FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE**
1.3 Departamentul	**DEPARTAMENTUL DE FINANȚE-CONTABILITATE**
1.4 Domeniul de studii	**CONTABILITATE**
1.5 Ciclul de studii	**STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)**
1.6 Programul de studii/Calificarea	**CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE / ECONOMIST**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**LIMBA STRĂINĂ PENTRU AFACERI I.2 – Limba franceză**			
2.2 Titularul activităţilor de curs				Lect.univ.dr. Felicia CONSTANTIN			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				Lect.univ.dr. Felicia CONSTANTIN Lect. univ.dr. RODICA BOGDAN			
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	Cv	2.7 Regimul disciplinei	I

(I) Impusă; (O) Opțională; (F) Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1/-
3.4 Total ore din planul de învăţământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14/-
Distribuţia fondului de timp ore					47 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					30 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					8 ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					7 ore
Tutoriat					0 ore
Examinări					2 ore
Alte activităţi.....					0 ore

3.7 Total ore studiu individual	**47**
3.9 Total ore pe semestru	**75**
3.10 Numărul de credite	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Online, pe platforma elearning, Windows Teams/Zoom, etc. Laborator de limbi străine, dotat cu calculatoare legate în rețea, videoproiector și sistem audio

6.1. Competenţele specifice acumulate	
Competențe profesionale	C1. Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii/organizaţiei; C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil;

Competenţe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor si valorilor eticii profesionale in cadrul propriei strategii de munca riguroasa, eficienta si responsabila CT2. Identificarea rolurilor si responsabilităţilor intr-o echipa plurispecializată si aplicarea de tehnici de relaţionare si munca eficienta in cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităţilor de formare continua si valorificarea eficienta a resurselor si tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare

6.2. Rezultatele aşteptate ale învăţării

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul deţine cunoştinţa registrelor şi variantelor lingvistice specifice de comunicare orală şi scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.
Aptitudini	Studentul/Absolventul aplică registre şi variante lingvistice specifice de comunicare orală şi scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.
Responsabilitate si autonomie	Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situaţii comunicaţionale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc).

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	▪ Formarea şi dezvoltarea competenței lingvistice şi a competenței de comunicare în limba franceză. ▪ Studierea şi asimilarea sistematică, progresivă, logică şi conştientă a structurilor limbii franceze. ▪ Dezvoltarea abilității de relaționare cu reprezentanți ai mediilor de afaceri multiculturale.
7.2 Obiectivele specifice	• Receptarea şi producerea de mesaje orale şi scrise în diferite situații de comunicare; • Familiarizarea cu mediul de afaceri francez şi cu limbajul specific prin lectura şi analiza unor documente autentice; • Cunoaşterea şi utilizarea terminologiei de specialitate din domeniul economic; • Promovarea imaginii şi produselor unei întreprinderi; • Dezvoltarea unei atitudini pozitive faţă de limba, cultura şi civilizația franceză prin promovarea unui sistem de valori culturale, morale şi civice.

8. Conţinuturi

8.1 Curs (C)	Metode de predare	Observaţii
8.1.1. Tableau des régions françaises : Corse, Franche-Comté (économie, tourisme, administration, gastronomie) (I)	prelegere, observație, conversație	online / onsite
8.1.2. Tableau des régions françaises : Corse, Franche-Comté (économie, tourisme, administration, gastronomie) (II)	prelegere, observație, conversație	online / onsite
8.1.3. Tableau des régions françaises : Haute-Normandie, Languedoc-Roussillon (économie, tourisme, administration, gastronomie) (I)	prelegere, observație, conversație	online / onsite
8.1.4. Tableau des régions françaises : Haute-Normandie, Languedoc-Roussillon (économie, tourisme, administration, gastronomie) (II)	prelegere, observație, conversație	online / onsite
8.1.5. Tableau des régions françaises : Limousin, Lorraine (économie, tourisme, administration, gastronomie) (I)	prelegere, observație, conversație	online / onsite
8.1.6. Tableau des régions françaises : Limousin, Lorraine (économie, tourisme, administration, gastronomie) (II)	prelegere, observație, conversație	online / onsite
8.1.7. Tableau des régions françaises : Midi – Pyrénées, Nord-	prelegere, observație,	online / onsite

Pas-de-Calais (économie, tourisme, administration, gastronomie) (I)	conversaţie	
8.1.8. Tableau des régions françaises : Midi – Pyrénées, Nord-Pas-de-Calais (économie, tourisme, administration, gastronomie) (II)	prelegere, observaţie, conversaţie	online / onsite
8.1.9. Tableau des régions françaises : Pays de la Loire, Picardie, Poitou-Charentes (économie, tourisme, administration, gastronomie) (I)	prelegere, observaţie, conversaţie	online / onsite
8.1.10. Tableau des régions françaises : Pays de la Loire, Picardie, Poitou-Charentes (économie, tourisme, administration, gastronomie) (II)	prelegere, observaţie, conversaţie	online / onsite
8.1.11. Tableau des régions françaises : Provence-Alpes-Côte d'Azur, Rhône-Alpes (économie, tourisme, administration, gastronomie) (I)	prelegere, observaţie, conversaţie	online / onsite
8.1.12. Tableau des régions françaises : Provence-Alpes-Côte d'Azur, Rhône-Alpes (économie, tourisme, administration, gastronomie) (II)	prelegere, observaţie, conversaţie	online / onsite
8.1.13. Relations entre la France et la Roumanie (I)	prelegere, observaţie, conversaţie	online / onsite
8.1.14. Relations entre la France et la Roumanie (II)	prelegere, observaţie, conversaţie	online / onsite

Bibliografie

Penfornis J.-L., *Communication progressive du français des affaires* , CLE International, Paris, 2018
Albu, I.; Hamburg, A. (coord.), *Dicţionar de afaceri: engleză, germană, franceză, italiană, maghiară*, Oradea, Editura Universităţii din Oradea, 2004 (cota CRID: 1600).
Catarig A.T., *Limba franceză pentru afaceri II.2 - Suport pentru Studiul Individual, pentru uzul studenţilor ID*, Universitatea din Oradea, 2012
Cucinschi M.M. (coord.), *Bienvenue! Manual de limba franceză, nivelurile A1, A2, B1, B2*, Iaşi, Editura Polirom, 2010 (cota CRID: 724, 725).
www.lemonde.fr
www.lefigaro.fr
www.francaisfacile.com
www.diplomatie.gouv.fr/fr

8.2 Seminar (S)	Metode de predare	Observaţii
8.2.1. Décrire un produit	prezentare, exerciţiu	online / onsite
8.2.2. Rédiger une petite annonce – offre d'emploi	prezentare, exerciţiu	online / onsite
8.2.3. Présenter une affiche publicitaire	prezentare, exerciţiu	online / onsite
8.2.4. Dialogue dans un magasin de proximité – la boulangerie-pâtisserie	prezentare, exerciţiu	online / onsite
8.2.5. Demander des renseignements à l'aéroport	prezentare, exerciţiu	online / onsite
8.2.6. Dialogue dans un magasin de proximité – la fromagerie, la boucherie	prezentare, exerciţiu	online / onsite
8.2.7. Réserver une chambre à l'hôtel ?	prezentare, exerciţiu	online / onsite
8.2.8. Envoyer une lettre recommandée ou un colis à la Poste	prezentare, exerciţiu	online / onsite
8.2.9. Organiser un voyage d'affaires	prezentare, exerciţiu	online / onsite
8.2.10. Adressez-vous à l'accueil	prezentare, exerciţiu	online / onsite
8.2.11. Dialogue dans un magasin de bijoux et à la parfumerie	prezentare, exerciţiu	online / onsite
8.2.12. Louer un appartement	prezentare, exerciţiu	online / onsite
8.2.13. Visite guidée d'une entreprise	prezentare, exerciţiu	online / onsite
8.2.14. Louer une voiture	prezentare, exerciţiu	online / onsite

Bibliografie

Penfornis J.-

Penfornis, J.-L, Communication progressive du français des affaires - Niveau intermédiaire (A2/B1) – Livre, CLE International, 2018
Holle, A., Diogo, A., Grimaud, M., Lauret, B., Maussire, M., 2020, Édito Pro. Français professionnel B1, Paris: Didier.
L., *Communication progressive du français des affaires* , CLE International, Paris, 2018
Albu, I.; Hamburg, A. (coord.), *Dicționar de afaceri: engleză, germană, franceză, italiană, maghiară*, Oradea, Editura Universității din Oradea, 2004 (cota CRID: 1600).
Catarig A.T., *Limba franceză pentru afaceri II.2 - Suport pentru Studiul Individual, pentru uzul studenţilor ID*, Universitatea din Oradea, 2012
Cucinschi M.M. (coord.), *Bienvenue! Manual de limba franceză, nivelurile A1, A2, B1, B2*, Iaşi, Editura Polirom, 2010 (cota CRID: 724, 725).
www.lemonde.fr
www.lefigaro.fr
www.francaisfacile.com
www.diplomatie.gouv.fr/fr

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Cunoașterea limbii franceze le este indispensabilă viitorilor economiști, care vor lucra în întreprinderi multinaționale, vor face parte din echipe multiculturale, vor negocia și derula tranzacții cu produse și servicii pe piețele internaționale.
- Prin asimilarea cunoștințelor de limba franceză, studenții vor putea finaliza cu succes stagiile în companii și instituții ale UE, asociații profesionale, camere de comerț etc.

10. Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligenţa artificială generativă

În vederea realizării activităților de evaluare de la secțiunea:
- curs (examen onsite) - nu este permisă utilizarea instrumentelor IAgen.
- seminar (testare finală seminar) - nu este permisă utilizarea instrumentelor IAgen
- lucrări practice (proiecte, teste pe parcurs, fizice sau online) - este permisă utilizarea IAgen pentru editare-verificare, în conformitate cu precizările regulamentului în vigoare - http://steconomice.uoradea.ro/wp-content/uploads/2026/09/Regulament-utilizare-IA-generativa-in-FSE-UO.pdf.

11. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs (C)	Conditii impuse: •pentru nota 5: stapanirea elementelor de baza, prezentate in curs •pentru nota 10: redarea si argumentarea cunoştinţelor (pe baza notelor de curs şi bibliografiei indicate), elaborarea temelor pe parcurs (teme impuse sau la alegere)	Test online / Test onsite	50%
10.5 Seminar (S)	Conditii impuse: redarea si argumentarea cunoştinţelor (pe baza notelor de curs şi bibliografiei indicate), elaborarea temelor pe parcurs (teme impuse sau la alegere)	Test online / Test onsite Evaluarea pe parcurs, în urma activității la seminar.	50%
10.6 Laborator (L)			
10.7 Proiect (P)			
10.8 Lucrări practice (P)			
10.9 Standard minim de performanţă			
▪ Elaborarea unui studiu/proiect de afacere internațională; ▪ Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă			

plurispecializată.

Data completării	Titular de curs:	Titular de seminar/laborator/lucrări practice etc.:
20.09.2026	Lect. dr. Felicia Constantin fconstantin@uoradea.ro	Lect. dr. Rodica Bogdan bogdan_r_30@yahoo.com Lect. dr. Felicia Constantin fconstantin@uoradea.ro

Director de Departament,
Conf.univ.dr.habil. Nicoleta-Georgeta Bugnar

Data avizării în Departament:

24.09.2026

Date de contact
Universitatea din Oradea, Facultatea de Ştiinţe Economice, Departamentul de .Afaceri Internaţionale
Str. Universităţii, nr. 1, Clădire Corp F, etaj I, sala F209
Cod poştal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408799; Fax: -
E-mail: dai-uo@googlegroups.com Pagina web: http://steconomiceuoradea.ro

Decan,
Prof. univ. dr. habil. Claudia-Diana Sabău-Popa

Data avizării în Consiliul Facultăţii de Ştiinţe Economice:

28.09.2026

Date de contact
Universitatea din Oradea, Facultatea de Ştiinţe Economice – Birou Decan
Str. Universităţii, nr. 1
Cod poştal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro Pagina web: http://steconomiceuoradea.ro