FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE**
1.3 Departamentul	**DEPARTAMENTUL DE ECONOMIE**
1.4 Domeniul de studii	**ADMINISTRAREA AFACERILOR**
1.5 Ciclul de studii	**STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)**
1.6 Programul de studii/Calificarea	**ECONOMIA COMERŢULUI, TURISMULUI ŞI SERVICIILOR / ECONOMIST**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**LIMBA STRĂINĂ PENTRU AFACERI I.2 – Limba franceză**			
2.2 Titularul activităţilor de curs				Lect.univ.dr. Felicia CONSTANTIN			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				Lect.univ.dr. Rodica BOGDAN			
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	Cv	2.7 Regimul disciplinei	I

(I) Impusă; (O) Opțională; (F) Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1/-
3.4 Total ore din planul de învăţământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14/-
Distribuţia fondului de timp ore					22 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					8 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					8 ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					4 ore
Tutoriat					0 ore
Examinări					2 ore
Alte activităţi.....					0 ore

3.7 Total ore studiu individual	22
3.9 Total ore pe semestru	50
3.10 Numărul de credite	2

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Calculator, internet, mijloace audio-video, configurare pe platforma e-learning
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Online, pe platforma elearning, Windows Teams/Zoom, etc. Laborator de limbi străine, dotat cu calculatoare legate în rețea, videoproiector și sistem audio

6.1. Competenţele specifice acumulate	
Competenţe profesionale	C3.1 Definirea mediului organizaţiei, identificarea şi descrierea principalelor variabile ale acestuia C5.1 Utilizarea tehnicilor de vânzare

Competenţe transversale	CT2 – Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei. CT3 – Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare.

6.2. Rezultatele aşteptate ale învăţării

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul deţine cunoştinţa registrelor şi variantelor lingvistice specifice de comunicare orală şi scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.
Aptitudini	Studentul/Absolventul aplică registre şi variante lingvistice specifice de comunicare orală şi scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.
Responsabilitate si autonomie	Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situaţii comunicaţionale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc).

. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	▪ Formarea şi dezvoltarea competenței lingvistice şi a competenței de comunicare în limba franceză. ▪ Studierea și asimilarea sistematică, progresivă, logică și conștientă a structurilor limbii franceze. ▪ Dezvoltarea abilității de relaționare cu reprezentanți ai mediilor de afaceri multiculturale.
7.2 Obiectivele specifice	• Receptarea și producerea de mesaje orale și scrise în diferite situații de comunicare; • Familiarizarea cu mediul de afaceri francez și cu limbajul specific prin lectura și analiza unor documente autentice; • Cunoaşterea și utilizarea terminologiei de specialitate din domeniul economic; • Promovarea imaginii și produselor unei întreprinderi; • Dezvoltarea unei atitudini pozitive faţă de limba, cultura și civilizația franceză prin promovarea unui sistem de valori culturale, morale şi civice.

8. Conţinuturi

8.1 Curs (C)	Metode de predare	Observaţii
8.1.1. La France en Europe et dans le monde (I)	prelegere, observație, conversație	online / onsite
8.1.2. La France en Europe et dans le monde (II)	prelegere, observație, conversație	online / onsite
8.1.3. CAC 40 – panorama des entreprises françaises (I)	prelegere, observație, conversație	online / onsite
8.1.4. CAC 40 – panorama des entreprises françaises (II)	prelegere, observație, conversație	online / onsite
8.1.5. Tableau des régions françaises : Paris et Île-de-France (économie, tourisme, administration, gastronomie) (I)	prelegere, observație, conversație	online / onsite
8.1.6. Tableau des régions françaises : Paris et Île-de-France (économie, tourisme, administration, gastronomie) (II)	prelegere, observație, conversație	online / onsite
8.1.7. Tableau des régions françaises : Alsace, Aquitaine (économie, tourisme, administration, gastronomie) (I)	prelegere, observație, conversație	online / onsite
8.1.8. Tableau des régions françaises : Alsace, Aquitaine (économie, tourisme, administration, gastronomie) (II)	prelegere, observație, conversație	online / onsite

8.1.9. Tableau des régions françaises : Auvergne, Basse-Normandie (économie, tourisme, administration, gastronomie) (I)	prelegere, observație, conversație	online / onsite
8.1.10. Tableau des régions françaises : Auvergne, Basse-Normandie (économie, tourisme, administration, gastronomie) (II)	prelegere, observație, conversație	online / onsite
8.1.11. Tableau des régions françaises : Bourgogne, Bretagne (économie, tourisme, administration, gastronomie) (I)	prelegere, observație, conversație	online / onsite
8.1.12. Tableau des régions françaises : Bourgogne, Bretagne (économie, tourisme, administration, gastronomie) (II)	prelegere, observație, conversație	online / onsite
8.1.13. Tableau des régions françaises : Centre, Champagne-Ardenne (économie, tourisme, administration, gastronomie) (I)	prelegere, observație, conversație	online / onsite
8.1.14. Tableau des régions françaises : Centre, Champagne-Ardenne (économie, tourisme, administration, gastronomie) (II)	prelegere, observație, conversație	online / onsite

Bibliografie

Penfornis, J.-L, Communication progressive du français des affaires - Niveau intermédiaire (A2/B1) – Livre, CLE International, 2018

Holle, A., Diogo, A., Grimaud, M., Lauret, B., Maussire, M., 2020, Édito Pro. Français professionnel B1, Paris: Didier.

Penfornis J.-L., *Communication progressive du français des affaires* , CLE International, Paris, 2018

Albu, I.; Hamburg, A. (coord.), *Dicționar de afaceri: engleză, germană, franceză, italiană, maghiară*, Oradea, Editura Universității din Oradea, 2004 (cota CRID: 1600).

Catarig A.T., *Limba franceză pentru afaceri II.2 - Suport pentru Studiul Individual, pentru uzul studenților ID*, Universitatea din Oradea, 2012

Cucinschi M.M. (coord.), *Bienvenue! Manual de limba franceză, nivelurile A1, A2, B1, B2*, Iași, Editura Polirom, 2010 (cota CRID: 724, 725).

www.lemonde.fr

www.lefigaro.fr

www.francaisfacile.com

www.diplomatie.gouv.fr/fr

8.2 Seminar (S)	Metode de predare	Observații
8.2.1. La France – attractions touristiques	prezentare, exercițiu	online / onsite
8.2.2. Un symbole de la France	prezentare, exercițiu	online / onsite
8.2.3. Se présenter. Faire connaissance	prezentare, exercițiu	online / onsite
8.2.4. Saluer, remercier, prendre congé	prezentare, exercițiu	online / onsite
8.2.5. Présenter un homme d'affaires connu	prezentare, exercițiu	online / onsite
8.2.6. L'Union Européenne - les pays membres	prezentare, exercițiu	online / onsite
8.2.7. L'Union Européenne - les Institutions	prezentare, exercițiu	online / onsite
8.2.8. Présenter une personnalité française ou roumaine	prezentare, exercițiu	online / onsite
8.2.9. Décrire une profession au choix	prezentare, exercițiu	online / onsite
8.2.10. Décrire une journée de travail idéale	prezentare, exercițiu	online / onsite
8.2.11. Prendre rendez-vous par téléphone ou par courriel	prezentare, exercițiu	online / onsite
8.2.12. Le voyage d'affaires	prezentare, exercițiu	online / onsite
8.2.13. Réserver une table au restaurant	prezentare, exercițiu	online / onsite
8.2.14. Simuler une conversation pendant un repas d'affaires	prezentare, exercițiu	online / onsite

Bibliografie

Penfornis J.-L., *Communication progressive du français des affaires* , CLE International, Paris, 2018

Albu, I.; Hamburg, A. (coord.), *Dicționar de afaceri: engleză, germană, franceză, italiană, maghiară*, Oradea, Editura Universității din Oradea, 2004 (cota CRID: 1600).

Catarig A.T., *Limba franceză pentru afaceri II.2 - Suport pentru Studiul Individual, pentru uzul studenţilor ID*, Universitatea din Oradea, 2012
Cucinschi M.M. (coord.), *Bienvenue! Manual de limba franceză, nivelurile A1, A2, B1, B2*, Iași, Editura Polirom, 2010 (cota CRID: 724, 725).
www.lemonde.fr
www.lefigaro.fr
www.francaisfacile.com
www.diplomatie.gouv.fr/fr

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Cunoașterea limbii franceze le este indispensabilă viitorilor economiști, care vor lucra în întreprinderi multinaționale, vor face parte din echipe multiculturale, vor negocia și derula tranzacții cu produse și servicii pe piețele internaționale.
- Prin asimilarea cunoștințelor de limba franceză, studenții vor putea finaliza cu succes stagiile în companii și instituții ale UE, asociații profesionale, camere de comerț etc.

10. Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligenţa artificială generativă

În vederea realizării activităților de evaluare de la secțiunea:
- curs (examen onsite) - nu este permisă utilizarea instrumentelor IAgen.
- seminar (testare finală seminar) - nu este permisă utilizarea instrumentelor IAgen
- lucrări practice (proiecte, teste pe parcurs, fizice sau online) - este permisă utilizarea IAgen pentru editare-verificare, în conformitate cu precizările regulamentului în vigoare - http://steconomice.uoradea.ro/wp-content/uploads/2026/09/Regulament-utilizare-IA-generativa-in-FSE-UO.pdf.

11. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs (C)	Conditii impuse: •pentru nota 5: stapanirea elementelor de baza, prezentate in curs •pentru nota 10: redarea si argumentarea cunoştinţelor (pe baza notelor de curs şi bibliografiei indicate), elaborarea temelor pe parcurs (teme impuse sau la alegere)	Test online / Test onsite	50%
10.5 Seminar (S)	Conditii impuse: redarea si argumentarea cunoştinţelor (pe baza notelor de curs şi bibliografiei indicate), elaborarea temelor pe parcurs (teme impuse sau la alegere)	Test online / Test onsite Evaluarea pe parcurs, în urma activităţii la seminar.	50%
10.6 Laborator (L)			
10.7 Proiect (P)			
10.8 Lucrări practice (P)			
10.9 Standard minim de performanţă			
▪ Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată.			

Data completării	**Titular de curs:**	**Titular de seminar/laborator/lucrări practice etc.:**
23.09.2026	Lect. dr. Felicia Constantin fconstantin@uoradea.ro	Lect. dr. Rodica Bogdan bogdan_r_30@yahoo.com

Director de Departament,

Prof.univ.dr. habil. Nicoleta-Georgeta Bugnar

Data avizării în Departament:

24.09.2026

Universitatea din Oradea, Facultatea de Ştiinţe Economice, Departamentul de .Afaceri Internaționale
Str. Universităţii, nr. 1, Clădire Corp F, etaj I, sala F209
Cod poştal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408799; Fax: -
E-mail: dai-uo@googlegroups.com Pagina web: http://steconomiceuoradea.ro

Decan,
Prof. univ. dr. habil. Claudia-Diana Sabău-Popa

Data avizării în Consiliul Facultăţii de Ştiinţe Economice:

28.09.2026

Universitatea din Oradea, Facultatea de Ştiinţe Economice – Birou Decan
Str. Universităţii, nr. 1
Cod poştal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro Pagina web: http://steconomiceuoradea.ro