

ANUNȚ DE INTENȚIE
privind recrutarea și selecția de personal
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată
în vederea implementării proiectului cu titlul

Institutional cooperation in research activities for specialists, training and usage of computational intelligence for fundamenting companies financial decisions
cod EMS ROHU 217

În conformitate cu prevederile:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și celelalte acte normative incidente,
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei;
- Ghidului solicitantului – condiții generale și condiții specifice aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- Contractul de finanțare nr. 11056/23.01.19 (și anexele la acestea) aferent proiectului ROHU 217;
- Procedura operațională privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile,

Universitatea "din Oradea este Lider de parteneriat în proiectul „*Institutional cooperation in research activities for specialists, training and usage of computational intelligence for fundamenting companies financial decisions*”, cod proiect EMS ROHU 217, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul de cooperare Interreg VA România-Ungaria.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

Obiectivul general: creșterea dezvoltării economice în zona de graniță România-Ungaria prin consolidarea cooperării instituționale dintre Universitatea din Oradea și Universitatea din Debrecen în domeniul inteligenței computaționale aplicate în finanțelor companiilor. Mediul de afaceri are nevoie de metode și tehnici moderne necesare fundamentării deciziilor financiare atât pentru consolidarea performanței cât și pentru a asigura un management al resurselor eficient orientat pentru obținerea de produse și servicii de calitate necesare consumatorilor.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Formarea de 15 specialiști în fiecare din cele două universități în domeniul inteligenței computaționale aplicate în finanțele companiilor;
2. Creșterea performanței IMM-urilor din zona de graniță România-Ungaria prin implicarea a 40 de companii și 100 de studenți de la domeniile finanțe și contabilitate.
3. Creșterea cooperării în zona de graniță România-Ungaria prin organizarea din schimburi de experiență

Activitățile proiectului:

AM. Managementul proiectului; **AC.** Activități de comunicare; **AT1.** Realizarea evaluării nevoilor, identificarea condițiilor juridice, sociale și economice și a obstacolelor în calea fundamentării deciziilor financiare de către IMM-urile care operează în regiune.; **AT2.** Organizarea unor cursuri de specialitate în vederea formării de specialiști în domeniul utilizării inteligenței computaționale pentru consolidarea performanțelor și fundamentarea deciziilor financiare ale companiilor;**AT3** Achiziționarea de softuri necesare modelării financiare a deciziilor precum și pentru testarea utilizării inteligenței computaționale în activitatea curentă și de investiții a companiilor, activitate realizată prin cooperare instituțională între cele două universități partenere; **AT4.** Consolidarea cooperării în activitatea de

cercetare și testarea utilizării inteligenței computaționale în consolidarea performanței companiilor dar și pentru fundamentarea deciziei financiare a acestora; **AT5.** Achiziționarea de laptopuri, server, imprimante, copiatoare xerox necesare pentru activitatea de monitorizare a indicatorilor de performanță, elaborarea tablourilor de bord managerial precum și pentru testarea utilizării inteligenței computaționale necesare fundamentării deciziei financiare a companiilor; **AT6.** Organizarea a două schimburi de experiență cu câte 15 participanți din fiecare din cele 2 universități partenere în vederea cooperării în activitatea de cercetare cu Universitatea din Debrecen pentru elaborarea algoritmilor de testare precum și pentru testarea propriu-zisă a utilizării inteligenței computaționale în managementul companiilor, inclusiv pentru elaborarea și testarea tabloului de bord managerial dar și pentru modelele de indicatori de performanță utilizați pentru monitorizarea activității companiilor; **AT7.** Organizarea două evenimente bilaterale cu câte 100 participanți fiecare cu denumirea ”Zilele Inteligenței Computaționale”, pentru îmbunătățirea cooperării instituționale cu scopul de a asigura vizibilitatea necesară utilizării inteligenței computaționale în domeniul managementului activității companiilor, inclusiv prezentarea rezultatelor testării, inclusiv pentru modelele de urmărire a performanței și/sau pentru tabloul de bord managerial; **AT8.** Elaborarea și editarea *Ghidului de Utilizare a Inteligenței Computaționale în managementul financiar al companiilor* cu scopul de a utiliza în comun cunoștințele de specialitate dobândite în procesul de cooperare instituțională dar și de a forma abilitățile de specialitate necesare activităților de cercetare desfășurate în comun de către cele două universități.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de înscriere în procesul de recrutare și selecție: copie după cartea de identitate; CV în format Europass; copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV precum și cele referitoare la experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect; alte documente relevante pentru desfășurarea procesului de recrutare și selecție.

Locul de depunere al dosarului: Universitatea din Oradea, str. Universității, nr.1, Oradea – Facultatea de Științe Economice, Decanat, Tel. 0259408109. Data limită 06.02.19

Condițiile generale și specifice de participare la procesul de recrutare și selecție:

Condițiile generale: să aibă cetățenie română, cetățenia altor state membre UE sau a statelor aparținând SEE; să cunoască limba română- nivel scris și vorbit; să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale; să aibă capacitate deplină de exercițiu.

1. Asistent manager;

Cerințe:

- educație solicitată: studii universitare (nivel licență, master, doctorat)- 3 ani

Competențe:

Abilități de comunicare, organizare și planificare;

Competențe, calități și abilități necesare: responsabilitate, eficiență, inițiativă, receptivitate, dinamism
Disponibilitate pentru ore lungi de lucru

Atribuții și responsabilități:

- Asigură comunicarea internă, așa cum indică managerul de proiect;
- Asigură că toate procedurile prevăzute în acordul de finanțare sunt respectate;
- Monitorizează desfășurarea activităților conform contractului de finanțare
- Ajută la dezvoltarea instrumentelor de lucru pentru echipa de proiect pentru implementarea activităților
- Elaborează rapoarte, pregătește documente pentru întâlniri periodice ale partenerilor
- Participă la toate ședințele de proiect, asigură redactarea minutei

Durata angajării: 16 luni.

2. Expert resurse umane.

1. Studii de specialitate: învățământ superior,

2. Competență, calități și abilități necesare: responsabilitate, eficiență, inițiativă, receptivitate, dinamism

Atribuții și responsabilități:

- Desfășoară activități de încadrare, modificare, încetare contracte individuale de muncă, în baza documentelor aprobate, pentru personalul echipei de proiect la nivel UO prin întocmirea tuturor documentelor specifice: contract de muncă, acte adiționale, decizii etc. conform prevederilor legale și ține evidența acestora,
- Înregistrează contractele individuale de muncă în Registrul General de Evidență a Salariilor

- Elaborează, completează și gestionează dosarele personale ale salariaților și operează modificările intervenite,
- Prelucreează foile colective de prezență, respectiv documentele care stau la baza acestuia în vederea elaborării statului de plată lunar,
- Stabilește drepturile salariale lunare respectiv contribuțiile de virat lunar la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat,
- Elaborează, transmite raportările specifice de personal-salarizare,
- Transmite lunar responsabilului financiar toate documentele de personal-salarizare necesare pentru elaborarea raportărilor,
- Colaborează cu responsabilul financiar și cu directorul de proiect la elaborarea raportărilor pentru proiect,
- Elaborează documente de lucru unitare la nivelul întregului proiect în domeniul resurse umane-salarizare,
- Organizarea arhivei proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare pentru păstrarea documentelor originale
- Pregătirea pentru arhivă a tuturor documentelor justificative aferente activităților repartizate și a OPIS-ului acestuia
- Aplică și respectă dispozițiile privind regimul ștampilelor pe documentele proiectului, conform reglementărilor legale în vigoare
- Aplică și respectă dispozițiile legale privind aspectele de natură resurse-umane, salarizare
- Întocmește Raportul individual lunar de activitate și îl înaintează directorului de proiect în vederea avizării.
- Asigură suport pentru evidența contabilă a proiectului

Durata angajării: 16 luni.

3. Expert achiziții:

Cerințe:

. Studii de specialitate: învățământ superior

Competențe:

-Abilități de comunicare, organizare și planificare;

Competență, calități și abilități necesare: responsabilitate, eficiență, inițiativă, receptivitate, dinamism

Atribuții și responsabilități:

- Răspunde de pregătirea documentelor pentru licitațiile publice;
- Răspunde de pregătirea planului de achiziții în cadrul proiectului
- Răspunde pentru întocmirea dosarului de licitație și a documentației de atribuire;
- Răspunde de organizarea licitației - membru al comisiei de evaluare a ofertelor;
- Răspunde de pregătirea contractelor de achiziții publice și de prezentarea lor către managerul de proiect;
- Răspunde de obținerea semnăturilor în documentele de licitație și contractele de achiziții publice;
- Răspunde pentru buna executare a contractelor de achiziție

Durata angajării: 16 luni.

4. Expert implementare:

Cerințe:

- *educație solicitată:* studii universitare de lungă durată, deținător al titlului de doctor în științe juridice - 5 ani

- *experiența solicitată:* experiență în domeniul educației și cercetării - 5 ani

Competențe:

Abilități de comunicare și organizare;

Competență, calități și abilități necesare: responsabilitate, eficiență, inițiativă, receptivitate, dinamism

Atribuții și responsabilități:

- Asigură suport pentru organizarea celor două conferințe din cadrul proiectului: deschiderea conferinței și a conferinței de închidere;
- Participă activ la toate workshop-urile organizate în cadrul proiectului;
- Participă activ la redactarea raportului privind nevoile IMM-urilor care activează în regiune;
- Participă la desfășurarea Activității T1 *Analiza cadrului de reglementare relevant pentru întreprinderile din zona de frontieră româno-maghiare, cu un accent deosebit pe procesul decizional financiar*
- Întocmește rapoarte lunare de activitate

Durata angajării: 5 luni.

5. Expert implementare:

Cerințe:

- *educație solicitată:* studii universitare de lungă durată, deținător al titlului de doctor în științe economice- 5 ani
- *experiența solicitată:* experiență în domeniul educației și cercetării - 5 ani

Competențe:

Abilități de comunicare și organizare;

Competență, calități și abilități necesare: responsabilitate, eficiență, inițiativă, receptivitate, dinamism

Atribuții și responsabilități:

- Asigură suport pentru organizarea celor două conferințe din cadrul proiectului: deschiderea conferinței și a conferinței de închidere;
- Participă activ la toate workshop-urile organizate în cadrul proiectului;
- Participă activ la redactarea raportului privind nevoile IMM-urilor care activează în regiune;
- Participă la desfășurarea Activității T1 *Analiza cadrului de reglementare relevant pentru întreprinderile din zona de frontieră româno-maghiare, cu un accent deosebit pe procesul decizional financiar*

Întocmește rapoarte lunare de activitate

Durata angajării: 5 luni.

6. Expert implementare:

Cerințe:

- *educație solicitată:* studii universitare de lungă durată, deținător al titlului de doctor în științe economice - 5 ani
- *experiența solicitată:* experiență în domeniul educației și cercetării - 5 ani

Competențe:

Abilități de comunicare și organizare;

Competență, calități și abilități necesare: responsabilitate, eficiență, inițiativă, receptivitate, dinamism

Atribuții și responsabilități:

- Asigură suport pentru organizarea celor două conferințe din cadrul proiectului: deschiderea conferinței și a conferinței de închidere;
- Participă la cele două schimburi de experiență între specialiștii de la Universitatea din Oradea și Universitatea din Debrecen;
- Participă activ la toate workshop-urile organizate în cadrul proiectului;
- Participă activ la cele cinci cursuri specializate de instruire în utilizarea inteligenței computaționale pentru a îmbunătăți performanța și a fundamenta deciziile financiare ale companiilor;
- Participarea la construirea celor trei algoritmi specifici pentru analiza datelor financiare și luarea deciziilor financiare, care vor fi creați în mod particular pentru IMM-urile care operează în zona transfrontalieră maghiaro-română;
- Asigură suport pentru o bună organizare și participă la două evenimente bilaterale numite "Zilele Inteligenței Computaționale Transfrontaliere Româno-Ungare";
- Participă activ la elaborarea Ghidului de informații computaționale privind gestiunea financiară a companiilor.
- Întocmește rapoarte lunare de activitate

Durata angajării: 11 luni.

7. Expert implementare:

Cerințe:

- *educație solicitată:* studii universitare de lungă durată, deținător al titlului de doctor în științe economice - 5 ani
- *experiența solicitată:* experiență în domeniul educației și cercetării - 5 ani

Competențe:

Abilități de comunicare și organizare;

Competență, calități și abilități necesare: responsabilitate, eficiență, inițiativă, receptivitate, dinamism

Atribuții și responsabilități:

- Asigură suport pentru organizarea celor două conferințe din cadrul proiectului: deschiderea conferinței și a conferinței de închidere;
- Participă la cele două schimburi de experiență între specialiștii de la Universitatea din Oradea și Universitatea din Debrecen;
- Participă activ la toate workshop-urile organizate în cadrul proiectului;
- Participă activ la cele cinci cursuri specializate de instruire în utilizarea inteligenței computaționale pentru a îmbunătăți performanța și a fundamenta deciziile financiare ale companiilor;
- Participarea la construirea celor trei algoritmi specifici pentru analiza datelor financiare și luarea deciziilor financiare, care vor fi creați în mod particular pentru IMM-urile care operează în zona transfrontalieră maghiaro-română;

- Asigură suport pentru o bună organizare și participă la două evenimente bilaterale numite "Zilele Inteligenței Computaționale Transfrontaliere Româno-Ungare";
- Participă activ la elaborarea Ghidului de informații computaționale privind gestiunea financiară a companiilor.
- Întocmește rapoarte lunare de activitate

Durata angajării: 11 luni.

8. Expert implementare:

Cerințe:

- *educație solicitată:* studii universitare de lungă durată, deținător al titlului de doctor în științe economice - 5 ani
- *experiența solicitată:* experiență în domeniul educației și cercetării - 5 ani

Competențe:

Abilități de comunicare și organizare;

Competență, calități și abilități necesare: responsabilitate, eficiență, inițiativă, receptivitate, dinamism

Atribuții și responsabilități:

- Asigură suport pentru organizarea celor două conferințe din cadrul proiectului: deschiderea conferinței și a conferinței de închidere;
- Participă la cele două schimburi de experiență între specialiștii de la Universitatea din Oradea și Universitatea din Debrecen;
- Participă activ la toate workshop-urile organizate în cadrul proiectului;
- Participă activ la redactarea raportului privind nevoile IMM-urilor care activează în regiune;
- Participă activ la cele cinci cursuri specializate de instruire în utilizarea inteligenței computaționale pentru a îmbunătăți performanța și a fundamenta deciziile financiare ale companiilor;
- Participarea la construirea celor trei algoritmi specifici pentru analiza datelor financiare și luarea deciziilor financiare, care vor fi creați în mod particular pentru IMM-urile care operează în zona transfrontalieră maghiaro-română;
- Asigură suport pentru o bună organizare și participă la două evenimente bilaterale numite "Zilele Inteligenței Computaționale Transfrontaliere Româno-Ungare";
- Participă activ la elaborarea Ghidului de informații computaționale privind gestiunea financiară a companiilor.
- Întocmește rapoarte lunare de activitate

Durata angajării: 16 luni.

9. Expert implementare:

Cerințe:

- *educație solicitată:* studii universitare de lungă durată, deținător al titlului de doctor în științe economice - 5 ani
- *experiența solicitată:* experiență în domeniul educației și cercetării - 5 ani

Competențe:

Abilități de comunicare și organizare;

Competență, calități și abilități necesare: responsabilitate, eficiență, inițiativă, receptivitate, dinamism

Atribuții și responsabilități:

- Asigură suport pentru organizarea celor două conferințe din cadrul proiectului: deschiderea conferinței și a conferinței de închidere;
- Participă la cele două schimburi de experiență între specialiștii de la Universitatea din Oradea și Universitatea din Debrecen;
- Participă activ la toate workshop-urile organizate în cadrul proiectului;
- Participă activ la redactarea raportului privind nevoile IMM-urilor care activează în regiune;
- Participă activ la cele cinci cursuri specializate de instruire în utilizarea inteligenței computaționale pentru a îmbunătăți performanța și a fundamenta deciziile financiare ale companiilor;
- Participarea la construirea celor trei algoritmi specifici pentru analiza datelor financiare și luarea deciziilor financiare, care vor fi creați în mod particular pentru IMM-urile care operează în zona transfrontalieră maghiaro-română;
- Asigură suport pentru o bună organizare și participă la două evenimente bilaterale numite "Zilele Inteligenței Computaționale Transfrontaliere Româno-Ungare";
- Participă activ la elaborarea Ghidului de informații computaționale privind gestiunea financiară a companiilor.
- Întocmește rapoarte lunare de activitate

Durata angajării: 16 luni.

10. Expert implementare:

Cerințe:

- *educație solicitată:* studii universitare de lungă durată, deținător al titlului de doctor în științe economice - 5 ani

- *experiența solicitată:* experiență în domeniul educației și cercetării - 5 ani
 - Competențe:**
Abilități de comunicare și organizare;
Competență, calități și abilități necesare: responsabilitate, eficiență, inițiativă, receptivitate, dinamism
 - Atribuții și responsabilități:**
 - Asigură suport pentru organizarea celor două conferințe din cadrul proiectului: deschiderea conferinței și a conferinței de închidere;
 - Participă la cele două schimburi de experiență între specialiștii de la Universitatea din Oradea și Universitatea din Debrecen;
 - Participă activ la toate workshop-urile organizate în cadrul proiectului;
 - Participă activ la redactarea raportului privind nevoile IMM-urilor care activează în regiune;
 - Participă activ la cele cinci cursuri specializate de instruire în utilizarea inteligenței computaționale pentru a îmbunătăți performanța și a fundamenta deciziile financiare ale companiilor;
 - Participarea la construirea celor trei algoritmi specifici pentru analiza datelor financiare și luarea deciziilor financiare, care vor fi creați în mod particular pentru IMM-urile care operează în zona transfrontalieră maghiaro-română;
 - Asigură suport pentru o bună organizare și participă la două evenimente bilaterale numite "Zilele Inteligenței Computaționale Transfrontaliere Româno-Ungare";
 - Participă activ la elaborarea Ghidului de informații computaționale privind gestiunea financiară a companiilor.
 - Întocmește rapoarte lunare de activitate
- Durata angajării:** 16 luni.

11. Expert implementare:

Cerințe:

- *educație solicitată:* studii universitare de lungă durată, deținător al titlului de doctor în științe economice - 5 ani
- *experiența solicitată:* experiență în domeniul educației și cercetării - 5 ani

Competențe:

Abilități de comunicare și organizare;

Competență, calități și abilități necesare: responsabilitate, eficiență, inițiativă, receptivitate, dinamism

Atribuții și responsabilități:

- Asigură suport pentru organizarea celor două conferințe din cadrul proiectului: deschiderea conferinței și a conferinței de închidere;
- Participă la cele două schimburi de experiență între specialiștii de la Universitatea din Oradea și Universitatea din Debrecen;
- Participă activ la toate workshop-urile organizate în cadrul proiectului;
- Participă activ la redactarea raportului privind nevoile IMM-urilor care activează în regiune;
- Participă activ la cele cinci cursuri specializate de instruire în utilizarea inteligenței computaționale pentru a îmbunătăți performanța și a fundamenta deciziile financiare ale companiilor;
- Participarea la construirea celor trei algoritmi specifici pentru analiza datelor financiare și luarea deciziilor financiare, care vor fi creați în mod particular pentru IMM-urile care operează în zona transfrontalieră maghiaro-română;
- Asigură suport pentru o bună organizare și participă la două evenimente bilaterale numite "Zilele Inteligenței Computaționale Transfrontaliere Româno-Ungare";
- Participă activ la elaborarea Ghidului de informații computaționale privind gestiunea financiară a companiilor.
- Întocmește rapoarte lunare de activitate

Durata angajării: 16 luni.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa: Universitatea din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea, SRU, tel.: 0259408165 – persoana de contact Marian Florica.

Manager de proiect,

Prof.univ.dr. Diana Sabău-Popa

Data, 31.01.2019

Semnătura