

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT ȘI MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclu de studii	STUDII UNIVERSITARE DE MASTER (CICLUL II)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ELABORAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR						
2.2 Titularul activităților de curs	prof.univ.dr. habil. Maria-Madela ABRUDAN						
2.3 Titularul activităților de seminar	prof.univ.dr. habil. Maria-Madela ABRUDAN						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	Colocvii	2.7 Regimul disciplinei	I

(I) Impusă; (O) Opțională; (F) Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2/-
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28/-
Distribuția fondului de timp ore					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30 ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40 ore
Tutoriat					4 ore
Examinări					4 ore
Alte activități					- ore
3.7 Total ore studiu individual	108				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale și transversale	- Definirea conceptelor referitoare la sintezele operaționale, rapoartele, studiile și informațiile necesare conducerii organizației, la sistemele care furnizează conținutul informațional necesar acestora - Elaborarea de sinteze operaționale, rapoarte și studii complexe necesare conducerii proiectelor și organizației utilizând TIC - Elaborarea și implementarea unor proiecte complexe prin utilizarea conceptelor și metodelor specifice analizei sistemice, sintezei și interpretării proceselor economico-sociale - Evaluarea și diagnosticarea mediului intern și extern al organizației, relaționarea eficientă cu diferite categorii de instituții și organizații din mediul economico-social în vederea implementării eficiente a proiectelor
Aptitudini/Competențe ESCO	- Asigură managementul de proiect. - Creează specificații de proiect. - Gestionează informații de proiect. - Asigură conformitatea cu cerințele legale. - Realizează planificarea de resurse. - Gestionează resurse financiare și materiale. - Organizează informații, obiecte și resurse. - Lucrează în echipe.

6. 2. Rezultate așteptate ale învățării	
Cunoștințe	▪ Studentul/absolventul acumulează cunoștințe privind etapele procesului de elaborare și implementare a proiectelor, de la identificarea nevoilor până la evaluarea rezultatelor. ▪ Studentul/absolventul deține cunoștințe avansate privind tehnicile și instrumentele de planificare, management și monitorizare a proiectelor; metodologiile de lucru, gestionarea resurselor și riscurilor; formarea și coordonarea echipelor de proiect.
Aptitudini	▪ Studentul/absolventul identifică și analizează nevoile și formulează obiective clare și realiste pentru proiecte. ▪ Studentul/absolventul dezvoltă abilitatea de a concepe, planifica și structura un proiect, inclusiv elaborarea bugetului și a calendarului de activități. ▪ Studentul/absolventul dezvoltă abilități de urmărire, implementare, monitorizare a progresului și de evaluare a rezultatelor proiectului.
Responsabilități și autonomie	▪ Studentul/absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și monitoriza proiecte, în contextul alocării optime a resurselor, pe baza utilizării noțiunilor și instrumentelor specifice (justificare, scop, obiective, activități, buget, echipa, Gantt, indicatori, matrice cadru logic rapoarte de progres, software specializate). ▪ Studentul/Absolventul demonstrează autonomie în luarea deciziilor legate de gestionarea proiectului și adaptarea planului în funcție de circumstanțe. ▪ Studentul/Absolventul demonstrează angajamentul de a respecta termenele și de a asigura transparența și etica în derularea proiectelor

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	▪ Cursul abordează etapele unui proiect și a modalităților de parcurgere a lor în condiții optime. Masteranzii vor fi familiarizați cu toate elementele necesare elaborării proiectelor planificarea și implementarea efectivă a acestora.
7.2 Obiectivele specifice	▪ Formarea deprinderilor de elaborare a unor proiecte atât cu finanțare externă cât și internă ▪ Formarea de abilități în vederea soluționării unor probleme specifice elaborării și implementării proiectelor în cadrul organizațiilor ▪ Dezvoltarea deprinderilor și abilităților de organizare a echipei de proiect

8. Conținuturi

8.1 Curs (C)	Metode de predare	Observații
1. Proiectele și structura organizatorică a firmei	prelegere participativă	1 oră
2. Elaborarea proiectelor în vederea obținerii unor surse de finanțare. Justificare, obiective, grupuri țintă (I)	prelegere participativă, studiu de caz	1 oră
3. Elaborarea proiectelor în vederea obținerii unor surse de finanțare. Activități, Rezultate, Graficul Gantt	prelegere participativă, studiu de caz	1 oră
4. Elaborarea proiectelor în vederea obținerii unor surse de finanțare. Indicatori de performanță	prelegere participativă, studiu de caz	1 oră
5. Elaborarea proiectelor în vederea obținerii unor surse de finanțare. Bugetul proiectului	prelegere participativă, studiu de caz	1 oră
6. Elaborarea proiectelor în vederea obținerii unor surse de finanțare. Durabilitate, Efecte multiplicatoare, Matricea cadrul logic	prelegere participativă, studiu de caz	1 oră
7. Planificarea în managementul proiectelor (I)	prelegere participativă	1 oră
8. Planificarea în managementul proiectelor (II)	prelegere participativă	1 oră

9. Realizarea proiectului (I)	prelegere participativă, studiu de caz	1 oră
10. Realizarea proiectului (II)	prelegere participativă, studiu de caz	1 oră
11. Construirea echipei de proiect. Motivarea personalului. Evaluarea performanțelor	prelegere participativă	1 oră

12. Comunicarea în managementul proiectelor.	prelegere participativă dezbatere	1 oră
13. Motivarea și evaluarea performanțelor echipei de proiect	prelegere participativă dezbatere	1 oră
14. Managementul stresului și al timpului.	prelegere participativă	1 oră

Bibliografie

1. Maria-Madela Abrudan - *Managementul proiectelor*, Universitatea din Oradea, 145 pg., 2010.
2. Armenia Androniceanu – *Managementul proiectelor cu finanțare externă*, Ed. Economica, 2004
3. Mocanu, Mariana; Schuster, Carmen; *Managementul proiectelor*. Ediția a II-a, Editura All Beck, București, 2005.
4. Dennis Lock – *Management de proiect*, Codecs, 2000
5. Adrian Dăneț – *Managementul proiectelor*, Ed. Disz Tipo, Brașov, 2001
6. Nicolae Bibu, Claudiu Brândaș – *Managementul prin Proiecte*, Ed. Mirton, Timișoara, 2000
7. Eric Verzuha – *The Fast Forward MBA in Project Management*, Ed. John Wiley and Sons Inc, Hoboken, New Jersey, 2008
8. Silianu Dan – *Managementul proiectelor*,
https://www.academia.edu/38202893/Managementul_Proiectelor
9. www.finanțare.ro

8.2 Seminar (S)	Metode de predare	Observații
8.3 Laborator (L)		
1. Ce sunt proiectele: definiții și clasificări: operație, program, strategie, proiect	dezbatere, studiu aplicativ	2 ore
2. Etape în elaborarea proiectelor – cadru general; Elementele proiectelor: definirea scopului și obiectivelor, activități, resurse, grupurilor țintă și beneficiarilor indirecti	dezbatere, studiu aplicativ	2 ore
3. Tipuri de proiecte, criterii de clasificare și exemple	dezbatere, studii de caz	2 ore
4. Proiecte de management	studii de caz	2 ore
5. Proiecte de management	lucru pe echipe	2 ore
6. Proiecte sociale – comunitare – exemplificare, lucru individual (identificarea nevoilor pentru un proiect social)	lucru pe echipe – identificarea nevoilor	2 ore
7. Proiecte sociale – comunitare - lucru pe echipe	lucru pe echipe - elaborarea unui proiect social	2 ore
8. Proiecte de cercetare - exemplificare	prelegere participativă	2 ore
9. Proiecte de cercetare	lucru individual – elaborare proiect	2 ore
10. Identificarea surselor de finanțare a proiectelor	simulare, exerciții	2 ore
11. Riscuri în implementarea proiectelor	joc de rol, dezbatere	2 ore
12. Performanța în proiecte: aspecte ce țin de măsurare	dezbatere, studiu aplicativ	2 ore
13. Monitorizare și raportare în implementarea proiectelor	exercițiu, exemplificare	2 ore
14. Sinteză finală, predarea proiectelor finale, evaluare, feed-back	dezbatere	2 ore
8.4 Proiect (P)	-	
8.5 Lucrări practice (P)	-	

Bibliografie

1. Maria-Madela Abrudan - *Managementul proiectelor*, Universitatea din Oradea, 145 pg., 2010.
2. Armenia Androniceanu – *Managementul proiectelor cu finanțare externă*, Ed. Economica, 2004
3. Mocanu, Mariana; Schuster, Carmen; *Managementul proiectelor*. Ediția a II-a, Editura All Beck, București, 2005.
4. Adrian Dăneț – *Managementul proiectelor*, Ed. Disz Tipo, Brașov, 2001

5. Nicolae Bibu, Claudiu Brândaș – *Managementul prin Proiecte*, Ed. Mirton, Timișoara, 2000
6. Silianu Dan – *Managementul proiectelor*,
https://www.academia.edu/38202893/Managementul_Proiectelor
7. www.finantare.ro

9.1 Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Capacitatea de a elabora corect proiecte în vederea accesării unor surse de finanțare externă.
- Capacitatea de a accesa surse de informare pentru finanțarea proiectelor.

9.2. Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă

În cadrul activităților de curs și seminar este permisă utilizarea aplicațiilor de AI pentru anumite sarcini. Cadrul didactic va menționa punctual pentru fiecare sarcină de lucru dacă este permisă utilizare AI și modul în care se poate utiliza.

Studentul are obligația de a menționa, printr-o declarație redactată distinct pentru fiecare sarcină de lucru, conform modelului prevăzut în anexa 2 a Regulamentului privind utilizarea inteligenței artificiale generative în activitatea didactică și științifică din Facultatea de Științe Economice, Universitatea din Oradea, instrumentul utilizat, modul concret de utilizare și secțiunea în care acesta a fost folosit. Declarația va fi inserată la începutul lucrării aferente sarcinii respective.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs (C)	Cunoașterea și înțelegerea integrală a conținutului disciplinei – întocmirea integrală a proiectului individual (managerial/social/cercetare etc.), cu notă distinctă de originalitate, ținând cont de toate cerințele/specificațiile formulate.	Proiect final realizat individual: evaluare conținut, prezentare.	60%
10.5 Seminar (S)			
10.8 Lucrări practice (P)	- Etape în realizarea unui proiect individual, având formulate următoarele elemente: justificare, scop, obiective, activități, buget, echipa, Gantt, indicatori, matrice cadru logic etc. - Activitate în cadrul seminarului	- Monitorizare etape realizare proiect - Monitorizare intervenții în cadrul seminarului	40%
10.9 Standard minim de performanță			
- Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursului la nivelul ideilor esențiale - Obținerea a cel puțin 5 puncte (din 10) pentru activitatea din cadrul seminarului - Obținerea a cel puțin 5 puncte (din 10) pentru proiectul final - Obținerea a cel puțin 5 puncte (din 10) ca notă finală			

Data completării**22.09.2026****Titular de curs:****prof.univ. dr. ABRUDAN Maria-Madela**

Adresa de e-mail: mabrudan@uoradea.ro

Titular de seminar/laborator/lucrări practice etc.:**prof.univ. dr. ABRUDAN Maria-Madela**

Adresa de e-mail: mabrudan@uoradea.ro

**Director de Departament,
prof.univ. dr. habil. ABRUDAN Maria-Madela****Data avizării în
Departament:****25.09.2026****Date de contact¹:**

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Management-Marketing

Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp F, etaj 3, sala F 303

Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România

Tel.: 0259-408796.; Fax: 0259-408409

E-mail: steconomice@uoradea.roPagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>**Data avizării în
Consiliul Facultății
de Științe
Economice:****28.09.2026****Decan,****prof .univ.dr. habil. SABĂU-POPA Diana Claudia****Date de contact²:**

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan

Str. Universității, nr. 1

Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România

Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409

E-mail: steconomice@uoradea.roPagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*