

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT - MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclu de studii	STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT (CICLUL II)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Botezat Elena-Aurelia						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof.univ.dr. Botezat Elena-Aurelia						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	Ex.	2.7 Regimul disciplinei	I

(I) Impusă; (O) Opțională; (F) Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp ore					208
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					140
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	208				
3.9 Total ore pe semestru	250				
3.10 Numărul de credite	10				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cercetări pentru elaborarea lucrării de licență
4.2 de competențe	utilizare TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Înregistrare pe euoradea.ro
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Înregistrare pe euoradea.ro

6. 1. Competențele acumulate

Competențe generale/profesionale	C2 - Identifică cerințe legale. Asigură conformitatea cu cerințele legale. C3 - Asigură disponibilitatea echipamentelor. C4 - Asigură managementul de proiect. C5 - Asigură managementul logisticii. C6 - Asigură mentenanța echipamentelor. C7 - Creează specificații de proiect. Gestionează informații de proiect. C8 - Efectuează analiza riscurilor. C12 - Furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu. C13 - Gestionează bugete. C14 - Gestionează personal. Planifică proceduri de sănătate și securitate. C16 - Realizează planificarea de resurse. C20 - Ține legătura cu managerii. Supervizează activitățile zilnice de informare
Competențe transversale	CT1 - Gestionează resurse financiare și materiale. CT2 - Respectă diversitatea valorilor și a normelor culturale. CT3 – Organizează informații, obiecte și resurse. CT4 – Gândește analitic. CT5 – Gestionează evoluția personală. CT6 - Lucrează în echipe. CT7 - Demonstrează spirit antreprenorial.

6. 2. Rezultate așteptate ale învățării

Cunoștințe	▪ Studentul/absolventul înțelege procesele de planificare strategică, managementul resurselor și transformarea organizațională ▪ Studentul/absolventul cunoaște instrumente moderne de analiză managerială, indicatori de performanță și tehnici de management al schimbării
Aptitudini	▪ Studentul/absolventul aplică metode de diagnostic organizațional și utilizează instrumente digitale pentru managementul performanței. ▪ Studentul/absolventul dezvoltă competențe de leadership, comunicare și negociere în contexte internaționale și multiculturale. ▪ Studentul/absolventul aplică metode de planificare și evaluare a schimbării organizaționale și formulează intervenții adaptate culturii organizaționale. ▪ Studentul/absolventul gestionează procese de schimbare prin leadership transformațional, facilitând inovația și creativitatea în echipe. ▪ Studentul/absolventul aplică metode de planificare și evaluare a schimbării organizaționale și formulează intervenții adaptate culturii organizaționale. ▪ Studentul/absolventul aplică metode, tehnici și instrumente specifice pentru culegerea și analiza informațiilor în procesul managerial, în vederea fundamentării deciziilor
Responsabilități și autonomie	▪ Studentul/absolventul promovează etica profesională, responsabilitatea socială și principiile sustenabilității în managementul organizațiilor. ▪ Studentul/absolventul acționează ca agent al schimbării, cultivând un climat organizațional favorabil învățării, incluziunii și responsabilității sociale. ▪ Studentul/absolventul își asumă responsabilitatea pentru rezultatele analizei-diagnostic și măsurile propuse, cu impact asupra performanței și competitivității organizațiilor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea de către studenți a necesității și rolului cercetării științifice ca resursă strategică în competiția dintre organizații
7.2 Obiectivele specifice	- formarea de deprinderi și abilități de analiză interdisciplinară și utilizare a instrumentarului dobândit pe parcursul anilor de studii în vederea realizării de rapoarte, sinteze și studii complexe necesare conducerii organizațiilor - dezvoltarea competențelor de cercetare care vizează fundamentarea, conceperea și recomandarea de strategii menite a crește eficiența și eficacitatea managementului - dezvoltarea abilității de relaționare eficientă în echipe multidisciplinare cu scopul dezvoltării unor abordări creative în formularea de soluții de rezolvare a problemelor concrete cu care se confruntă o organizație

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații	
1. Clasic și modern în cercetarea științifică actuală	Prelegere, dezbateri		
2. Tipologia cercetărilor economice moderne	Prelegere, dezbateri		
3. Particularitățile cercetării economice moderne	Prelegere, dezbateri		
4. Elementele structurale ale unei lucrări științifice	Prelegere, dezbateri		
5. Obținerea datelor necesare investigării științifice	Prelegere, dezbateri		
6. Selectarea metodelor de cercetare științifică	Prelegere, dezbateri		
7. Redactarea unei lucrări științifice	Prelegere, dezbateri		
Bibliografie - Botezat E., <i>Cercetare științifică</i>, note de curs, Oradea, 202, 5disponibile pe e.uoradea.ro - Dinu Vasile, Săvoiu Gheorghe, Dabija Dan-Cristian, <i>A concepe, a redacta și a publica un articol științific. O abordare în contextul cercetării economice</i>, Editura ASE, București, 2016 - Băcanu Bogdan, <i>Tehnici de analiză în managementul strategic. Metode și studii de caz</i>, Editura Polirom Iași, 2007 - Botezat Elena, Dorina Lezeu, <i>Metodologia cercetării</i>, note de curs, 196 pg., Oradea, 2000			
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații	
1. Tehnicile de investigație științifică	Exerciții, studiu de caz, aplicații practice		
2. Tipuri de abordare în cercetarea științifică economică	Exerciții, studiu de caz, aplicații practice		
3. Documentarea bibliografică	Exerciții, studiu de caz, aplicații practice		
4. Metoda observației	Exerciții, studiu de caz, aplicații practice		
5. Analiza pe bază de documente	Exerciții, studiu de caz, aplicații practice		
6. Ancheta	Exerciții, studiu de caz, aplicații practice		
7. Chestionarul	Exerciții, studiu de caz, aplicații practice		
8. Aplicarea chestionarului/ghidului de	Exerciții, studiu de caz,		

interviu	aplicații practice		
9. Testarea ipotezelor și prelucrarea datelor	Exerciții, studiu de caz, aplicații practice		
10. Interpretarea rezultatelor	Exerciții, studiu de caz, aplicații practice		
11. Studiul de caz	Exerciții, studiu de caz, aplicații practice		
12. Comunicarea rezultatelor cercetării științifice	Exerciții, studiu de caz, aplicații practice		
13. Stilul științific de redactare	Exerciții, studiu de caz, aplicații practice		
14. Redactarea bibliografiei	Exerciții, studiu de caz, aplicații practice		

Bibliografie

1. Botezat E., *Cercetarea științifică*, aplicații practice, Oradea, 2024, disponibile pe platforma e.uoradea.ro
2. Dinu Vasile, Săvoiu Gheorghe, Dabija Dan-Cristian, *A concepe, a redacta și a publica un articol științific. O abordare în contextul cercetării economice*, Editura ASE, București, 2016
3. Băcanu Bogdan, *Tehnici de analiză în managementul strategic. Metode și studii de caz*, Editura Polirom Iași, 2007
4. Botezat Elena, Dorina Lezeu, *Metodologia cercetării*, note de curs, 196 pg., Oradea, 2000

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- cunoașterea și înțelegerea modului în care angajatul, grupul și organizația poate și trebuie să se raporteze la situații concrete în contexte specifice
- explicarea funcțiilor, proceselor și a tehnicilor utilizate în cercetarea științifică
- cultivarea și promovarea normelor etice în materie de cercetare științifică, pentru a proteja individul și comunitățile umane

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea și înțelegerea integrală a conținutului disciplinei Includerea riguroasă a conținutului disciplinei în proiectul științific	Evaluare sumativă: proiect științific	50%
10.5 Seminar	Elaborarea unui proiect științific, ca activitate seminarială	Evaluare continuă: Conceperea și expunerea proiectului științific, în cadrul diferitelor faze ale procesului	50%
10.6 Laborator			
10.7 Proiect			
10.8 Standard minim de performanță:			
▪ Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursului la nivelul ideilor esențiale ▪ Obținerea a cel puțin 5 puncte (din 10) pentru activitatea din cadrul seminarului ▪ Obținerea a cel puțin 5 puncte (din 10) pentru răspunsurile la examen ▪ Obținerea a cel puțin 5 puncte (din 10) ca notă finală			

Data completării**Titular de curs****Titular de seminar**

15.09.2026.

Prof.univ.dr. ~~habilit~~ Botezat Elena-Aurelia

Prof.univ.dr. ~~habilit~~ Botezat Elena-Aurelia

Adresa de e-mail ebotezat@uoradea.ro

Adresa de e-mail: ebotezat@uoradea.ro

**Director de Departament,
Prof. univ. dr.habil. Maria-Madela ABRUDAN**

**Data avizării în
Departament:**

25.09.2026

Date de contact:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Management-Marketing

Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp F, etaj 3, sala F 303

Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România

Tel.: 0259-408796.; Fax: 0259-408409

E-mail: steconomice@uoradea.ro

Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,**Data avizării în
Consiliul Facultății
de Științe
Economice:**

28.09.2026

Prof.univ.dr.habil. Diana SABĂU-POPA

Date de contact:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan

Str. Universității, nr. 1

Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România

Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409

E-mail: steconomice@uoradea.ro

Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>