

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT-MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclu de studii	STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT (CICLUL II)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Managementul organizației

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare managerială				
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Roșca Remus Dorel				
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Roșca Remus Dorel				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Ex.
2.7 Regimul disciplinei					I

(I) Impusă; (O) Opțională; (F) Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3. Timpul total estimat (ore pe semestrul de activități didactice)					
3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp ore					Ore
Distribuția fondului de timp ore					122 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28 ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12 ore
Tutoriat					4 ore
Examinări					4 ore
Alte activități: - Participarea la proiectul 5minute PublicSpeaking în cadrul căruia împreună cu Toastmasters Oradea dezvoltăm competențele de comunicare și leadership ale masteranzilor. Acesta se va finaliza cu un concurs de vorbit în public.					46 ore
3.7 Total ore studiu individual	122				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector și calculator.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu videoproiector și calculator.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	➤ Proiectarea și implementarea unui program de comunicare managerială și de relaționare cu stakeholderii principali ai organizației. ➤ Evaluarea și diagnosticarea mediului intern și extern al organizației, relaționarea eficientă cu diferite categorii de instituții și organizații din mediul economico-social prin utilizarea unei comunicări manageriale eficiente și eficace. ➤ Rezolvarea de probleme specifice comunicării și derulării relațiilor managerilor și organizațiilor cu terții prin utilizarea unor metode și instrumente moderne de comunicare. ➤ Evaluarea critică a conținutului unor proiecte / programe de comunicare și relaționare a organizațiilor cu terții
-------------------------	---

Competențe transversale	7. Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, diagnoza și autocontrolul învățării.
Aptitudini/ Competențe ESCO	▪ Aplică principii de gestionare a conflictelor ▪ Formează angajații ▪ Gestionează personal ▪ Respectă diversitatea valorilor și a normelor culturale.. ▪ Gândește analitic. ▪ Gestionează evoluția personală. ▪ Lucrează în echipe.

6. 2. Rezultate așteptate ale învățării

Cunoștințe	▪ Studentul/absolventul înțelege procesele de planificare strategică, managementul resurselor și transformarea organizațională. ▪ Studentul/absolventul cunoaște instrumente moderne de analiză managerială, indicatori de performanță și tehnici de management al schimbării.
Aptitudini	▪ Studentul/absolventul dezvoltă competențe de leadership, comunicare și negociere în contexte internaționale și multiculturale. ▪ Studentul/absolventul este capabil să documenteze, elaboreze și susțină un discurs persuasiv.
Responsabilități și autonomie	▪ Studentul/absolventul promovează etica profesională, responsabilitatea socială și principiile sustenabilității în managementul organizațiilor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	▪ Conștientizarea relației de cauzalitate dintre calitatea comunicării manageriale și performanța organizațională. ▪ Evidențierea principalelor roluri pe care le are comunicarea managerială în procesele majore din cadrul organizației. ▪ Conștientizarea nevoii de adaptare a comunicării manageriale la context și la specificul cultural.
7.2 Obiectivele specifice	▪ Utilizarea eficace a comunicării manageriale în procesele de: îmbunătățire a productivității muncii, schimbare organizațională, managementul conflictelor, formare a identității organizaționale. ▪ Dezvoltarea abilității de a asculta activ și de a vorbi. ▪ Dezvoltarea inteligenței emoționale

8. Conținuturi

8.1 Curs (C)	Metode de predare	Observații
8.1.1. Atelier de autocunoaștere și comunicarea	Prezentare, exemple și dezbateri	
8.1.2. Comunicarea interumană	Prezentare, exemple și	

	dezbateri	
8.1.3. PCM - Process Communication Model	Prezentare, exemple și dezbateri	
8.1.4. Bias-uri și comunicarea managerială	Prezentare, exemple și dezbateri	
8.1.5. Comunicarea managerială și performanța organizațională	Prezentare, exemple și dezbateri	
8.1.6. Comunicarea managerială în procesul de îmbunătățire a productivității muncii angajaților - I	Prezentare, exemple și dezbateri	
8.1.7. Comunicarea managerială în procesul de îmbunătățire a productivității muncii angajaților – II	Prezentare, exemple și dezbateri	
8.1.8. Comunicarea managerială în procesul schimbării organizaționale - I	Prezentare, exemple și dezbateri	
8.1.9. Comunicarea managerială în procesul schimbării organizaționale - II	Prezentare, exemple și dezbateri	
8.1.10. Comunicarea managerială în managementul conflictelor	Prezentare, exemple și dezbateri	
8.1.11. Comunicarea managerială în context multicultural	Prezentare, exemple și dezbateri	
8.1.12. Cum să-mi dezvolt abilitățile de comunicare – partea I	Prezentare, exemple și dezbateri	
8.1.13. Cum să-mi dezvolt abilitățile de comunicare – partea II	Prezentare, întrebări și dezbateri	
8.1.14. 5minutes PublicSpeaking	Discursuri masteranzi și feedback	

Bibliografie

1. Safta Dan, Managementul conflictelor în organizație, ed. Trei, 2016, București;
2. Mihai Anton, Claudiu Coman, Managementul conflictelor in organizatii, editura C.H. BECK, 2021, București;
3. Allan & Barbara P., Abilități de comunicare, Editura Curtea Veche, București, 2015
4. Ion-Ovidiu P., *Comunicarea Eficientă Ediția a IV-a*, Editura POLIROM, Iași, 2015
5. Ana Stoica-Constantin, Conflictul interpersonal – prevenire, rezolvare și diminuarea efectelor, Editura Polirom, București 2004;
6. Dale Carnegie & Associates, Tehnici de a vinde, Editura Curtea Veche, București 2008;
7. Diana Maria Cismaru, Comunicarea internă în organizații, Editura Tritonic, București, 2008;
8. Emilian Dobrescu, Comunicare managerială: metodologie și eficiență, București 2010;
9. Rodica M. Căndea, Dan Căndea, Comunicare managerială aplicată, Ed. Expert, București 1998;
10. Rodica M. Căndea, Dan Căndea, Comunicare managerială: concepte, deprinderi, strategie, Ed. Expert, București 1996
11. Ștefan Prutianu, Manual de comunicare și negociere în afaceri, Editura Polirom, București 2000;

Bibliografie facultativă

12. Gary Hamel, Viitorul managementului, Editura Publica, București 2010;
13. Fukuyama Francis, Încredere – Virtuțile sociale și crearea prosperității, Editura Antet;
14. Hofstede Geert, Managementul structurilor multiculturale, Editura Economică, București 1996;
15. Johns Gary, Comportament organizațional, Editura Economică, București 1998;
16. Kotter John, Cohen Dan, Inima schimbării, Editura Meteor Business, București 2008;
17. Marcus Buckingham, Curt Coffman, Manager contra curentului, Editura Allfa, București 2004;
18. Manfred Kets de Vries, Leadership – arta și măiestria de a conduce, Editura Codecs, București 2003;
19. Newton Richard, Managementul schimbării pas cu pas, Editura All, București 2009;
20. Carmine Gallo, Vorbește ca la TED, Editura Polirom, București 2018.

8.2 Seminar (S)	Metode de predare	Observații
8.2.1. Atelier de autocunoaștere și comunicarea	Prezentare și dezbateri	
8.2.2. Comunicarea interumană	Prezentare și dezbateri	
8.2.3. PCM - Process Communication Model	Prezentare și dezbateri	
8.2.4. Bias-uri și comunicarea managerială	Prezentare și dezbateri	
8.2.5. Comunicarea managerială și performanța organizațională	Prezentare și dezbateri	
8.2.6. Comunicarea managerială în procesul de îmbunătățire a productivității muncii angajaților – I	Prezentare și dezbateri	
8.2.7. Comunicarea managerială în procesul de îmbunătățire a productivității muncii angajaților – II	Prezentare și dezbateri	
8.2.8. Comunicarea managerială în procesul schimbării organizaționale - I	Prezentare și dezbateri	
8.2.9. Comunicarea managerială în procesul schimbării organizaționale - II	Prezentare și dezbateri	
8.2.10. Comunicarea managerială în managementul conflictelor	Prezentare și dezbateri	
8.2.11. Comunicarea managerială în context multicultural	Prezentare și dezbateri	
8.2.12. Cum să-mi dezvolt abilitățile de comunicare – partea 1	Prezentare și dezbateri	

8.2.13. Cum să-mi dezvolt abilitățile de comunicare – partea 1	Prezentare și dezbateri	
8.2.14. 5minutes PublicSpeaking	Vizionarea unor materiale video și dezbateri	
Bibliografie obligatorie - Ana Stoica-Constantin, Conflictul interpersonal – prevenire, rezolvare și diminuarea efectelor, Editura Polirom, București 2004; - Dale Carnegie & Associates, Tehnici de a vinde, Editura Curtea Veche, București 2008; - Rodica M. Căndea, Dan Căndea, Comunicare managerială aplicată, Ed. Expert, București 1998; - Rodica M. Căndea, Dan Căndea, Comunicare managerială: concepte, deprinderi, strategie, Ed. Expert, București 1996; - Ștefan Prutianu, Manual de comunicare și negociere în afaceri, Editura Polirom, București 2000; Bibliografie facultativă - Kotter John, Cohen Dan, Inima schimbării, Editura Meteor Business, București 2008; - Marcus Buckingham, Curt Coffman, Manager contra curentului, Editura Allfa, București 2004; - Manfred Kets de Vries, Leadership – arta și măiestria de a conduce, Editura Codecs, București 2003; - Newton Richard, Managementul schimbării pas cu pas, Editura All, București 2009.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Abilitatea de a concepe și implementa un program de comunicare managerială specific unui proces de schimbare organizațională. - Abilitatea de a concepe și implementa un program de comunicare managerială specific unui proces de creare a identității organizaționale. - Abilitatea de a concepe și implementa un program de comunicare managerială specific îmbunătățirii productivității muncii. - Abilitatea de a comunica în condiții conflictuale. - Dezvoltarea inteligenței emoționale. - Capabilitatea de a lucra în echipă și de a coordona o echipă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs (C)	Cunoașterea tematicii prezentate la curs și seminar.	Examen	50%
10.5 Seminar (S)	Susținerea discursului în fața unui auditoriu format din colegi, profesori și reprezentanți Toastmasters Oradea.	Grila de evaluare folosită de către Toastmasters în evaluarea unui discurs.	50%
10.6 Laborator (L)	-	-	-
10.7 Proiect (P)	-	-	-
10.8 Lucrări practice (P)	-	-	-
10.9 Standard minim de performanță			
- Realizarea în proporție de 50% a subiectelor de la examen - Elaborarea discursului și susținerea acestuia - Să participe la minim 50% + 1 dintre cursurile și seminariile disciplinei. Neîndeplinirea acestei condiții implică refacerea disciplinei.			

Data completării

17.09.2026

Titular de curs:

Lect. Univ. dr. Roșca Remus

Adresa de e-mail:

roscaremus10@gmail.com

Titular de seminar:

Lect. Univ. dr. Roșca Remus

Adresa de e-mail:

roscaremus10@gmail.com

**Director de Departament,
Prof. univ. dr.habil. Maria-Madela ABRUDAN**

**Data avizării în
Departament:**

25.09.2026

Date de contact:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Management-Marketing

Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp F, etaj 3, sala F 303

Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România

Tel.: 0259-408796.; Fax: 0259-408409

E-mail: steconomice@uoradea.ro

Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

**Data avizării în
Consiliul Facultății de
Științe Economice:**

28.09.2026

Prof.univ.dr.habil. Diana SABĂU-POPA

Date de contact:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan

Str. Universității, nr. 1

Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România

Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409

E-mail: steconomice@uoradea.ro

Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>