FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE**
1.3 Departamentul	**DEPARTAMENTUL DE ECONOMIE**
1.4 Domeniul de studii	**ADMINISTRAREA AFACERILOR**
1.5 Ciclul de studii	**STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ (CICLUL I)**
1.6 Programul de studii/Calificarea	**ECONOMIA COMERŢULUI, TURISMULUI ŞI SERVICIILOR / ECONOMIST**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**Limbă străină pentru afaceri I.2. – Limba germană**			
2.2 Titularul activităţilor de curs				lect.univ.dr. Andrea HAMBURG			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				lect.univ.dr. Andrea HAMBURG			
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Cv	2.7 Regimul disciplinei	I

(I) Impusă; (O) Opţională; (F) Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2/-
3.4 Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28/-
Distribuţia fondului de timp ore					8 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					5 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					0 ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					1 ore
Tutoriat					0 ore
Examinări					2 ore
Alte activităţi.....					0 ore

3.7 Total ore studiu individual	**8**
3.9 Total ore pe semestru	**50**
3.10 Numărul de credite	2

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Existenţă videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Existenţă videoproiector

6.1. Competenţele specifice acumulate	
Competenţe profesionale	-
Competenţe transversale	▪ CT1 - Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă; ▪ CT2 - Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei; ▪ CT3 - Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare.

6.2. Rezultatele aşteptate ale învățării

Cunoştiinţe	Studentul/Absolventul deţine cunoştinţa registrelor şi variantelor lingvistice specifice de comunicare orală şi scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.
Aptitudini	Studentul/Absolventul aplică registre şi variante lingvistice specifice de comunicare orală şi scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situaţii comunicaţionale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc).

6.3. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

6.3.1 Obiectivul general al disciplinei	▪ Formarea unor competenţe de comunicare într-o limbă de circulaţie internaţională, cum ar fi limba germană atât în domeniul privat cât şi cel profesional conştientizând importanţa formării continue ▪ Formarea unor competenţe interculturale şi a abilităţii de a lucra într-o echipă plurispecializată şi multiculturală ▪ .....
6.3.2 Obiectivele specifice	▪ însuşirea declinării articolelor şi a substantivelor, a gradelor de comparaţie ale adjectivelor şi utilizarea lor; ▪ capacitatea de a recunoaşte diferenţa dintre prepoziţia locală şi adverbul local din acelaşi câmp semantic, respectiv abilitatea de a le utiliza corect; ▪ capacitatea de a conjuga şi folosi corect verbele modale; ▪ capacitatea de a utiliza un timp verbal trecut (imperfect) și unul viitor ▪ capacitatea de a formula porunci respectiv data; ▪ capacitatea de a conversa pe teme ca: îmbrăcăminte, la cumpărături, familia, locuinţa, la masă etc. cu aplicare inclusiv în domeniul de specialitate economică

7**. Conţinuturi**

7.1 Curs (C)	Metode de predare	Observaţii
7.1.1. Geschäftskleidung. Im Kaufhaus	prelegere, metode interactive, implicare mijloace audio	
7.1.2. Die Deklination des Substantivs (Starke, schwache und gemischte Deklination)	prelegere, metode interactive, învăţare prin descoperire	
7.1.3. Small Talk-Thema - Die Familie	prelegere, metode interactive	
7.1.4. Graduierung der Adjektive. Anwendung in der Geschäftssprache	prelegere, metode interactive	
7.1.5. Die Wohnung. Die Adverb- und Präposition-Paare unten-unter; hinten-hinter; oben-über; vorne-vor	prelegere, metode interactive	
7.1.6. Beim Tisch. Tischmanieren im Geschäftsleben	prelegere	
7.1.7. Beim Frühstück. Beim Mittagessen. Beim Abendessen	prelegere, metode interactive	
7.1.8. Die Modalverben	prelegere	
7.1.9. Eine Geschäftsreise. Am Bahnhof	prelegere, metode interactive	
7.1.10. Das Imperfekt (Starke, schwache, gemischte Verben)	prelegere, metode interactive	
7.1.11. Eine Geschäftsreise. Am Flughafen. Futur. Das Possessivpronomen	prelegere, metode interactive	
7.1.12. Auskunft auf der Straße. Der Imperativ	prelegere, metode interactive	

7.1.13. Im Hotel. Das Ordinalnumerale. Das Datum	prelegere, metode interactive	
7.1.14. Kolloquium	-	

Bibliografie

1. Hamburg, Andrea, Limba germană pentru afaceri. Manual pentru anul I, Wirtschaftsdeutsch für Anfänger. Lehrbuch 1, Universitatea din Oradea, ediție revizuită, 2026, https://e.uoradea.ro/ ediția 2026-2027
2. Hamburg, Andrea, Limba germană pentru afaceri. Manual pentru anul II, Wirtschaftsdeutsch für Anfänger. Lehrbuch 2, Universitatea din Oradea, ediție revizuită, 2026, https://e.uoradea.ro/ ediția 2026-2027

7.2 Seminar (S)	Metode de predare	Observații
7.2.1. Situationsspiel – Im Kaufhaus	metode interactive, jocuri de rol	
7.2.2. Übungen zur Deklination des Substantivs I	metode interactive	
7.2.3. Übungen zur Deklination des Substantivs II	metode interactive	
7.2.4. Die Familie. Bildbeschreibung	metode interactive	
7.2.5. Übungen zur Graduierung der Adjektive	metode interactive	
7.2.6. Wohnungsbeschreibung. Übungen zu den Adverb- und Präposition-Paaren unten-unter; hinten-hinter; oben-über; vorne-vor	metode interactive	
7.2.7. Situationsspiel - Beim Tisch. Übungen zu den Tischmanieren	metode interactive, jocuri de rol	
7.2.8. Übungen zum Modalverb	metode interactive	
7.2.9. Situationsspiel – Am Bahnhof. Übungen zum Imperfekt	metode interactive, jocuri de rol	
7.2.10. Situationsspiel – Am Flughafen. Übungen zum Futur	metode interactive, jocuri de rol	
7.2.11. Übungen zum Possessivpronomen	metode interactive	
7.2.12. Situationsspiel – Auskunft auf der Straße. Übungen zum Imperativ	metode interactive, jocuri de rol	
7.2.13. Situationsspiel – Im Hotel	metode interactive	
7.2.14. Übungen zum Datum	metode interactive	
7.3 Laborator (L)		
7.3.1. -		
7.4 Proiect (P)		
7.4.1. -		
7.5 Lucrări practice (P)		
7.5.1. -		

Bibliografie

1. Hamburg, Andrea, Limba germană pentru afaceri. Manual pentru anul I, Wirtschaftsdeutsch für Anfänger. Lehrbuch 1, Universitatea din Oradea, ediție revizuită, 2026, https://e.uoradea.ro/ ediția 2026-2027
2. Idem, Limba germană pentru afaceri. Manual pentru anul II, Wirtschaftsdeutsch für Anfänger. Lehrbuch 2, Universitatea din Oradea, ediție revizuită, 2026, https://e.uoradea.ro/ ediția 2026-2027
3. https://mein-deutschbuch.de/grammatikuebungen-praeteritum.html
4. https://www.youtube.com/watch?v=96CXv-jucoE
5. https://www.youtube.com/watch?v=-mWcZIBxtK8

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinutul cursului de limba germană oferă viitorilor economişti competenţe de comunicare în limba germană la un nivel de bază la început cu posibilitatea lărgirii pe parcurs a orizontului şi cu aplicabilitate în domeniul profesional de specialitate economică
- Temele propuse deservesc nevoile comunicaţionale într-o echipă multinaţională şi oferă mijloace de comunicare în relaţiile profesionale venind astfel în întâmpinarea aşteptărilor şi necesităţilor mediului socio-economic

9. Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă

Bazat pe faptul că evaluarea la această disciplină constă din examinări scrise față-în-față, procesul ei nu este afectat de utilizarea instrumentelor **IIAgen.**

Totodată studenților le este permisă utilizarea IA generativă la soluționarea sarcinilor atât în clasă cât și acasă pentru colectarea de idei, obținerea de sugestii, revizuire, control, dar și pentru generare de text cu condiția prelucrării active a acestuia (analiză, traducerea textului din germană în română, memorarea structurilor, expresiilor, crearea unei liste cu cuvintele necunoscute etc.).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs (C)	Cerinţe pentru nota 5: - stăpânirea tehnicilor de lucru cu instrumentele auxiliare: dicţionare etc; - capacitatea de a comunica în termeni simpli pe teme uzuale din domeniul privat şi profesional; - capacitatea de a declina substantive la toate cazurile la singular şi plural; - capacitatea de a recunoaşte un verb modal şi cunoaşterea trăsăturilor sale specifice; - capacitatea de a recunoaşte imperativul și imperfectul; Cerinţe pentru nota 10: - stăpânirea tehnicilor de lucru cu instrumentele auxiliare: dicţionare, etc. - capacitatea de a comunica corect şi coerent pe teme uzuale din domeniul privat şi profesional; - capacitatea de a recunoaşte genurile şi cazurile la substantiv, de a declina acesta la toate cazurile la singular şi plural; - capacitatea de a recunoaşte un verb modal, cunoaşterea trăsăturilor sale specifice şi utilizarea sa corectă; - capacitatea de a indica deplasarea şi starea în legătură cu nume de ţări; - capacitatea de a recunoaşte imperativul, imperfectul și de a le formula corect; - capacitatea de a indica data în limba germană; - abordarea tuturor subiectelor din cadrul examenului scris; - parcurgerea cursului recomandat ca bază de lucru.	Lucrare scrisă la final – 3 subiecte	50%
10.5 Seminar (S)		Test intermediar	50%

		(verificare pe parcurs – posibil numai în timpul semestrului)	
10.6 Laborator (L)	-		
10.7 Proiect (P)	-		
18.8 Lucrări practice (P)	-		
10.9 Standard minim de performanţă			
▪ Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale. ▪ Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată			

Data completării

21.09.2026

Titular de curs:

Lect.univ.dr. Hamburg Andrea
(gradul didactic, numele, prenumele şi semnătura)

Adresa de e-mail:
ahamburg@uoradea.ro

Titular de seminar/laborator/lucrări practice etc.:

Lect.univ.dr. Hamburg Andrea
(gradul didactic, numele, prenumele şi semnătura)

Adresa de e-mail:
ahamburg@uoradea.ro

Data avizării în Departament:
24.09.2026

Director de Departament,

Prof. univ.dr. habil. Nicoleta Georgeta BUGNAR
(gradul didactic, numele, prenumele şi semnătura)

Date de contact:
Universitatea din Oradea, Facultatea de Ştiinţe Economice, Departamentul de Afaceri Internaţionale
Str. Universităţii, nr. 1, Clădire Corp F, etaj I, sala F 209
Cod poştal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408799; Fax: ...-.....
E-mail: dai-uo@googlegroups.com
Pagina web: http://steconomiceuoradea.ro

Data avizării în Consiliul Facultăţii de Ştiinţe Economice:
28.09.2026

Decan,

Prof. univ. dr. habil. Claudia-Diana Sabău-Popa

Date de contact:
Universitatea din Oradea, Facultatea de Ştiinţe Economice – Birou Decan
Str. Universităţii, nr. 1
Cod poştal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: http://steconomiceuoradea.ro

Director de Departament,

Prof. univ. dr. habil. Bâc Dorin
(gradul didactic, numele, prenumele şi semnătura)

Date de contact[1]:
Universitatea din Oradea, Facultatea de Ştiinţe Economice, Departamentul de Economie

[1] Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entităţii academice beneficiară a *Fişei disciplinei*

Str. Universităţii, nr. 1, Clădire Corp F, etaj I, sala F 206
Cod poştal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408410; Fax: ...-.....
E-mail: dbac@uoradea.ro
Pagina web: http://steconomiceuoradea.ro

Decan,

Prof. univ. dr. habil. Claudia-Diana Sabău-Popa
(gradul didactic, numele, prenumele şi semnătura)

Date de contact[2]:
Universitatea din Oradea, Facultatea de Ştiinţe Economice – Birou Decan
Str. Universităţii, nr. 1
Cod poştal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: http://steconomiceuoradea.ro

---

[2] Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entităţii academice beneficiare a *Fişei de Disciplină*