



**FSE**

FACULTATEA  
DE  
ȘTIINȚE ECONOMICE  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România  
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409  
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

---

# **GHIDUL STUDENTULUI înmatriculat la studii universitare de master**

**Anul universitar  
2020 – 2021**

## **CUPRINS**

<b>FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE – MISIUNE ȘI OBIECTIVE .....</b>	<b>3</b>
<b>STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ACADEMICĂ A FACULTĂȚII.....</b>	<b>6</b>
<b>PAGINA WEB A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE .....</b>	<b>15</b>
<b>OPORTUNITĂȚI PENTRU A STUDIA ÎN STRĂINĂTATE. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE ALE FACULTĂȚII .....</b>	<b>17</b>
<b>COORDONATORII (DIRECTORII) DE MASTER.....</b>	<b>20</b>
<b>STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2020/2021 .....</b>	<b>22</b>
<b>STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2020/2021 PENTRU ANII TERMINALI.....</b>	<b>23</b>
<b>HARTA CAMPUSULUI UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA .....</b>	<b>24</b>
<b>OFERTA EDUCAȚIONALĂ PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2019/2020.....</b>	<b>25</b>
<b>REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN BAZA SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS) .....</b>	<b>59</b>
<b>PRECIZĂRI LEGATE DE MODUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PE PARCURSUL ANULUI UNIVERSITAR 2020-2021 .....</b>	<b>71</b>

## FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE – MISIUNE ȘI OBIECTIVE

### Misiunea Facultății de Științe Economice



Facultatea de Științe Economice, ca parte integrantă a comunității academice a Universității din Oradea, își propune să devină lider regional în formarea de specialiști de elită, viitori lideri de opinie, în sectoare din domeniul fundamental *Științe Economice*.

Facultatea noastră oferă programe de studii performante și centrate pe nevoile studenților, la toate ciclurile de învățământ - licență, masterat și doctorat - în condițiile asigurării respectării și menținerii standardelor de calitate stabilite la nivel național și european. Suntem preocupați de întreținerea unui sistem educațional performant într-un mediu propice învățării de înaltă calitate, care asigură excelența și promovarea competitivității și inovării în cercetarea științifică. În egală măsură acordăm o atenție specială parteneriatului activ cu mediul intern și internațional, în domeniile gestionate de Facultate.

Misiunea Facultății noastre se subordonează misiunii asumate de Universitatea din Oradea, „de a genera și de a transfera cunoaștere către societate” și contribuie la îndeplinirea acesteia, prin:

1. Formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic (prin procesul de învățământ);
2. Cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă în domeniul științelor economice, precum și prin valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora (prin procesul de cercetare științifică).

**Dezvoltarea viitoare** a Facultății noastre se bazează pe:

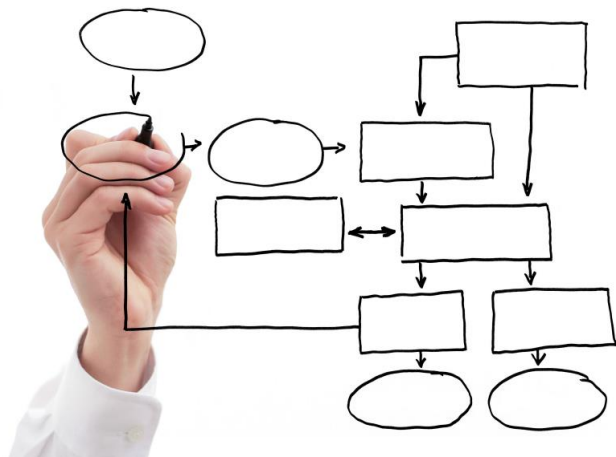
- toți membrii comunității academice, care vor interacționa și vor conlucra creativ și liber;
- încurajarea calității în cercetare și în procesul didactic;
- stimularea promovării valorilor autentice;
- cooperarea între membrii Facultății noastre;
- crearea și asigurarea funcționalismului structural atât în activitatea de predare din cadrul programelor de studii oferite, cât și în activitatea de cercetare științifică;
- dezvoltarea spiritului de echipă și realizarea de performanțe manageriale și economice durabile;
- crearea unei culturi organizaționale motivatoare, stimulative de creativitate, participativă și eficace, care apreciază și respectă oamenii – cadre didactice, studenți, masteranzi, doctoranzi, personal nedidactic și didactic auxiliar etc. – și care recunoaște interdependența lor și rolul vital al fiecărui membru al „familiei” Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea.

Excelența și integritatea ne vor ajuta să ne poziționăm pe piața locală, regională și națională ca o instituție vizibilă și credibilă, un catalizator în domeniul economic, capabil să ofere răspunsuri avizate mediului socio-economic.

Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea dorește să reflecte performanța în domeniul educației și cercetării și să ofere pieței muncii economiști responsabili, bine pregătiți, cu viziune clară și valori etice bine fundamentate, capabili să înțeleagă mecanismele macro- și microeconomice și să formuleze strategii și politici.

# Ghidul Studentului Înmătricolat la Studii Universitare de Master – FSE

## Valori și Principii Fundamentale



Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea are la bază următoarele valori și principii fundamentale:

### Valori:

- *Colegialitate* bazată pe principiile libertății academice, integritate, amabilitate, libertatea angajării în dezbateri și schimburi de idei, în condiții de respect reciproc și responsabilitate profesională;
- *Comunicare* în timp util, clară, deschisă și coerentă, astfel încât toate părțile implicate să înțeleagă acțiunile, demersurile și așteptările pe care le avem, coroborate cu asigurarea și menținerea unei atmosfere calme și pozitive în toate interacțiunile noastre;
- *Creativitate, inovare și competitivitate* în activitatea didactică și în cercetarea științifică;
- *Dedicație* față de studenți, Facultate, Universitate, mediul socio-economic și comunitate, în general;
- *Dezvoltare și promovare a spiritului de echipă*;
- *Excelență* academică și a programelor de studiu gestionate, prin efortul constant de depășire a așteptărilor;
- *Încurajare și acceptare a diversității*;
- *Libertate de exprimare* prin crearea și menținerea unei atmosfere de dialog deschis, care să permită gândirea critică, în condiții de etică și integritate intelectuală;
- *Management participativ*;
- *Parteneriat activ* cu mediul intern și internațional, în scopul exploatării active a oportunităților;
- *Performanță și profesionalism* în activitate;

### Principii fundamentale:

- *Corectitudine și adevăr*;
- *Încredere*;
- *Meritocrație*;

- *Moralitate*;
- *Motivație*;
- *Profesionalism și etică profesională*;
- *Recunoaștere și promovare a valorii*;
- *Respectarea tradițiilor*;
- *Transparență, responsabilitate, responsabilizare și flexibilitate* în managementul universitar și în procesul decizional.

## Coordonate și obiective strategice



Obiectivele strategice ale Facultății de Științe Economice converg cu obiectivele strategice asumate de Conducerea Universității din Oradea, fiind particularizate în funcție de specificul și interesele pe termen mediu și lung ale Facultății noastre.

Avem în vedere în mod prioritar identificarea și urmărirea acelor direcții de dezvoltare care vor permite atingerea viziunii proprii asupra Facultății de Științe Economice, a celei declarate în *Carta Universității din Oradea*, respectiv a celei declarate în *Programul managerial* al Rectorului în funcție, precum și a celei declarate în *Programul managerial* al Decanului Facultății de Științe Economice.

În acest context, principalele **coordoanate și direcții de acțiune** ale Facultății de Științe Economice pentru perioada 2016-2020 vizează:

1. **DEZVOLTAREA DIDACTICĂ** prin racordarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și consolidarea unor programe de studiu competitive, generatoare de valoare intelectuală și valoare adăugată pentru studenți și angajatori
2. **DEZVOLTAREA ȘTIINȚIFICĂ**, prin asigurarea performanței în cercetarea științifică.
3. **DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE**, prin asigurarea excelenței acestora.
4. **DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE**, prin extinderea și modernizarea acesteia.
5. **ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE**, prin diversificarea surselor de finanțare.

## Ghidul Studentului Înmătriat la Studii Universitare de Master – FSE

**Obiectivele strategice ale FSE sunt:**

- Aportul consistent la obținerea de către Universitatea din Oradea a gradului de „încredere ridicată” din partea ARACIS;
- Ierarhizarea tuturor programelor de studiu ale Facultății în *Categoria A*;
- Dezvoltarea tuturor domeniilor educaționale ale Facultății la un nivel de reputație academică internațională, în spiritul gândirii independente, al respectului pentru excelența umană și al capacității de a profesa și exercita un rol în și pentru societate;
- Dezvoltarea la nivel de excelență a cercetării științifice și a studiilor în domeniul *Științelor economice*, în spiritul adevărului, binelui și al complementarității cunoașterii;
- Creșterea intensivă a implicării în dezvoltarea economico-socială și culturală a comunității, în spiritul neutralității politice și al independenței

gândirii critice, prin conectarea activă a Facultății la mediul universitar, instituțional, economic și social național și internațional;

- Modernizarea și dezvoltarea instituțională a Facultății de Științe Economice, eficientizarea proceselor desfășurate la nivelul Facultății și realizarea unui marketing universitar la nivel de excelență;
- Creșterea calității activităților didactice și a gradului de implicare și co-interesare a studenților și a colectivului FSE.

Punerea în practică a obiectivelor strategice astfel formulate implică determinarea unor opțiuni strategice de dezvoltare pe obiective specifice, capabile să genereze un ansamblu coerent de măsuri care să asigure realizarea acestor obiective, grupate pe activitățile de bază desfășurate la nivelul Facultății.

## STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ACADEMICĂ A FACULTĂȚII

### CONSILIUL FACULTĂȚII:

**Prof.univ.dr.habil.  
Alina BĂDULESCU  
DECAN  
Membru  
al Consiliului Facultății  
de Științe Economice**

Tel: 0259.408.109  
E-mail:  
[abadulescu@uoradea.ro](mailto:abadulescu@uoradea.ro)



**Prof.univ.dr. habil.  
Diana SABĂU-POPA  
Prodecan responsabil cu  
managementul serviciilor  
studentești  
și sociale, managementul  
resurselor materiale și cu  
parteneriatele  
Membru  
al Consiliului Facultății de  
Științe Economice**

Tel: 0259.408.247  
Email: [dianasabaupopa@yahoo.ro](mailto:dianasabaupopa@yahoo.ro)



**Prof.univ.dr.  
Ioan Dan MORAR  
Director  
al Departamentului  
de  
Finanțe – Contabilitate  
Membru  
al Consiliului Facultății de  
Științe Economice**

Tel: 0259.408.410  
Email: [morar\\_id@yahoo.com](mailto:morar_id@yahoo.com)



**Conf.univ.dr. habil.  
Maria Madela ABRUDAN  
Director  
al Departamentului  
de  
Management - Marketing  
Membru  
al Consiliului Facultății de  
Științe Economice**

Tel: 0259.408.796  
E-mail:  
[mabrudan@uoradea.ro](mailto:mabrudan@uoradea.ro)



## Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

**Conf.univ.dr.**  
**Dorin Paul BĂC**  
**Director al**  
**Departamentului**  
**de Economie și Business**  
**Membru**  
**al Consiliului Facultății de**  
**Științe Economice**

Tel: 0259.408.401  
E-mail: dbac@uoradea.ro

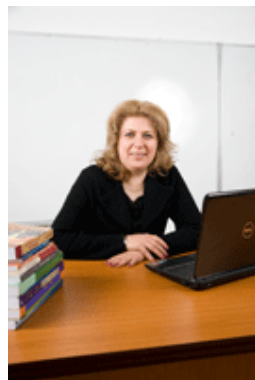


**Conf.univ.dr.**  
**Leonard-Călin ABRUDAN**  
**Membru în Senatul**  
**Universității**  
**din Oradea**  
**Membru al Consiliului**  
**Facultății de Științe**  
**Economice**  
**Reprezentant al**  
**Departamentului**  
**de Afaceri Internaționale**  
Email: labrudao@gmail.com



**Conf. univ. dr.**  
**Nicoleta BUGNAR**

**Membru al Consiliului**  
**Facultății de Științe**  
**Economice**  
**Reprezentant**  
**al Departamentului**  
**de Afaceri Internaționale**  
Email: nbugnar@uoradea.ro



**Lect. univ. dr.**  
**Felicia CONSTANTIN**

**Membru al Consiliului**  
**Facultății de Științe**  
**Economice**  
**Reprezentant**  
**al Departamentului**  
**de**  
**Afaceri Internaționale**  
Email:  
fconstantin@uoradea.ro



**Conf.univ.dr.**  
**Ioana Teodora MEȘTER**  
**Director al**  
**Departamentului DIDIFR**  
**Membru al Consiliului**  
**Facultății de Științe**  
**Economice**  
**Reprezentant**  
**al Departamentului**  
**de Economie și Business**  
Email: imester@uoradea.ro



**Conf. univ. dr.**  
**Dorina Nicoleta POPA**

**Membru al Consiliului**  
**Facultății de Științe**  
**Economice**  
**Reprezentant**  
**al Departamentului**  
**de Finanțe – Contabilitate**  
E-mail: dlezeu@uoradea.ro



**Conf. univ. dr.**  
**Naiana Nicoleta ȚARCĂ**

**Membru al Consiliului**  
**Facultății de Științe**  
**Economice**  
**Reprezentant**  
**al Departamentului**  
**de Management-**  
**Marketing**  
Email: ntarca@uoradea.ro



**Conf. univ. dr.**  
**Dorin Cristian COITA**

**Membru al Consiliului**  
**Facultății de Științe**  
**Economice**  
**Reprezentant**  
**al Departamentului**  
**de Management-Marketing**  
Email: dcoita@uoradea.ro



# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

**Student**  
Hepcal Roxana

**Reprezentant studenți**  
**Contabilitate**  
**în Consiliul Facultății**  
**de Științe Economice**

E-mail:  
[hepcalroxana@yahoo.ro](mailto:hepcalroxana@yahoo.ro)



**Student**  
Chereji Remus

**Reprezentant studenți**  
**Management**  
**în Consiliul Facultății**  
**de Științe Economice**

E-mail:  
[cherejiremus2000@gmail.com](mailto:cherejiremus2000@gmail.com)



**Student**  
Adina Florina OANȚ

**Reprezentant studenți**  
**Finanțe și Afaceri**  
**internaționale**  
**în Consiliul Facultății**  
**de Științe Economice**

E-mail:  
[adina.oant17@yahoo.com](mailto:adina.oant17@yahoo.com)



**Student**  
Patricia PILOCA

**Reprezentant studenți**  
**Administrarea afacerilor și**  
**Marketing în Consiliul**  
**Facultății**  
**de Științe Economice**

E-mail:  
[pilocapatricia11@yahoo.com](mailto:pilocapatricia11@yahoo.com)





# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

## DEPARTAMENTE:



### **DEPARTAMENTUL DE AFACERI INTERNAȚIONALE**

sala E119

Pagina de facebook: <https://www.facebook.com/DAI.FSE.UO/>

**Director de departament: Conf.univ.dr. Liana-Eugenia MEȘTER**

Tel: 0259/408799, sala F209

#### **Consiliul departamentului:**

prof. univ. dr. habil. Adriana Giurgiu  
conf. univ. dr. Nicoleta-Georgeta Bugnar  
conf. univ. dr. Liana-Eugenia Meșter  
lect. univ. dr. Andreea Fora  
lect. univ. dr. Monica-Ariana Sim

#### **TITULARI:**

**Prof. univ. dr. habil. Adriana Giurgiu**

*prodecan*

*agiurgiu@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Liana-Eugenia Meșter**

*Director de Departament*

*lmester@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Nicoleta-Georgeta Bugnar**

*nbugnar@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Leonard-Călin Abrudan**

*Membru în Senatul Universității din Oradea*

*labrudan@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Ioana-Claudia Horea**

*ihorea@uoradea.ro*

**lect. univ. dr. Ciprian-Beniamin Benea**

*cbenea@uoradea.ro*

**lect. univ. dr. Monica-Ariana Sim**

*msim@uoradea.ro*

**lect. univ. dr. Andrea Hamburg**

*ahamburg@uoradea.ro*

**lect. univ. dr. Rodica Bogdan**

*brodica@uoradea.ro*

**lect. univ. dr. Andra-Teodora Porumb**

*acatarig@uoradea.ro*

**lect. univ. dr. Felicia Constantin**

*fconstantin@uoradea.ro*

**lect. univ. dr. Anamaria-Mirabela Pop**

*mipop@uoradea.ro*

**lect. univ. dr. Cristina-Laura Abrudan**

*cabrudan@uoradea.ro*

**lect. univ.dr. Adrian Negrea**

*ngr\_adrian@yahoo.com*

**lect. univ. dr. Adina Săcară-Onița**

*aonita@uoradea.ro*

**lect.univ.dr. Andreea Fora**

*andreea\_rugea@yahoo.com*

## Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE



### **DEPARTAMENTUL DE ECONOMIE ȘI BUSINESS**

Tel: 0259/408740, sala E115

Pagina de facebook: <https://www.facebook.com/DEC.FSE.UO/>

**Director de departament: Conf.univ.dr. Dorin-Paul BĂC**

Tel: 0259/408401, sala F206

### **Consiliul departamentului:**

prof. univ. dr. habil. Alina-Daciana Bădulescu

Prof. univ. dr. habil. Olimpia-Iuliana Ban

conf.univ.dr. Dorin-Paul Băc

conf. univ. dr. Ioana-Teodora Meșter

conf. univ. dr. Adrian-Gheorghe Florea

### **TITULARI:**

**prof. univ. dr. habil. Alina-Daciana Bădulescu**

*Decan*

*abadulescu@uoradea.ro*

**prof. univ. dr. habil. Daniel-Laurențiu Bădulescu**

*Director al Centrului de Cercetare pt. Competitivitate și Dezvoltare Durabilă (CCDD)*

*daniel.badulescu@gmail.com*

**prof. univ. dr. habil. Olimpia-Iuliana Ban**

*oban@uoradea.ro*

**prof. univ. dr. Anca-Otilia Dodescu**

*adodescu@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Adrian-Gheorghe Florea**

*aflorea@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Ioana-Teodora Meșter**

*imester@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Ioana-Crina Pop-Cohuț**

*ipop@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Dorin-Paul Băc**

*Director de Departament*

*dbac@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Ramona-Marinela Simuț**

*simut.ramona@yahoo.com*

**lect. univ. dr. Mariana Sehleanu**

*mavancea@uoradea.ro*

**lect. univ. dr. Diana-Claudia Perțicaș**

*dmaghear@uoradea.ro*

**asist. univ.dr. Afrodita Borma**

*aborma@uoradea.ro*

**asist. univ. dr. Anca Pup**

*apup@uoradea.ro*

## Ghidul Studentului Înmatriculată la Studii Universitare de Master – FSE



### **DEPARTAMENTUL DE FINANȚE - CONTABILITATE**

Tel: 0259/408401, sala E014

Pagină de Facebook: [https://www.facebook.com/UODFC/?hc\\_ref=PAGES\\_TIMELINE](https://www.facebook.com/UODFC/?hc_ref=PAGES_TIMELINE)

**Director de departament: Prof.univ.dr. Ioan Dan Morar**

**Consiliul departamentului:**

- prof.univ.dr. Ioan Dan Morar
- prof.univ.dr. habil. Sabău-Popa Diana
- prof. univ. dr. Ioan Țară
- prof. univ. dr. Victoria Bogdan
- conf. univ. dr. Dorina Popa

#### **TITULARI:**

**prof. univ. dr. Dan-Ioan Morar**

*Director de Departament*

*morar\_id@yahoo.com*

**prof. univ. dr. Ioan-Gheorghe Țara**

*itara@uoradea.ro*

**prof. univ. dr. habil. Marcel-Ioan Boloș**

*marcel\_bolos@yahoo.com*

**prof. univ. dr. habil. Claudia-Diana Sabău-Popa**

*Prodecan*

*dpopa@uoradea.ro*

**prof. univ. dr. Victoria Bogdan**

*Membriu în Senatul Universității din Oradea*

*vbogdan@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Corneliu-Cristian Bențe**

*cbente@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Dorina-Nicoleta Popa**

*dlezeu@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Daniela-Mărioara Zăpodeanu**

*dzapodeanu@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Laurențiu Droj**

*laurentiu.droj@gmail.com*

**conf. univ. dr. Carmen-Mihaela Scorțe**

*cgros@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Sorina Ioana Coroiu Mociar**

*scoroiu@uoradea.ro*

**lect. univ. dr. Diana-Elisabeta Balaciu**

*dbalaciu@uoradea.ro*

**lect. univ. dr. Dana-Simona Gherai**

*dgherai@uoradea.ro*

**lector.univ.dr. Luminița Rus**

*lumimar@gmail.com*

**asist.univ.dr. Ioana-Florina Coita**

*popovici.florina@yahoo.com*

**asist.univ.dr. Mărioara Beleneși**

*mimibelenesi@yahoo.com*

#### **ASOCIAȚI:**

**conf. univ. dr. Emil Chirilă**

*emil@chirila.ro*

## Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE



### **DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT-MARKETING**

Tel: 0259/408688, sala E118

Pagină de Facebook: <https://www.facebook.com/UODepMnMk/>

**Director de departament: Prof.univ.dr. Maria - Madela ABRUDAN**

Tel: 0259/408796, sala F303

### **Consiliul departamentului:**

conf. univ. dr. habil. Maria-Madela Abrudan

conf. univ. dr. Naiana Țarcă

conf.univ.dr. Mirabela Matei

lect. univ. dr. Dinu Vlad Sasu

lect.univ.dr. Remus Roșca

### **TITULARI:**

**Conf. univ. dr. habil. Maria-Madela Abrudan**

*Director de Departament*

*mabrudan@uoradea.ro*

**prof. univ. dr. Elena-Aurelia Botezat**

*ebotezat@uoradea.ro*

**prof. univ. dr. Adriana-Mirela Tomescu**

*atomescu@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Simona-Aurelia Bodog**

*Membreu în Senatul Universității din Oradea*

*sbodog@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Mirela Bucurean**

*mbucurean@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Dorin-Cristian Coita**

*dcoita@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Alexandru Constângioară**

*aconstangioara@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Horia-Trandafir Demian**

*hdemian@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Naiana-Nicoleta Țarcă**

*ntarca@uoradea.ro*

**conf. univ. dr. Mirabela-Constanța Matei**

*mmatei@uoradea.ro*

**lect. univ. dr. Adela-Laura Popa**

*apopa@uoradea.ro*

**lect. univ. dr. Remus-Dorel Roșca**

*rrosca@uoradea.ro*

**lect. univ. dr. Dinu-Vlad Sasu**

*dsasu@uoradea.ro*

**lect. univ. dr. Oana-Maria Secară**

*osecara@uoradea.ro*

**asist. univ. dr. Teodora Tarcza**

*ttarcza@uoradea.ro*

# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

## *PERSONAL DE CERCETARE*

Tel: 0259.408.798

**Tomina Săveanu**  
**Cercetător Științific Dr.**

[tsaveanu@uoradea.ro](mailto:tsaveanu@uoradea.ro)



**Roxana Hatos**  
**Referent dr.**

[rhatos@uoradea.ro](mailto:rhatos@uoradea.ro)



## **SECRETARIAT**

**Florentina Urs**

**Secretar șef**

**Învățămint la distanță**  
**toate specializările**  
**Anii I, II, III**

Tel: 0259.408.407  
E-mail: [furs@uoradea.ro](mailto:furs@uoradea.ro)



**Ioana Prodan**

**Secretar Decanat**

Tel: 0259.408.109  
E-mail:  
[ioana.prodann@gmail.com](mailto:ioana.prodann@gmail.com)

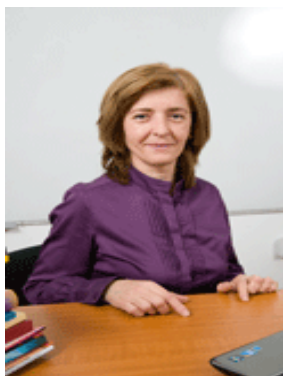


**Otilia Tomescu**

**Secretar**

**Programe de studii de**  
**licență și master din**  
**domeniile Afaceri**  
**internaționale,**  
**Contabilitate, Finanțe (AI,**  
**AIE, CIG, FB, AAIIMM, REE,**  
**MIBA, CAGA, FBA)**

Telefon: 0259.408.276  
E-mail: [otomescu@uoradea.ro](mailto:otomescu@uoradea.ro)



**Bot Natalia**

**Secretar**

**Programe de studii de**  
**licență și master din**  
**domeniile Administrarea**  
**afacerilor, Management,**  
**Marketing (ECTS, AAE, MN,**  
**MK, EAATIO, AAR, MBA,**  
**MO, MAM, MCA)**

Tel: 0259.408.276  
Email: [nbot@uoradea.ro](mailto:nbot@uoradea.ro)



# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

## **BIROU ADMINISTRATIV:**

**Cosmin Știr**  
**Administrator șef**

Tel: 0259.408.650  
E-mail: [cstir@uoradea.ro](mailto:cstir@uoradea.ro)



## **LABORANT:**

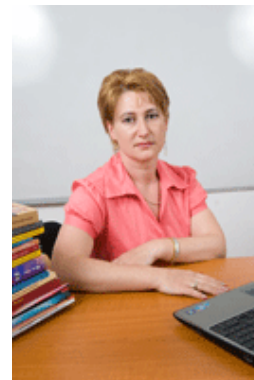
**Zsolt Ceghi**  
**Birou: Laboranți**  
**F302**

Tel: 0259.408.650  
E-mail:  
[zczego@uoradea.ro](mailto:zczego@uoradea.ro)



**Iulia Pop**  
**Birou: Administrativ**

Tel: 0259.408.734  
E-mail:  
[popiuliamircea@yahoo.com](mailto:popiuliamircea@yahoo.com)



# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

## PAGINA WEB A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Pagina web oficială a Facultății de Științe Economice se găsește la adresa <http://steconomiceuradea.ro/wp/>. Pe această pagină studenții pot găsi informații legate de orar, examene, planuri de învățământ, mobilități Erasmus etc, folosind meniul principal vertical, ilustrat mai jos.



## Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

De asemenea, pe pagina principală, în partea superioară există o bară orizontală care conține scurtături către unele dintre cele mai importante informații pentru studenți:

home / admitere 2020 / info studenti / orar – licență / orar – master / planuri învățământ – licență  
/ planuri învățământ – master

Tot pe pagina web a Facultății de Științe Economice, există facilitatea oferită studenților de a solicita **Adeverințe online**.

SOLICITARE ADEVERINȚĂ  
ONLINE!

- butonul de solicitare a Adeverințelor online se regăsește sub Meniul vertical

**Solicitare adeverință online!**



Facultatea de Științe Economice are și o pagină de Facebook - <https://www.facebook.com/steconomiceuoradea.ro>, unde, de asemenea, sunt postate informații relevante, pagină pe care studenții sunt invitați să o urmărească.



### OPORTUNITĂȚI PENTRU A STUDIA ÎN STRĂINĂTATE. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE ALE FACULTĂȚII

Studentii Facultății de Științe Economice au posibilitatea de a studia în cadrul programului Erasmus unul sau două semestre în cadrul unor universități din Uniunea Europeană, Republica Moldova și Turcia, după cum urmează:

**Tabelul 1. Universitățile partenere ERASMUS 2014-2015 ale Facultății de Științe Economice**

<b>Bulgaria</b> University of National & World Economy - Sofia	Uniwersytet Rzeszowski Warsow Management Academy
<b>Cehia</b> Mendel University in Brno	National Defence University Warsaw University of Wroclaw
<b>Cipru</b> InterNapa College - Nicosia Open University of Cyprus - Lefkosa P.A. College – Larnaca The Philips College - Nicosia	Wroclaw School of Banking
<b>Croația</b> Velučilište u Slavonskom Brodu, Slavonski Brod Universit of Rijeka, Rijeka	<b>Portugalia</b> Universidade de Coimbra Universidade de Tras-os-Montes e Alto Douro Instituto Politecnico da Guarda
<b>Franța</b> Université de Strasbourg Universite Paul Cezanne-Aix-Marseille 3 Universite d'Orleans Université de Poitiers Université de Reims Champagne-Ardenne	<b>Slovacia</b> Matej Bel University in Banska Bystrica Vysoka Skola Medzinarodneho Podnikania ISM Slovakia, Presov University of Prešov
<b>Germania</b> Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt Fachhochschule Nordhausen, Weinberghof, Nordhausen	<b>Spania</b> Universidad de Alicante Universidad de Salamanca Unviersitat Politècnica de Valencia, Alcoy
<b>Grecia</b> Technological Educational Institute of Athens (T.E.I. of Athens) Aristotle University of Thessaloniki	<b>Turcia</b> Ankara University Adnan Menderes Universitesi Anadolu University Istanbul Gelisim University Gediz Universitesi Kilis 7 Aralik University Ahi Evran Unversity Selçuk Üniversitesi Nigde University Celal Bayar University Tunceli University Uşak University
<b>Italia</b> Universita degli Studi di Cagliari Universita degli Studi di Foggia Università degli Studi di Pavia Università degli Studi di Udine	<b>Ungaria</b> University of Debrecen (Debreceni Egyetem) College of Nyregyhaza University of Miskolc
<b>Letonia</b> Baltic International Academy	
<b>Polonia</b> University of Lodz The State School of Higher Professional Education in Plock	

Până în prezent, peste 600 de studenți, masteranzi și doctoranzi au beneficiat de relațiile internaționale ale facultății.

**Înscrie-te și tu în Erasmus!**



De asemenea, Facultatea de Științe Economice a dezvoltat și o rețea internațională de **parteneriate destinate practicii de specialitate a studenților și masteranzilor**, în cadrul programului LLP/Erasmus Placement, în urma cărora peste 100 de studenți pot beneficia anul de astfel de mobilități, la următorii parteneri:

- Bilecik Üniversitesi, Bilecik, Turcia
- Send Associazione di Pro mozione Sociale, Palermo, Italia
- Consortia.es - Nepres Nature XXI S.L. Sevilla, Spania
- Centro Superior de Hosteleria y Turismo di Valencia, Valencia, Spania
- ILE Berlin - Institut für lebenslanges Lernen in Europa, Berlin, Germania
- Placementmaker Limited, Nottingham, Marea Britanie.

# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

Harta partenerilor internaționali ai Facultății de Științe Economice:



Legendă:



Parteneri internaționali pentru cooperări de schimburi academice, cercetare/dezvoltare/inovare



Parteneri internaționali pentru cooperări în domeniul practicii studentești



## COORDONATORII (DIRECTORII) DE MASTER

**Coordonator (Director) masterat: Administrarea afacerilor regionale (AAR)**

**conf.univ.dr. Adrian-Gheorghe Florea**

*Birou: Departamentul de Economie*

*Telefon: 0259.408.401*

*Email: [aflorea@uoradea.ro](mailto:aflorea@uoradea.ro)*



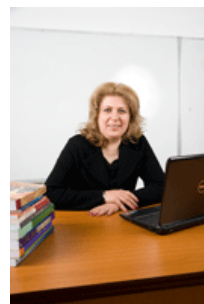
**Coordonator (Director) masterat: Administrarea afacerilor interne și internaționale a întreprinderilor Mici și Mijlocii (AAIIMM)**

**conf.univ.dr. Nicoleta Bugnar**

*Birou: Departamentul de Afaceri Internaționale*

*Telefon: 0259.408.799*

*Email: [nbugnar@uoradea.ro](mailto:nbugnar@uoradea.ro)*



**Coordonator (Director) masterat: Contabilitatea, auditul și gestiunea afacerilor (CAGA)**

**conf. univ. dr. Dorina Nicoleta Popa**

*Birou: Departamentul de Finanțe – Contabilitate*

*Telefon: 0259.408.410*

*Email: [dlezeu@uoradea.ro](mailto:dlezeu@uoradea.ro)*



**Coordonator (Director) masterat: Finanțe, bănci, asigurări (FBA)**

**conf. univ. dr. Mociar Coroiu Sorina**

*Birou: Departamentul de Finanțe – Contabilitate*

*Telefon: 0259.408.410*

*Email: [sorina\\_coroiu@yahoo.ro](mailto:sorina_coroiu@yahoo.ro)*



**Coordonator (Director) masterat: Economia și administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității (EATIO)**

**conf.univ.dr. Ramona Șimuț**

*Birou: Departamentul de Economie*

*Telefon interior: 0259.408.401*

*Email: [simut.ramona@yahoo.com](mailto:simut.ramona@yahoo.com)*



# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

**Coordonator masterat: Relații economice europene (REE)**

**conf.univ.dr. Leonard-Călin Abrudan**

*Birou: Departamentul de Afaceri Internaționale*

*Telefon: 0259.408.799*

*Email: labrudan@uoradea.ro*



**Coordonator (director) masterat: Managementul organizației (MO)**

**conf.univ.dr.habil. Maria-Madela Abrudan**

*Birou: Departamentul de Management – Marketing*

*Telefon: 0259.408.796*

*Email: mabrudan@uoradea.ro*



**Coordonator (director) masterat: Marketing și comunicare în afaceri (MCA)**

**Conf.univ.dr.Dorin Coita**

*Birou: Departamentul de Management – Marketing*

*Telefon: 0259.408.688*

*Email: [dcoita@uoradea.ro](mailto:dcoita@uoradea.ro)*

**Coordonator (Director) masterat: Master Business Administration(EATIO)**

**conf.univ.dr. Ramona Șimuț**

*Birou: Departamentul de Economie*

*Telefon interior: 0259.408.401*

*Email: [simut.ramona@yahoo.com](mailto:simut.ramona@yahoo.com)*



## STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2020/2021

### SEMESTRUL I

<i>Perioada</i>		<i>Activitatea</i>	<i>Nr. săptămâni</i>
<i>de la data</i>	<i>până la data</i>		
01.10.20	23.12.20	Activitate didactică	12 săptămâni
24.12.20	03.01.21	Vacanță de Crăciun	2 săptămâni
04.01.21	17.01.21	Activitate didactică	2 săptămâni
18.01.21	07.02.21	Sesiune de examene	3 săptămâni
08.02.21	14.02.21	Vacanță	1 săptămână
15.02.21	21.02.21	Sesiune de restanțe și măriri de note	1 săptămână

### SEMESTRUL II

22.02.21	02.05.21	Activitate didactică	10 săptămâni
03.05.21	09.05.21	Vacanță de Paște	1 săptămână
10.05.21	06.06.21	Activitate didactică	4 săptămâni
07.06.21	27.06.21	Sesiune de examene	3 săptămâni
28.06.21	04.07.21	Sesiune de restanțe și măriri de note	1 săptămână
05.07.21	29.08.21	Practică + Vacanța de vară	8 săptămâni
30.08.21	05.09.21	Sesiune de restanțe și măriri de note	1 săptămână
06.09.21	12.09.21	Sesiune de restanțe și măriri de note	1 săptămână
13.09.21	30.09.21	Vacanță	

Aprobată prin Hotărârea Senatului Universității din Oradea nr. 62 din 16.12.2019

#### **Zile libere, conform Codului Muncii:**

Luni 30.11.20 , Sfântul Andrei;

Marți 01.12.20, Ziua Națională a României;

Duminică 24.01.21, Ziua Unirii Principatelor Române;

Vineri 30.04.21, Vinerea Mare;

Sâmbătă 01.05.21, Ziua Muncii;

Duminică 02.05.21, prima zi de Paște (ortodox)

Luni 03.05.21, a doua zi de Paște (ortodox)

Marți 01.06.21, Ziua Copilului

Duminică 20.06.21, prima zi de Rusalii

Luni 21.06.21, a doua zi de Rusalii.

# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

## STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2020/2021 PENTRU ANII TERMINALI

### SEMESTRUL I

<i>Perioada</i>		<i>Activitatea</i>	<i>Nr. săptămâni</i>
<i>de la data</i>	<i>până la data</i>		
01.10.20	23.12.20	Activitate didactică	12 săptămâni
24.12.20	03.01.21	Vacanță de Crăciun	2 săptămâni
04.01.21	17.01.21	Activitate didactică	2 săptămâni
18.01.21	07.02.21	Sesiune de examene	3 săptămâni
08.02.21	14.02.21	Vacanță	1 săptămână
15.02.21	21.02.21	Sesiune de restanțe și măriri de note	1 săptămână

### SEMESTRUL II

22.02.21	02.05.21	Activitate didactică	10 săptămâni
03.05.21	09.05.21	Vacanță de Paște	1 săptămână
10.05.21	06.06.21	Activitate didactică	4 săptămâni
07.06.21	20.06.21	Sesiune de examene	2 săptămâni
21.06.21	27.06.21	Sesiune de restanțe și măriri de note	1 săptămână
28.06.21	04.07.21	Sesiune de restanțe și măriri de note	1 săptămână
05.07.21	09.07.21	Examen de licență și disertație	1 săptămână
30.08.21	04.09.21	Sesiune de restanțe și măriri de note	1 săptămână
06.09.21	11.09.21	Examen de licență și disertație	1 săptămână

Aprobată prin Hotărârea Senatului Universității din Oradea nr. 62 din 16.12.2019

#### **Zile libere, conform Codului Muncii:**

Luni 30.11.20, Sfântul Andrei;  
Marți 01.12.20, Ziua Națională a României;  
Duminică 24.01.21, Ziua Unirii Principatelor Române;  
Vineri 30.04.21, Vinerea Mare;  
Sâmbătă 01.05.21, Ziua Muncii;  
Duminică 02.05.21, prima zi de Paște (ortodox)  
Luni 03.05.21, a doua zi de Paște (ortodox)  
Marți 01.06.21, Ziua Copilului  
Duminică 20.06.21, prima zi de Rusalii  
Luni 21.06.21, a doua zi de Rusalii.

# HARTA CAMPUSULUI UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
PLAN CAMPUS I,II și III



Facultăți cu sediul în afara campusului

1. Facultatea de Medicină și Farmacie
2. Facultatea de Arte Vizuale
3. Facultatea de Protecția Mediului
4. Facultatea de Științe Juridice și Construcții
5. Facultatea de Textile și Pielărie
6. Facultatea de Științe Politice și Științele Comunicării

Corpurile E și F  
unde găsiți sălile de curs ale  
Facultății de Științe Economice

Intrarea principală în  
Campusul Universității

- |  |   |
|--|---|
| <p>A. Sala Control, Facultatea de Energetică,<br/>Facultatea de Inginerie, Electronică și Tehnologii Informaționale</p> <p>B. Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologice, Magazie</p> <p>C. Facultatea de Litere, Facultatea de Științe,<br/>Facultatea de Educație Fizică și Sport</p> <p>Facultatea de Istorie, Geografie și Relații Internaționale<br/>Departamentul de Geografie, Turism și Managementul Teritoriului (DGTAT)</p> <p>Centru de studii și analiză teritorială (CSAT)</p> <p>D. Rezervor, Registratură, Documente, Diplome, Serviciul Secretariat, St.<br/>Centrul tehnologic, Facultatea de Biologie</p> <p>E. I.P.P.F.I., Departamentul ID</p> <p>F. Aula, Biblioteca de Științe Economice</p> <p>G. Post de Poștă</p> <p>H. Compartiment Arhivă</p> <p>I. Departamentul Relații Internaționale, Taxe, Casierie, Jarălie,<br/>Tehnice, Contabilitate, Resurse Umane, Contabil Șef Audit</p> <p>J. Bibliotecă</p> <p>K. Laboratorul Fizicii L.M.T.</p> <p>L. Centrul Grafic, Editura Universității, Garaj, Iluminat</p> <p>Realizat de arh. univ.-dr. Bacar Liviu în laboratoarele Departamentului de Geografie, Turism și Managementul Teritoriului în cadrul Centrului de Studii și Analiză Teritorială</p> | <p>M. Facultatea de Medicină, Cabinet Medical, Punct Alimentar, Tipografie</p> <p>N. Vănușarie</p> <p>O. Sala de atletism</p> <p>P. Sala de sport</p> <p>R. Serv. 2</p> <p>S. Biblioteca nouă</p> <p>T. Baza nouă</p> <p>U. Casieră</p> <p>V. Facultatea de Istorie, Geografie și Relații Internaționale - Arhivă<br/>Departamentul de Istorie, Departamentul de Relații Internaționale<br/>Facultatea de Științe Socio-Umane</p> <p>X. Poliție, Departamentul de Protecția Mărcii și P.S.L.</p> <p>Y. Centru Internațional de Cercetări Euroregionale (CICERO)</p> <p>Z. Centru de Chirurgie Experimentală, Centru de cercetare genotipică umană</p> <p>C1. Cămin de băieți</p> <p>C2. Cămin de fete</p> |
|--|---|

DGTAT - USAT



**OFERTA EDUCAȚIONALĂ PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2020/2021**

**Domeniile și specializările Facultății de Științe Economice  
Anul universitar 2020/2021  
Ciclul II Master**

<b><i>Domeniul de studiu</i></b>	<b><i>Programul de studii universitare de masterat</i></b>
<b><i>Administrarea afacerilor</i></b>	<b><i>Economia și administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității;</i></b> Masterat profesional.
	<b><i>Administrarea afacerilor regionale;</i></b> Masterat de cercetare.
	<b><i>Business Administration (în limba engleză)</i></b> Masterat profesional.
<b><i>Contabilitate</i></b>	<b><i>Contabilitatea, auditul și gestiunea afacerilor;</i></b> Masterat profesional.
<b><i>Finanțe</i></b>	<b><i>Finanțe – bănci – asigurări;</i></b> Masterat de cercetare.
<b><i>Economie și afaceri internaționale</i></b>	<b><i>International business administration/Administrarea afacerilor internaționale (cu predare în limba engleză);</i></b> Masterat profesional.
	<b><i>Administrarea afacerilor interne și internaționale ale IMM-urilor;</i></b> Masterat profesional.
	<b><i>Relații economice europene;</i></b> Masterat profesional.
<b><i>Management</i></b>	<b><i>Managementul organizației;</i></b> Masterat profesional.
	<b><i>Advanced Management</i></b> Masterat profesional.
<b><i>Marketing</i></b>	<b><i>Marketing și comunicare în afaceri;</i></b> Masterat profesional.

# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA, FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

**Ciclul de studii universitare de masterat**

Programul de studii universitare de masterat: **ECONOMIA ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR ÎN TURISM ȘI INDUSTRIA OSPITALITĂȚII**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE/ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Domeniul secundar de masterat: **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Tipul masteratului: **Profesional**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2018-2019

începând cu anul I

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT\*\*

Anul de studiu I

Cod	Discipline*	Tip	Sem. I [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condiționări
			C	S	L	P					
<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>											
FSTE-0174	Economie și politici publice de dezvoltare	DSI	1	1	-	-	28	Ex	6	122	
FSTE-0599	Economia și finanțarea afacerilor în turism și industria ospitalității	DSI	2	1	-	-	42	Ex	6	108	
FSTE-0996	Instrumente statistice utilizate în industria ospitalității	DSI	2	-	1	-	42	Vp	6	108	
FSTE-0991	Economia mediului și afaceri durabile	DG	1	1	-	-	28	Ex	6	122	
FSTEID-0600	Marketing turistic în industria ospitalității	DSI	1	1	-	-	28	Ex	6	122	
<b>TOTAL</b>			<b>7</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>168</b>		<b>30</b>	<b>582</b>	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. II [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condiționări
			C	S	L	P					
<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>											
FSTE-0600	Strategii antreprenoriale și de afaceri în turism și industria ospitalității	DAP	2	1	-	-	42	Cv	8	158	
FSTE-0113	Etica afacerilor în turism	DSI	2	1	-	-	42	Ex	7	133	
FSTE-0114	Forme noi de turism	DAP	2	1	-	-	42	Ex	7	133	
FSTEID-0252	Metode și tehnici de cercetare în marketingul turistic	DAP	2	-	1	-	42	Cv	7	133	
FSTE-1000	Etică și integritate în cercetarea științifică	DSI	1	-	-	-	14	Cv	1	11	
<b>TOTAL</b>			<b>9</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>182</b>		<b>30</b>	<b>568</b>	

**Legendă:** C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual; DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității;

Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R - Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA, FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

**Ciclul de studii universitare de masterat**

Programul de studii universitare de masterat: **ECONOMIA ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR ÎN TURISM ȘI INDUSTRIA OSPITALITĂȚII**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE/ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Domeniul secundar de masterat: **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Tipul masteratului: **Profesional**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2018-2019

începând cu anul I

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT\*\*

### Anul de studiu II

Cod	Discipline*	Tip	Sem. III [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condiționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>										
FSTE-0603	Intermediere și dezintermediere în turism	DAP	2	1	-	-	42	Cv	6	108	
FSTE-0604	Administrarea afacerilor hoteliere și de restaurație	DSI	2	1	-	-	42	Ex	6	108	
FSTE-0104	Amenajări turistice integrate	DAP	1	-	1	-	28	Ex	6	122	
FSTE-0265	Tehnici promoționale în turism	DAP	1	-	1	-	28	Ex	6	122	
FSTE-0020	Economia și administrarea afacerilor în plan regional și local	DSI	1	1	-	-	28	Ex	6	122	
	<b>TOTAL</b>		<b>7</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>168</b>		<b>30</b>	<b>582</b>	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. IV [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condiționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>										
FSTE-0605	Managementul inovării în turism și industria ospitalității	DSI	1	1	-	-	18	Vp	7	157	
FSTE-0979	Cercetare științifică	DSI	1	-	-	2	27	Cv	10	223	
FSTE-0980	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	DSI	-	-	-	-	33	Vp	10	217	
FSTE-0440	Practică	DSI	-	-	-	-	90	Cv	3	0	
	<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>168</b>		<b>30</b>	<b>597</b>	

**Legendă:** C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual; DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității;

Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R - Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

# **Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE**

## **I. COMPETENȚE CARE SE VOR DOBÂNDI DE ABSOLVENȚI LA FINALIZAREA STUDIILOR**

### **Competențe profesionale:**

1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea teoriilor și metodelor de bază cu privire la structurile din sfera turismului și serviciilor
2. Analiza, sinteza și utilizarea informațiilor economice în vederea fundamentării deciziilor întreprinderilor din turism
3. Analiza și formularea de strategii și politici soluții pentru probleme identificate în domeniul marketingului și managementului întreprinderilor de turism
4. Conceperea și comercializarea de produse turistice, precum și promovarea de forme și amenajări turistice de complexități diferite
5. Relaționarea eficientă cu diferite categorii de instituții și organizații din mediul economico-financiar al întreprinderii de turism

### **Competențe transversale:**

1. Coordonarea de echipe profesionale, asumarea, atribuirea și urmărirea îndeplinirii responsabilităților specifice în domeniul economic
2. Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, diagnoza și autocontrolul învățării
3. Fundamentarea și asumarea de strategii economice, în condiții de responsabilitate și autonomie

## **II. FINALITĂȚI**

**Titlu de absolvire:** Masterand Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității

**Denumire calificare:** Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității

**Cod calificare:** RO/07/1015/101

**Ocupații posibile pentru absolventul cu Diplomă de master**, conform Clasificării Ocupațiilor din România ISCO 08 (COR):

263204 analist în turism, 263218 manager consorțiu turistic, 263219 expert localizare, 263220 promotor local, 141101 Conducător întreprindere mica - patron (girant) în activitatea hoteliera și restaurante, 141102 Șef complex hotelier, 141104 Administrator hotel, 141105 Director de hotel, 141107 Director de hotel pentru tineret, 141122 director de club (hotelier), 422401 Receptioner de hotel, 422403 șef de recepție hotel, 143912 Conducător de pensiune turistică (rurală, agroturistică, montană), 515203 administrator pensiune turistică, 143902 Șef agenție/oficiu turism, 143907 Conducător de întreprindere mica - patron (girant) în turism, 143909 Conducător de întreprindere mica - patron (girant) în turism, 143908 Manager în activitatea de turism, 143909 Director de agenție de turism tour-operator/detașat/filială/sucursală, 143910 Director centru informare turistică, 143911 Director de departament organizare evenimente, 143912 Conducător de pensiune turistică (rurală, agroturistică, montană), 143918 Director de departament ticketing, 143919 Manager destinație turistică, 141111 Director restaurant, 141201 Șef restaurant, 143902 Șef agenție/oficiu de turism, 122107 Manager marketing (tarife, contracte, achiziții), 132448 Manager achiziții, 242101 manager proiect, 242104 responsabil proces, 242106 manager de inovare, 242108 manager îmbunătățire procese, 242110 specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice, 242111 administrator societate comercială.

# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA, FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **ADMINISTRAREA AFACERILOR REGIONALE**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE/ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Domeniul secundar de masterat: **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Tipul masteratului: **Cercetare**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2018-2019

începând cu anul I

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT\*\*

Anul de studiu I

Cod	Discipline*	Tip	Sem. I [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>										
FSTE-0990	Economie managerială	DAP	2	1	-	-	42	Ex	6	108	
FSTE-0020	Economia și administrarea afacerilor în plan regional și local	DAP	1	1	-	-	28	Ex	6	122	
FSTE-0174	Economie și politici publice de dezvoltare	DAP	1	1	-	-	28	Ex	6	122	
FSTE-0163	Instrumente statistice utilizate în administrarea afacerilor	DSI	2	1	-	-	42	Ex	6	108	
FSTE-0991	Economia mediului și afaceri durabile	DSI	1	1	-	-	28	Cv	6	122	
	<b>TOTAL</b>		<b>7</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>168</b>		<b>30</b>	<b>582</b>	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. II [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>										
FSTE-0021	Economia și administrarea riscului	DSI	1	1	-	-	28	Ex	6	122	
FSTE-0992	Economie și afaceri rurale	DSI	1	1	-	-	28	Ex	5	97	
FSTE-0410	Modelare economică	DSI	2	-	1	-	42	Ex	6	108	
FSTE-0993	Mediul macroeconomic de afaceri	DAP	2	1	-	-	42	Ex	6	108	
FSTE-0994	Economia muncii și politici de resurse umane	DAP	1	1	-	-	28	Ex	6	122	
FSTE-1000	Etică și integritate în cercetarea științifică	DSI	1	-	-	-	14	Cv	1	11	
	<b>TOTAL</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>182</b>		<b>30</b>	<b>568</b>	

**Legendă:** C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual; DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității;

Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA, FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **ADMINISTRAREA AFACERILOR REGIONALE**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE/ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Domeniul secundar de masterat: **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Tipul masteratului: **Cercetare**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2018-2019

începând cu anul I

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT\*\*

Anul de studiu II

Cod	Discipline*	Tip	Sem. III [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>										
FSTE-0256	Promovare și branding regional	DAP	2	1	-	-	42	Ex	7	133	
FSTE-0096	Finanțarea afacerilor	DSI	2	1	-	-	42	Ex	8	158	
FSTE-0995	Globalizare și afaceri	DSI	2	1	-	-	42	Ex	8	158	
FSTE-0173	Economie și politici europene de dezvoltare	DSI	2	1	-	-	42	Ex	7	133	
	<b>TOTAL</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>168</b>		<b>30</b>	<b>582</b>	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. IV [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>										
FSTE-0030	Politici de dezvoltare echilibrată	DSI	1	1	-	-	18	Ex	7	157	
FSTE-0979	Cercetare științifică	DSI	1	-	-	2	27	Cv	10	223	
FSTE-0980	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	DSI	-	-	-	-	33	Cv	10	217	
FSTE-0436	Practică	DSI	-	-	-	-	90	Cv	3	0	
	<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>168</b>		<b>30</b>	<b>597</b>	

**Legendă:** C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual; DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității;

Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R - Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

## I. COMPETENȚE CARE SE VOR DOBÂNDI DE ABSOLVENȚI LA FINALIZAREA STUDIILOR

### Competențe profesionale:

1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea teoriilor și metodelor de bază cu privire la afacerile regionale
2. Analiza, sinteza și utilizarea informațiilor economice în vederea fundamentării deciziilor agenților economici
3. Identificarea și aplicarea de strategii și politici soluții pentru probleme identificate în domeniul afacerilor regionale
4. Elaborarea și implementarea unor proiecte complexe prin utilizarea conceptelor și metodelor specifice analizei sistemice, sintezei și interpretării proceselor economico-sociale
5. Efectuarea de expertize în domeniul afacerilor regionale

### Competențe transversale:

6. Coordonarea de echipe profesionale, asumarea, atribuirea și urmărirea îndeplinirii responsabilităților specifice în domeniul economic
7. Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, diagnoza și autocontrolul învățării
8. Fundamentarea și asumarea de strategii economice, în condiții de responsabilitate și autonomie

## II. Finalități

**Titlu de absolvire:** Masterand Administrarea afacerilor regionale

**Denumire calificare:** Administrarea afacerilor regionale

**Cod calificare:** RO/07/0413 Management and administration

**Ocupații posibile pentru absolventul cu Diplomă de master, conform Clasificării Ocupațiilor din România ISCO 08 (COR 2018):**

263102 consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în economie generală 263103 consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în economia mediului 263106 consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în gestiunea economică 263108 tehnician economist 263111 administrator financiar (patrimoniu) (studii superioare) 263116 cercetător economist în economia generală 263117 asistent de cercetare economist în economia generală 263124 cercetător economist în gestiunea economică 263125 asistent de cercetare economist în gestiunea economică 242201 consilier administrat ia publică 242202 expert administrat ia publică 242213 expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene

# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

**Ciclul de studii universitare de masterat**

Programul de studii universitare de masterat: **ADMINISTRAREA AFACERILOR (ÎN LIMBA ENGLEZĂ) –**

**BUSINESS ADMINISTRATION**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE/ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Domeniul secundar de masterat: **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Tipul masteratului: **Professional**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2020-2021

începând cu anul I

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT\*\*

Anul de studiu I

Cod	Discipline*	Tip	Sem. I [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>											
FSTE-0744	Macroeconomics and the global economic environment	DAP	2	1	-	-	42	Ex	7	133	
FSTE-0895	Corporate Communication	DAP	1	1	-	-	28	Ex	6	122	
FSTE-0896	Regional development and networks	DAP	2	1	-	-	42	Ex	7	133	
FSTE-0897	Quantitative methods for economics and business	DSI	1	-	1	-	28	Ex	5	97	
FSTE-0901	Sustainable development and corporate behaviour	DSI	1	1	-	-	28	Ex	5	97	
<b>TOTAL</b>			<b>7</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>168</b>		<b>30</b>	<b>582</b>	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. II [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>											
FSTE-0747	Corporate development: mergers and acquisitions	DSI	1	1	-	-	28	Cv	5	97	
FSTE-0743	Microeconomics for managers	DAP	1	1	-	-	28	Ex	5	97	
FSTE-0898	Business development strategies	DAP	1	1	-	-	28	Ex	5	97	
FSTE-0899	Business Financing	DSI	1	1	-	-	28	Ex	5	97	
FSTE-0900	Data analysis	DAP	1	-	1	-	28	Cv	5	97	
FSTE-0759	CSR and Business Ethics	DSI	1	1	-	-	28	Ex	4	72	
FSTE-0999	Ethics and integrity in scientific research	DSI	1	-	-	-	14	Cv	1	11	
<b>TOTAL</b>			<b>7</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>182</b>		<b>30</b>	<b>568</b>	

**Legendă:** C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual; DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității; Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite - numar credite ECTS; SI - Studiu individual.



# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

**Ciclul de studii universitare de masterat**

Programul de studii universitare de masterat: **ADMINISTRAREA AFACERILOR (ÎN LIMBA ENGLEZĂ) –**

**BUSINESS ADMINISTRATION**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE/ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Domeniul secundar de masterat: **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Tipul masteratului: **Professional**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2020-2021

începând cu anul I

## **PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT\*\***

**Anul de studiu II**

Cod	Discipline*	Tip	Sem. III [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>											
FSTE-0754	Marketing management	DSI	2	1	-	-	42	Ex	5	83	
<b>TOTAL</b>			<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>42</b>		<b>5</b>	<b>83</b>	
<b>OBLIGATORII OPȚIONALE</b>											
PACHET 1											
FSTE-0902	Entrepreneurship and Regional Development	DCA	1	-	2	-	42	Ex	8	158	
FSTE-0903	Hospitality Management	DCA	1	-	2	-	42	Ex	8	158	
PACHET 2											
FSTE-0755	Formation and implementation of entrepreneurial ventures	DCA	1	1	-	-	28	Ex	7	147	
FSTE-0904	Strategic Hospitality Marketing	DCA	1	1	-	-	28	Ex	7	147	
PACHET 3											
FSTE-0907	Entrepreneurial projects	DCA	1	-	-	1	28	Cv	5	97	
FSTE-0909	Yield and revenue management in hospitality	DCA	1	-	-	1	28	Cv	5	97	
PACHET 4											
FSTE-0908	Entrepreneurship and Business Planning	DCA	1	1	-	-	28	Cv	5	97	
FSTE-0910	Trends in Tourism and Hospitality	DCA	1	1	-	-	28	Cv	5	97	
<b>TOTAL</b>			<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>126</b>		<b>25</b>	<b>499</b>	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. IV [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>											
FSTE-0906	Business projects and games	DSI	1	-	-	1	18	Cv	7	157	
FSTE-0751	Practice	DSI	-	-	-	-	90	Cv	3	0	
FSTE-0984	Stage for elaboration of dissertation	DSI	-	-	-	-	33	Cv	10	217	
FSTE-0983	Scientific Research	DSI	2	-	-	1	27	Cv	10	223	
<b>TOTAL</b>			<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>168</b>		<b>30</b>	<b>597</b>	

**Legendă:** C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual; DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității; Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

## **3. COMPETENȚE CARE SE VOR DOBĂNDI DE ABSOLVENȚI LA FINALIZAREA STUDIILOR**

### **Professional competences:**

1. Collection, processing and analysis of the information regarding the interaction between business environment – firm / organisation
2. Assistance for administration of the assembly activity of the firm/organisation
3. Administration of the activity of a subdivision of the structure of the firm/organisation
4. Assistance in human resources management
5. Operating with the databases specific for business administration

### **Transversal competences:**

1. Applying professional ethic principles, norms and values in their own rigorous, efficient, and responsible work strategy;
2. Identifying the roles and responsibilities in a multi-specialised team and applying relation and efficient work techniques within a team;
3. Identifying the opportunities of continuous training and efficient capitalization of learning resources and techniques for their own development.

## **4. FINALITĂȚI**

Graduation Title: Bachelor s Degree in Economic Sciences

Qualification Title: Business Administration

Qualification Code: L40701003010

### **Possible jobs for the graduate with Bachelor s Degree, according to "Classification of Occupations in Romania" - ISCO - 08 (COR):**

Investment Analyst - 241211; Price of Return /Cost Analyst - 241220; Purchases Analyst/Suppliers Consultant 243301; Customs Expert/Inspector - 335105; Foreign Relations Referent - 242215; Economic Secretary - 263126; Customs Controller, Officer for the Customs Duty, Customs Officer (University studies) - 335106; Client Services Analyst - 243216; Commercial Assistant - 243219; Manager Assistant/Position Manager (University studies) - 243217; Planner/Synthesis Plan Specialist - 241255; Process Improvement Specialist - 242102; Truck and Transit Specialty Referent (University studies) - 432341; Expert in Applied Harmonized Legislation in the Field of Trade and Industry - 242219; Expert in Contracting Investment Activities – 261922; European Businesses Counsellor - 242214; Investment Activity Contracting Expert - 261922; Investment Efficiency Expert - 241259; Progress Plan Specialist - 242109; Counsellor/Expert/Inspector/Referent/Economist in International Economic Relations - 263105; Competition Inspector - 263110; Development Agent - 242207; Research Assistant Economist in Management - 263113; Research Assistant Economist in Marketing - 263121; Researcher Economist in Economic Relations - 263122; Research Assistant Economist in International Economic Relations - 263123.

### **New jobs proposed to be included in COR:**

Foreign Trade Referent (University studies), Contracting and Purchases Agent (University studies), Domestic and Foreign Tourist Transport (University studies); Business Tourism Agent (University studies); Commercial Agent (University studies).

# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA, FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **CONTABILITATEA, AUDITUL ȘI GESTIUNEA AFACERILOR**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE/CONTABILITATE**

Domeniul secundar de masterat: **CONTABILITATE**

Tipul masteratului: **Profesional**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2018-2019

începând cu anul I

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT\*\*

Anul de studiu I

Cod	Discipline*	Tip	Sem. I [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>											
FSTE-0911	Normalizarea contabilă conform IFRS	DAP	2	1	-	-	42	Ex	7	133	
FSTE-0326	Analiza financiară aprofundată	DAP	2	1	-	-	42	Vp	7	133	
FSTE-0070	Fiscalitatea întreprinderilor	DAP	1	1	-	-	28	Ex	6	122	
FSTE-0097	Governanță corporativă	DSI	1	1	-	-	28	Ex	5	97	
FSTE-1001	Tehnologii informatice aplicate în contabilitate	DSI	1	-	1	-	28	Vp	5	97	
<b>TOTAL</b>			<b>7</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>168</b>		<b>30</b>	<b>582</b>	
<b>FACULTATIVE</b>											
FSTE-0137	Contabilitate financiară II	DS	2	2	-	-	56	Ex	6	94	
FSTE-0133	Contabilitate de gestiune	DS	2	2	-	-	56	Ex	5	69	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. II [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>											
FSTE-0135	Contabilitate financiară aprofundată	DAP	2	1	-	-	42	Ex	6	108	Contabilitate financiară II
FSTE-1002	Contabilitate managerială avansată	DAP	2	1	-	-	42	Ex	7	133	Contabilitate de gestiune
FSTE-1003	Metode de evaluare a afacerilor	DAP	1	1	-	-	28	Vp	6	122	
FSTE-0912	Expertiză contabilă judiciară și consultanță fiscală	DAP	1	1	-	-	28	Cv	5	97	
FSTE-0920	Instrumente financiare conform IFRS	DSI	1	1	-	-	28	Ex	5	97	
FSTE-1000	Etică și integritate în cercetarea științifică	DSI	1	-	-	-	14	Cv	1	11	
<b>TOTAL</b>			<b>8</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>182</b>		<b>30</b>	<b>568</b>	
<b>FACULTATIVE</b>											
FSTE-0132	Contabilitate consolidată	DS	2	2	-	-	56	Ex	5	69	
FSTE-0426	Drept	DSI	1	1	-	-	28	Pr	5	97	

**Legendă:** C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual; DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității;

Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA, FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **CONTABILITATEA, AUDITUL ȘI GESTIUNEA AFACERILOR**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE/CONTABILITATE**

Domeniul secundar de masterat: **CONTABILITATE**

Tipul masteratului: **Profesional**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2018-2019

începând cu anul I

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT\*\*

Anul de studiu II

Cod	Discipline*	Tip	Sem. III [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>										
FSTE-0149	Standarde Internaționale de Audit	DAP	1	1	-	-	28	Ex	5	97	
FSTE-0147	Practici și opțiuni contabile la nivelul grupurilor de societăți	DSI	1	1	-	-	28	Vp	5	97	Contabilitate consolidată
FSTE-0071	Fuziuni, achiziții și lichidări de întreprinderi	DAP	1	1	-	-	28	Ex	5	97	
FSTE-0150	Standarde Internaționale de Contabilitate Publică	DAP	1	1	-	-	28	Ex	5	97	
FSTE-0054	Audit public intern	DAP	1	1	-	-	28	Ex	5	97	
FSTE-0327	Contabilitate creativă	DAP	1	1	-	-	28	Vp	5	97	
	<b>TOTAL</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>168</b>		<b>30</b>	<b>582</b>	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. IV [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>										
FSTE-0989	Cercetare științifică în contabilitate	DAP	1	-	-	2	27	Ex	10	223	
FSTE-0141	Doctrină și deontologie profesională	DSI	1	1	-	-	18	Ex	7	157	
FSTE-0438	Practică	DSI	-	-	-	-	90	Cv	3	0	
FSTE-0980	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	DSI	-	-	-	-	33	Vp	10	217	
	<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>168</b>		<b>30</b>	<b>597</b>	

**Legendă:** C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual; DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității;

Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

# **Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE**

## **I. COMPETENȚE CARE SE VOR DOBÂNDI DE ABSOLVENȚI LA FINALIZAREA STUDIILOR**

### **Competențe profesionale:**

1. Recunoașterea și evaluarea elementelor situațiilor financiare, comunicarea de informații conform standardelor internaționale de raportare financiară (IFRS, IPSAS)
2. Înțelegerea și utilizarea cunoștințelor teoretice și practice de specialitate pentru îndeplinirea unei misiuni de audit;
3. Identificarea, modelarea avansată și interpretarea indicatorilor economico-financiari la nivel de întreprindere și grup de firme;
4. Fundamentarea, și aplicarea de strategii și programe complexe la nivel de afaceri;
5. Interpretarea și utilizarea instrumentelor și tehnicilor manageriale pentru stabilirea costurilor și controlul performanței entității;
6. Fundamentarea și aplicarea creativă a metodelor de cercetare științifică în domeniul contabilității, auditului și gestiunii entităților.

### **Competențe transversale:**

1. Aplicarea normelor și valorilor de etică și deontologie profesională necesare adoptării deciziilor și realizarea independență sau în colaborare unor sarcini sau obiective complexe specifice activității desfășurate;
2. Planificarea și organizarea activității financiare-contabile și a misiunilor de audit în cadrul entităților/organizațiilor publice sau private în condiții de asumare a responsabilității specifice poziției deținute;
3. Conștientizarea nevoii de învățare pe tot parcursul vieții pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica mediului economic.

## **II. FINALITĂȚI**

**Titlu de absolvire:** Masterand Contabilitatea, auditul și gestiunea afacerilor

**Denumire calificare:** Contabilitatea, auditul și gestiunea afacerilor

**Cod calificare:** RO/07/0411/041

### **Ocupații posibile pentru absolventul cu *Diplomă de master*, conform Clasificării Ocupațiilor din România ISCO 08 (COR 2018):**

241102 expert contabil-verificator; 241103 revizor contabil; 241104 referent de specialitate financiar-contabilitate; 241105 auditor intern; 241106 controlor de gestiune; 241107 auditor financiar; 241201 cenzor; 241208 consultant bugetar; 241218 lichidator; 241220 analist preț de revenire/costuri; 241222 consultant fiscal; 241228 trezorier (studii superioare); 241251 expert evaluator de întreprinderi; 241303 cercetător în gestiune, contabilitate, control financiar; 241304 asistent de cercetare în gestiune, contabilitate, control financiar; 241305 analist financiar; 241306 auditor intern în sectorul public; 263106 consilier/expert/inspector/referent/economist în gestiunea economică; 263111 administrator financiar (patrimoniu) (studii superioare), 263124 cercetător economist în gestiunea economică, 121112 contabil șef/director financiar/bancă/societate de leasing; 121120 contabil-șef; 121124 șef birou/serviciu financiar-contabilitate; 121125 manager financiar; 121127 controlor revizor financiar, 121128 șef birou financiar, 121129 șef birou contabilitate, 121130 șef birou analize economice.

# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA, FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

**Ciclul de studii universitare de masterat**

Programul de studii universitare de masterat: **FINANȚE, BĂNCI, ASIGURĂRI**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE/FINANȚE**

Domeniul secundar de masterat: **FINANȚE**

Tipul masteratului: **Cercetare**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2018-2019

începând cu anul I

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT\*\*

Anul de studiu I

Cod	Discipline*	Tip	Sem. I [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>										
FSTE-0081	Piețe financiare internaționale	DAP	1	1	-	-	28	Ex	6	122	
FSTE-0082	Politici monetare și stabilitate financiară	DAP	2	1	-	-	42	Ex	6	108	
FSTE-0088	Strategii de promovare a produselor bancare și de asigurări	DSI	1	-	1	-	28	Vp	6	122	
FSTE-0059	Diagnostic financiar și evaluare	DAP	1	-	2	-	42	Vp	6	108	
FSTE-0916	Proceduri financiare	DSI	1	-	1	-	28	Cv	6	122	
	<b>TOTAL</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>168</b>		<b>30</b>	<b>582</b>	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. II [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>										
FSTE-0914	Sisteme bancare comparate	DAP	1	1	-	-	28	Ex	6	122	
FSTE-0918	Asigurări de viață și sisteme de pensii	DAP	2	1	-	-	42	Ex	6	108	
FSTE-0915	Strategii și politici financiare	DSI	1	1	-	-	28	Ex	5	97	
FSTE-0087	Standarde Internaționale de Raportare Financiare	DSI	1	1	-	-	28	Ex	6	122	
FSTE-0052	Aspecte fiscale	DAP	2	1	-	-	42	Ex	6	108	
FSTE-1000	Etică și integritate în cercetarea științifică	DSI	1	-	-	-	14	Cv	1	11	
	<b>TOTAL</b>		<b>8</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>182</b>		<b>30</b>	<b>568</b>	

**Legendă:** C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual; DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității;

Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R - Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA, FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **FINANȚE, BĂNCI, ASIGURĂRI**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE/FINANȚE**

Domeniul secundar de masterat: **FINANȚE**

Tipul masteratului: **Cercetare**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2018-2019

începând cu anul I

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT\*\*

Anul de studiu II

Cod	Discipline*	Tip	Sem. III [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>										
FSTE-0055	Auditarea instituțiilor financiare	DAP	2	1	-	-	42	Ex	7	133	
FSTE-0090	Tehnici actuariale în asigurări	DAP	2	1	-	-	42	Ex	8	158	
FSTE-0074	Gestiunea riscurilor financiare și supraveghere prudențială integrată	DAP	1	2	-	-	42	Ex	8	158	
FSTE-0068	Finanțele Uniunii Europene	DAP	2	1	-	-	42	Ex	7	133	
	<b>TOTAL</b>		<b>7</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>168</b>		<b>30</b>	<b>582</b>	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. IV [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>										
FSTE-0097	Guvernanta corporativă	DSI	1	1	-	-	18	Ex	8	182	
FSTE-0979	Cercetare științifică	DSI	1	-	-	2	27	Cv	9	198	
FSTE-0980	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	DAP	-	-	-	-	33	Vp	10	217	
FSTEID-0443	Practică	DSI	-	-	-	-	90	Cv	3	0	
	<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>168</b>		<b>30</b>	<b>597</b>	

**Legendă:** C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual; DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității;

Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite - numar credite ECTS; SI - Studiu individual.

# **Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE**

## **I. COMPETENȚE CARE SE VOR DOBÂNDI DE ABSOLVENȚI LA FINALIZAREA STUDIILOR**

### **Competențe profesionale:**

1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor avansate de lucru și de cercetare specifice domeniului financiar -bancar și al asigurărilor
2. Realizarea de studii și lucrări complexe utilizând instrumentarul de analiză și previziune financiară în diagnosticarea performanțelor financiare și în proiectarea creșterii durabile a acestora la nivelul entităților/organizațiilor publice sau private
3. Realizarea activităților de analiză, sinteză și proiectare în domeniul bancar cu privire la gestiunea activelor și pasivelor bancare, gestiunea riscurilor și performanțelor, implicații ale cadrului legislativ și normativ asupra activității bancare
4. Realizarea de studii aprofundate privind investițiile financiare și gestiunea portofoliilor, oportunitățile de finanțare eficiente pentru fundamentarea financiară a planurilor de afaceri.
5. Executarea de operațiuni complexe, desfășurarea de activități de analiză, cercetare, sinteză și proiectare în domeniul financiar-fiscal și al asigurărilor
6. Elaborarea de strategii în domeniul financiar-bancar și al asigurărilor și utilizarea de metode și tehnici de implementare a acestora

### **Competențe transversale:**

1. Aplicarea normelor și valorilor de etică și deontologie profesională necesare adoptării deciziilor și realizarea independență sau în colaborare unor sarcini sau obiective complexe specifice activității desfășurate
2. Planificarea și organizarea activității financiare în cadrul entităților/organizațiilor publice sau private în condiții de asumare a responsabilității specifice poziției deținute
3. Conștientizarea nevoii de învățare pe tot parcursul vieții pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica mediului economic

## **II. FINALITĂȚI**

**Titlu de absolvire:** Masterand Finanțe, Bănci, Asigurări

**Denumire calificare:** Finanțe, Bănci, Asigurări

**Cod calificare:** : RO/07/0412/041

### **Ocupații posibile pentru absolventul cu *Diplomă de master*, conform Clasificării Ocupațiilor din România ISCO 08 (COR 2018):**

Analist bancar/societate de leasing - 241229; Analist financiar - 241305; Asistent de cercetare în finante-banci - 241302; Cercetator în finante-banci - 241301; Dealer-sef (arbitragist banca) - 121109; Economist-sef - 121102; Inspector coordonator asigurari - 241246; Inspector coordonator daune - 241249; Inspector de risc - 241247; Inspector de specialitate asigurari - 241242; Manager bancar - 241225; Manager de fond actiuni/ obligatiuni - 241212; Manager de operatiuni/ produs - 241226; Manager relatii cu clientii bancii/ societate de leasing - 241227; Proiectant produse bancare - 241233; sef birou pensii - 121202; sef birou somaj - 121203.



# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA, FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **RELAȚII ECONOMICE EUROPENE**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE/ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE**

Domeniul secundar de masterat: **ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE**

Tipul masteratului: **Profesional**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.  
2018-2019

începând cu anul I

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT\*\*

Anul de studiu I

Cod	Discipline*	Tip	Sem. I [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>										
FSTE-0171	Economie internațională	DAP	2	1	-	-	42	Ex	7	133	
FSTE-0033	Managementul dezvoltării durabile	DSI	2	1	-	-	42	Ex	7	133	
FSTE-0200	Uniunea Europeană în contextul Relațiilor economice internaționale	DSI	1	1	-	-	28	Ex	6	122	
FSTE-0579	Limba engleză pentru afaceri	DAP	1	1	-	-	28	Cv	5	97	
FSTE-0580	Limba străină pentru afaceri I (alta decât limba engleză)	DAP	1	1	-	-	28	Cv	5	97	
	<b>TOTAL</b>		<b>7</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>168</b>		<b>30</b>	<b>582</b>	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. II [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>										
FSTE-0169	Economia integrării europene	DAP	2	1	-	-	42	Ex	6	108	
FSTE-0791	Managementul tranzacțiilor economice internaționale	DAP	2	1	-	-	42	Ex	6	108	
FSTE-0192	Regionalism și multilateralism în comerțul internațional	DAP	1	1	-	-	28	Ex	5	97	
FSTE-0177	Organizații și instituții economice internaționale	DAP	1	1	-	-	28	Cv	5	97	
FSTE-0581	Comunicare de afaceri în limba engleză I	DSI	-	1	-	-	14	Cv	4	86	
FSTE-0582	Comunicare de afaceri în limba străină I.1 (alta decât limba engleză)	DSI	-	1	-	-	14	Cv	3	61	
FSTE-1000	Etică și integritate în cercetarea științifică	DSI	1	-	-	-	14	Cv	1	11	
	<b>TOTAL</b>		<b>7</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>182</b>		<b>30</b>	<b>568</b>	

**Legendă:** C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual; DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității;

Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA, FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **RELAȚII ECONOMICE EUROPENE**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE/ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE**

Domeniul secundar de masterat: **ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE**

Tipul masteratului: **Profesional**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.  
2018-2019

începând cu anul I

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT\*\*

Anul de studiu II

Cod	Discipline*	Tip	Sem. III [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>										
FSTE-0178	Comerțul exterior și uniunea vamală în U.E.	DAP	2	1	-	-	42	Ex	6	108	
FSTE-0064	Finanțe corporative internaționale	DAP	2	1	-	-	42	Ex	6	108	
FSTE-0166	Concurență și competitivitate	DSI	1	1	-	-	28	Ex	5	97	
FSTE-0179	Expediții internaționale în U.E.	DAP	1	1	-	-	28	Cv	5	97	
FSTE-0583	Comunicare de afaceri în limba engleză II	DSI	1	-	-	-	14	Cv	4	86	
FSTE-0584	Comunicare de afaceri în limba străină I.2 (alta decât limba engleză)	DSI	1	-	-	-	14	Cv	4	86	
	<b>TOTAL</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>168</b>		<b>30</b>	<b>582</b>	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. IV [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>										
FSTE-0101	Strategii internaționale ale firmei	DSI	1	1	-	-	18	Ex	7	157	
FSTE-0448	Practică	DSI	-	-	-	-	90	Cv	3	0	
FSTE-0980	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	DSI	-	-	-	-	33	Cv	10	217	
FSTE-0979	Cercetare științifică	DSI	1	2	-	-	27	Cv	10	223	
	<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>168</b>		<b>30</b>	<b>597</b>	

**Legendă:** C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual; DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității;

Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R - Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

## I. COMPETENȚE CARE SE VOR DOBÂNDI DE ABSOLVENȚI LA FINALIZAREA STUDIILOR

### COMPETENȚE PROFESIONALE:

#### **Competențe profesionale comune pentru Set I și Set II:**

1. Elaborarea de sinteze operaționale, rapoarte și studii complexe necesare conducerii unei afaceri internaționale și/sau a unei organizații/instituții cu activitate în plan internațional, prin utilizarea conceptelor și metodelor moderne specifice analizei sistemice, sintezei și interpretării fenomenelor și proceselor economico-sociale.
2. Evaluarea și diagnosticarea mediului economic și social european, pe baza datelor și informațiilor privind comportamentul economic, a modelelor explicative ale acestuia; cunoașterea structurii și a modului de funcționare a organizațiilor cu caracter economic și comercial de vocație multilaterală, regională (europeană) și națională; cunoașterea proceselor de integrare europeană și a competențelor diferitelor organisme comunitare.
3. Fundamentarea, conceperea și aplicarea de strategii, programe și proiecte complexe prin utilizarea critic-constructivă a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice în procesul de elaborare și coordonare a implementării acestora la nivel european.
4. Cunoașterea aprofundată, înțelegerea și utilizarea conceptelor, abordărilor, teoriilor economiei integrării europene, a mecanismelor economice și financiare ale Uniunii Europene, cunoașterea limbajului de specialitate și tehnicilor de negociere și comunicare în mediul de afaceri intercultural european.
5. Cunoașterea aprofundată, înțelegerea și aplicarea cunoștințelor specializate în conceperea unor proiecte legate de accesarea fondurilor structurale în rezolvarea de probleme legate de economia integrării europene; managementul complex al proiectelor UE (Fonduri Structurate etc.).
6. Cunoașterea, înțelegerea și aplicarea principiilor de bază în comerțul internațional, a principiilor de funcționare a acordurilor comerciale multilaterale și a acordurilor de integrare economică regională; cunoașterea și înțelegerea profundă a activității de pe piața internațională și a aspectelor activității comerciale din cadrul pieței europene.
7. Specializare în comunicare de afaceri în limbi străine în domeniul complex al relațiilor economice europene; însușirea limbajului de specialitate și a tehnicilor de negociere, comunicare și derularea unei operațiuni de comerț exterior în mediul de afaceri intercultural european și internațional; capacitate de conducere și organizare a personalului din subordine, a echipei și a companiei/instituției; înțelegere și bună conlucrare și cooperare cu culturi diferite.

### 3.2. COMPETENȚE TRANSVERSALE:

1. Coordonarea de echipe profesionale, asumarea, atribuirea și urmărirea îndeplinirii responsabilităților specifice în domeniul economic
2. Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, diagnoza și autocontrolul învățării
3. Fundamentarea și asumarea de strategii economice, în condiții de responsabilitate și autonomie

## II. FINALITĂȚI

**Titlu de absolvire:** Masterand în Relații economice europene

**Denumire calificare:** Relații economice europene

### **Ocupații posibile pentru absolventul cu *Diplomă de master*, conform Clasificării Ocupațiilor din România ISCO 08 (COR 2018):**

Șef birou/ serviciu relații internaționale 132414; Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în relații economice internaționale - 263105; Expert/inspector vamal - 335105; Secretar economic - 263126; Controlor vamal, controlor pentru datoria vamală, agent vamal (studii superioare) - 335106; Specialist îmbunătățire procese - 240102; Expert aplicare legislație armonizată în domeniul industriei și comerțului - 242219; Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene - 242213; Consilier afaceri europene - 242214; Expert contractare activități investiționale - 261922; Expert eficientizare investiții - 241259; Specialist plan progres - 242109; Inspector de concurență - 263110; Asistent de cercetare economist în management - 263113; Asistent de cercetare economist în marketing - 263121; Cercetător economist în relații economice internaționale - 263122; Asistent de cercetare economist în relații economice internaționale 263123; Expeditoer internațional 432331.

# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA, FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **ADMINISTRAREA AFACERILOR INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE A ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCI**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE/ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE**

Domeniul secundar de masterat: **ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE**

Tipul masteratului: **Profesional**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.  
2018-2019  
începând cu anul I

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT\*\*

Anul de studiu I

Cod	Discipline*	Tip	Sem. I [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>										
FSTE-0018	Economia afacerilor	DSI	2	1	-	-	42	Ex	7	133	
FSTE-0171	Economie internațională	DSI	2	1	-	-	42	Ex	7	133	
FSTE-0033	Managementul dezvoltării durabile	DSI	2	1	-	-	42	Ex	7	133	
FSTE-0579	Limba engleză pentru afaceri	DAP	1	1	-	-	28	Cv	5	97	
FSTE-0580	Limba străină pentru afaceri I (alta decât limba engleză)	DAP		1	-	-		Cv	4	100	
	<b>TOTAL</b>		<b>7</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>168</b>		<b>30</b>	<b>582</b>	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. II [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>										
FSTE-0791	Managementul tranzacțiilor economice internaționale	DAP	2	1	-	-	42	Ex	6	108	
FSTE-0169	Economia integrării europene	DAP	2	1	-	-	42	Ex	6	108	
FSTE-0224	Managementul strategic al întreprinderii	DAP	1	2	-	-	42	Ex	6	108	
FSTE-0222	Managementul riscurilor	DSI	1	-	-	-	14	Cv	5	111	
FSTE-0581	Comunicare de afaceri în limba engleză I	DSI	1	-	-	-	14	Cv	3	61	
FSTE-0582	Comunicare de afaceri în limba străină I.1 (alta decât limba engleză)	DSI	1	-	-	-	14	Cv	3	61	
FSTE-1000	Etică și integritate în cercetarea științifică	DSI	1	-	-	-	14	Cv	1	11	
	<b>TOTAL</b>		<b>9</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>182</b>		<b>30</b>	<b>568</b>	

**Legendă:** C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual; DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității;

Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R - Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA, FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **ADMINISTRAREA AFACERILOR INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE A ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE/ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE**

Domeniul secundar de masterat: **ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE**

Tipul masteratului: **Profesional**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.  
2018-2019  
începând cu anul I

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT\*\*

Anul de studiu II

Cod	Discipline*	Tip	Sem. III [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>										
FSTE-0178	Comerțul exterior și uniunea vamală în U.E.	DSI	2	1	-	-	42	Ex	6	108	
FSTE-0072	Gestiunea financiară a IMM-urilor	DAP	1	2	-	-	42	Ex	6	108	
FSTE-0166	Concurență și competitivitate	DSI	1	1	-	-	28	Ex	5	97	
FSTE-0180	Negocierea și contractarea în comerțul internațional	DSI	1	1	-	-	28	Cv	5	97	
FSTE-0583	Comunicare de afaceri în limba engleză II	DSI	1	-	-	-	14	Cv	4	86	
FSTE-0584	Comunicare de afaceri în limba străină I.2 (alta decât limba engleză)	DSI	1	-	-	-	14	Cv	4	86	
	<b>TOTAL</b>		<b>7</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>168</b>		<b>30</b>	<b>582</b>	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. IV [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>										
FSTE-0101	Strategii internaționale ale firmei	DSI	1	1	-	-	18	Ex	7	157	
FSTE-0435	Practică	DSI	-	-	-	-	90	Cv	3	0	
FSTE-0980	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	DSI	-	-	-	-	33	Cv	10	217	
FSTE-0979	Cercetare științifică	DSI	1	2	-	-	27	Cv	10	223	
	<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>168</b>		<b>30</b>	<b>597</b>	

**Legendă:** C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual; DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității;

Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R - Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

## I. COMPETENȚE CARE SE VOR DOBÂNDI DE ABSOLVENȚI LA FINALIZAREA STUDIILOR

### Competențe profesionale:

1. Capacitatea de a elabora și implementa strategii de dezvoltare internațională a firmei într-un mediu multicultural
2. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea teoriilor și metodelor de bază în domeniul internațional
3. Identificarea și aplicarea principiilor de management specifice domeniului afacerilor internaționale
4. Cunoașterea principiilor de funcționare a acordurilor comerciale multilaterale și a acordurilor de integrare economică regională
5. Efectuarea de expertize în domeniul afacerilor internaționale

### Competențe transversale:

6. Coordonarea de echipe profesionale, asumarea, atribuirea și urmărirea îndeplinirii responsabilităților specifice în domeniul economic
7. Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, diagnoza și autocontrolul învățării
8. Fundamentarea și asumarea de strategii economice, în condiții de responsabilitate și autonomie

## II. FINALITĂȚI

**Titlu de absolvire:** Masterat în Administrarea afacerilor interne și internaționale a întreprinderilor mici și mijlocii

**Denumire calificare:** Administrarea afacerilor interne și internaționale a întreprinderilor mici și mijlocii

### Ocupații posibile pentru absolventul cu *Diplomă de master*, conform Clasificării Ocupațiilor din România ISCO 08 (COR 2018):

Șef birou/ serviciu relații internaționale 132414; Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în relații economice internaționale - 263105; Expert/inspector vamal - 335105; Secretar economic - 263126; Controlor vamal, controlor pentru datoria vamală, agent vamal (studii superioare) - 335106; Specialist îmbunătățire procese - 240102; Expert aplicare legislație armonizată în domeniul industriei și comerțului - 242219; Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene - 242213; Consilier afaceri europene - 242214; Expert contractare activități investiționale - 261922; Expert eficientizare investiții - 241259; Specialist plan progres - 242109; Inspector de concurență - 263110; Asistent de cercetare economist în management - 263113; Asistent de cercetare economist în marketing - 263121; Cercetător economist în relații economice internaționale - 263122; Asistent de cercetare economist în relații economice internaționale 263123; Expeditoer internațional 432331.

# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA, FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

**Ciclul de studii universitare de masterat**

Programul de studii universitare de masterat: **ADMINISTRAREA AFACERILOR INTERNAȚIONALE (ÎN LIMBA ENGLEZĂ) – INTERNAȚIONAL BUSINESS ADMINISTRATION**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE/ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE**

Domeniul secundar de masterat: **ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE**

Tipul masteratului: **Professional**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.  
2018-2019  
începând cu anul I

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT\*\*

Anul de studiu I

Cod	Discipline*	Tip	Sem. I [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>											
FSTE-0869	Business Economics	DSI	2	1	-	-	42	Ex	7	133	
FSTE-0870	International Economics	DSI	2	1	-	-	42	Ex	7	133	
FSTE-0871	Management of Sustainable Development	DSI	2	1	-	-	42	Ex	7	133	
FSTE-0873	English Language for Business	DAP	1	1	-	-	28	Cv	5	97	
FSTE-0874	Foreign Language for Business I	DAP	-	1	-	-	14	Cv	4	86	
<b>TOTAL</b>			<b>7</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>168</b>		<b>30</b>	<b>582</b>	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. II [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>											
FSTE-0876	Management of International Economic Transactions	DAP	2	1	-	-	42	Ex	6	108	
FSTE-0878	Economics of European Integration	DAP	2	1	-	-	42	Ex	6	108	
FSTE-0877	Strategic Management of the Company	DAP	1	2	-	-	42	Ex	6	108	
FSTE-0875	Risk Management	DSI	1	-	-	-	14	Cv	4	86	
FSTE-0879	Business Communication in English Language I	DSI	1	-	-	-	14	Cv	4	86	
FSTE-0880	Business Communication in Foreign Language I.1	DSI	1	-	-	-	14	Cv	3	61	
FSTE-0999	Ethics and integrity in scientific research	DSI	1	-	-	-	14	Cv	1	11	
<b>TOTAL</b>			<b>9</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>182</b>		<b>30</b>	<b>568</b>	

**Legendă:** C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual; DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității;

Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA, FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **ADMINISTRAREA AFACERILOR INTERNAȚIONALE (ÎN LIMBA ENGLEZĂ) – INTERNAȚIONAL BUSINESS ADMINISTRATION**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE/ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE**

Domeniul secundar de masterat: **ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE**

Tipul masteratului: **Professional**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2018-2019

începând cu anul I

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT\*\*

Anul de studiu II

Cod	Discipline*	Tip	Sem. III [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>										
FSTE-0883	External Trade and Customs Union in EU	DSI	2	1	-	-	42	Ex	6	108	
FSTE-0872	Financial Management	DAP	1	2	-	-	42	Ex	6	108	
FSTE-0884	Competition and Competitiveness	DSI	1	1	-	-	28	Ex	5	97	
FSTE-0882	Negotiation and Contracting in International Commerce	DSI	1	1	-	-	28	Cv	5	97	
FSTE-0886	Business Communication in English Language II	DSI	1	-	-	-	14	Cv	4	86	
FSTE-0887	Business Communication in Foreign Language I.2	DSI	1	-	-	-	14	Cv	4	86	
	<b>TOTAL</b>		<b>7</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>168</b>		<b>30</b>	<b>582</b>	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. IV [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>										
FSTE-0888	International Strategies of the Company	DSI	1	1	-	-	18	Ex	7	157	
FSTE-0881	Practice	DSI	-	-	-	-	90	Cv	3	0	
FSTE-0984	Stage for elaboration of dissertation	DSI	-	-	-	-	33	Cv	10	217	
FSTE-0983	Scientific Research	DSI	1	2	-	-	27	Cv	10	223	
	<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>168</b>		<b>30</b>	<b>597</b>	

**Legendă:** C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual; DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității;

Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R - Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.



# **Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE**

## **I. COMPETENCIES ACQUIRED BY GRADUATES AT THE END OF STUDIES**

### **PROFESSIONAL COMPETENCES:**

- ˘ Ability to write and implement strategies for international development of the enterprise in a multicultural environment
- ˘ Knowledge, understanding and use of basic theories and methods in the international domain
- ˘ Identifying and applying the management principles specific to international business
- ˘ Knowledge of the principles of operation of multilateral trade agreements and regional economic integration agreements
- ˘ Performing expertises on international business.

### **TRANSVERSAL COMPETENCES:**

- ˘ Coordination of professional teams, assuming, delegating and tracking the fulfilment of the responsibilities specific to the economic field
- ˘ Self-assessment of the need for further training, diagnosis and self learning
- ˘ Building and assuming economic strategy, in terms of responsibility and autonomy.

## **II. FINALITĂȚI**

**Graduation Title:** Master's Degree in International Business Administration

**Qualification Title:** International Business Administration

**Possible jobs for the graduate with *Master's Degree*, according to "Classification of Occupations in Romania" – ISCO – 08 (COR):**

**Head of office/** International Relations service – 132414; Counsellor/expert/inspector/ referent/ economist in International Economic Relations - 263105; Expert/Customs Inspector- 335105; Economic secretary - 263126; Customs officer, customs officer for the customs duty, customs officer (university studies) - 335106; Process improvement specialist - 240102; Expert in applying the legislation in harmony with the field of industry and trade - 242219; Expert in accessing European structural and cohesion funds - 242213; European business counsellor - 242214; Expert in contracting investment activities - 261922; Expert in investment efficiency - 241259; Progress plan expert - 242109; Competition inspector - 263110; Management economist research assistant - 263113; Marketing economist research assistant - 263121; Economist researcher in International Economic Relations - 263122; Economist research assistant in International Economic Relations – 263123; International consignor– 432331.

# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA, FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE/MANAGEMENT**

Domeniul secundar de masterat: **MANAGEMENT**

Tipul masteratului: **Profesional**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2018-2019

începând cu anul I

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT\*\*

Anul de studiu I

Cod	Discipline*	Tip	Sem. I [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	<b><i>OBLIGATORII IMPUSE</i></b>										
FSTE-0230	Sisteme, metode și tehnici de management	DAP	2	1	-	-	42	Ex	7	133	
FSTE-0977	Cultură organizațională și leadership	DSI	1	1	-	-	28	Ex	5	97	
FSTE-0231	Strategii manageriale	DSI	2	1	-	-	42	Ex	7	133	
FSTE-0409	Managementul activității de marketing	DAP	1	1	-	-	28	Cv	5	97	
FSTE-0061	Diagnosticul economico-financiar al firmei	DSI	1	1	-	-	28	Ex	6	122	
	<b>TOTAL</b>		<b>7</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>168</b>		<b>30</b>	<b>582</b>	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. II [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	<b><i>OBLIGATORII IMPUSE</i></b>										
FSTE-0202	Comunicare managerială	DAP	2	1	-	-	42	Ex	8	158	
FSTE-0229	Sisteme de gestiune a informațiilor de management	DSI	1	-	2	-	42	Ex	7	133	
FSTE-0214	Managementul conflictelor	DSI	2	1	-	-	42	Ex	7	133	
FSTE-0203	Elaborarea și implementarea proiectelor	DAP	1	-	2	-	42	Cv	7	133	
FSTE-1000	Etică și integritate în cercetarea științifică	DSI	1	-	-	-	14	Cv	1	11	
	<b>TOTAL</b>		<b>7</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>182</b>		<b>30</b>	<b>568</b>	

**Legendă:** C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual; DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității;

Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R - Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA, FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE/MANAGEMENT**

Domeniul secundar de masterat: **MANAGEMENT**

Tipul masteratului: **Profesional**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2018-2019

începând cu anul I

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT\*\*

Anul de studiu II

Cod	Discipline*	Tip	Sem. III [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII OPȚIONALE</b>										
	PACHET 1										
FSTE-0232	Strategii și politici de resurse umane	DAP	2	1	-	-	42	Ex	7	133	
FSTE-0001	Strategii și politici de resurse umane în instituțiile publice	DAP	2	1	-	-	42	Ex	7	133	
	PACHET 2										
FSTE-0099	Tehnici de inovare și comportament antreprenorial	DAP	1	1	-	-	28	Cv	5	97	
FSTE-0223	Managementul serviciilor publice	DAP	1	1	-	-	28	Cv	5	97	
	PACHET 3										
FSTE-0978	Dezvoltare organizațională și managementul schimbării	DSI	1	1	-	-	28	Ex	6	122	
FSTE-0607	Governare locală și dezvoltare organizațională	DSI	1	1	-	-	28	Ex	6	122	
	PACHET 4										
FSTE-0094	e-Business	DAP	2	-	1	-	42	Ex	7	133	
FSTE-0047	Tehnici de comunicare virtuală în administrația publică	DAP	2	-	1	-	42	Ex	7	133	
	PACHET 5										
FSTE-0221	Managementul riscului	DSI	1	1	-	-	28	Ex	5	97	
FSTE-0046	Etică în administrația publică	DSI	1	1	-	-	28	Ex	5	97	
	<b>TOTAL</b>		<b>7</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>168</b>		<b>30</b>	<b>582</b>	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. IV [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>										
FSTE-0979	Cercetare științifică	DSI	1	2	-	-	27	Ex	10	223	
FSTE-0447	Practică	DSI	-	-	-	-	90	Cv	3	0	
FSTE-0980	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	DSI	-	-	-	-	33	Cv	10	217	
	<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>150</b>		<b>23</b>	<b>440</b>	
	<b>OBLIGATORII OPȚIONALE</b>										
FSTE-0126	Managementul calității totale în administrația publică	DAP	1	1	-	-	18	Ex	7	157	

# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

FSTE-0207	Management integrat	DAP	1	1	-	-	18	Ex	7	157	
		<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18</b>		<b>7</b>	<b>157</b>	

**Legendă:** C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual; DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității;

Felul verific. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite - numar credite ECTS; SI - Studiu individual.

## I. COMPETENȚE CARE SE VOR DOBÂNDI DE ABSOLVENȚI LA FINALIZAREA STUDIILOR

### COMPETENȚE PROFESIONALE:

1. Analiza aprofundată, sinteza și utilizarea informațiilor economice în vederea fundamentării deciziilor în cadrul organizațiilor. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizație
2. Elaborarea de sinteze operaționale, rapoarte și studii complexe necesare conducerii organizației utilizând TIC. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor funcționale și tehnice pentru soluționarea de probleme specifice
3. Fundamentarea, conceperea și aplicarea de strategii și politici în domeniul managementului resurselor umane, a managementului serviciilor, a managementului activității de marketing
4. Elaborarea și implementarea unor proiecte complexe prin utilizarea conceptelor și metodelor specifice analizei sistemice, sintezei și interpretării proceselor economico-sociale
5. Evaluarea și diagnosticarea mediului intern și extern al organizației, relaționarea eficientă cu diferite categorii de instituții și organizații din mediul economico-social

### COMPETENȚE TRANSVERSALE:

1. Coordonarea de echipe profesionale, asumarea, atribuirea și urmărirea îndeplinirii responsabilităților specifice în domeniul economic
2. Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, diagnoza și autocontrolul învățării
3. Fundamentarea și asumarea de strategii economice, în condiții de responsabilitate și autonomie

## II. FINALITĂȚI

**Titlu de absolvire:** Master Managementul organizației

**Denumire calificare:** Managementul organizației

**Cod calificare:** RO/07/0413/041

**Ocupații posibile pentru absolventul cu Diplomă de master, conform Clasificării Ocupațiilor din România ISCO 08 (COR 2018):**

Administrator societate comercială - 242111; Specialist în dezvoltarea organizațională - 242322; Manager al sistemelor de management al calității - 242114; Manager de operațiuni/ produs - 241226; Manager de produs - 243104; Manager proiect - 242101; Specialist resurse umane - 242314; Consilier administrația publică - 242201; Manager resurse umane - 121207; Manager - 112029; Antreprenor în economia socială - 112032; Director societate comercială - 112004; Director adjunct societate comercială - 112005; Director științific cercetare-dezvoltare - 112007; Director general societate comercială - 112011; Director general adjunct societate comercială - 112012; Director de program - 112013; Director general regie autonomă - 112014; Director general adjunct regie autonomă - 112015; Director comercial - 112017; Director vânzări - 112018; Director/director adjunct, inspector-șef - 112019; Director economic - 112020; Director magazin - 112021; Conducător întreprindere mică patron (girant) industrie prelucrătoare - 132110; Manager achiziții - 132448; Manager aprovizionare - 132450; Manager relația cu furnizorii - 132451; Director unitate de învățământ - 134502; Director de hotel - 141105; Director de motel - 141106; Director restaurant - 141111; Director unitate tip fast-food - 141120; Director de departament alimentație - 141202; Director de departament catering - 141203; Conducător întreprindere mică patron (girant) în comerț - 142011; Manager al organizației culturale - 143105; Manager în activitatea de turism - 143908; Manager bancă - 241225; Manager îmbunătățire procese - 242108; Consultant în resurse umane - 242317; Consultant în management - 263107.

# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **MANAGEMENT APROFUNDAT (ÎN LIMBA ENGLEZĂ) –**

**ADVANCED MANAGEMENT**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE/MANAGEMENT**

Domeniul secundar de masterat: **MANAGEMENT**

Tipul masteratului: **Professional**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2018-2019

începând cu anul I

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT\*\*

Anul de studiu I

Cod	Discipline*	Tip	Sem. I [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>										
FSTE-0930	Organizational Management	DSI	2	1	-	-	42	Ex	7	133	
FSTE-0931	Innovation & Entrepreneurship	DSI	1	1	-	-	28	Ex	6	122	
FSTE-0947	E-Business	DCA	2	-	1	-	42	Ex	6	108	
FSTE-0932	Marketing Management	DCA	1	1	-	-	28	Ex	6	122	
FSTE-0933	Corporate Finance	DSI	1	1	-	-	28	Cv	5	97	
	<b>TOTAL</b>		<b>7</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>168</b>		<b>30</b>	<b>582</b>	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. II [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>										
FSTE-0948	Strategic Management	DSI	1	1	-	-	28	Ex	5	97	
FSTE-0934	Financial Diagnosis and Evaluation	DCA	1	1	-	-	28	Ex	5	97	
FSTE-0935	Market research and Marketing Strategy	DCA	1	1	-	-	28	Ex	5	97	
FSTE-0936	Modeling and Data Analysis	DSI	1	-	1	-	28	Vp	5	97	
FSTE-0941	Supply Chain Management	DCA	1	1	-	-	28	Ex	5	97	
FSTE-0943	Brand Management	DSI	1	1	-	-	28	Cv	4	72	
FSTE-0999	Ethics and integrity in scientific research	DSI	1	-	-	-	14	Cv	1	11	
	<b>TOTAL</b>		<b>7</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>182</b>		<b>30</b>	<b>568</b>	

**Legendă:** C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual; DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității;

Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **MANAGEMENT APROFUNDAT (ÎN LIMBA ENGLEZĂ) –**

**ADVANCED MANAGEMENT**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE/MANAGEMENT**

Domeniul secundar de masterat: **MANAGEMENT**

Tipul masteratului: **Professional**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2018-2019

începând cu anul I

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT\*\*

Anul de studiu II

Cod	Discipline*	Tip	Sem. III [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>										
FSTE-0938	Management of human resources: strategies and policies	DSI	2	1	-	-	42	Ex	7	133	
FSTE-0949	Customer Relationship Management	DCA	1	1	-	-	28	Ex	6	122	
FSTE-0939	Information Systems for Advanced Management	DSI	1	-	2	-	42	Vp	6	108	
FSTE-0942	Organizational Change Management	DCA	1	1	-	-	28	Ex	6	122	
	<b>TOTAL</b>		<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>140</b>		<b>25</b>	<b>485</b>	
	<b>OBLIGATORII OPȚIONALE</b>										
FSTE-0940	Sales Management	DCA	1	1	-	-	28	Cv	5	97	
FSTE-0950	Risk Management	DCA	1	1	-	-	28	Cv	5	97	
FSTE-0981	Project Management	DCA	1	1	-	-	28	Cv	5	97	
	<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>28</b>		<b>5</b>	<b>97</b>	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. IV [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>										
FSTE-0983	Scientific Research	DSI	1	2	-	-	27	Cv	10	223	
FSTE-0982	Practical stage	DSI	-	-	-	-	90	Cv	3	0	
FSTE-0984	Stage for elaboration of dissertation	DSI	-	-	-	-	33	Cv	10	217	
	<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>150</b>		<b>23</b>	<b>440</b>	
	<b>OBLIGATORII OPȚIONALE</b>										
FSTE-0945	Business Ethics and Social Responsibility	DSI	1	1	-	-	18	Ex	7	157	
FSTE-0946	Cross cultural management	DSI	1	1	-	-	18	Ex	7	157	
	<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18</b>		<b>7</b>	<b>157</b>	

**Legendă:** C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual; DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității;

Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

# **Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE**

## **I. COMPETENCIES ACQUIRED BY GRADUATES AT THE END OF STUDIES**

### **PROFESSIONAL COMPETENCIES:**

1. The thorough analysis, synthesis and use of economic information in decision making process. Applying the principles of leadership in the organizations.
2. Identification and application of management functions in order to achieve the organization s objectives. Developing operational summaries, complex reports and studies required for managing organization using ICT.
3. Designing and implementation of strategies and policies in: human resources management, supply chain management, services management, marketing management etc. Applying the basic knowledge necessary for functional and technical tasks in order to solve specific problems.
4. Designing and implementation of complex projects by the utilization of concepts and methods that are specific to systemic analyses, synthesis and interpretation of economic and social processes.
5. Assessment and diagnosis of internal and external environment of the organization, effective networking with different types of institutions and organizations from the socio-economic environment.

### **TRANSVERSAL COMPETENCIES:**

1. Coordination of professional teams, the assumption, allocation and pursuit of specific responsibilities in the economic field
2. Self-assessment of the need for further training, learning s diagnosis and self-control
3. Substantiating and assumption of economic strategies, in terms of responsibility and autonomy

## **2. FINALITĂȚI**

Graduation Title: Master Degree in Economic Sciences

Qualification Title: ADVANCED MANAGEMENT

Qualification Code: RO/07/0413/041

**Possible jobs for the graduate with Master's Degree, according to "Classification of Occupations in Romania" – ISCO – 08 (COR):** Company Administrator- 242111; Specialist in organizational development - 242322; Quality Management Systems Manager – 242114; Operations/Product Manager- 241226; Product Manager- 243104; Project Manager - 242101; Human Resources Specialist - 242314; Counselor public administration - 242201; Human Resources Manager - 121207; Manager - 112029; Manager in the social economy- 112032; Company Manager - 112004; Company Deputy Manager - 112005; Scientific Manager R D (Research and Development)- 112007; Company General Manager- 112011; Company Deputy General Manager- 112012; Program Manager - 112013; Commercial Manager - 112017; Sales Manager - 112018; Manager / Deputy Manager, Chief Inspector- 112019; Economic Manager-112020; Store Manager -112021; Small Business Manager/Owner ☐ (endorser) manufacturing- 132110; Acquisitions Manager- 132448; Supply Manager- 132450; Relationship with suppliers Manager - 132451; Education Unit Manager - 134502; Hotel Manager -141105; Pension Manager - 141106; Restaurant Manager -141111; Fast-food Manager - 141120; Food Department Manager - 141202; Catering Department Manager - 141203; Aria Manager - 142008; Small Business Manager/Owner ☐ (endorser) in trade- 142011; Cultural Organization Manager - 143105; Manager in tourism activity- 143908; Bank Manager- 241225; Manager improvement processes– 242108; HR (human resources) Consultant - 242317; Management Consultant– 263107.

### **New jobs proposed to be included inCOR:**

Entrepreneur manager; Management Specialist (Planner, Organizer, Auditor).

# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA, FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **MARKETING ȘI COMUNICARE ÎN AFACERI**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE/MARKETING**

Domeniul secundar de masterat: **MARKETING**

Tipul masteratului: **Profesional**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2018-2019

începând cu anul I

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT\*\*

Anul de studiu I

Cod	Discipline*	Tip	Sem. I [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condiționări
			C	S	L	P					
<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>											
FSTE-0254	Organizarea activității de marketing	DAP	2	1	-	-	42	Ex	8	158	
FSTE-0257	Psihologia și comportamentul economic de consum	DAP	1	2		-		Ex	8	200	
FSTE-0985	Analiza diagnostic a mediului de afaceri	DAP	1	2	-	-	42	Ex	7	133	
FSTE-0253	Metode și tehnici de negociere și vânzare	DAP	2	1	-	-	42	Ex	7	133	
<b>TOTAL</b>			<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>168</b>		<b>30</b>	<b>582</b>	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. II [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Credite	SI [ore / sem.]	Condiționări
			C	S	L	P					
<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>											
FSTE-0249	Media și comunicații de marketing	DAP	2	1		-		Ex	8	200	
FSTE-0986	Managementul relațiilor cu clienții	DAP	1	2	-	-	42	Ex	7	133	
FSTE-0251	Metode și tehnici de cercetare în marketing	DAP	1	2		-		Ex	7	175	
FSTE-0263	Strategii și politici de marketing	DSI	2	1	-	-	42	Ex	7	133	
FSTE-1000	Etică și integritate în cercetarea științifică	DSI	1	-	-	-	14	Cv	1	11	
<b>TOTAL</b>			<b>7</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>182</b>		<b>30</b>	<b>568</b>	

**Legendă:** C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual; DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității;

Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R - Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.



# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA, FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

**Ciclul de studii universitare de masterat**

Programul de studii universitare de masterat: **MARKETING ȘI COMUNICARE ÎN AFACERI**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE/MARKETING**

Domeniul secundar de masterat: **MARKETING**

Tipul masteratului: **Profesional**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2018-2019

începând cu anul I

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT\*\*

### Anul de studiu II

Cod	Discipline*	Tip	Sem. III [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verific.	Credite	SI [ore / sem.]	Condiționări
			C	S	L	P					
<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>											
FSTE-0261	Sisteme de gestiune a informațiilor de marketing	DAP	2		1	-		Ex	8	200	
FSTE-0987	Managementul brandului	DAP	2	1	-	-	42	Ex	8	158	
FSTE-0260	Sisteme de aprovizionare și distribuție	DAP	1	2	-	-	42	Ex	7	133	
FSTE-0238	Etica marketingului	DSI	2	1	-	-	42	Ex	7	133	
<b>TOTAL</b>			<b>7</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>168</b>		<b>30</b>	<b>582</b>	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. IV [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verific.	Credite	SI [ore / sem.]	Condiționări
			C	S	L	P					
<b>OBLIGATORII IMPUSE</b>											
FSTE-0979	Cercetare științifică	DSI	1	2	-	-	27	Ex	10	223	
FSTE-0988	Marketing digital	DAP	1	-	1	-	18	Vp	7	157	
FSTE-0444	Practică	DSI	-	-	-	-	90	Cv	3	0	
FSTE-0980	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	DSI	-	-	-	-	33	Cv	10	217	
<b>TOTAL</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>168</b>		<b>30</b>	<b>597</b>	

**Legendă:** C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual; DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității;

Felul verific. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R - Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

# **Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE**

## **I. COMPETENȚE CARE SE VOR DOBÂNDI DE ABSOLVENȚI LA FINALIZAREA STUDIILOR**

### **COMPETENȚE PROFESIONALE:**

1. Elaborarea de sinteze, studii și analize aprofundate ale mediului de marketing și ale diferitelor piețe, elemente componente și participanți, sinteza și utilizarea informațiilor economice în vederea fundamentării deciziilor de marketing în cadrul organizațiilor
2. Realizarea de cercetări aprofundate de marketing folosind metodele, tehnicile și instrumentele de specialitate, atât în mediul real cât și în mediul online.
3. Fundamentarea, conceperea și implementarea de strategii și politici și planuri în domeniul marketingului organizațiilor
4. Elaborarea și implementarea unor proiecte, instrumente, proceduri și bune practici de marketing ale organizațiilor prin utilizarea conceptelor și metodelor specifice marketingului,
5. Relaționarea eficientă cu diferite categorii de public ale organizațiilor, crearea, dezvoltarea și utilizarea unor instrumente, proceduri și medii și contexte care să faciliteze atât tranzacțiile cât și relațiile cu acestea

### **COMPETENȚE TRANSVERSALE:**

1. Coordonarea de echipe profesionale, asumarea, atribuirea și urmărirea îndeplinirii responsabilităților specifice în domeniul economic
2. Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, diagnoza și autocontrolul învățării
3. Fundamentarea și asumarea de strategii economice, în condiții de responsabilitate și autonomie

## **II. FINALITĂȚI**

**Titlu de absolvire:** Masterat în Marketing și comunicare în afaceri

**Denumire calificare:** Marketing și comunicare în afaceri

**Cod calificare:** RO/07/0414/041

### **Ocupații posibile pentru absolventul cu *Diplomă de master*, conform Clasificării Ocupațiilor din România ISCO 08 (COR):**

Cod 112018- director vânzări, Cod 122101- șef serviciu marketing, Cod 122102- șef birou marketing, Cod 122103- șef licitație, Cod 122104- director operații tranzacții, Cod 122105 - șef casă compensație, Cod 122107- manager marketing (tarife, contracte, achiziții), Cod 122108- conducător firma mică patron (girant) în afaceri, intermediari și alte servicii comerciale, Cod 122201- șef agenție reclamă publicitară, Cod 122202- șef birou reclamă publicitară, Cod 122203 - șef serviciu reclamă publicitară, Cod 241230 - ofițer bancar (credite, marketing, produse și servicii bancare), Cod 243102 organizator activitate turism (studii superioare); Cod 243103 - specialist marketing; Cod 243104- manager de produs; 243201 specialist în relații publice, Cod 243202-mediator; Cod 243203- referent de specialitate marketing; Cod 243204-specialist protocol și ceremonial; Cod 243206 - purtător de cuvânt, Cod 243207 - brand manager, Cod 243208- organizator protocol; Cod 243209 - organizator relații; Cod 243210- organizator târguri și expoziții; 243211 prezentator expoziții; Cod 243212 - specialist relații sociale; Cod 243213- expert relații externe; Cod 243216- analist servicii client; Cod 243217- asistent director/responsabil de funcțiune (studii superioare); Cod 243218- corespondent comercial; Cod 243219 - asistent comercial; Cod 243220 - specialist în activitatea de lobby

## REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN BAZA SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS)

### CAPITOLUL I.

**Art. 1.** Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile cuprinde un set de norme aplicate în cadrul Universității din Oradea.

**Art. 2.** Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți și tuturor formelor de învățământ de la Universitatea din Oradea, respectând reglementările în vigoare.

### CAPITOLUL II.

#### Înscrierea la facultate și documentele studentului

**Art. 3.** Înmatricularea studenților admiși la concursul de admitere, a studenților veniți prin mobilitate definitivă de la alte universități sau facultăți, a studenților admiși la continuarea studiilor universitare conform *Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*, se face, la propunerea conducerii facultăților, prin decizia Rectorului sub număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea pentru care a fost acceptat. Aceste numere se acordă succesiv (în continuare) pentru fiecare serie de studenți. Studentul reînmatriculat, prin decizia rectorului, va primi un nou număr matricol.

**Art. 4.** La înscrierea studentului în registrul matricol se alcătuiește dosarul personal care va cuprinde:

- lucrările de la concursul de admitere (dacă este cazul);
- *pentru înscrierea la studiile de licență*: diploma de bacalaureat (echivalentă) în original și diploma de licență în original, în cazul în care studentul se înscrie la a doua facultate. Diploma de bacalaureat poate fi prezentată în copie, însoțită de o adeverință eliberată de secretariatul facultății la care se află originalul, în cazul în care studentul urmează concomitent două specializări;
- *pentru înscrierea la studiile de master*: diploma de bacalaureat (echivalentă) în original și diploma de licență în original. Diplomele pot fi prezentate în copie, însoțite de o adeverință eliberată de secretariatul facultății la care se află originalul, în cazul în care studentul urmează concomitent două specializări;
- fișa candidatului la concursul de admitere, care include CNP și semnătura candidatului pentru confirmarea datelor personale, care va substitui cererea de înmatriculare;
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- carte de identitate sau buletin de identitate în copie;
- acte care atestă schimbarea numelui, copie legalizată;
- 2 fotografii, în format 3/4;
- adeverință medicală;
- chitanța de plată a taxei de înmatriculare;
- în cazul candidaților declarați admiși cu taxă, chitanța de plată a primei tranșe din taxa de școlarizare.

**În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu:**

- *contractul de studii universitare*, valabil pe toată durata de școlarizare încheiat cu universitatea, reprezentată prin rector;
- *contractele anuale de studii* încheiate cu facultatea, reprezentată prin decan, contracte care vor fi finalizate în maximum 15 zile de la începutul anului universitar. Ele vor conține în mod obligatoriu disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) contractate de către student, compuse din discipline planului de învățământ specifice anului de studii în care este înscris studentul, discipline nepromovate din anul/anii anteriori, pentru care studentul dorește să refacă activitatea și eventuale discipline pentru care studentul dorește obținerea de credite în avans.

## Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

- actele necesare pentru obținerea bursei, conform legislației în vigoare;
- cererile privind motivarea absențelor (pentru cazurile de boală) aprobate de conducerea facultăților, însoțite de acte medicale;
- actele prin care i s-au acordat anumite drepturi (întreruperi de studii, prelungiri de școlarizare, transfer, probe de diferențe etc.), evidențieri sau sancțiuni aplicate;
- actele prin care se certifică studiile sau perioadele de studii efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute;
- dovezi de achitare a taxelor solicitate.

**Art. 5.** La înmatricularea în facultate se eliberează fiecărui student următoarele documente:

- legitimația de student pentru reducere transport (numai pentru studenții de la învățământ cu frecvență cu vârsta sub 26 de ani);
- carnetul de student;

Carnetul de student servește ca act de identitate în toate situațiile în care se cere să facă dovada calității de student.

În carnetul de student se înscriu toate notele la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor. Studentul este obligat să prezinte carnetul cadrului didactic examinator.

Legitimația și carnetul de student se vizează de către secretariatul facultății la începutul fiecărui an universitar.

În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale, acestea constituind fals în acte publice și se sancționează ca atare.

În cazul pierderii documentelor personale se eliberează un duplicat, după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite de senat. În caz de transfer, retragere definitivă sau exmatriculare, secretariatul facultății va reține aceste acte.

**Art. 6.** Contractele anuale de studii încheiate cu facultatea, reprezentată prin decan, vor substitui cererile de înscriere într-un an de studii.

**Art. 7.** La nivelul fiecărei facultăți și al fiecărei specializări vor fi desemnați **tutori** și coordonatori de an, care vor asigura consilierea studenților.

### CAPITOLUL III.

#### Drepturile și obligațiile studentului

**Art. 8.** Studentul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile legislative specifice (Carta Universității din Oradea, reglementările stabilite de către senatul universității), în Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților și ale prezentului regulament.

**Art. 9.** Absolvenții cu diplomă de licență pot urma **o altă (nouă) specializare** în condițiile stabilite prin metodologia admiterii aprobată de senat și prin metodologiile proprii facultăților, în urma unui concurs de admitere și cu respectarea capacității maxime de școlarizare a programului de studii respectiv.

Studenții care se află în una din următoarele situații:

- urmează o a doua facultate (specializare/program de studii), **concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă (art. 199, alin. 3 din Legea educației naționale)**, sau ca absolvent cu diplomă de licență,
- studenții înmatriculați prin recunoașterea studiilor parțiale,
- studenții care își continuă studiile, în urma unui concurs de admitere,
- studenții veniți prin mobilitate definitivă,

vor fi înmatriculați sau reînmatriculați, după caz, în anul de studii corespunzător examenelor recunoscute și numărului de credite acumulate, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezentul regulament și cu respectarea capacității maxime de școlarizare a programului de studii respectiv.

Studenții vor candida pentru ocuparea unui loc bugetat, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare referitor la finanțarea ciclurilor universitare, **indiferent** de media obținută la admitere, ierarhizând situația lor școlară prin comparație cu situația școlară a studenților seriei cu care vor urma studiile.

**Conform art. 142, alin. (6) din Legea educației naționale „O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat”.**

# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

Examenele de diferență, stabilite de către consiliile facultăților printr-o comisie constituită și aprobată în acest scop, sunt asimilate examenelor nepromovate și vor fi susținute în sesiunea corespunzătoare semestrului în care sunt prevăzute disciplinele aferente în planul de învățământ al promoției cu care studenții, înmatriculați sau reînmatriculați, după caz, își urmează școlarizarea, sau în sesiunea de restanțe.

## CAPITOLUL IV.

### Frecvența la activitățile didactice

**Art. 10.** Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire (cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice, proiecte, stagii etc.) prevăzute cu frecvență obligatorie în regulamentele facultăților, stipulate în fișa disciplinei, stabilite de către departamente și aprobate de consiliile facultăților. Acestea se aduc la cunoștința studenților prin afișare, concomitent cu planul de învățământ, la începutul fiecărui an universitar.

**Art. 11.** Cerințele referitoare la prezența studenților la activitatea didactică, sunt stabilite de către consiliul facultății, la propunerea titularului de disciplină, în funcție de specificul disciplinelor. Aceste cerințe sunt menționate în fișa disciplinei și vor fi aduse la cunoștința studenților la începutul activității didactice.

Nerespectarea prevederilor privind frecvența la o anumită disciplină se sancționează cu neacceptarea studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile aferente disciplinei, în condițiile prevăzute de consiliul facultății.

**Art. 12.** Frecvența la activitățile de laborator, proiecte, stagii etc., *cu statut obligatoriu*, se va consemna în jurnalul de prezență, eliberat de către secretariatele facultăților, sub semnătura cadrului didactic care desfășoară aceste activități. Jurnalul de prezență va fi gestionat de către șeful de grupă (subgrupă), care are obligația de a solicita cadrului didactic confirmarea prin semnătură a prezenței studenților, la sfârșitul orelor efectuate. La finele semestrului, înainte de sesiunea de examene, jurnalul de prezență va fi depus la secretariatul facultății.

Cadrul didactic titular al activităților cu frecvență obligatorie poate accepta efectuarea parțială sau recuperarea acestora de către un student cu o altă grupă sau subgrupă. Prezența studentului în cauză va fi consemnată în jurnalul grupei (subgrupe) din care face parte (precizându-se data efectuării acestei activități) urmare confirmării scrise, printr-o adeverință tipizată în acest scop, semnată de cadrul didactic și studentul șef de grupă (subgrupă) al grupei (subgrupe) cu care s-a desfășurat activitatea.

Cadrul didactic care coordonează activitățile practice poate accepta ca efectuate activitățile (stagiile, proiectele, lucrările practice) la care studentul a fost prezent într-un an universitar anterior.

Activitățile de la lucrările de laborator, lucrările practice, stagiile și proiectele obligatorii, deși motivate, se vor reface după un program stabilit de către cadrul didactic titular (care desfășoară aceste activități).

**Art. 13.** În cazuri întemeiate, pe baza actelor justificative și a cererii studentului, **decanul facultății poate motiva absențele** din activitatea prevăzută cu frecvență obligatorie. Aceste cazuri sunt prevăzute de legislația în vigoare. Absențele se motivează de către decan, în condițiile stabilite prin hotărâri ale consiliului facultății, pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță, manifestări științifice, cultural-artistice și alte cazuri deosebite aprobate de către decanul facultății.

Cazurile medicale vor fi luate în considerare numai prin certificatele/adeverințele medicale eliberate de către instituțiile abilitate, depuse la secretariatul facultății în maximum 5 zile de la data eliberării, unde vor fi înregistrate prin anexarea la cererea de motivare. Dacă durata de spitalizare depășește 60 de zile, la cerere, se întrerup studiile pentru anul universitar respectiv. La reluarea studiilor studentul poate candida pentru obținerea unui loc bugetat.

Decanul facultății poate aproba studentei gravide scutirea parțială de frecvență pe baza actelor medicale doveditoare.

Nivelul maxim admis al absențelor **recuperabile, motivate sau nemotivate** la activitățile practice (laboratoare, stagii, proiecte etc.) este de **până la 30% din durata acestora și va fi stabilit de către consiliul facultății. Activitățile de la lucrările de laborator, lucrările practice, stagiile și proiectele obligatorii la care studentul a absentat, chiar dacă motivate, se vor recupera integral după un program (cu vizibilitate pentru studenți) stabilit de către facultate/departament prin cadrul didactic titular (care desfășoară aceste activități) pe perioada ultimelor 2 săptămâni din semestrul I și II, respectiv în prima săptămână din sesiunea de restanțe din luna septembrie.**

# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

Pentru absențele motivate (cazuri medicale, participări la ședințe ale senatului, consiliului de administrație și consiliului facultății, mobilități sau alte activități universitare aprobate prin semnătura decanului facultății) nu se percepe taxa, iar pentru absențele nemotivate se percepe taxa conform **Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ.**

***În cazul în care absențele depășesc nivelul maxim stabilit de consiliul facultății, studentul va reface disciplina în regim cu taxă de refacere a disciplinei.***

## CAPITOLUL V.

### Obținerea creditelor. Promovarea

**Art. 14.** Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, al proiectelor, și al altor forme prevăzute în planurile de învățământ, (verificare pe parcurs – VP), precum și prin examene și colocvii, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar.

**Art. 15.** Formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ sunt: examen (scris sau /și oral) conform fișei de disciplină, colocviu (o dezbateră cu un grup de studenți a unor teme propuse de examinator din tematica disciplinei) și verificare pe parcurs (cel puțin două teste pe parcursul semestrului).

**Art. 16.** Modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și probă orală – se stabilește pentru fiecare disciplină în parte, prin fișa disciplinei, conform Metodologiei de examinare și notare a studenților Universității din Oradea și a regulamentelor facultăților.

**Art. 17.** Examinarea o va face obligatoriu cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile, lucrările practice, stagiile etc. sau de un alt cadru didactic de specialitate. În cazul în care, din motive bine întemeiate, titularul de disciplină lipsește, decanul va aproba, pentru desfășurarea examenului o comisie formată din trei cadre didactice, comisie propusă de către departamentul de specialitate.

**Art. 18.** Activitățile de practică în specialitate sunt obligatorii pentru studentul a cărui specializare cuprinde și acest tip de activitate, **conform cerințelor ARACIS**. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea practică se face prin examinare. Comisia de examinare este formată din cadrele didactice care au coordonat și îndrumat această activitate. Practica pedagogică se va desfășura conform planurilor de învățământ și metodologiei elaborate de Departamentul pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic.

**Art. 19.** Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului (art.144, alin. 4 din Legea educației naționale).

**Art. 20.** Notarea răspunsurilor studentului la examene, colocvii, verificări pe parcurs, proiecte se face, de regulă, cu note de la 10 la 1, exprimate prin numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci). În unele cazuri, stabilite prin cerințe specifice ARACIS, evaluările pot fi apreciate și cu calificative (admis sau respins), după caz.

Cadrul didactic examinator va motiva studenților nota acordată.

Pe parcursul semestrelor, în cadrul orelor de activitate didactică se pot organiza analize de caz, susțineri de referate, dezbateri tematice etc. Participarea studenților la acestea și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei, conform fișei disciplinei.

**Art. 21.** Studenții se prezintă la formele de verificare având asupra lor carnetul de student, cadrul didactic examinator va consemna, la finalizarea examinării, nota obținută.

La discipline la care se susțin mai multe probe examinatorul va stabili o singură notă, cifră întreagă, pentru aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student (inclusiv pentru proiecte). Ponderea fiecărei probe este prevăzută în fișa disciplinei.

În cazul examinărilor în scris, cadrul didactic este obligat să afișeze rezultatele la avizierul facultății cel târziu în ziua următoare examinării.

**Art. 22.** Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de către **cadrul didactic examinator și cadrul didactic care asistă la examen** vor fi depuse obligatoriu la secretariat, cel târziu a doua zi de la susținerea examenului oral și în maximum trei zile de la data examenului scris.

## **Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE**

Secretariatele facultăților vor **introduce în aplicația UNIWEB** rezultatele evaluărilor în maximum 3 zile de la data predării cataloagelor de către cadrele didactice, **în conformitate cu cataloagele de examen semnate de către cadrele didactice.**

**Art. 23.** Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu **verificare pe parcurs** se va face în ultimele 2 săptămâni ale semestrului, cu o săptămână înainte de sesiunea de examene programată.

Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu **colocviu** se poate face în ultimele 2 săptămâni ale semestrului, înainte de sesiunea de examene programată, sau în sesiunea de examene programată, conform reglementărilor fiecărei facultăți.

Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu **examen** se va face doar în sesiunea de examene sau de restanțe. Cerințele de promovare și modalitatea de stabilire a notei finale sunt prevăzute în fișa disciplinei și se comunică studenților, la începutul fiecărui semestru, de către titularul disciplinei.

**Art. 24.** Studentul care nu se prezintă la examenele planificate într-o sesiune se trece “absent” în catalogul de examen. Excepție fac cei care beneficiază de prelungirea încheierii situației școlare.

**Art. 25.** Un an de studii se consideră promovat, dacă studentul obține toate cele 60 de credite aferente. În această situație studentul se consideră **student integralist**.

**Art. 26. În conformitate cu ECTS** numărul de credite alocate disciplinelor obligatorii și opționale este de **30 de credite corespund unui semestru de învățământ superior**.

Durata totală cumulată a ciclului I – de studii universitare de licență și a ciclului II – de studii universitare de masterat, trebuie să corespundă obținerii a cel puțin **300** de credite de studii transferabile.

Diplomele absolvenților de învățământ superior cu durata de 5 – 6 ani (**învățământ cu frecvență**) sunt de drept echivalente cu diploma de master.

Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de **studii universitare de doctorat** se stabilește de către Senatul universității în funcție de domeniul științific sau artistic.

Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

Examenul de finalizare a studiilor este creditat separat. **Se alocă 10 credite examenului de licență/diplomă/disertație.** În cazul în care aceste examene includ o singură probă, acestea i se alocă 10 credite, iar când examenul de finalizare a studiilor constă din mai multe probe, suma creditelor alocate acestora este 10 credite.

**Art. 27.** Creditele sunt valori numerice **întregi** alocate unei discipline inclusă în planul de învățământ dintr-un semestru.

**Un credit de studiu transferabil** constă în cantitatea de muncă, incluzând și studiul individual, necesară pentru finalizarea de către student a unei unități componente a unei discipline din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

Creditele reflectă cantitatea (volumul) de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări practice, laboratoare, proiect, studiu individual, practică etc.), investită de student pentru promovarea examenului corespunzător disciplinei. Ele nu măsoară calitatea învățării și nici importanța disciplinei.

**Art. 28.** Evaluarea nivelului de însușire de către student a cunoștințelor aferente disciplinei (calitatea disciplinei) se face prin **note sau calificative**.

**Art. 29.** Creditele alocate unei discipline – prin planul de învățământ – sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului „admis”. **Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.**

**Art. 30.** Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul cu, de regulă, 14 săptămâni de activitate didactică și 3 săptămâni sesiune de examene, care se completează cu câte o sesiune de examene de restanțe de o săptămână. Pentru anii terminali de la toate programele de studii de licență și master, sesiunea de examene din vară este de două săptămâni, urmată de două sesiuni de restanțe successive de câte o săptămână.

Toamna, în luna septembrie, se organizează o sesiune de restanțe, cu durata, de regulă de două săptămâni, și de numai o săptămână pentru anii terminali.

În oricare dintre sesiuni, studentul se poate prezenta o singură dată la examen pentru o anumită disciplină.

## Ghidul Studentului Înmătriat la Studii Universitare de Master – FSE

În ultimul semestru se pot prevedea 2 săptămâni destinate pregătirii lucrării de licență/disertație. Această activitate se creditează distinct, în conformitate cu planurile de învățământ, ținând seama de cerințele și standardele specifice ARACIS.

**Art. 31.** Studenții Universității din Oradea se pot înscrie și la cursurile altor facultăți sau specializări (respectând condiționările), în același ciclu de studii sau ciclu inferior, în regim cu taxă de disciplină, disciplinele contractate fiind considerate discipline facultative în raport cu programul de studii (specializarea) la care studentul este înmatriculat. Rezultatele obținute la aceste discipline vor fi comunicate facultății unde studentul este înmatriculat la finele fiecărui semestru și vor fi trecute în registrul matricol și în Suplimentul la diplomă eliberat de facultatea la care este înmatriculat studentul.

**Art. 32.** Un procent de **maximum 5%** din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență poate parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, **2 ani de studii într-un singur an**, cu excepția instituțiilor de învățământ superior medical și al ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare (**art. 150, alin. 3 din Legea educației naționale**).

**Art. 33. Creditele obținute în avans** se vor raporta în semestrele următoare. În Contractul anual de studii se vor evidenția, într-un capitol distinct, disciplinele care se contractează în avans, specificându-se semestrul căruia îi aparțin, conform cererii studentului aprobată de Consiliul facultății. Opțiunea luată este irevocabilă.

În cazul disciplinelor contractate în avans nu se percepe taxă. Dacă în anul de studii căruia îi aparțin disciplinele contractate în avans studentul nu va fi bugetat, el va achita integral taxa de școlarizare, indiferent de câte credite a obținut în avans.

Studenții care solicită transferul, anterior anului de studii în care sunt prevăzute disciplinele contractate în avans (promovate sau nepromovate), vor achita pentru acestea o taxă identică taxei de refacere a disciplinei.

**Art. 34. Este considerat integralist studentul** care a obținut într-un an toate creditele acordate disciplinelor obligatorii și opționale. Ierarhizarea valorică a studenților, inclusiv pentru obținerea anumitor facilități (burse de studiu, bilete de tabără etc.) se face prin calcularea mediei ponderate a semestrului anterior momentului în care se solicită aceste facilități. Pentru redistribuirea locurilor bugetate și cazare în căminele studențești se ține seama de media ponderată a anului anterior. În calculul mediei ponderate, pentru disciplinele nepromovate, numărul de credite se consideră egal cu zero.

**Art. 35.** Facultățile stabilesc, prin reglementări proprii, modul de înscriere la disciplinele obligatorii, opționale și facultative. Înscrierea la aceste cursuri se face prin *Contractul anual de studii* încheiat între decanul facultății și student.

Studentul este liber în alegerea cursurilor opționale și facultative din planul de învățământ, respectând condiționările. În cazul în care numărul studenților care optează pentru o anumită disciplină opțională nu este suficient pentru formarea unei grupe, toți studenții vor parcurge disciplina opțională aleasă de majoritate.

În cazul în care numărul studenților care optează pentru o anumită disciplină facultativă nu este suficient pentru formarea unei grupe, disciplina facultativă nu se normează.

Studenții vor alege, prin solicitare scrisă, disciplinele opționale și facultative până în ultima săptămână de activitate didactică a anului universitar precedent. Studenții anului I se vor înscrie la aceste cursuri în momentul confirmării locului obținut la admitere.

**Art. 36.** Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen de două ori la fiecare disciplină ce figurează în contractul **anual** de studii pentru acel an universitar, o dată în sesiunea de examene programată la finele fiecărui semestru și o dată în sesiunea de restanțe programată pe durata unei săptămâni la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene sau în sesiunea de restanțe din toamnă.

La cerere, studenții, indiferent de anul de studiu au dreptul la a treia examinare (refacerea examenului) cu taxa, dacă s-au prezentat la examenul din sesiunea de restanță dar nu l-au promovat.

Pentru sesiunile de iarnă și de vară se prevăd din timp datele examenelor și se precizează grupa de studenți care urmează să se prezinte pentru examen la data respectivă, studentul având obligația să se prezinte cu grupa din care face parte. În cazuri bine justificate examinatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă.

Examenele din iarnă nepromovate se reprogramează numai în sesiunea de restanțe de la sfârșitul acesteia sau în sesiunea de restanțe din toamnă, **cu excepția prevederilor aliniatului următor.**

**Studenții din anii terminali** pot susține în sesiunea de restanțe din vară și din toamnă examenele restante la orice disciplină, indiferent de semestrul în care este cuprinsă în planul de învățământ.



## Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

Examenele **nu pot fi repetate** în aceeași sesiune (de examene sau de restanțe) sub nici o motivație.

**Art. 37.** În situații excepționale, bine justificate (certIFICATE medicale de internare în spital, concedii de maternitate, deplasări la competiții sportive sau artistice, stagii de studiu în străinătate etc.), studenții se pot prezenta la examene după un program stabilit cu titularii de discipline, comunicat la secretariatul facultății și aprobat de către decan.

**Art. 38.** Pot beneficia de prelungirea perioadei de examinare studenții cuprinși în activități sportive de performanță, în conformitate cu legislația în vigoare, studenții cuprinși în activități artistice și cei care au participat la mobilități internaționale, în condițiile stabilite de consiliul facultății.

**Art. 39. Examenele pentru mărirea notei** pot fi susținute în sesiunea de restanțe din iarnă – pentru examenele promovate în sesiunea programată la finele semestrului I, în sesiunea de restanțe din vară - pentru examenele promovate în sesiunea programată la finele semestrului II, și în sesiunea de restanțe din toamnă – pentru examenele promovate în sesiunile de examene sau în sesiunile de restanțe anterioare. Nu se admit cereri de mărirea a notei pentru examenele promovate în sesiunea de restanțe curentă.

Facultățile stabilesc numărul maxim de discipline la care se poate mări nota și condițiile în care studenții se pot prezenta la aceste examene, **nota modificându-se numai dacă este mai mare decât cea obținută anterior**, după principiul „un examen promovat este definitiv promovat”.

**Art. 40.** În cazul în care, într-un an universitar, studentul nu a obținut notă de promovare după cea de a doua examinare sau a fost absent în sesiunile de examene și de restanțe, dar a realizat minimum de credite necesare înscrierii în anul următor de studii, el poate solicita din nou contractarea disciplinei respective, cu plata *taxei de refacere a disciplinei*, taxă care se stabilește astfel: taxa de școlarizare (anuală) împărțită la 60 (numărul anual de credite) se înmulțește cu numărul de credite din planul de învățământ alocat disciplinei care se reface (restante). La cerere, cadrul didactic titular de disciplină (pentru curs, lucrări practice, stagii, proiecte etc.) poate admite scutirea de refacere, parțială sau totală, a activității la o nouă contractare, dacă aceasta a fost parcursă anterior conform fișei disciplinei, în caz contrar studentul va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ, după care se poate prezenta din nou, **de două ori**, la examen.

În cazul nepromovării unui examen la o disciplină opțională nici după a doua înscriere, studentul poate alege altă disciplină opțională în regim cu taxă de disciplină.

Studentul care nu promovează un examen la o disciplină facultativă nu are obligația de a reface activitatea la aceasta sau la o altă disciplină facultativă.

Disciplinele facultative ale planului de învățământ a specializării la care studentul este înmatriculat sunt parcurse în **regim fără taxă**, cu excepția disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al D.P.P.D-ului, pentru parcurgerea modulului de pregătire psihopedagogică, discipline contractate de către studenții ne-bugetați (cu taxă). Cuantumul taxei va fi stabilit prin hotărâri ale senatului la propunerea D.P.P.D.

**Art. 41.** Studentul care acumulează minimum 30 de credite din anul curent poate fi înscris în anul de studii următor. În caz contrar va fi exmatriculat sau, la cerere, poate fi reînscris în același an de studii, în regim cu taxă de școlarizare, indiferent de anul de studii.

După parcurgerea unui an de studii, un student se poate afla în următoarele situații școlare:

- **Student cu ani de studii promovați**, când studentul a acumulat numărul total de credite (60) aferente anului de studii curent și nu are discipline nepromovate din anii anteriori.
- **Student cu an de studii creditat**, când studentul a acumulat cel puțin 30 de credite și este înscris în anul următor de studii fără a avea toate examenele promovate, dar respectă prevederile prezentului articol.
- **Student în an complementar**, când studentul nu satisface cerințele impuse de prezentul articol (când studentul a acumulat mai puțin de 30 de credite și se reînscree în același an de studii, obligatoriu cu taxa de școlarizare).

**Art. 42.** Studenții care nu au obținut creditele necesare înscrierii în anul de studii următor și sunt reînscrise în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective (promoția cu care își reiau studiile).

**Art. 43.** În cazul în care o disciplină nepromovată nu mai există în planurile de învățământ valabile pentru anii mai mici de studii, dar există în planul de învățământ al promoției cu care își finalizează studiile, studentul o va include în Contractul anual de studii, fiind parcursă în regim cu taxă de disciplină prin consultațiile acordate de către cadrul didactic care a deținut calitatea de titular de disciplină sau de către un cadru didactic desemnat de departamentul de specialitate, cu aprobarea Consiliului facultății.

## Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

Promovarea disciplinei va fi posibilă în urma unui examen susținut cu acest cadru didactic, asistat de către cadrul didactic cu care s-au efectuat lucrările practice, proiectele, stagiile etc.

**Art. 44.** Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite prin planul de învățământ, dar a dobândit minimum 30 de credite din anul terminal, el poate solicita, prin cerere, reînscrisura în anul terminal, în regim cu taxă de disciplină, atât pentru disciplinele nepromovate cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe în urma eventualelor modificări ale planului de învățământ, discipline ce vor fi consemnate în contractul anual de studii. **Studentului I se poate acorda de maxim 2 ori reînscrisura în anul terminal în regim cu taxa de disciplină.**

Studentul care se află în această situație trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. Prin urmare, el va fi considerat absolvent al promoției cu care își dobândește toate creditele necesare finalizării studiilor și va susține examenul de finalizare a acestora în sesiunea programată pentru această promoție.

În cazul în care, la **sfârșitul celui de al doilea anului universitar**, studentul aflat în această situație nu a dobândit toate creditele el va fi exmatriculat, sau la cerere, poate fi reînscris, în regim cu taxă de școlarizare, într-un an de studii determinat în urma compatibilizării planurilor de învățământ, satisfăcând cerințele planului de învățământ al promoției cu care își finalizează studiile.

**Art. 45.** După parcurgerea unui an universitar studentul poate candida pentru obținerea unui loc bugetat, în conformitate cu ***Procedura privind accesarea studenților la finanțarea de la bugetul statului***, aprobată de Senatul universității.

**Art. 46.** Studenții care în anul nepromovat au fost spitalizați sau au avut concedii medicale pe o perioadă mai mare de 60 de zile, din care minimum 20 de zile consecutive, atestate prin certificate medicale, pot fi reînscrisi în același an de studii cu dreptul de a candida pentru un loc bugetat. Aprobarea reînscrierii, la cerere, în același an de studii se face de către decanul facultății pe baza certificatelor eliberate de către unitățile medicale. Certificatele medicale vor fi depuse la secretariatul facultății în cel mult 5 zile de la data eliberării acestora și vor însoți cererea înregistrată de reînscrisura în același an de studii.

**Art. 47.** Încheierea situației școlare a studentului de la învățământul cu frecvență, la distanță și cu frecvență redusă se face cu cel puțin 10 zile înainte de începerea noului an universitar. Studenții sportivi de performanță beneficiază de prevederile Ordinului ministrului în vigoare.

### CAPITOLUL VI.

#### Întreruperea de studii, transferări, reînmatriculări

**Art. 48.** La cererea motivată a studentului, consiliul facultății poate aproba **întreruperea studiilor**, începând cu anul universitar următor, pe o perioadă de **maximum 2 ani** atât în cazul studiilor universitare **de licență** cât și în cazul studiilor universitare de **masterat**. Această solicitare de întrerupere a studiilor poate fi efectuată oricând, pe toată durata școlarizării.

Studenții care solicită întreruperea studiilor și sunt la forma de școlarizare cu taxă trebuie să aibă taxa de școlarizare achitată integral.

Termenul limită pentru depunerea cererilor este data începerii anului universitar solicitat pentru a fi întrerupt. Reluarea studiilor se va face în condițiile planului de învățământ specific anului de studii în care se solicită înscrierea, fapt ce trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat act de acest lucru, cu dreptul de a candida pentru un loc bugetat.

Nu se acordă întrerupere de studii studenților aflați în situația de exmatriculare.

La încheierea perioadei de întrerupere, studentul va solicita decanatului în scris reluarea studiilor, solicitarea fiind aprobată cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de școlarizare a programului de studii respectiv, în caz contrar fiind exmatriculat.

**Art. 49. Mobilitatea definitivă** de la o universitate la alta sau în cadrul Universității din Oradea între facultăți/programe de studii (specializări), de la o formă de învățământ la alta se realizează prin aplicarea ECTS (număr minim de credite necesar anului de studiu în care va fi înmatriculat), iar compatibilizarea situației școlare cu programul de studii aferent anului în care a fost înmatriculat se realizează conform ***Procedurii privind monitorizarea mobilității definitive studenților***, aprobată de către Senatul Universității din Oradea.

## **Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE**

Mobilitatea definitivă se poate realiza numai cu respectarea *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)*, valabil în anul universitar în curs.

**Art. 50.** Studenții exmatriculați sau retrași (de la Universitatea din Oradea) pot fi reînmatriculați prin recunoașterea studiilor parțiale **în același domeniu fundamental** (cu excepția exmatriculațiilor din anul I de studii – care nu se reînmatriculează), cu acordul consiliului facultăților, prin decizia rectorului, în anul de studii permis în urma recunoașterii creditelor dobândite anterior prin compatibilizarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor și cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de școlarizare a programului de studii respectiv.

Ei vor susține **examenele de diferență stabilite**, în aceleași condiții ca și cele prevăzute în articolul anterior pentru studentul înmatriculat prin mobilitate definitivă.

Conform art. 147, alin. (2) din Legea 1/2011, Legea educației naționale „studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări”.

### **CAPITOLUL VII.**

#### **Recompense și sancțiuni**

**Art. 51.** Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică și de cercetare studentul poate fi recompensat prin:

- a) Acordarea diplomei de excelență (dacă pe întreg parcursul școlarității a obținut numai note de 10, iar media examenului de licență este minimum 9,50) și a diplomei de merit pentru șefii de promoție;
- b) Burse speciale (de merit, de performanță), în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
- c) Alte forme de premiere stabilite de consiliul facultății din fondurile proprii, în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale;
- d) Burse de mobilități în programe Socrates/Erasmus;
- e) Diplome și distincții stabilite de senatul Universității din Oradea.

**Art. 52.** Nerespectarea de către **studenți și studenții – doctoranzi** a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară și în Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților, adoptate de către senatul Universității din Oradea, atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) Avertisment scris;
- b) Suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- c) Exmatricularea.

Sancțiunile de la punctele a) și b) se aplică de către consiliul facultății, **sancțiunea b aplicându-se la propunerea comisiei de cazare a universității**, iar **sancțiunea de la punctul c) se aplică de către rector**, la propunerea consiliului facultății, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite.

Sancțiunile pot fi contestate în termen de 30 de zile.

Exmatricularea studenților, din motive profesionale, se face la sfârșit de an universitar, în condițiile stabilite prin prezentul regulament și nu poate fi contestată.

Exmatricularea se produce din momentul emiterii deciziei de către rectorul universității.

Sancțiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară studenților și studenților – doctoranzi (art. 319 din Legea educației naționale) pentru încălcarea eticii universitare sunt:

- a) Avertisment scris
- b) Exmatricularea
- c) Alte sancțiuni prevăzute de codul de etică și deontologie universitară.

Sancțiunile stabilite de către comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare, conform art. 322 din Legea educației naționale, de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea acestora.

## CAPITOLUL VIII.

### Finalizarea studiilor

**Art. 53.** Finalizarea studiilor în învățământul superior se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu ordinele ministrului emise în acest sens.

**Art. 54.** Universitatea din Oradea poate organiza examene de finalizare a studiilor **pe baza unui regulament propriu (art. 143 din Legea educației naționale) aprobat de senatul universitar și care respectă metodologia – cadru, aprobată prin ordin al ministrului.**

**Art. 55.** Structura examenului de finalizare a studiilor, numărul de probe, forma examinării (scrisă, orală, practică), conținutul (tematica, bibliografia) se stabilesc de către decanate, la propunerea departamentelor de specialitate, în funcție de specificul specializărilor, de metodologia elaborată de minister și de metodologia proprie aprobată de senat.

**Art. 56.** Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor sunt propuse de către departamentele de specialitate, avizate de consiliul facultății și aprobate de senat. Comisiile pot fi menținute aceleași pentru cele doua sesiuni corespunzătoare unui an universitar. Tematica examenului de finalizare a studiilor rămâne neschimbată pentru sesiunile corespunzătoare unui an universitar.

**Art. 57.** Candidații la examenul de finalizare a studiilor trebuie să îndeplinească toate condițiile prevăzute de ordinele emise în acest sens de către ministru și de reglementările în vigoare.

**Art. 58.** Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de absolvire a studiilor și o situație școlară.

**Art. 59.** Absolventul care a parcurs modulul I al Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic primește un certificat de nivel I, iar cel care a parcurs modulul II, un certificat de nivel II.

**Art. 60.** Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor la prima examinare se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia, la aceeași instituție sau la o altă instituție organizatoare pentru specializarea respectivă (cu achitarea unei taxe) în conformitate cu prevederile Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ.

## CAPITOLUL IX.

### Recunoașterea mobilităților și a perioadelor de studii efectuate la instituții de învățământ superior din străinătate

**Art. 61.** Modalitatea de continuare a studiilor la Universitatea din Oradea a cetățenilor români, comunitari sau din state terțe care au stagii parțiale de studii efectuate în străinătate se realizează în conformitate cu Metodologia de echivalare și recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, aprobată de Senatul universității.

**Art. 62.** Perioadele de studii efectuate prin mobilitățile Erasmus sunt recunoscute în baza regulamentului specific elaborat în acest sens aprobat de senatul universității.

**Art. 63.** Derularea mobilităților și recunoașterea perioadelor de studii (creditelor) efectuate de studenți la universități din țară sau străinătate se realizează în conformitate cu *Procedura pentru recunoașterea creditelor obținute în alte instituții de învățământ superior prin mobilități de scurtă durată*, aprobată de Senatul universității.

În Suplimentul la Diplomă al studentului se vor înscrie rezultatele profesionale din perioada recunoscută, mențiuni privind instituția gazdă și durata studiilor.

Mobilitatea este aprobată de către rector, la propunerea consiliului facultății, urmare solicitării scrise a studentului, solicitare exprimată până la începutul unui semestru.

**Art. 64.** Universitatea din Oradea admite efectuarea de studii parțiale, în cadrul facultăților sale, de către studenții altor instituții de învățământ superior din țară, numite instituții de învățământ superior partenere, și recunoaște doar studiile universitare de licență efectuate parțial la instituții de învățământ superior din țară prin programul de mobilități specific, în următoarele condiții:

a) Studenții sunt admiși, prin programul de mobilități, pentru a efectua parțial studii universitare la Universitatea din Oradea numai dacă sunt înmatriculați la instituții de învățământ superior care funcționează în condiții legale, între acestea încheindu-se un acord de colaborare semnat de către rectorii și decanii implicați.

## **Ghidul Studentului Înmătriat la Studii Universitare de Master – FSE**

b) Studenții instituțiilor de învățământ partenere pot urma parțial studiile universitare la Universitatea din Oradea numai în cadrul specializărilor acreditate la ambele instituții.

c) Mobilitatea este permisă numai între programe de studii din același domeniu de licență.

d) Perioada studiilor efectuate la instituția de învățământ superior parteneră, în condițiile anterior menționate, va fi recunoscută de către Universitatea din Oradea.

e) În perioada studiilor parțiale efectuate la Universitatea din Oradea, studenții acceptați, prin programul de mobilități, se vor supune Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, specific acesteia.

f) Studentul trebuie să dețină toate creditele aferente anilor de studii anteriori anului în care este înscris.

g) Durata totală a studiilor urmate la instituția de învățământ superior parteneră, cu care Universitatea din Oradea are încheiat un acord de colaborare, semnat de către rectorii și decanii implicați, este de unul sau două semestre.

**Art. 65.** Școala doctorală a Universității din Oradea poate recunoaște, conform regulamentului propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și în condițiile prezentului regulament, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare (conform Legii 1/2011, art. 159, alin.4).

### **CAPITOLUL X.**

#### **Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 66.** Conform Legii 224/2005, lege care se aplică studenților înmatriculați începând cu anul universitar 2005/2006, cetățeni români, cetățeni din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, în Universitatea din Oradea statutul de student bugetat dobândit în urma concursului de admitere se păstrează numai în primul an de studii, cu excepția următoarelor cazuri:

- Cazuri sociale:
  - studenții orfani, cei proveniți din casele de copii sau plasament familial;
  - studenții proveniți din familii monoparentale, care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru de familie;
  - studenții proveniți din familii care au mai mulți membri – elevi și/sau studenți – în întreținere și care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru de familie.
- Studenții de etnie romă, admiși la studii de licență pe locuri fără taxă special alocate, care au obținut minim 30 de credite în anul anterior;
- Studenții din Republica Moldova cu diplomă de bacalaureat obținută în România, admiși la studii de licență pe locuri fără taxă special alocate, care au obținut minim 30 de credite în anul anterior;
- Studenții etnici români sau străini admiși fără taxă prin ordinul ministrului, care au obținut minim 30 de credite în anul anterior.

Locurile finanțate de la bugetul de stat rămân disponibile și se redistribuie la finele unui an universitar, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate, indiferent de statutul anterior al studentului, „bugetat” sau „cu taxă de școlarizare”.

**Art. 67.** O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, conform art. 142, alin (6) din **Legea educației naționale**. Depășirea duratei învățământului gratuit, prevăzută de lege, se suportă de către studenți.

În cazul studentului care urmează concomitent două specializări, el poate opta pentru specializarea la care solicită statutul de „student bugetat”, prin cerere adresată decanului facultății. Cererea va fi însoțită de o adeverință semnată de către decanul și secretarul șef al celeilalte facultăți (urmate în paralel), prin care se dovedește faptul că la aceasta el nu deține statutul de „student bugetat” în acel an universitar.

La începutul fiecărui an universitar se întocmesc listele cu studenții care au dobândit statutul de „student bugetat”. Listele se pot modifica pe parcursul unui an universitar, dacă un loc bugetat devine vacant prin retragerea titularului.

## **Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE**

**Art. 68.** Studenții exmatriculați sau retrași de la o facultate a Universității din Oradea pot fi reînmatriculați, în cadrul aceluiași domeniu fundamental, în condițiile prezentului regulament și cu respectarea reglementărilor în vigoare privind capacitatea de școlarizare a programului de studii respectiv.

**Art. 69.** Studenții care urmează a doua specializare pot fi înmatriculați într-un an de studii superior anului I, dacă sunt îndeplinite condițiile cerute prin prezentul regulament și cu respectarea capacității maxime de școlarizare a programului de studii respectiv.

**Art. 70.** În cazul studenților care urmează concomitent două specializări, creditele obținute pot fi recunoscute la disciplinele care au programe analitice identice sau apropiate, situație soluționată de către titularul de disciplină la care se solicită recunoașterea.

**Art. 71.** Pentru eficientizarea economico-financiară, nu se vor organiza grupe de studii în anii superiori cu un număr mai mic de 15 studenți, exceptând anul terminal și domeniile pentru care standardele ARACIS prevăd alte valori și domeniile în care există un singur program de studiu. Studenții transferați între programele de studii / specializări, în același domeniu sau domenii apropiate, pe baza acordului student – conducerea facultății, în vederea eficientizării economico-financiare, vor putea susține examenele de diferență fără a plăti taxele aferente acestora.

**Art. 72.** Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către Senatul Universității din Oradea și devine obligatoriu pentru toate facultățile, toate categoriilor de studenți (bugetați sau cu taxă de școlarizare) de la toate formele de învățământ și toți anii de studii, indiferent de **ciclul de studii universitare**.

La data intrării în vigoare a prezentului regulament orice dispoziții (hotărâri) anterioare contrare se abrogă.

**Art. 73.** Facultățile pot să introducă reglementări specifice privind activitatea profesională a studenților, dacă nu contravin prezentului regulament.

**Prezentul regulament a fost avizat de către Consiliul de Administrație a Universității din Oradea în ședința din data de 23.01.2020, aprobat de către Senatul Universității din Oradea prin Hotărârea nr. 64/27.01.2020 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2020/2021.**

### **Prevederi Anexe la Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) - Anexa 1 HS nr 5/18.05.2020 - extras:**

Art. 3. Studentul care acumulează minimum 15 credite din anul universitar curent (2019-2020) poate fi înscris în anul de studii următor.

Art. 5. Pentru disciplinele aferente semestrului II al anului universitar 2019-2020, care vor fi contractate în anul universitar 2020-2021, nu se impun costuri adiționale sau orice alte restricții prevăzute anterior.

## PRECIZĂRI LEGATE DE MODUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PE PARCURSUL ANULUI UNIVERSITAR 2020-2021

În anul universitar 2020-2021, din cauza situației epidemiologice de la nivel național și având în vedere următorul cadru normativ:

1. Metodologia de desfășurare a activităților didactice pe parcursul anului universitar 2020-2021, Anexa 10 HS nr.9/21.09.2020
2. Legea educației naționale nr. 1 / 2011;
3. Ordonanța de Urgență nr. 141 / 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
4. Ordinul nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARSCoV-2;
5. Ghidul privind instituirea de măsuri sanitare și de protecție în instituțiile de învățământ superior în perioada pandemiei de COVID-19, din 31.08.2020 (Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 5487/1494/2020).

În cadrul Facultății de Științe Economice, **toate activitățile didactice aferente semestrului I al anului universitar 2020-2021 se vor desfășura integral on-line.**

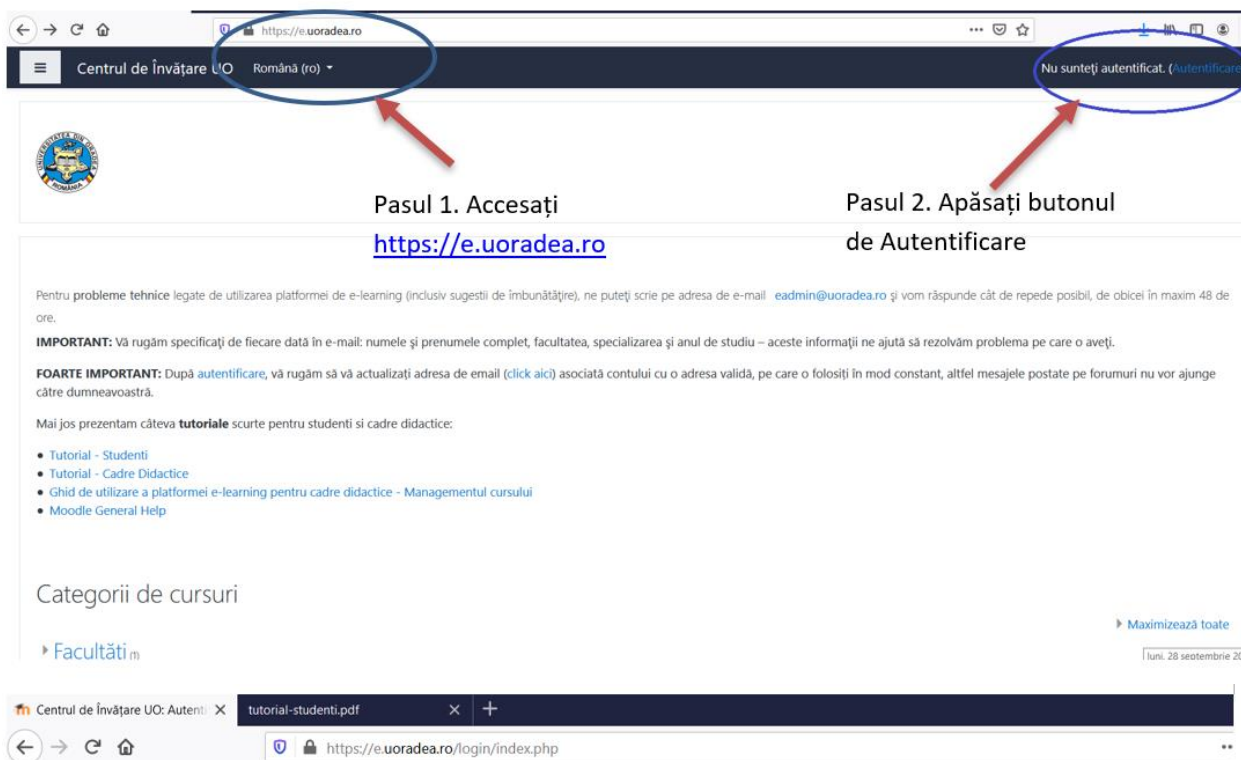
Pentru desfășurarea activităților didactice on-line se va utiliza platforma e-learning a Universității din Oradea (<https://e.uoradea.ro>). Această platformă Moodle permite înrolarea studenților la toate disciplinele din planul de învățământ, încărcarea și descărcarea materialelor didactice, comunicarea prin mesaje pe forum, verificarea accesării de către studenți a informațiilor disponibile, examinarea on-line (teme, referate, test grilă etc.) cu limitarea timpului pentru răspuns, înregistrarea răspunsurilor, precum și notarea răspunsurilor etc.

Pentru desfășurarea on-line a activităților didactice în modul „conferință video – audio”, se poate utiliza platforma de comunicare Microsoft Teams, la care este asigurat accesul gratuit al studenților și cadrelor didactice, însă se poate opta și pentru alte platformele care oferă posibilitatea organizării unor conferințe audio-video (Google Meet, WebEx, Zoom sau Skype). Activitățile didactice care se desfășoară on-line pe platforme audio-video pot fi înregistrate de către studenți numai cu acordul cadrului didactic.

Pentru activitatea didactică on-line, orele didactice au o durată normală de 50 de minute, cu pauze de 10 minute între ele.

Platforma e-learning a Universității din Oradea poate fi accesată folosind linkul <https://e.uoradea.ro>. Accesul studenților și al cadrelor didactice pe această platformă se face pe bază de nume de utilizator și parolă. Aceste date de autentificare sunt transmise fiecărui student pe adresa de email furnizată la admitere. Pașii pentru autentificarea pe platforma <https://e.uoradea.ro> sunt ilustrați mai jos:

# Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE



The screenshot shows the homepage of the e-learning platform at <https://e.uoradea.ro>. The browser address bar and the top navigation bar are circled in blue. A red arrow points from the text 'Pasul 1. Accesați <https://e.uoradea.ro>' to the address bar. Another red arrow points from 'Pasul 2. Apăsați butonul de Autentificare' to the 'Nu sunteți autentificat. (Autentificare)' button in the top right corner.

**Pasul 1. Accesați**  
<https://e.uoradea.ro>

**Pasul 2. Apăsați butonul de Autentificare**

Pentru probleme tehnice legate de utilizarea platformei de e-learning (inclusiv sugestii de îmbunătățire), ne puteți scrie pe adresa de e-mail [eadmin@uoradea.ro](mailto:eadmin@uoradea.ro) și vom răspunde cât de repede posibil, de obicei în maxim 48 de ore.

**IMPORTANT:** Vă rugăm specificați de fiecare dată în e-mail: numele și prenumele complet, facultatea, specializarea și anul de studiu – aceste informații ne ajută să rezolvăm problema pe care o aveți.

**FOARTE IMPORTANT:** După autentificare, vă rugăm să vă actualizați adresa de email ([click aici](#)) asociată contului cu o adresa validă, pe care o folosiți în mod constant, altfel mesajele postate pe forumuri nu vor ajunge către dumneavoastră.

Mai jos prezentăm câteva **tutoriale** scurte pentru studenți și cadre didactice:

- Tutorial - Studenți
- Tutorial - Cadre Didactice
- Ghid de utilizare a platformei e-learning pentru cadre didactice - Managementul cursului
- Moodle General Help

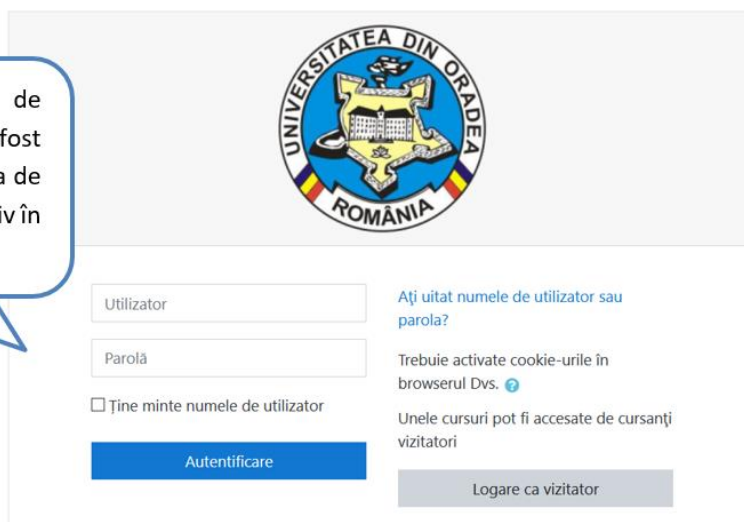
Categorii de cursuri

► Facultăți <sub>m</sub>

► Maximizează toate

Luni, 28 septembrie 2021

Pasul 3. Introduceți numele de utilizator și parola care v-au fost trimise prin email. Verificați adresa de e-mail furnizată la admitere (inclusiv în Spam). Apăsați *Autentificare*.



The screenshot shows the login page of the e-learning platform. At the top center is the logo of the University of Oradea, Romania. Below the logo are two input fields: 'Utilizator' and 'Parolă'. There is a checkbox labeled 'Ține minte numele de utilizator'. A blue button labeled 'Autentificare' is positioned below the input fields. To the right of the input fields, there are three lines of text: 'Ați uitat numele de utilizator sau parola?', 'Trebuie activate cookie-urile în browserul Dvs.', and 'Unele cursuri pot fi accesate de cursanți vizitatori'. At the bottom right, there is a grey button labeled 'Logare ca vizitator'.

Mai multe detalii despre utilizarea platformei puteți găsi în Tutorialul disponibil la adresa: <https://e.uoradea.ro/tutorial-studenti.pdf>.

Pentru orice probleme tehnice legate de utilizarea platformei studenții pot trimite un mesaj pe adresa de e-mail [eadmin@uoradea.ro](mailto:eadmin@uoradea.ro), mesaj în care trebuie specificate următoarele detalii: numele și prenumele complet, facultatea, specializarea, anul de studiu și problema sesizată. Termenul mediu de răspuns este de 48 de ore.

**Succes!**