

Universitatea din Oradea

Nr. 18571/02.11.2023**FORMULAR DE CANDIDATURĂ****pentru funcțiile de conducere din structura Universității din Oradea****(director de departament, membru în Consiliul departamentului, membru în Consiliul facultății, decan, membru în Senatul universitar, președinte al Senatului, reprezentant al studenților în CA, rector)****mandatul 2023 - 2028****Subsemnatul:****Numele și prenumele Filip Rahela-Anamaria****Gradul didactic student, specializarea: Economia Comerțului****Turismului și Serviciilor, anul:2****Titular la Departamentul - nu e cazul****Facultatea de Științe Economice****Depun candidatura pentru:****Funcția de membru în Consiliul facultății****la Departamentul (dacă este cazul) -nu e cazul****Facultatea (dacă este cazul) de Științe Economice****Domeniul (Administrarea afacerilor, Economie și afaceri internaționale, Contabilitate, Finanțe, Management, Marketing): Administrarea afacerilor**

Declar pe proprie răspundere că în cazul în care voi fi ales/selectat ~~voi intra~~/nu voi intra în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, în sensul celor prevăzute de Carta universității și anexele acesteia.

Data

02.11.2023

Semnătura candidat

Formularul se completează în 2 exemplare, se înregistrează la registratura universității și se depune la secretariatul facultății pentru toate candidaturile, cu excepția candidaturii la funcția de rector, președinte al Senatului și reprezentant al studenților în CA, cazuri în care se depune la rectorat. Prezentul formular ține loc și de scrisoare de intenție.

Scrisoare de intenție

Subsemnata Filip Rahela-Anamaria, studentă în anul II la Facultatea de Științe Economice, specializarea Economia Comerului, Turismului și Serviciilor, doresc să-mi exprim interesul și determinarea de a candida pentru funcția de membru al Consiliului Facultății.

Consider că participarea activă în procesul de luare a deciziilor la nivelul Consiliului Facultății este vitală pentru a asigura dezvoltarea continuă a facultății noastre, și este important ca noi, ca studenți să fim implicați și interesați când vine vorba de procesul de luare a deciziilor care ne privesc, atât din perspectiva academică, cât și din cea a calității vieții studenților. Cu o experiență anterioară în domeniul reprezentării studenților, mă angajez să contribui semnificativ la atingerea acestor obiective.

În calitate de ocupanta a poziției de Coordonator de Evenimente în cadrul Asociației Studenților Economiști din Oradea, unde am colaborat activ cu diverse organizații și am reprezentat cu succes interesele studenților în fața autorităților academice. Această experiență mi-a dezvoltat abilitățile de comunicare și rezolvare a problemelor, acestea fiind calități esențiale pentru a servi în Consiliul Facultății.

În încheiere, sunt hotărâtă să mă implic activ în Consiliul Facultății pentru a reprezenta și promova interesele studenților și pentru a contribui la îmbunătățirea experienței noastre universitare. Sunt entuziasmată de oportunitatea de a contribui la dezvoltarea facultății noastre și la îmbunătățirea vieții studenților.

Vă mulțumesc pentru atenția acordată candidaturii mele și sper să am oportunitatea de a fi aleasă în aceasta poziție.

Cu stimă,
Filip Rahela-Anamaria

Data
02.11.2023



Rahela-Anamaria Filip

Data nașterii: 15/11/2003 | Cetățenie: română | Gen: Feminin |

Număr de telefon: (+40) 0773901985 (Număr de telefon mobil) | E-mail:

Rahelafilip@yahoo.com

● DESPRE MINE

Sunt o studenta deschisă în spre a învăța cât mai multe lucruri și a depăși provocări noi.

● EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

09/2018 – 07/2021 Oradea, România

STUDII LICEALE Liceul Teoretic "Aurel Lazar"

● COMPETENȚE DIGITALE

Cerificat ECDL | Navigație internet foarte bună | Social Network/Social Media | UTILIZAREA DE PROGRAME DE COMUNICARE

● COMPETENȚE LINGVISTICE

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehenșiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZA	B2	B2	B2	B2	B2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

04/07/2023 – 30/09/2023 Oradea, România

INTERSHIP IN DEPARTAMENTUL DE CONTABILITATE CIE GOLDE

- verificare dosare cu facturi
- idosarirea facturilor
- indosarierea și sortarea documentelor de transport
- participarea la activitatea contabilă a entității

● INFORMAȚII SUPLIMENTARE

PROIECTE

16/05/2023 – 27/05/2023

Proiect Erasmus+ În acest proiect care a avut loc în Lituania mi-am dezvoltat și descoperit mai bine skill-urile de leadership într-un context multicultural.

VOLUNTARIAT

16/05/2023 – ÎN CURS Oradea

Coordonator de evenimente în cadrul ASEO

- Am avut îndatoriri precum: crearea de evenimente în interesul studenților, menținerea legăturii între biroul de conducere și membrii asociației, administrarea departamentelor, crearea de oportunități

pentru studentii facultatii. Am developed skill-uri precum: problem-solving, problem management, comunicare, team leadership.