FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE**
1.3 Departamentul	**DEPARTAMENTUL DE FINANŢE-CONTABILITATE**
1.4 Domeniul de studii	**CONTABILITATE**
1.5 Ciclul de studii	**STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ (CICLUL I)**
1.6 Programul de studii/Calificarea	**CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**PRACTICĂ**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	-						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	Conf univ.dr. Carmen Scorţe						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	Cv	2.7 Regimul disciplinei	I

(I) Impusă; (O) Opțională; (F) Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	6
3.4 Total ore din planul de învăţământ	84	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	84
Distribuţia fondului de timp ore					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					Ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					Ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					Ore
Tutoriat					Ore
Examinări					Ore
Alte activităţi.....					.... ore

3.7 Total ore studiu individual	**-**
3.9 Total ore pe semestru	**84**
3.10 Numărul de credite	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	

6.1. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale

- C1.3 Aplicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea entităţii/organizaţiei pentru înregistrarea operaţiunilor economice.
- C1.5 Elaborarea unei proceduri de analiză, evaluare şi înregistrare a operațiunilor economice în contabilitate.
- C2.3 Utilizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date şi a programelor specifice.
- C2.5 Utilizarea şi dezvoltarea unui sistem simplu de colectare a informaţiilor în vederea înregistrării în contabilitate a operaţiunilor economice
- C3.3 Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale
- C3.5 Întocmirea şi prezentarea de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale
- C4.3 Aplicarea metodologiei de calcul şi analiză a indicatorilor economico-financiari

Competenţe transversale	▪ CT1 Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă ▪ CT2 Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei

6.2. Rezultatele aşteptate ale învățării

Cunoştinţe	✓ Studentul/Absolventul identifică conceptele și aspectele tehnice care stau la baza identificării și înregistrării operaţiunilor economice în contabilitatea entității/organizaţiei. ✓ Studentul/Absolventul are cunoștințe privind metodele și procedurile de lucru specifice utilizării resurselor informatice pentru prelucrarea informațiilor contabile în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile, respectiv determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari ale unei entități/organizații. ✓ Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe privind principiile și metodele specifice elaborării și implementării programelor informatice în domeniul financiar-contabil. ✓ Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe privind strategiile de acțiune pentru organizarea activităților departamentului financiar-contabil al diferitelor tipuri de entități/organizații.
Aptitudini	✓ Studentul/Absolventul este capabil să aplice conceptele și aspectele tehnice și tehnologice ale înregistrării operațiunilor economice în vederea furnizării de informații corecte și relevante utilizatorilor interni și externi în vederea luării deciziilor economice. Studentul/Absolventul este capabil să aplice metodele și procedurile de lucru specifice utilizării resurselor informatice pentru prelucrarea informațiilor contabile în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile, respectiv determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari ale unei entități/organizații. ✓ Studentul/Absolventul este capabil să aplice principiile și metodele specifice elaborării și implementării programelor informatice, pentru a putea formula judecăți de valoare referitoare implementarea eficientă a acestora la nivelul unei entități/organizații. ✓ Studentul/Absolventul este capabil să elaboreze și să implementeze strategii de acțiune pentru organizarea activităților departamentului financiar-contabil pentru a crește eficiența și valoarea adăugată a acestora pentru diferitele tipuri de entități.
Responsabilitate şi autonomie	✓ Studentul/Absolventul este capabil să ia decizii privind aplicarea conceptelor și aspectelor tehnice și tehnologice privind înregistrarea operațiunilor economice corespunzătoare nivelului ierarhic la care își desfășoară activitatea și își asumă responsabilitatea față de nivelurile ierarhice superioare. ✓ Studentul/Absolventul este capabil să ia decizii privind: procedurile de lucru specifice utilizării resurselor informatice, diseminarea rapoartelor financiar-contabile, respectiv utilizarea indicatorilor economico-financiari ale unei entități/organizații, corespunzătoare nivelului ierarhic la care își desfășoară activitatea și își asumă responsabilitatea față de nivelurile ierarhice superioare.

6.3. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

6.3.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea unor deprinderi practice privind înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea organizaţiei, utilizarea corectă a documentelor şi modul de întocmire a acestora, întocmirea de rapoarte financiare şi analiza acestora;
6.3.2. Obiectivele specifice	▪ Familiarizarea studenţilor cu documentele financiar-contabile ▪ Familiarizarea studenţilor cu programele informatice utilizate în prelucrarea informaţiilor financiar-contabile, în vederea întocmirii diferitelor situaţii financiar-contabile şi analizei acestora; ▪ Dezvoltarea abilităților de comunicare şi orientare în spaţiul economic real; formarea gândirii critic-reflexive, stimularea exprimării şi argumentării părerilor personale cu privire la realitatea practică

7. Conţinuturi

7.1 Lucrări practice (P)	Metode de predare	Observaţii
7.1.1. Prezentarea organizaţiei gazdă: cadrul legislativ, obiect de activitate, structura organizatorică;	Studiu de caz	
7.1.2. Prezentarea compartimentului financiar-contabil, a modului de organizare a contabilităţii organizaţiei, descrierea produselor informatice utilizate în activitatea fiananciar-contabilă	Studiu de caz	
7.1.3. Contabilitatea trezoreriei: încasări şi plăţi în numerar şi prin virament, depuneri de numerar la bancă, acordarea şi justificarea avansului spre decontare;	Studiu de caz	
7.1.4. Contabilitatea stocurilor: aprovizionări, eliberări în consum, obţinere din producţie proprie, vânzare, scoatere din evidenţă; Politica entitatii privind stocurile: evaluarea la intrarea in patrimoniu, metode de inventariere a stocurilor, evaluarea la ieşirea din patrimoniu;	Studiu de caz	
7.1.5. Contabilitatea imobilizărilor: Intrări şi ieşiri de imobilizări corporale, înregistrarea amortizării, Politica contabilă a entităţii privind imobilizările, metodele de amortizare, reevaluările;	Studiu de caz	
7.1.6. Contabilitatea decontărilor cu personalul	Studiu de caz	
7.1.7. Contabilitatea taxei pe valoarea adăugată	Studiu de caz	
7.1.8. Contabilitatea cheltuielilor, veniturilor şi rezultatelor: Calculul, înregistrarea şi vărsarea impozitului pe profit sau a impozitului pe venit după caz	Studiu de caz	
7.1.9. Alte operaţii specifice entităţii: Majorări, diminuări de capital social, repartizare rezultat, contracte de leasing, împrumuturi pe termen lung, etc (după caz)	Studiu de caz	
7.1.10. Întocmirea balanţei de verificare la terminarea perioadei de practică	Studiu de caz	
7.1.11. Întocmirea declarațiilor specifice: D 112, D390, D300, D394, D100, D101		
7.1.12. Întocmirea situaţiilor financiare simplificate la terminarea perioadei de practică	Studiu de caz	
7.1.13. Calculul şi interpretarea principalilor indicatori de analiză financiară: indicatori de echilibru financiar, rate de lichiditate, de gestiune şi de rentabilitate.	Studiu de caz	
7.1.14. Concluzii privind activitatea de practică	Studiu de caz	

desfăşurată, propuneri de măsuri în vederea îmbunătăţirii situaţiei financiare a entităţii bază de practică		

Bibliografie

1. Bogdan Victoria Coord, Carmen Mihaela Scorte, Diana Elisabeta Balaciu, Marioara Belenesi, Bazele contabilitatii: repere teoretice si aspecte practice, Editura Universitatii din Oradea, 2013
2. Feleagă, L., Feleagă, N., *Contabilitate Financiară - o abordare europeană şi Internaţională*, vol. I,II, Editura Infomega, Bucureşti, 2005;
3. Farcaş, M., *Contabilitate financiară*, Editura Universităţii din Oradea, Oradea, 2011;
4. Dorina Nicoleta Lezeu Analiza situațiilor financiare ale întreprinderii, Editura Economia, 2004;
5. Legea contabilităţii nr. 82/1991 republicată, cu modificările ulterioare
6. OMFP 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale şi situațiile financiare anuale consolidate
7. Documente de lucru de la organizatia gazdă de practică
8. Rapoarte/regulamente/analize de la organizația gazdă de practică
9. www.mfinante.ro

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- formarea deprinderilor de intocmire şi interpretare a documentelor de evidentă contabilă primară şi de întocmire a balanţei de verificare şi a rapoartelor financiare și fscale;
- formarea deprinderilor de utilizare a sistemelor informatice de colectare a informaţiilor în vederea înregistrării în contabilitate a operaţiunilor economico-financiare ale organizaţiei, a realizării, gestionării şi actualizării bazelor de date şi a elaborării de rapoarte-suport pentru procesul decizional.
- formarea deprinderilor de aplicare a metodologiei de calcul şi analiză a poziţiei financiare şi performanţelor organizaţiei pe baza indicatorilor economico-financiari.
- dezvoltarea unei atitudini responsabile faţă de rolul contabilităţii în dezvoltarea organizaţională şi profesională;
- cultivarea şi promovarea unui mediu ştiinţific şi practic centrat pe valori, valorificarea optimă şi creativă a propriului potenţial în implementarea în practică a cunoştinţelor teoretice acumulate;
- formarea unui comportament pozitiv şi responsabil privind propria dezvoltare profesională.

9.Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă

În vederea realizării activităților de evaluare la disciplina Practică **Este permisă utilizarea IIAgen pentru** *generarea de idei/slogan/imagini/rescriere de text, editare/review etc, dar nu este permisă pentru generarea de text sau PPT integral* .nici pentru realizarea sau rezolvarea cerințelor portofoliului de practică.
Printre cele mai utilizate instrumente de acest tip se numără, fără a se limita la acestea, ChatGPT, Google Gemini, Copilot pentru redactare de text și MidJourney pentru generarea de imagini.
Fiecare student are obligația de a menționa, printr-o declarație redactată distinct pentru fiecare sarcină de lucru, conform modelului prevăzut în anexa 2 a Regulamentului privind utilizarea inteligenței artificiale generative în activitatea didactică și științifică din Facultatea de Științe Economice, Universitatea din Oradea, instrumentul utilizat, modul concret de utilizare și secțiunea în care acesta a fost folosit. Declarația va fi inserată la începutul lucrării aferente sarcinii respective.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs (C)			
10.5 Seminar (S)			
10.6 Laborator (L)			
10.7 Proiect (P)			
10.8 Lucrări practice (P)	1. Evaluarea raportului de practică 2. Evaluarea	Evaluare continuă: Portofoliu de practică/Lucrare scrisă	50%

	de către tutore 3. Evaluarea la colocviu	Verificare pe parcurs Răspunsuri la întrebări	25% 25%
10.9 Standard minim de performanţă			
▪ Elaborarea unui portofoliu (raport de practică) cuprinzând monografie contabilă cu documente justificative reprezentative atașate (inclusiv balanța de verificare), declaratiile fiscale obligatorii			

Data completării

21.09.2026

Titular de seminar/laborator/lucrări practice etc.:
Conf univ dr Carmen Scorte
(gradul didactic, numele, prenumele şi semnătura)
Adresa de e-mail
carmen.scorte@yahoo.com

Director de Departament,

Prof.univ.dr. Ioan Dan MORAR
(gradul didactic, numele, prenumele şi semnătura)

Data avizării în Departament:

23.09.2026

Date de contact[1]:
Universitatea din Oradea, Facultatea de Ştiinţe Economice,
Departamentul de Finanțe-Contabilitate
Str. Universităţii, nr. 1, Clădire Corp F, etaj I, sala F103
Cod poştal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408 410.
Pagina web: http://steconomiceuoradea.ro

Decan,

Prof.univ.dr. habil . Claudia-Diana SABĂU-POPA

Data avizării în Consiliul Facultăţii de Ştiinţe Economice:

28.09.2026

Date de contact[2]:
Universitatea din Oradea, Facultatea de Ştiinţe Economice – Birou Decan
Str. Universităţii, nr. 1
Cod poştal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: http://steconomiceuoradea.ro

[1] Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entităţii academice beneficiară a *Fişei disciplinei*
[2] Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entităţii academice beneficiare a *Fişei de Disciplină*