FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE**
1.3 Departamentul	**DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT MARKETING**
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	**STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ (CICLUL I)**
1.6 Programul de studii/Calificarea	CONTABILITATE SI INFORMATICA DE GESTIUNE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Sisteme Informatice de Asistare a Deciziilor						
2.2 Titularul activităţilor de curs	Conf.univ.dr. Horia DEMIAN						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	Conf.univ.dr. Horia DEMIAN						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	I

(I) Impusă; (O) Opțională; (F) Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	.../1.
3.4 Total ore din planul de învăţământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	..../14
Distribuţia fondului de timp ore					.... ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					23 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					10 ore
Tutoriat					0 ore
Examinări					4ore
Alte activităţi.....					- ore

3.7 Total ore studiu individual	**47**
3.9 Total ore pe semestru	**75**
3.10 Numărul de credite	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competenţe	.....-.....

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	.....-.....
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	.....-.....

6. Competenţele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2.1 Definirea și descrierea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației și comunicațiilor în economia digitala. C2.2 Explicarea conceptelor fundamentale ale tehnologiei informației și comunicațiilor în economia digitală. C2.3 Utilizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date şi a programelor specifice. C3.2 Explicarea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscal C3.3 Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscal C2.4 Studierea comparativă şi evaluarea critică a principalelor programe de evidenţă şi raportare financiar-contabilă C2.5 Utilizarea şi dezvoltarea unui sistem simplu de colectare a informaţiilor în vederea înregistrării în contabilitate a operaţiunilor economice C3.5 Întocmirea şi prezentarea de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor si valorilor eticii profesionale in cadrul propriei strategii de munca riguroasa, eficienta si responsabila CT2. Identificarea rolurilor si responsabilitatilor intr-o echipa plurispecializata si aplicarea de tehnici de relationare si munca eficienta in cadrul echipei
Aptitudini / Competen	▪ Raportează cu privire la administrarea generală a unei afaceri. ▪ Include criteriile economice în procesul decizional. ▪ Folosește softuri dedicate pentru analiza datelor.

6. 2. Rezultate aşteptate ale învăţării	
Cunoştinţe	▪ Studentul/Absolventul descrie conceptele de bază din domeniul tehnologiilor emergente specifice societății informaționale bazată pe cunoaștere (IoT, AI, Cloud/Fog/Edge Computing, Blockchain etc.).
Aptitudini	▪ Studentul/Absolventul identifică procesele de afaceri care pot fi automatizate.
Responsabilităţi şi autonomie	▪ Studentul/Absolventul verifică și monitorizează corectitudinea proceselor automatizate, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina le ofera studentilor posibilitatea cunoasteriii circuitului informational dintr-o firma, a rolului si implicatiilor pe care il are fiecare document atat din punct de vedere al gestiunii cat si din punct de vedere al contabilitatii. De asemenea se pune accentul pe utilizarea unei aplicatii integrate de contabilitate si gestiune, pe dezvoltarea unor capacitati de intelegere si de raspuns la toate situatiile ce apar in practica, cu privire la interpretarea contabila a documentelor.
7.2 Obiectivele specifice	- intelegerea principalelor tipuri de documente si a machetelor contabile ce trebuiesc definite pentru acestea - intelegerea circuitelor informationale si a implicatiilor pe care acestea le au asupra gestiunii si contabilitatii unei firme - intelegerea necesitatii si a modalitatii de operare in catalogul de produse si catalogul de parteneri - intelegerea mecanismelor de particularizare a traseelor informationale din cadrul fiecarei gestiuni - intelegerea operatiilor de intrare / iesire (inregistrarea notelor de intrare receptie, inregistrarea avizelor de insotire a marfii, inregistrarea facturilor ce sosesc de la furnizor, emiterea de avize de insotire a marfii, emiterea de facturi catre clienti, inregistrarea bonurilor de consum si a transferelor intre gestiuni)

8. Conţinuturi

8.1 Curs (C)	Metode de predare	Observaţii
8.1.1. Prezentarea documentului Aviz de insotire a marfii, Factura Fiscala, Nota de intrare receptie.Organizarea unei firme.	Dezbatere/Prelegere	
8.1.2. Prezentarea rolurilor de Operator Intrari, Operator Iesiri si Contabil Sef. Definirea si utilizarea circuitului informational pentru intrari Factura - Nota de Intrare	Dezbatere/Prelegere	
8.1.3. Tratarea principalelor situatii ce apar in cazul stornarilor de produse de catre furnizor	Dezbatere/Prelegere	
8.1.4. Definirea si utilizarea circuitului informational	Dezbatere/Prelegere	

pentru intrari Aviz de Insotire a Marfii – Nota de Intrare Receptie – Factura		
8.1.5. Definirea si utilizarea circuitului informational pentru iesiri Factura	Dezbatere/Prelegere	
8.1.6. Definirea si utilizarea circuitului informational pentru iesiri Aviz de Insotire a Marfi – Factura pe baza de aviz	Dezbatere/Prelegere	
8.1.7. Utilizarea listelor de preturi pentru livrarile de bunuri si servicii	Dezbatere/Prelegere	
8.1.8. Definirea si utilizarea circuitului informational pentru iesiri Transfer catre o alta gestiune	Dezbatere/Prelegere	
8.1.9. Definirea si utilizarea circuitului informational pentru iesiri Bon de Consum	Dezbatere/Prelegere	
8.1.10. Utilizarea principalelor instrumente de raportare	Dezbatere/Prelegere	
8.1.11. Prezentarea unei gestiuni de tipul pret de vanzare cu amanuntul	Dezbatere/Prelegere	
8.1.12. Prezentarea circuitului informational dintr-o firma cu activitate de restarurant (Gestiune Materii Prime, Gestiune Bucatarie, Gestiune Restaurant)	Dezbatere/Prelegere	
8.1.13. Prezentarea circuitului informational dintr-o firma cu activitate de productie (Gestiune Materii Prime, Gestiune Materiale, Gestiune Productie, Gestiune Produse Finite)	Dezbatere/Prelegere	
8.1.14. Prezentarea circuitului informational dintr-o firma cu activitate de retail (Gestiune Depozit, Gestiune Magazin,Gestiune Bucatarie)	Dezbatere/Prelegere	
Bibliografie Demian.H (coord), Pop.C,Pop.M,Abrudan M. - Sisteme si aplicatii informatice in economie- Ed Universitatii din Oradea 2006 ISBN (10) 973-759-190-		
8.3 Laborator (L)		
8.3.1. *Organizarea propriei firme. Deschiderea gestiunilor. Catalogul de produse*	Studiu de caz, Dezbatere, Simulare	
8.3.2. *Utilizarea circuitului informational pentru intrari Factura - Nota de Intrare Receptie*	Studiu de caz, Dezbatere, Simulare	
8.3.3. *Utilizarea stornarilor in cadrul circuitului informational pentru intrari Factura - Nota de Intrare Receptie*	Studiu de caz, Dezbatere, Simulare	
8.3.4. *Utilizarea circuitului informational pentru intrari Aviz de Insotire a Marfii – Nota de Intrare Receptie – Factura*	Studiu de caz, Dezbatere, Simulare	
8.3.5. *Emiterea facturilor catre clienti*	Studiu de caz, Dezbatere, Simulare	
8.3.6. *Emiterea avizelor catre clienti*	Studiu de caz, Dezbatere, Simulare	
8.3.7. *Utilizarea listelor de pret pentru efectuarea livrarilor de bunuri si servicii*	Studiu de caz, Dezbatere, Simulare	
8.3.8. *Utilizarea transferurilor intre gestiuni*	Studiu de caz, Dezbatere, Simulare	
8.3.9. *Utilizarea bonului de consum*	Studiu de caz, Dezbatere, Simulare	
8.3.10. *Utilizarea circuitului informational in cadrul unei gestiuni de tipul pret de vanzare cu amanuntul pe intrari*	Studiu de caz, Dezbatere, Simulare	

8.3.11. *Utilizarea circuitului informtaional in cadrul unei gestiuni de tipul pret de vanzare cu amanuntul pe iesiri*	Studiu de caz, Dezbatere, Simulare	
8.3.12. *Realizarea circuitului informational in cadrul unei firme cu activitate de restaurant*	Studiu de caz, Dezbatere, Simulare	
8.3.13. *Realizarea circuitului informational in cadrul unei firme cu activitate de productie*	Studiu de caz, Dezbatere, Simulare	
8.3.14. *Realizarea circuitului informational in cadrul unei firme cu activitate de retail.*	Studiu de caz, Dezbatere, Simulare	
Bibliografie Demian.H (coord), Pop.C,Pop.M,Abrudan M. - Sisteme si aplicatii informatice in economie- Ed Universitatii din Oradea 2006 ISBN (10) 973-759-190-		

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Cunoasterea Circuitului Informational din cadrul unei firme
- Cunoasterea principalelor componente ale unei aplicatii de gestiune
- Operarea pe calculator a documentelor din cadrul circuitului informational al firmei

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs (C)	• Cunoaşterea şi înţelegerea integrală a conţinutului disciplinei • Rezolvarea corectă a tuturor itemilor din test şi răspunsuri	Lucrare practica pe calculator	100%
10.5 Seminar (S)			
10.6 Laborator (L)			
10.7 Proiect (P)			
10.8 Lucrări practice (P)			
10.9 Standard minim de performanţă			
• Obţinerea a cel puţin 3 puncte pentru răspunsurile la examen (2 punct oficiu + 3 puncte pentru itemi corect rezolvaţi (se împart 8 puncte la numărul de itemi din test şi se obţine punctajul/item)			

Data completării	Titular de curs:	Titular de seminar/laborator/lucrări practice etc.:
22.09.2026	**Conf.univ.dr. Horia Demian** *(gradul didactic, numele, prenumele şi semnătura)* Adresa de e-mail: horia_demian@yahoo.com	**Conf.univ.dr. Horia Demian** *(gradul didactic, numele, prenumele şi semnătura)* Adresa de e-mail: horia_demian@yahoo.com

Director de Departament,

Prof. univ. dr. habil. ABRUDAN Maria Madela *(gradul didactic, numele, prenumele şi semnătura)*

Data avizării în Departament:

25.09.2026

Date de contact[1]:
Universitatea din Oradea, Facultatea de Ştiinţe Economice, Departamentul de Management-Marketing
Str. Universităţii, nr. 1, Clădire Corp F, etaj 3, sala F 303
Cod poştal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408796.; Fax: 0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: http://steconomiceuoradea.ro

Decan,

Data avizării în Consiliul Facultăţii de Ştiinţe Economice:

28.09.2026

Prof.univ.dr.habil. Diana SABĂU-POPA

Date de contact[2]:
Universitatea din Oradea, Facultatea de Ştiinţe Economice – Birou Decan
Str. Universităţii, nr. 1
Cod poştal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: http://steconomiceuoradea.ro

[1] Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entităţii academice beneficiară a *Fişei disciplinei*
[2] Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entităţii academice beneficiare a *Fişei de Disciplină*