FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE**
1.3 Departamentul	**DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT ŞI MARKETING**
1.4 Domeniul de studii	**CONTABILITATE**
1.5 Ciclul de studii	**STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)**
1.6 Programul de studii/Calificarea	**CONTABILITATE / Contabilitate și informatică de gestiune**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			MANAGEMENT				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Conf.univ.dr. Mirela BUCUREAN				
2.3 Titularul activităţilor de seminar			Conf.univ.dr. Alexandru CONSTĂNGIOARĂ				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Ex.	2.7 Regimul disciplinei	I

(I) Impusă; (O) Opțională; (F) Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1/-
3.4 Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp ore					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					18 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					12ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					14 ore
Tutoriat					10 ore
Examinări					4 ore
Alte activităţi					- ore

3.7 Total ore studiu individual	**58**
3.9 Total ore pe semestru	**100**
3.10 Numărul de credite	4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	.....
4.2 de competenţe	.....

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	.....
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	.....

6. Competenţele specifice acumulate	
Competenţe profesionale	C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil C3. Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscal C5. Derularea operaţiunilor specifice controlului financiar-contabil
Competenţe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor si valorilor eticii profesionale in cadrul propriei strategii de munca riguroasa, eficienta si responsabila CT3. Identificarea oportunităţilor de formare continua si valorificarea eficienta a resurselor si tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare
Aptitudini/ Competenţe ESCO	▪ Elaborează politicile organizaționale. ▪ Monitorizează politica companiei. ▪ Oferă consiliere în ceea ce privește dezvoltarea economică. ▪ Aplică metode științifice. ▪ Analizează tendințe economice.

6. 2. Rezultate aşteptate ale învăţării	
Cunoștințe	. ▪ Studentul/Absolventul identifică obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, funcțiunile firmei precum și a instrumentarului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel. ▪ Studentul/Absolventul acumulează cunoştinţe avansate referitoare la sistemului de management al organizaţiei şi la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane).
Aptitudini	▪ Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor. ▪ Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor şi tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor.
Responsabilități și autonomie	▪ Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiunilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale. ▪ Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației.

6.3. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

6.3.1 Obiectivul general al disciplinei	▪ utilizarea corectă a noţiunilor, categoriilor, conceptelor specifice disciplinei;

	▪ dezvoltarea abilităţilor intelectuale: studiul independent, efectuarea unor cercetări ştiinţifice ▪ însuşirea cunoştinţelor specifice disciplinei ▪ înţelegerea posibilităţii transferării principiilor din sfera teoreticului în cea pragmatică
6.3.2 Obiectivele specifice	▪ cunoaşterea şi înţelegerea funcţiilor managementului ▪ cunoaşterea şi înţelegerea legăturilor între subsistemele: organizatoric, informaţional, decizional şi metodologic în cadrul sistemului de management ▪ cunoaşterea şi înţelegerea metodelor moderne de management ▪ explicarea şi interpretarea comportamentului continuu de conducere al managerului ▪ evaluarea activităţilor practice - probleme de decizii

7. Conţinuturi

7.1 Curs (C)	Metode de predare	Observaţii
7.1.1. Introducere în management. Management și manageri (I)	Prezentare PowerPoint Dezbatere	
7.1.2. Introducere în management. Management și manageri (II)	Prezentare PowerPoint Dezbatere	
7.1.3. Apariția și evoluția *Managementului*	Prezentare PowerPoint Dezbatere	
7.1.4. Firma – cultură și etică	Prezentare PowerPoint Dezbatere	
7.1.5. Procesul decizional. Metode manageriale (I)	Prezentare PowerPoint Dezbatere	
7.1.6. Procesul decizional. Metode manageriale (II)	Prezentare PowerPoint Dezbatere	
7.1.7. Procesul decizional. Metode manageriale (III)	Prezentare PowerPoint Dezbatere	
7.1.8. Previziunea – funcție a Managementului	Prezentare PowerPoint Dezbatere	
7.1.9. Organizarea managerială (I)	Prezentare PowerPoint Dezbatere	
7.1.10. Organizarea managerială (II)	Prezentare PowerPoint Dezbatere	
7.1.11. Coordonare - Antrenare. Stilurile de management	Prezentare PowerPoint Dezbatere	
7.1.12. Control – Evaluare. Schimbare organizațională	Prezentare PowerPoint Dezbatere	
7.1.13. Managementul resurselor umane și comunicarea	Prezentare PowerPoint Dezbatere	
7.1.14. Recapitulare	Prezentare PowerPoint Dezbatere	

Bibliografie obligatorie

1. Mirela Bucurean, Management General, Editura Universităţii din Oradea, 2008;
1. Baragan, L.G., Dalota, M.D., *Management general*. Editia a V-a, revizuita, Editura Pro Universitaria, 2020
2. Nicolescu O., Verbancu L., Managementul organizației, Editura Economică, Bucureşti, 2007;
3. Ioan Mihut (coordonator), Management general, Editura Carpatica, 2003.

Bibliografie facultativă

1. Burduş, E., *Tratat de management*, Editura Economică, Bucureşti, 2005;
2. Danaiaţă, I., Bibu, N., Prediscan M., *Management – Baze teoretice*, Editura Mirton, Timisoara, 2007;

7.2 Seminar (S)	Metode de predare	Observaţii
1. Conceptul de management	Prezentare studii de caz, aplicaţii; evaluare pe parcurs cu ajutorul testelor grilă	
2. Etape ale evoluției managementului	Prezentare studii de caz, aplicaţii; evaluare pe parcurs cu ajutorul testelor grilă	
3. Conceptul de firmă – tipuri de firme	Prezentare studii de caz, aplicaţii; evaluare pe parcurs cu ajutorul testelor grilă	
4. Decizia – esență a Managementului	Prezentare studii de caz, aplicaţii; evaluare pe parcurs cu ajutorul testelor grilă	
5. Metode generale de management	Prezentare studii de caz, aplicaţii; evaluare pe parcurs cu ajutorul testelor grilă	
6. Metode de stimulare a creativității	Utilizare programe decizionale	
7. Previziunea – funcție a Managementului	Utilizare programe decizionale	
8. Organizarea – funcție a Managementului	Utilizare programe decizionale	
9. Organizarea formală şi informală în cadrul firmei	Prezentare studii de caz, aplicaţii; evaluare pe parcurs cu ajutorul testelor grilă	
10. Coordonarea și Antrenarea – funcții ale Managementului	Prezentare studii de caz, aplicaţii; evaluare pe parcurs cu ajutorul testelor grilă	
11. Stilurile manageriale	Prezentare studii de caz, aplicaţii; evaluare pe parcurs cu ajutorul testelor grilă	
12. Controlul și Evaluarea – funcții ale Managementului	Prezentare studii de caz, aplicaţii; evaluare pe parcurs cu ajutorul testelor grilă	
13. Angajatii-principala resursa a firmei. Sistemul informațional	Prezentare studii de caz, aplicaţii; evaluare pe parcurs cu ajutorul testelor grilă	
14. Recapitulare	Prezentare studii de caz, aplicaţii; evaluare pe parcurs cu ajutorul testelor grilă	

7.3 Laborator (L)		
7.4 Proiect (P)		
7.5 Lucrări practice (P)		

Bibliografie obligatorie

1. Mirela Bucurean, Mădălina-Adriana Costin, *Management general. Aplicaţii practice*, Editura Universităţii din Oradea, 216 pg., 2010, ISBN 978-606-10-0066-1, 2010;
2. Mirela Bucurean, Maria Madela Abrudan, Alexandru Constăngioară, *Culegere de teste grilă Management-Managementul resurselor umane-Managementul micilor afaceri-Management comparat,* Editura Universităţii din Oradea, 310 pg., 2008, ISBN 978-973-759-457, 2008;

Bibliografie facultativă

1. Maria Madela Abrudan, Mirela Bucurean, Elena Botezat, *Ghid pentru pregătirea examenului de licență – domeniul Management,* Editura Universităţii din Oradea, 188 pg., 2012, ISBN 978-606-10-0818-6, 2012;
2. Drucker, P.F., *Inovaţia şi sistemul antreprenorial*, Editura Enciclopedică, Bucureşti, 1993

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Analiza factorilor de influență ai mediului ambiant asupra organizației
- Studiul comportamentului organizației față de mediul ambiant
- Analiza principalelor mutații economice în mediul ambiant al firmei românești

9.Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă

În vederea realizării activităților de evaluare de la secțiunea următoare, **Este permisă utilizarea IAgen pentru** *generarea de idei/slogan/imagini/rescriere de text, editare/review etc.* Printre cele mai utilizate instrumente de acest tip se numără, fără a se limita la acestea, ChatGPT, Google Gemini, Copilot pentru redactare de text și MidJourney pentru generarea de imagini.
Fiecare student are obligația de a menționa, printr-o declarație redactată distinct pentru fiecare sarcină de lucru, conform modelului prevăzut în anexa 2 a Regulamentului privind utilizarea inteligenței artificiale generative în activitatea didactică și științifică din Facultatea de Științe Economice, Universitatea din Oradea, instrumentul utilizat, modul concret de utilizare și secțiunea în care acesta a fost folosit. Declarația va fi inserată la începutul lucrării aferente sarcinii respective.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs (C)	Cunoașterea și înțelegerea integrală a conţinutului disciplinei Rezolvarea corectă a itemilor din test	Evaluare sumativă: Test grilă	70%
10.5 Seminar (S)	Rezolvarea corectă a subiectelor descriptive din test Activitate în cadrul seminarului	Evaluare continuă: Test parțial cu subiecte descriptive	30%
10.6 Laborator (L)			
10.7 Proiect (P)			
10.8 Lucrări practice (P)			
10.9 Standard minim de performanţă			

- Cunoaşterea şi înţelegerea conţinutului cursului la nivelul ideilor esenţiale
- Obţinerea a cel puţin 5 puncte (din 10) pentru activitatea din cadrul seminarului
- Obţinerea a cel puţin 5 puncte (din 10) pentru răspunsurile la examen - proba scrisă
  Obţinerea a cel puţin 5 puncte (din 10) ca notă finală

Data completării	Titular de curs:	Titular de seminar/laborator/lucrări practice etc.:
18.09.2026	**Conf.univ.dr. BUCUREAN Mirela** *(gradul didactic, numele, prenumele şi semnătura)* Adresa de e-mail: mbucurean@gmail.com	**Conf.univ. dr. Alexandru CONSTĂNGIOARĂ** *(gradul didactic, numele, prenumele şi semnătura)* Adresa de e-mail: aconstangioara@uoradea.ro

Director de Departament,

Prof.univ.dr. ABRUDAN Maria-Madela
(gradul didactic, numele, prenumele şi semnătura)

Data avizării în Departament:

24.09.2026

Date de contact[1]:
Universitatea din Oradea, Facultatea de Ştiinţe Economice, Departamentul de Management și Marketing
Str. Universităţii, nr. 1, Clădire Corp F, etaj 3, sala F 303
Cod poştal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408796.; Fax: 0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: http://steconomiceuoradea.ro

Decan,

Prof.univ.dr.habil. Diana SABĂU-POPA

Data avizării în Consiliul Facultăţii de Ştiinţe Economice:

28.09.2026

Date de contact[2]:
Universitatea din Oradea, Facultatea de Ştiinţe Economice – Birou Decan
Str. Universităţii, nr. 1
Cod poştal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: http://steconomiceuoradea.ro

[1] Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entităţii academice beneficiară a *Fişei disciplinei*
[2] Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entităţii academice beneficiare a *Fişei de Disciplină*