unor teme propuse de examinator din tematica disciplinei;  
verificarea pe parcurs – unul sau mai multe teste pe parcursul semestrului, conform hotărârii Consiliului facultății.

Art. 16. Modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și probă orală – se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, prin fișa disciplinei, conform Metodologiei de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master și a regulamentelor facultăților.

Art. 17. Examinarea o va face obligatoriu cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile, lucrările practice, stagiile etc. sau de un alt cadru didactic de specialitate. În cazul în care, din motive bine întemeiate, titularul de disciplină lipsește, Consiliul facultății va aproba, pentru desfășurarea examenului, o comisie formată din trei cadre didactice, comisie propusă de către departamentul de specialitate.

Art. 18. Activitățile de practică în specialitate sunt obligatorii pentru studentul a cărui specializare cuprinde și acest tip de activitate, conform cerințelor ARACIS. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea practică se face prin examinare. Comisia de examinare este formată din cadrele didactice care au coordonat și îndrumat această activitate. Practica pedagogică se va desfășura conform planurilor de învățământ și metodologiei elaborate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD).

Art. 19. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, anexă la Carta Universității din Oradea. Decanul poate dispune reorganizarea examenului (art. 37, alin. 4 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 art. 144).

Art. 20. Notarea răspunsurilor studentului la examene, colocvii, verificări pe parcurs, proiecte etc. se face cu note de la 1 la 10, exprimate prin numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci). În unele cazuri, stabilite prin cerințe specifice ARACIS, evaluările pot fi apreciate și cu calificative (admis sau respins), după caz.

Cadrul didactic examinator va motiva studenților, la cerere, nota acordată.

Pe parcursul semestrelor, în cadrul orelor de activitate didactică, se pot organiza analize de caz, susțineri de referate, dezbateri tematice etc. Participarea studenților la acestea și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei, conform fișei disciplinei.

Art. 21. Studenții se prezintă la formele de verificare având asupra lor carnetul de student, iar cadrul didactic examinator va consemna în catalog, la finalizarea examinării, nota obținută.

La discipline la care se susțin mai multe probe, examinatorul va stabili o singură notă, cifră întreagă, pentru aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student (inclusiv pentru proiecte). Ponderea fiecărei probe este prevăzută în fișa disciplinei.

În cazul examinărilor în scris, cadrul didactic este obligat să comunice studenților rezultatele în termen de trei zile lucrătoare de la data examenului scris.

Art. 22. Catalogele completate la toate rubricile și semnate de către cadrul didactic examinator și cadrul didactic care asistă la examen vor fi depuse obligatoriu la secretariat, cel târziu a doua zi lucrătoare de la susținerea examenului oral și în maximum trei zile lucrătoare de la data examenului scris.

Secretariatele facultăților vor introduce în aplicația UniWeb rezultatele evaluărilor în maximum 3 zile lucrătoare de la data predării cataloagelor de către cadrele didactice, în conformitate cu cataloagele de examen semnate de către cadrele didactice.

Art. 23. Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu verificare pe parcurs se va face în ultimele 2 săptămâni ale semestrului, înainte de sesiunea de examene programată, și în sesiunea de restanțe.

Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu colocviu se poate face în ultimele 2 săptămâni ale semestrului, înainte de sesiunea de examene programată, sau în sesiunea de examene programată, conform reglementărilor fiecărei facultăți, și în sesiunea de restanțe.

Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu examen se va face doar în sesiunea de examene sau de restanțe.

Cerințele de promovare și modalitatea de stabilire a notei finale sunt prevăzute în fișa disciplinei și se comunică studenților, la începutul fiecărui semestru, de către titularul disciplinei.

Art. 24. Studentul care nu se prezintă la examenele planificate într-o sesiune se trece „absent” în catalogul de examen (excepție fac cei care beneficiază de prelungirea încheierii situației școlare - sesiune prelungită).

La completarea cataloagelor se vor respecta următoarele reguli:

a). în sesiunea de examene se completează în catalog linia corespunzătoare cu nota obținută de student sau mențiunea „absent”;

b). dacă studentul a obținut notă de trecere la una din sesiunile anterioare, linia respectivă rămâne necompletată. Face excepție cazul studenților care s-au prezentat la examen pentru mărirea notei și au obținut o notă mai mare.

Pentru studenții care nu promovează disciplina la prima refacere (pentru care s-au completat liniile „I RD”÷„IV RD” din catalog), se va elabora o anexă la catalog (având aceeași structură ca și catalogul), în care se vor trece notele obținute la refacerile de disciplină ulterioare.

Art. 25. Creditele transferabile de studii sunt valori numerice întregi alocate unei discipline inclusă în planul de învățământ dintr-un semestru.

Un credit transferabil de studii constă în cantitatea de muncă, incluzând și studiul individual, necesară pentru finalizarea de către student a unei unități componente a unei discipline din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

Creditele reflectă cantitatea (volumul) de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări practice, laboratoare, proiect, studiu individual, practică etc.), investită de student pentru promovarea examenului corespunzător disciplinei. Ele nu măsoară calitatea învățării și nici importanța disciplinei.

Art. 26. În conformitate cu ECTS, numărul de credite alocate disciplinelor obligatorii și opționale corespunzătoare unui semestru este de 30 de credite.

Durata totală cumulată a ciclului I – de studii universitare de licență și, respectiv, a ciclului II – de studii universitare de master, trebuie să corespundă obținerii unui număr de credite de studii transferabile de cel puțin 30 x nr. de semestre.

Diplomele absolvenților de învățământ superior cu durata de 5÷6 ani (învățământ cu frecvență) sunt de drept echivalente cu diploma de master.

Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește de către Senatul universitar în funcție de domeniul științific sau artistic.

Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

Examenul de finalizare a studiilor este creditat separat. Se alocă 10 credite examenului de licență/ diplomă / disertație. În cazul în care aceste examene includ o singură probă, acestea i se alocă 10 credite, iar când examenul de finalizare a studiilor constă din mai multe probe, suma creditelor alocate acestora este 10 credite.

Art. 27. Un an de studii se consideră promovat dacă studentul obține toate cele 60 de credite aferente. În această situație studentul se consideră student integralist.

Art. 28. Evaluarea nivelului de însușire de către student a cunoștințelor aferente se face prin note sau calificative.

Art. 29. Creditele alocate unei discipline – prin planul de învățământ – sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului „admis”. Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

Art. 30. Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul, care conține, de regulă, 14 săptămâni de activitate didactică și 3 săptămâni sesiune de examene, care se completează cu o sesiune de examene de restanțe de o săptămână.

Pentru anii terminali de la toate programele de studii de licență și master, sesiunea de examene din vară este de două săptămâni, urmată de două sesiuni de restanțe succesive de câte o săptămână.

Toamna, în luna septembrie, pentru anii terminali se organizează o sesiune de restanțe cu durata de o săptămână, iar pentru ceilalți ani de studii, două sesiuni de restanțe succesive, cu durata de câte o săptămână.

În cele două sesiuni de restanțe succesive (din vară - pentru anii terminali și din toamnă - pentru ceilalți ani de studii) se programează examinări pentru fiecare disciplină, atât în prima, cât și în cea de a doua sesiune.

În oricare dintre sesiuni, studentul se poate prezenta o singură dată la examen pentru o anumită disciplină.

În ultimul semestru se pot prevedea 2 săptămâni destinate pregătirii lucrării de licență/disertație. Această activitate se creditează distinct, în conformitate cu planurile de învățământ, ținând seama de cerințele și standardele specifice ARACIS.

Art. 31. Studenții UO se pot înscrie și la cursurile altor facultăți sau altor programe de studii (respectând condiționările), în același ciclu de studii sau într-un ciclu inferior, în regim cu taxă de disciplină, disciplinele contractate fiind considerate discipline facultative în raport cu programul de studii/ specializarea la care studentul este înmatriculat.

Rezultatele obținute la aceste discipline vor fi comunicate facultății unde studentul este înmatriculat, la finele fiecărui semestru, și vor fi trecute în Registrul matricol și în Suplimentul la diplomă eliberat de facultatea la care este înmatriculat studentul.

Art. 32. Studentul care urmează un program de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență, poate contracta în avans, cu aprobarea Consiliului facultății, discipline ce aparțin anilor de studii superiori anului în care este înscris. Pentru asigurarea calității procesului educațional este necesar ca:

studentul care solicită contractarea disciplinelor în avans să fie integralist în anii de studii anteriori; suma creditelor aferente disciplinelor contractate în avans să nu depășească 10 de credite.

Art. 33. Creditele obținute în avans se vor reporta în semestrele următoare. În Contractul anual de studii se vor evidenția, într-un capitol distinct, disciplinele care se contractează în avans, specificându-se semestrul căruia îi aparțin, conform cererii studentului aprobată de Consiliul facultății. Opțiunea luată este irevocabilă.

În cazul disciplinelor contractate în avans nu se percepe taxă. Dacă în anul de studii căruia îi aparțin disciplinele contractate în avans studentul nu va fi bugetat, el va achita integral taxa de școlarizare, indiferent de câte credite a obținut în avans.

Studentii care solicită mobilitatea definitivă, anterior anului de studii în care sunt prevăzute disciplinele contractate în avans (promovate sau nepromovate), vor achita pentru acestea o taxă identică taxei de refacere a disciplinei.

Art. 34. Este considerat integralist studentul care a obținut într-un an toate creditele acordate disciplinelor obligatorii și opționale. Ierarhizarea valorică a studenților, inclusiv pentru obținerea anumitor facilități (burse de studiu, bilete de tabără etc.) se face prin calcularea mediei ponderate a semestrului anterior momentului în care se solicită aceste facilități. Pentru redistribuirea locurilor bugetate și cazare în căminele studențești se ține seama de media ponderată a anului de studii anterior. În calculul mediei ponderate, pentru disciplinele nepromovate, numărul de credite se consideră egal cu zero.

Art. 35. Facultățile stabilesc, prin reglementări proprii, modul de înscriere la disciplinele obligatorii, opționale și facultative. Înscrierea la aceste cursuri se face prin Contractul anual de studii încheiat între decanul facultății și student.

Studentul este liber în alegerea cursurilor opționale și facultative din planul de învățământ, respectând condiționările. În cazul în care numărul studenților care optează pentru o anumită disciplină opțională nu este suficient pentru formarea unei grupe, toți studenții vor parcurge disciplina opțională aleasă de majoritate.

În cazul în care numărul studenților care optează pentru o anumită disciplină facultativă nu este suficient pentru formarea unei grupe, disciplina facultativă nu se normează.

Studentii vor alege, prin solicitare scrisă, disciplinele opționale și facultative până în ultima săptămână de activitate didactică a anului universitar precedent. Studentii anului I se vor înscrie la aceste cursuri în momentul confirmării locului obținut la admitere.

Art. 36. Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen de două ori la fiecare disciplină care figurează în Contractul anual de studii pentru acel an universitar, în sesiunile de examene sau de restanțe.

La cerere, studenții, indiferent de anul de studiu, au dreptul la o a treia examinare (refacerea examenului) cu taxă, dacă s-au prezentat la examen de două ori și nu l-au promovat.

Întrucât taxa de refacere a examenului este egală cu taxa de refacere a disciplinei, dacă taxa de refacere a examenului a fost achitată în prima sesiune de restanțe din toamnă (sau în a doua sesiune de restanțe din vară, pentru anii terminali) și studentul s-a prezentat la examen, dar nu a promovat, se mai poate prezenta în a doua sesiune de restanțe din toamnă (sau în sesiunea de restanțe din toamnă pentru anii terminali) fără a mai plăti încă o taxă de refacere a examenului.

Pentru sesiunile de iarnă și de vară se prevăd din timp, cu cel puțin două săptămâni înainte, datele examenelor și se precizează grupa de studenți care urmează să se prezinte pentru examen la data respectivă, studentul având obligația să se prezinte cu grupa din care face parte. În cazuri bine justificate, examinatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă.

Examenele nepromovate din sesiunea de examene din iarnă se reprogramează numai în sesiunea de restanțe de la sfârșitul acesteia sau în sesiunile de restanțe din toamnă, cu excepția prevederilor alineatului următor.

Studentii din anii terminali pot susține în sesiunile de restanțe din vară și din toamnă examenele restante la orice disciplină, indiferent de semestrul în care este cuprinsă în planul de învățământ.

Examenele nu pot fi repetate în aceeași sesiune (de examene sau de restanțe) sub nici o motivație.

Art. 37. În situații excepționale, bine justificate (certIFICATE medicale de internare în spital, concedii de maternitate, deplasări la competiții sportive sau artistice, stagii de studiu în străinătate etc.), studenții se pot

prezenta la examene după un program stabilit cu titularii de discipline, comunicat la secretariatul facultății și aprobat de către decan.

Art. 38. Pot beneficia de prelungirea perioadei de examinare studenții cuprinși în activități sportive de performanță, în conformitate cu legislația în vigoare, studenții cuprinși în activități artistice și cei care au participat la mobilități internaționale, în condițiile stabilite de Consiliul facultății.

Art. 39. Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute în sesiunea de restanțe din iarnă (pentru examenele promovate în sesiunea programată la finele semestrului I), în sesiunea de restanțe din vară (pentru examenele promovate în sesiunea programată la finele semestrului II) și în sesiunea de restanțe din toamnă (pentru examenele promovate în sesiunile de examene sau în sesiunile de restanțe anterioare). Nu se admit cereri de mărirea a notei pentru examenele promovate în sesiunea de restanțe curentă.

Facultățile stabilesc numărul maxim de discipline la care se poate mări nota și condițiile în care studenții se pot prezenta la aceste examene, nota modificându-se numai dacă este mai mare decât cea obținută anterior, după principiul „un examen promovat este definitiv promovat”.

Art. 40. În cazul în care, într-un an universitar, studentul nu a obținut notă de promovare după cea de a doua examinare sau a fost absent în sesiunile de examene și de restanțe, dar a realizat minimum de credite necesare înscrierii în anul următor de studii, el poate solicita din nou contractarea disciplinei respective, cu plata taxei de refacere a disciplinei, taxă care se stabilește astfel: taxa de școlarizare (anuală) împărțită la 60 (numărul anual de credite) se înmulțește cu numărul de credite din planul de învățământ alocat disciplinei care se reface (restante).

La cerere, cadrul didactic titular de disciplină (pentru curs, lucrări practice, stagii, proiecte etc.) poate admite scutirea de refacere, parțială sau totală, a activității la o nouă contractare, dacă aceasta a fost parcursă anterior conform fișei disciplinei, în caz contrar studentul va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ, după care se poate prezenta din nou, de două ori, la examen.

În cazul nepromovării unui examen la o disciplină opțională nici după a doua înscriere, studentul poate alege altă disciplină opțională în regim cu taxă de disciplină.

Studentul care nu promovează un examen la o disciplină facultativă nu are obligația de a reface activitatea la aceasta sau la o altă disciplină facultativă.

Disciplinele facultative din planul de învățământ al programului de studii la care studentul este înmatriculat sunt parcurse în regim fără taxă, cu excepția disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al DPPD. Studenții cu taxă de la orice program de studii vor parcurge în regim „cu taxă” modulul de pregătire psihopedagogică. Cuantumul taxelor va fi stabilit prin hotărâri ale Senatului UO, la propunerea DPPD.

Art. 41. După parcurgerea unui an de studii, un student se poate afla în următoarele situații școlare:

student cu ani de studii promovați, când studentul a acumulat numărul total de credite (60) aferente anului de studii curent și nu are discipline nepromovate din anii anteriori;

student cu an de studii creditat, când studentul a acumulat cel puțin 30 de credite, respectiv cel puțin 45 de credite în cazul Facultății de Medicină și Farmacie și este înscris în anul următor de studii fără a avea toate examenele promovate, dar respectă prevederile prezentului articol;

student în an complementar, când studentul nu satisface cerințele impuse de prezentul articol (a acumulat mai puțin de 30 de credite, respectiv mai puțin 45 de credite în cazul Facultății de Medicină și Farmacie) și se reînscrie în același an de studii, obligatoriu cu taxă de școlarizare.

Art. 42. Studenții care nu au obținut creditele necesare înscrierii în anul de studii următor și sunt reînscriși în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective (promoția cu care își reiau studiile).

Comisiile de specialitate pentru recunoașterea și echivalarea studiilor la nivel de facultate vor recunoaște sau echivala examenele promovate și creditele aferente acestora, conform planului de învățământ al promoției respective, inclusiv cele din anul în care studentul se reînscrie cu taxă de școlarizare.

Art. 43. În cazul în care o disciplină nepromovată nu mai există în planurile de învățământ valabile pentru anii mai mici de studii, dar există în planul de învățământ al promoției cu care își finalizează studiile, studentul o va include în Contractul anual de studii, fiind parcursă în regim cu taxă de disciplină prin consultațiile acordate de către

cadru didactic care a deținut calitatea de titular de disciplină sau un cadru didactic desemnat de departamentul de specialitate, cu aprobarea Consiliului facultății.

Promovarea disciplinei va fi posibilă în urma unui examen susținut cu acest cadru didactic, asistat de către cadrul didactic cu care s-au efectuat lucrările practice, proiectele, stagiile etc.

Art. 44. Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite prin planul de învățământ, dar a dobândit minimum 30 de credite, respectiv cel puțin 45 de credite în cazul Facultății de Medicină și Farmacie, din anul terminal, el poate solicita, prin cerere, reînscierea în anul terminal, în regim cu taxă de disciplină, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe în urma eventualelor modificări ale planului de învățământ, discipline ce vor fi consemnate în Contractul anual de studii. Studentului i se poate acorda de maximum două ori reînscierea în anul terminal în regim cu taxă de disciplină.

Studentul care se află în această situație trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. Prin urmare, el va fi considerat absolvent al promoției cu care își dobândește toate creditele necesare finalizării studiilor și va putea susține examenul de finalizare a studiilor în sesiunea programată pentru această promoție.

În cazul în care, la sfârșitul celui de al doilea an universitar, studentul aflat în această situație nu a dobândit toate creditele, el va fi exmatriculat, sau la cerere, poate fi reînscris în anul terminal, în regim cu taxă de școlarizare. Disciplinele nepromovate sau apărute ca diferențe în urma modificărilor planului de învățământ vor fi incluse în Contractul anual de studii.

Art. 45. După parcurgerea unui an universitar, studentul poate candida pentru obținerea unui loc bugetat, în conformitate cu Procedura operațională privind repartizarea locurilor finanțate de la bugetul statului, aprobată de Senatul universitar.

Art. 46. Studenții care în anul nepromovat au fost spitalizați sau au avut concedii medicale pe o perioadă mai mare de 60 de zile, din care minimum 20 de zile consecutive, atestate prin certificate medicale, pot fi reînscși în același an de studii cu dreptul de a candida pentru un loc bugetat. Aprobarea reînscrierii, la cerere, în același an de studii se face de către decanul facultății pe baza certificatelor eliberate de către unitățile medicale. Certificatele medicale vor fi depuse la secretariatul facultății în cel mult 5 zile de la data eliberării acestora și vor însoți cererea înregistrată de reînsciere în același an de studii.

Art. 47. Încheierea situației școlare a studentului de la învățământul cu frecvență, la distanță și cu frecvență redusă se face cu cel puțin 10 zile înainte de începerea noului an universitar. Studenții sportivi de performanță beneficiază de prevederile reglementărilor în vigoare.

## CAPITOLUL VI.

### ÎNTRERUPEREA DE STUDII, MOBILITATEA DEFINITIVĂ, REÎNMATRICULĂRI

Art. 48. La cererea motivată a studentului, Consiliul facultății poate aproba întreruperea studiilor, începând cu anul universitar următor, pe o perioadă de maximum 2 ani, atât în cazul studiilor universitare de licență, cât și în cazul studiilor universitare de master. Această solicitare de întrerupere a studiilor poate fi efectuată oricând, pe toată durata școlarizării.

Studenții care solicită întreruperea studiilor și sunt la forma de școlarizare cu taxă trebuie să aibă taxa de școlarizare achitată integral.

Termenul limită pentru depunerea cererilor este data începerii anului universitar solicitat pentru a fi întrerupt. Reluarea studiilor se va face în condițiile planului de învățământ specific anului de studii în care se solicită înscrierea, fapt ce trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat act de acest lucru, cu dreptul de a candida pentru un loc bugetat.

Nu se acordă întrerupere de studii studenților aflați în situația de exmatriculare.

La încheierea perioadei de întrerupere, studentul va solicita decanatului, în scris, reluarea studiilor. Cererea se va depune înaintea începerii anului universitar. În caz contrar, studentul va fi declarat exmatriculat.



Art. 49. Mobilitatea definitivă de la o universitate la alta sau în cadrul UO între facultăți / programe de studii (specializări) sau de la o formă de învățământ la alta se realizează prin aplicarea regulilor privind numărul minim de credite necesar anului de studiu în care va fi înmatriculat și cu respectarea capacității maxime de școlarizare. Compatibilizarea situației școlare cu programul de studii aferent anului în care va fi înmatriculat se realizează conform prevederilor Metodologiei proprii privind mobilitatea academică a studenților.

Mobilitatea definitivă se poate realiza numai cu respectarea Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS), valabil în anul universitar în curs.

Art. 50. Studenții exmatriculați sau retrași (de la UO) pot fi reînmatriculați, prin recunoașterea studiilor parțiale, la același program de studii (cu excepția exmatriculațiilor din anul I de studii, care nu se reînmatriculează), cu acordul Consiliului facultății, prin decizia rectorului, în anul de studii permis în urma recunoașterii creditelor dobândite anterior prin compatibilizarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de școlarizare a programului de studii respectiv.

Ei vor susține examenele de diferență stabilite, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

## CAPITOLUL VII.

### RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 51. Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică și de cercetare studentul poate fi recompensat prin:

- a). acordarea diplomei de excelență (dacă pe întreg parcursul școlarității a obținut numai note de 10, iar media examenului de licență este minimum 9,50), respectiv a diplomei de merit pentru șefii de promoție;
- b). burse speciale (de excelență, de performanță), în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
- c). alte forme de premiere, stabilite de Consiliul facultății, din fondurile proprii, în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale;
- d). burse de mobilități în programe Erasmus;
- e). diplome și distincții stabilite de Senatul UO.

Art. 52. Nerespectarea de către studenți a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară și în Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților, adoptate de către Senatul UO, atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a). avertisment scris;
- b). suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- c). exmatricularea.

Sancțiunile de la punctele a) și b) se aplică de către Consiliul facultății, sancțiunea b) aplicându-se la propunerea Comisiei de cazare a UO, iar sancțiunea de la punctul c) se aplică de către rector, la propunerea Consiliului facultății, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite.

Sancțiunile pot fi contestate în termen de 30 de zile.

Exmatricularea studenților din motive profesionale se face la sfârșit de an universitar, în condițiile stabilite prin prezentul regulament și nu poate fi contestată.

Exmatricularea se produce din momentul emiterii deciziei de către rectorul universității.

În baza hotărârilor comisiilor de etică universitară, Universitatea din Oradea aplică sancțiuni studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți, conform art. 174 din Legea învățământului superior nr. 199/2023. Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia rectorului. Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) exmatricularea;
- d) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea.

## CAPITOLUL VIII.

### FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 53. Finalizarea studiilor în învățământul superior se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu ordinele ministrului emise în acest sens.

Art. 54. UO organizează examene de finalizare a studiilor pe baza Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență / diplomă și disertație (conform art. 36 din Legea învățământului superior nr. 199/2023), aprobat de Senatul universitar și care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului.

Art. 55. Structura examenului de finalizare a studiilor, numărul de probe, forma examinării (scrisă, orală, practică), conținutul (tematica, bibliografia) se stabilesc de către Consiliul facultății, la propunerea departamentelor de specialitate, în funcție de specificul programelor de studii, de metodologia elaborată de minister și de regulamentul propriu aprobat de senat.

Art. 56. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor sunt propuse de către departamentele de specialitate, avizate de Consiliul facultății și aprobate de Senat. Comisiile pot fi menținute aceleași pentru toate sesiunile corespunzătoare unui an universitar. Tematica examenului de finalizare a studiilor rămâne neschimbată pentru sesiunile corespunzătoare unui an universitar.

Art. 57. Candidații la examenul de finalizare a studiilor trebuie să îndeplinească toate condițiile prevăzute de ordinele emise în acest sens de către ministru și de reglementările în vigoare.

Art. 58. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de absolvire a studiilor și o situație școlară.

Art. 59. Absolventul care a parcurs modulul I al DPPD primește un certificat de nivel I, iar cel care a parcurs modulul II, un certificat de nivel II.

Art. 60. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor la prima examinare se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia, la aceeași instituție sau la o altă instituție organizatoare pentru specializarea respectivă, cu achitarea unei taxe în conformitate cu prevederile Procedurii de sistem privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ.

## CAPITOLUL IX.

### RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ȘI A PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE LA INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DIN ȚARĂ ȘI DIN STRĂINĂTATE

Art. 61. Modalitatea de continuare a studiilor la UO a cetățenilor români, comunitari sau din state terțe, care au stagii parțiale de studii efectuate în străinătate se realizează în conformitate cu Regulamentul privind echivalarea și recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate, aprobată de Senatul universitar.

Art. 62. Perioadele de studii efectuate prin mobilitățile Erasmus sunt recunoscute în baza regulamentului specific elaborat în acest sens și aprobat de Senatul universitar.

Art. 63. Derularea mobilităților și recunoașterea perioadelor de studii (creditelor) efectuate de studenți la universități din țară sau străinătate se realizează în conformitate cu:

Regulamentul privind echivalarea și recunoașterea perioadelor de studii efectuate în România în vederea admiterii și înmatriculării în an superior;

Regulamentul privind echivalarea și recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate;

Metodologia pentru recunoașterea creditelor obținute în alte instituții de învățământ superior prin mobilități de scurtă durată.

În Suplimentul la diplomă al studentului se vor înscrie rezultatele profesionale din perioada recunoscută, mențiuni privind instituția gazdă și durata studiilor.

Mobilitatea este aprobată de către rector, la propunerea Consiliului facultății, urmare a solicitării scrise a studentului, solicitare exprimată înainte de începerea semestrului.

Art. 64. UO admite efectuarea de studii parțiale, în cadrul facultăților sale, de către studenții altor instituții de învățământ superior din țară, numite instituții de învățământ superior partener, și recunoaște doar studiile universitare de licență efectuate parțial la instituții de învățământ superior din țară prin programul specific de mobilități, în următoarele condiții:

studentii sunt admiși, prin programul de mobilități, pentru a efectua parțial studii universitare la UO numai dacă sunt înmatriculați la instituții de învățământ superior care funcționează în condiții legale, între UO și această instituție încheindu-se un acord de colaborare, semnat de către rectorii și decanii implicați.

Studentii instituțiilor de învățământ partenere pot urma parțial studiile universitare la UO numai în cadrul programelor de studii acreditate la ambele instituții.

Mobilitatea este permisă numai între programe de studii din același domeniu de licență.

Perioada studiilor efectuate la instituția de învățământ superior parteneră, în condițiile anterior menționate, va fi recunoscută de către UO.

În perioada studiilor parțiale efectuate la UO, studenții acceptați prin programul de mobilități se vor supune Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, specific acesteia.

Studentul trebuie să dețină toate creditele aferente anilor de studii anteriori anului în care este înscris.

Durata totală a studiilor urmate la instituția de învățământ superior parteneră, cu care UO are încheiat un acord de colaborare, semnat de către rectorii și decanii implicați, este de unul sau două semestre.

Art. 65. O școală doctorală a UO poate recunoaște, conform regulamentului propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și în condițiile prezentului regulament, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare recunoscute, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare (conform art. 62, alin. 4 din Legea învățământului superior nr. 199/2023).

## CAPITOLUL X.

### DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 66. În Universitatea din Oradea statutul de student bugetat dobândit în urma concursului de admitere se păstrează numai în primul an de studii, cu excepția următoarelor cazuri:

Cazuri sociale:

studenții orfani, cei proveniți din casele de copii sau plasament familial;

studenții proveniți din familii monoparentale, care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru de familie;

studenții proveniți din familii care au mai mulți membri (elevi și/sau studenți) în întreținere și care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru de familie.

Studenții de etnie rromă, admiși la studii de licență, masterat și doctorat, pe locuri fără taxă special alocate, care au obținut în anul anterior minim 30 de credite, respectiv cel puțin 45 de credite în cazul Facultății de Medicină și Farmacie (conform prevederilor art. 41);

Studenții din categoria „români de pretutindeni”, admiși la studii de licență, masterat și doctorat pe locuri fără taxă special alocate, care au obținut în anul anterior minim 30 de credite, respectiv cel puțin 45 de credite în cazul Facultății de Medicină și Farmacie (conform prevederilor art. 41);

Studenții cetățeni străini admiși la studii de licență, masterat și doctorat pe locuri fără taxă special alocate, care au obținut în anul anterior minim 30 de credite, respectiv cel puțin 45 de credite în cazul Facultății de Medicină și Farmacie (conform prevederilor art. 41);

Studenții cu diplomă de bacalaureat obținută la un liceu din mediul rural, admiși la studii de licență pe locuri fără taxă special alocate, care au obținut în anul anterior minim 30 de credite (conform prevederilor art. 41).

Locurile finanțate de la bugetul de stat rămân disponibile și se redistribuie la finele unui an universitar, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate, indiferent de statutul anterior al studentului, „bugetat” sau „cu taxă de școlarizare”, în conformitate cu Procedura operațională privind repartizarea locurilor finanțate de la bugetul statului.

Art. 67. O persoană poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de studii universitare de scurtă durată, pentru un singur program de studii universitare de licență, pentru un singur program de studii universitare de master și pentru un singur program de studii doctorale, conform art. 35, alin. 7 din Legea învățământului superior nr. 199/2023. Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzută de lege, se suportă de către studenți.

În cazul studentului care urmează concomitent două programe de studii, el poate opta pentru un program la care solicită statutul de „student bugetat”, prin cerere adresată decanului facultății. Cererea va fi însoțită de o adeverință semnată de către decanul și secretarul șef al celeilalte facultăți (urmate în paralel), prin care se dovedește faptul că la aceasta el nu deține statutul de „student bugetat” în acel an universitar. Studentul va depune diploma de bacalaureat în original în dosarul personal existent la secretariatul facultății unde are statutul de „student bugetat”.

La începutul fiecărui an universitar se întocmesc listele cu studenții care au dobândit statutul de „student bugetat”. Listele se pot modifica pe parcursul unui an universitar, dacă un loc bugetat devine vacant prin retragerea titularului, conform prevederilor Procedurii operaționale privind repartizarea locurilor finanțate de la bugetul statului.

Art. 68. Studenții exmatriculați sau retrași de la o facultate a UO pot fi reînmatriculați la același program de studii, în condițiile prezentului regulament și cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de școlarizare a programului de studii respectiv.

Art. 69. Studenții care urmează un al doilea program de studii pot fi înmatriculați într-un an de studii superior anului I, dacă sunt îndeplinite condițiile cerute prin prezentul regulament și cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de școlarizare a programului de studii respectiv.

Art. 70. În cazul studenților care urmează concomitent două programe de studii, creditele obținute pot fi recunoscute la disciplinele care au conținut identic sau apropiat, situație soluționată de către titularul de disciplină la care se solicită recunoașterea.

Art. 71. Pentru eficientizarea economico-financiară, nu se vor organiza grupe de studii în anii superiori cu un număr mai mic de 15 studenți, exceptând anul terminal, domeniile pentru care standardele ARACIS prevăd alte valori și domeniile în care există un singur program de studiu. Studenții transferați între programele de studii, în același domeniu sau domenii apropiate, pe baza acordului student - conducerea facultății, în vederea eficientizării economico-financiare, vor putea susține examenele de diferență fără a plăti taxele aferente acestora.

Art. 72. Facultățile pot să introducă reglementări specifice privind activitatea profesională a studenților, cu aprobarea Consiliului facultății, dacă nu contravin prezentului regulament.

Art. 73. Pentru studenții care urmează Programul de formare psihopedagogică Nivel I (licență) sau Nivel II (master), în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, se aplică prevederile Anexei 1 la prezentul regulament.

Art. 74. Prezentul regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2024-2025, în urma aprobării sale de către Senatul Universității din Oradea și devine obligatoriu pentru toate facultățile, toate categoriile de studenți (bugetați sau cu taxă de școlarizare) de la toate formele de învățământ și toți anii de studii, indiferent de ciclul de studii universitare. La data intrării în vigoare a prezentului regulament orice dispoziții / hotărâri anterioare contrare se abrogă.

**Prezentul regulament a fost aprobat de către Senatul Universității din Oradea prin Hotărârea nr. 09/27.06.2024 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2024/2025.**

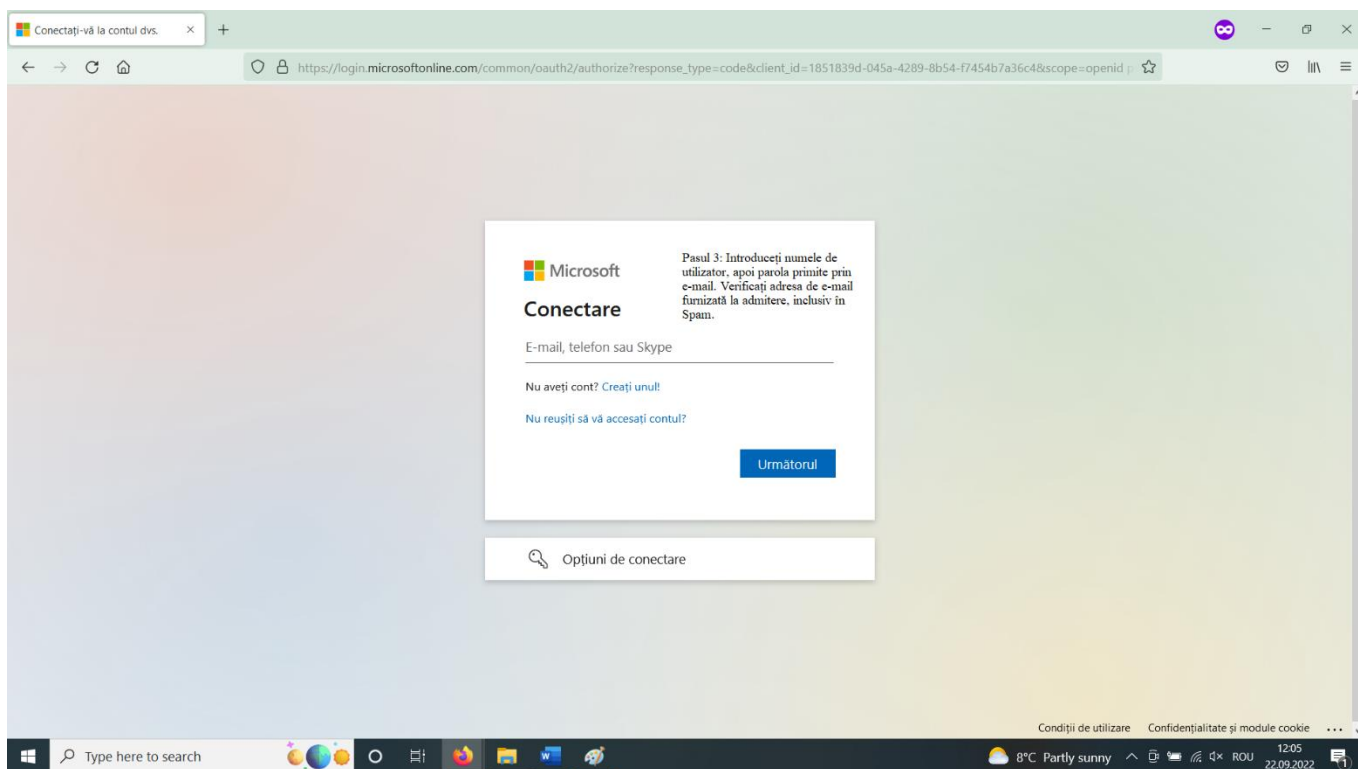
## PRECIZĂRI LEGATE DE MODUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PE PARCURSUL ANULUI UNIVERSITAR 2024-2025

Facultatea de Științe Economice utilizează în cadrul activităților didactice și pentru comunicarea cu studenții și comunicarea dintre studenți și îndrumătorii de an platforma e-learning a Universității din Oradea (<https://e.uoradea.ro>). Această platformă Moodle permite înrolarea studenților la toate disciplinele din planul de învățământ, încărcarea și descărcarea materialelor didactice, comunicarea prin mesaje pe forum, verificarea accesării de către studenți a informațiilor disponibile, teme, referate, test grilă etc.

Pentru anumite activități care impun desfășurarea on-line în modul „conferință video – audio”, se utilizează platforma de comunicare Microsoft Teams, la care este asigurat accesul gratuit al studenților și cadrelor didactice, însă se poate opta și pentru alte platforme care oferă posibilitatea organizării unor conferințe audio-video (Google Meet, WebEx, Zoom sau Skype). Activitățile care se desfășoară on-line pe platforme audio-video pot fi înregistrate de către studenți numai cu acordul cadrului didactic sau organizatorului.

Platforma e-learning a Universității din Oradea poate fi accesată folosind linkul <https://e.uoradea.ro>. Accesul studenților și al cadrelor didactice pe această platformă se face pe bază de nume de utilizator și parolă. Aceste date de autentificare sunt transmise fiecărui student pe adresa de email furnizată la admitere. Pașii pentru autentificarea pe platforma <https://e.uoradea.ro> sunt ilustrați mai jos:





Mai multe detalii despre utilizarea platformei puteți găsi în Tutorialul disponibil la adresa: <https://e.uoradea.ro/tutorial-studenti.pdf>. Puteți folosi și aplicația eUOradea, iar detalii despre utilizarea acesteia veți găsi aici [Tutorial - Cum ne conectăm cu aplicația de mobil eUOradea](#).

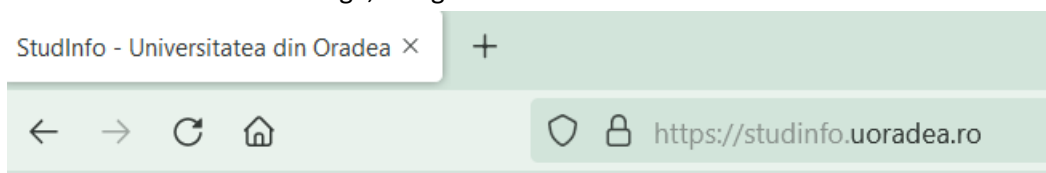
Pentru orice probleme tehnice legate de utilizarea platformei studenții pot trimite un mesaj pe adresa de e-mail [eadmin@uoradea.ro](mailto:eadmin@uoradea.ro), mesaj în care trebuie specificate următoarele detalii: numele și prenumele complet, facultatea, specializarea, anul de studiu și problema sesizată. Termenul mediu de răspuns este de 48 de ore sau prin [Serviciul de asistență](#).

## ACCESAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE

Notele studenților Universității din Oradea sunt trecute într-un registru online care poate fi accesat la adresa <https://studinfo.uoradea.ro/> . Aici studenții își pot consulta notele, verifica situația școlară și alte informații legate de statutul de student.

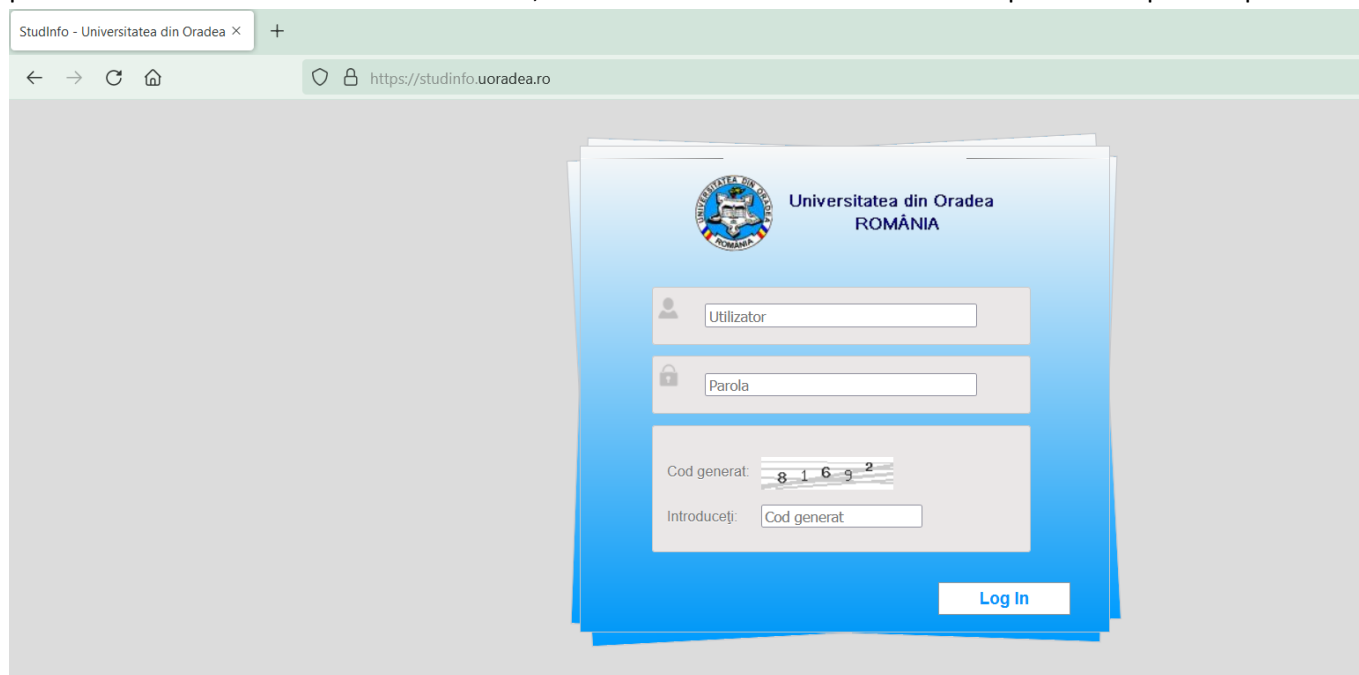
Este recomandat să accesați <https://studinfo.uoradea.ro/> folosind Microsoft Edge, Google Chrome. Unele versiuni de Mozilla Firefox nu permit accesul. Pentru a verifica situația școlară, urmați acești pași:

1. Deschideți Microsoft Edge, Google Chrome și tastați adresa [studinfo.uoradea.ro](https://studinfo.uoradea.ro/)



2. În pagina care se deschide va trebui să tastați **Utilizator** și **Parola**.

Utilizatorul este CNP-ul sau utilizatorul unic StudInfo. Dacă nu știți sau nu vă mai amintiți parola de acces, folosiți link-ul [Resetează parola](#). Vi se va solicita utilizatorul și adresa de e-mail transmisă Universității, pe care veți primi noua parolă de acces generată automat de sistem. (Dacă nu găsiți e-mail-ul, vă rugăm să verificați și în SPAM). Această parolă nu vă oferă acces pe platforma, va putea fi folosită numai pentru a vă permite setarea propriei parole de acces. Din motive de securitate, sistemul vă va solicita modificarea periodică a parolei personale.



## OPORTUNITĂȚI PENTRU A STUDIA ÎN STRĂINĂTATE. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE ALE FACULTĂȚII

Studentii Facultății de Științe Economice au posibilitatea de a studia în cadrul programului Erasmus unul sau două semestre în cadrul unor universități din Uniunea Europeană, Republica Moldova și Turcia, după cum urmează:

**Tabelul 1. Universitățile partenere ERASMUS 2024-2025 ale Facultății de Științe Economice**

<p><b>Bulgaria</b> University of National &amp; World Economy - Sofia</p> <p><b>Cehia</b> Mendel University in Brno</p> <p><b>Cipru</b> InterNapa College - Nicosia Open University of Cyprus - Lefkosa Nicosia P.A. College – Larnaca The Philips College - Nicosia</p> <p><b>Croația</b> Velučilište u Slavonskom Brodu, Slavonski Brod Univerist of Rijeka, Rijeka</p> <p><b>Franța</b> Université de Strasbourg Universite Paul Cezanne-Aix-Marseille 3 Universite d'Orleans Université de Poitiers Université de Reims Champagne-Ardenne</p> <p><b>Germania</b> Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt Fachhochschule Nordhausen, Weinberghof, Nordhausen</p> <p><b>Grecia</b> Technological Educational Institute of Athens (T.E.I. of Athens) Aristotle University of Thessaloniki</p> <p><b>Italia</b> Universita degli Studi di Cagliari Universita degli Studi di Foggia Università degli Studi di Pavia Università degli Studi di Udine</p> <p><b>Letonia</b> Baltic International Academy</p> <p><b>Polonia</b> University of Lodz The State School of Higher Professional Education in Plock</p>	<p>Uniwersytet Rzeszowski Warsow Management Academy National Defence University Warsaw University of Wroclaw Wroclaw School of Banking</p> <p><b>Portugalia</b> Universidade de Coimbra Universidade de Tras-os-Montes e Alto Douro Instituto Politecnico da Guarda</p> <p><b>Slovacia</b> Matej Bel University in Banska Bystrica Vysoka Skola Medzinarodneho Podnikania ISM Slovakia, Presov University of Prešov</p> <p><b>Spania</b> Universidad de Alicante Universidad de Salamanca Unviersitat Politècnica de Valencia, Alcoy</p> <p><b>Turcia</b> Ankara University Adnan Menderes Universitesi Anadolu University Istanbul Gelisim University Gediz Universitesi Kilis 7 Aralik University Ahi Evran Unversity Selçuk Üniversitesi Nigde University Celal Bayar University Tunceli University Uşak University</p> <p><b>Ungaria</b> University of Debrecen (Debreceni Egyetem) College of Nyregyhaza University of Miskolc</p>
---	---

Până în prezent, peste 600 de studenți, masteranzi și doctoranzi au beneficiat de relațiile internaționale ale facultății.



Înscrie-te și tu în Erasmus!



De asemenea, Facultatea de Științe Economice a dezvoltat și o rețea internațională de **parteneriate destinate practicii de specialitate a studenților și masteranzilor**, în cadrul programului LLP/Erasmus Placement, în urma cărora peste 100 de studenți pot beneficia anul de astfel de mobilități, la următorii parteneri:

- Bilecik Üniversitesi, Bilecik, Turcia
- Send Associazione di Pro mozione Sociale, Palermo, Italia
- Consortia.es - Nepres Nature XXI S.L. Sevilla, Spania
- Centro Superior de Hosteleria y Turismo di Valencia, Valencia, Spania
- ILE Berlin - Institut für lebenslanges Lernen in Europa, Berlin, Germania
- Placementmaker Limited, Nottingham, Marea Britanie.

Harta partenerilor internaționali ai Facultății de Științe Economice:



**Legendă:**



Parteneri internaționali pentru cooperări de schimburi academice, cercetare/dezvoltare/inovare



Parteneri internaționali pentru cooperări în domeniul practicii studentești



**SUCCES ÎN  
ANUL UNIVERSITAR 2024-2025!**