FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE**
1.3 Departamentul	**DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT MARKETING**
1.4 Domeniul de studii	**ADMINISTRAREA AFACERILOR**
1.5 Ciclul de studii	**STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)**
1.6 Programul de studii/Calificarea	**ECONOMIA COMERŢULUI, TURISMULUI ŞI SERVICIILOR / ECONOMIA COMERŢULUI, TURISMULUI ŞI SERVICIILOR**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**INFORMATICĂ ECONOMICĂ**			
2.2 Titularul activităţilor de curs				Lect. univ. dr. Teodora TARCZA			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				Asociat asist. drd. Alexandru Bagoşi			
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Continuă	2.7 Regimul disciplinei	I

(I) Impusă; (O) Opțională; (F) Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	/1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	/14
Distribuţia fondului de timp ore					83 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					28 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					14 ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					20 ore
Tutoriat					14 ore
Examinări					7 ore
Alte activităţi.....					0 ore

3.7 Total ore studiu individual	**83**
3.9 Total ore pe semestru	**125**
3.10 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Access Internet, acces platforma e.uoradea.ro, videoproiector/ tablă magnetică
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Access Internet, acces platforma e.uoradea.ro, videoproiector/ tablă magnetică

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	▪ C1.4 Culegerea şi prelucrarea de date din surse documentare alternative şi din activitatea curentă, pentru evaluarea factorilor care influenţează realizarea prestaţiilor în organizaţiile din comerţ, turism şi servicii ▪ C3.3 Rezolvarea de probleme simple, bine definite, asociate vânzării produselor, inclusiv a celor turistice, prin consilierea clientului în luarea deciziei de cumpărare ▪ C4.3 Elaborarea de calcule pentru diferite situaţii alternative (variante decizionale) în alocarea de resurselor ▪ C5.3 Aplicarea unor principii şi metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situaţii specifice asigurării calităţii în comerţ, turism şi servicii

Competențe transversale	▪ CT1 Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă
Aptitudini/ Competențe ESCO	▪ Analiză şi decizie strategică ▪ Utilizarea tehnologiilor informatice ▪ Realizarea analizelor de date ▪ Analizează tendințele din domeniul comerțului, serviciilor şi turismului ▪ Gândește analitic ▪ Lucrează în echipe

6. 2. Rezultate așteptate ale învățării	
Cunoștințe	▪ Studentul/Absolventul acumulează cunoştinţe avansate în privința teoriilor, conceptelor şi instrumentelor analitice necesare înțelegerii şi explicării fenomenelor ce țin de comerțul bunurilor şi serviciilor, inclusiv în domeniul turismului.
Aptitudini	▪ Studentul/Absolventul manifestă profesionalism şi asumă o atitudine responsabilă prin participarea în grupuri de lucru care propun strategii bazate pe analiza rezultatelor obținute în aplicaţii software utile în activităţile de comerţ, turism şi servicii
Responsabilități și autonomie	▪ Studentul/Absolventul activează o gândire critică demonstrând capacitatea de a formula recomandări bazate pe analiza rezultatelor obținute în aplicaţii software utile în activităţile de comerţ, turism şi servicii

6.3. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

6.3.1. Obiectivul general al disciplinei	▪ Să asigure studenţilor posibilitatea însuşirii cunoştinţelor şi dobândirii deprinderilor privind utilizarea calculatoarelor personale în activităţile de comerţ, turism şi servicii
6.3.2 Obiectivele specifice	▪ explicarea conceptelor de bază ale tehnologiei informaţiei şi a importanţei cunoaşterii acestora ▪ explicarea importanţei şi necesităţii cunoaşterii modului de funcţionare a calculatoarelor personale şi a unor aplicaţii software utile în activităţile de comerţ, turism şi servicii ▪ cunoaşterea funcţiilor de bază ale calculatorului personal şi sistemului său operaţional ▪ cunoaşterea posibilităţilor de utilizare a reţelelor de calculatoare în activităţile de comerţ, turism şi servicii ▪ cunoaşterea modului de utilizare a instrumentelor şi a aplicaţiilor informatice în activităţile de comerţ, turism şi servicii ▪ dobândirea/perfecţionarea abilităţilor practice privind utilizarea sistemelor de operare şi a unor aplicaţii software utile în activităţile de comerţ, turism şi servicii ▪ înţelegerea conceptelor şi termenilor asociaţi cu utilizarea Internetului în activităţile de comerţ, turism şi servicii ▪ perfecţionarea abilităţilor de navigare pe Internet, în scopul căutării

	mai eficiente a informaţiilor necesare activităţilor de comerţ, turism şi servicii ▪ dezvoltarea unei atitudini pozitive cu privire la utilizarea calculatoarelor personale în activităţile de comerţ, turism şi servicii ▪ gestionarea timpului de lucru şi a motivaţiei de învăţare

7. Conţinuturi

7.1. Curs (C)	Metode de predare	Observaţii
7.1.1. Concepte de bază ale informaticii economice (4 ore)	expunere, prelegere participativă	
7.1.2. Tipuri de calculatoare şi domenii de utilizare. Securitatea datelor (4 ore)	expunere, prelegere participativă	
7.1.3. Componenta hardware a sistemelor electronice de calcul (2 ore)	expunere, prelegere participativă	
7.1.4. Reţele de calculatoare (2 ore)	expunere, prelegere participativă	
7.1.5. Sistemul de operare Windows. Noţiuni de bază (2 ore)	expunere, prelegere participativă	
7.1.6. Utilizarea aplicaţiei Word (4 ore)	expunere, prelegere participativă	
7.1.7. Utilizarea aplicaţiei Excel (4 ore)	expunere, prelegere participativă	
7.1.8. Internet - termeni şi concepte (2 ore)	expunere, prelegere participativă	
7.1.9. Comerțul electronic și provocările erei digitale (2 ore)	expunere, prelegere participativă, studii de caz	
7.1.10 Elemente de comunicare digitală (limbaj nonverbal digital) (2 ore)	prelegere participativă, metode interactive	

Bibliografie

1. David Beskeen, Illustrated Microsoft Office 365 & Excel 2016: Introductory, Ed. Course Technology, 2016
2. Shelly Cashman Series, Comprehensive, Microsoft Office 365 & Excel 2019, Steven M. Freund, Ed. Cengage Learning Inc, 2019
3. Shelly Cashman Series Microsoft (R) Office 365 & Office 2019 Introductory, Vermaat Misty, Ed. Cengage Learning Inc, 2019
4. Shelly Cashman Series Microsoft Office 365 & Excel 2021, Comprehensive, Ed. Cengage Learning Inc, 2022
5. Dhawan, Erika – Limbajul corporal digital, Editura Publica, București, 2022
6. https://books-library.online/files/download-pdf-ebooks.org-1495650575Vu0X9.pdf
7. http://www.euroinformatica.ro/documentation/cursuri/word/E.C.D.L/ECDL%20-%20Modulul%201.pdf
8. https://www.cours-gratuit.com/excel-courses/excel-365-tutorial-for-beginners
9. Suporturile de curs prezentate la curs și seminar și postate pe platforma e.uoradea.ro

7.2. Laborator (L)		
7.1.1. Utilizarea sistemului de operare windows	aplicaţii practice	1 oră
7.1.2. Utilizarea pachetului de instrumente Google (Setări, mail, Drive, calendar, Gemini)	aplicaţii practice	1 oră
7.1.3. Utilizarea pachetului de instrumente Google (Google Docs, Google Sheets, Google Slides)	aplicaţii practice	1 oră
7.1.4. Utilizarea aplicaţiei Microsoft Word (redactarea unei scrisori oficiale/ ofertă, CV)	aplicaţii practice	1 oră
7.1.5. Utilizarea aplicaţiei Microsoft Word (tabele)	aplicaţii practice	1 oră
7.1.6. Utilizarea aplicaţiei Microsoft Word	aplicaţii practice	1 oră

(Cuprins, Bibliografie)		
7.1.7. Testarea cunoştinţelor acumulate	aplicaţii practice	1 oră
7.1.8. Utilizarea aplicaţiei Excel (introducere date)	aplicaţii practice	1 oră
7.1.9. Utilizarea aplicaţiei Excel (introducere date)	aplicaţii practice	1 oră
7.1.10. Utilizarea aplicaţiei Excel (utilizarea formulelor de calcul)	aplicaţii practice	1 oră
7.1.11. Utilizarea aplicaţiei Excel (utilizarea formulelor de calcul)	aplicaţii practice	1 oră
7.1.12. Utilizarea aplicaţiei Excel (realizarea de grafice)	aplicaţii practice	1 oră
7.1.13. Utilizarea aplicaţiei Excel (realizarea de grafice)	aplicaţii practice	1 oră
7.1.14. Testarea cunoştinţelor acumulate	aplicaţii practice	1 oră

Bibliografie

1. David Beskeen, Illustrated Microsoft Office 365 & Excel 2016: Introductory, Ed. Course Technology, 2016
2. https://books-library.online/files/download-pdf-ebooks.org-1495650575Vu0X9.pdf
3. http://www.euroinformatica.ro/documentation/cursuri/word/E.C.D.L/ECDL%20-%20Modulul%201.pdf
4. https://www.cours-gratuit.com/excel-courses/excel-365-tutorial-for-beginners
5. Suporturile de curs prezentate la curs și seminar și postate pe platforma e.uoradea.ro

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Formarea de abilităţi în vederea prelucrării şi analizei preliminare a informaţiilor în scopul fundamentării deciziilor din comerţ, turism și servicii;
- Formarea de abilităţi privind utilizarea calculatoarelor personale în activităţile de comerţ, turism şi servicii
- Cunoașterea modalităţilor de realizare a graficelor ce reflectă evoluţia indicatorilor utilizaţi în activităţile de de comerţ, turism și servicii

9. Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă

În vederea realizării activităților de evaluare de la secțiunea următoare, este permisă utilizarea IAgen pentru *generarea de idei/slogan/imagini/rescriere de text, editare/review etc..*
Printre cele mai utilizate instrumente de acest tip se numără, fără a se limita la acestea, ChatGPT, Google Gemini, Copilot pentru redactare de text și MidJourney pentru generarea de imagini.
Fiecare student are obligația de a menționa, printr-o declarație redactată distinct pentru fiecare sarcină de lucru, conform modelului prevăzut în anexa 2 a Regulamentului privind utilizarea inteligenței artificiale generative în activitatea didactică și științifică din Facultatea de Științe Economice, Universitatea din Oradea, instrumentul utilizat, modul concret de utilizare și secțiunea în care acesta a fost folosit.
Declarația va fi inserată la începutul lucrării aferente sarcinii respective.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs (C)	• Cunoaşterea şi înţelegerea conţinutului cursurilor • Tratarea corectă a subiectelor din cadrul examenului	Examen – teste grilă	50%
10.5 Seminar (S)			
10.6 Laborator (L)	• Tratarea corectă a subiectelor în cadrul testării pe calculator	Test pe calculator - realizarea subiectelor *practice*	50%
10.7 Proiect (P)			
10.8 Lucrări practice (P)			
10.9 Standard minim de performanţă			
▪ Cunoaşterea şi înţelegerea conţinutului cursului la nivelul ideilor de bază. ▪ Utilizarea aplicaţiilor word şi excel la nivel de bază. ▪ Rezolvarea a cel puţin jumătate din testele grilă în cadrul examenului scris.			

Data completării	**Titular de curs:**	**Titular de seminar/laborator/lucrări practice etc.:**
17.09.2026	**lect.univ.dr. Teodora Mihaela Tarcza**	**Asociat asist. drd. Alexandru Bagoşi**

Director de Departament,

Prof.univ.dr.habil Maria Madela Abrudan

Data avizării în Departament: 25.09.2026

Date de contact[1]:
Universitatea din Oradea, Facultatea de Ştiinţe Economice, Departamentul de MANAGEMENT MARKETING
Str. Universităţii, nr. 1, Clădire Corp F, etaj III, sala F303
Cod poştal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408796; Fax: 0259-408409
E-mail:
Pagina web: http://steconomiceuoradea.ro

Decan,
Prof.univ.dr.habil. Diana SABĂU-POPA

Data avizării în Consiliul Facultăţii de Ştiinţe Economice: 28.09.2026

Date de contact[2]:
Universitatea din Oradea, Facultatea de Ştiinţe Economice – Birou Decan
Str. Universităţii, nr. 1
Cod poştal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: http://steconomiceuoradea.ro

[1] Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entităţii academice beneficiară a *Fişei disciplinei*
[2] Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entităţii academice beneficiare a *Fişei de Disciplină*