

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT ȘI MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE MASTER (CICLUL II)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI MANAGEMENTUL SCHIMBĂRII (FSTE 0978)						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Tomina Gabriela SĂVEANU						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Tomina Gabriela SĂVEANU						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E.	2.7 Regimul disciplinei	I

(I) Impusă; (O) Opțională; (F) Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1/-
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14/-
Distribuția fondului de timp ore:					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					33 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30 ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					45 ore
Tutoriat					10 ore
Examinări					4 ore
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	122				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6.1. Competențele specifice acumulate	
Competențe profesionale	• C1.2 – Explicarea și interpretarea conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de culegere, utilizare, procesare, analiză și sinteză a informațiilor și a cunoștințelor în procesul managerial în vederea fundamentării deciziilor. • C2.5 – Elaborarea de proiecte și rapoarte, sinteze și studii necesare conducerii organizației utilizând atât sursele de informații interne cât și externe organizației, prin utilizarea TIC și a altor aplicații informatice. • C4.5 – Implementarea unor proiecte de îmbunătățire a managementului, a activității și performanțelor organizaționale utilizând metodologia și instrumentarul de intervenție managerială. • C5.5 – Proiectarea și implementarea unui program de comunicare managerială și de relaționare cu stakeholderii principali ai organizației. • C3.5 – Proiectarea și implementarea unui set de măsuri conținute în strategii, politici, planuri, norme și proceduri pentru o problemă sau situație în domeniul managementului resurselor umane, a managementului serviciilor, a managementului activității de marketing.
Competențe transversale	• Coordonarea de echipe profesionale, asumarea, atribuirea și urmărirea îndeplinirii responsabilităților specifice în domeniul economic • Fundamentarea și asumarea de strategii economice în condiții de autonomie și etică profesională.
Aptitudini/ Competențe ESCO	▪ Urmărește dezvoltarea societății. Stabilește relații de afaceri.(C19) ▪ Realizează planificarea de resurse.(C16) ▪ Respectă diversitatea valorilor și a normelor culturale. (CT2) ▪ Organizează informații, obiecte și resurse. (CT3) ▪ Gândește analitic. (CT4)

6. 2. Rezultate așteptate ale învățării	
Cunoștințe	- Studentul/absolventul înțelege procesele de planificare strategică, managementul resurselor și transformarea organizațională. - Studentul/absolventul cunoaște instrumente moderne de analiză managerială, indicatori de performanță și tehnici de management al schimbării.
Aptitudini	- Studentul/absolventul elaborează strategii organizaționale și planuri de dezvoltare sustenabilă. - Studentul/absolventul aplică metode de planificare și evaluare a schimbării organizaționale și formulează intervenții adaptate culturii organizaționale. - Studentul/absolventul gestionează procese de schimbare prin leadership transformațional, facilitând inovația și creativitatea în echipe.
Responsabilități și autonomie	- Studentul/absolventul promovează etica profesională, responsabilitatea socială și principiile sustenabilității în managementul organizațiilor. - Studentul/absolventul acționează ca agent al schimbării, cultivând un climat organizațional favorabil învățării, incluziunii și responsabilității sociale. - Studentul/absolventul dezvoltă competențe de leadership, comunicare și negociere în contexte internaționale și multiculturale.

6.3. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

6.3.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune dezvoltarea capacității de analiză și înțelegere a proceselor de dezvoltare organizațională și management al schimbării, prin utilizarea conceptelor, modelelor și instrumentelor specifice intervenției manageriale în organizații aflate în transformare.
6.3.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, modelelor și abordărilor specifice dezvoltării organizaționale și managementului schimbării. - Dezvoltarea capacității de analiză a mediului organizațional și de identificare a nevoii de schimbare. - Formarea competențelor de planificare, implementare și evaluare a proceselor de schimbare organizațională, prin utilizarea unor metode și instrumente adecvate intervenției manageriale. - Dezvoltarea competențelor de leadership transformațional și coordonare a echipelor în contexte de schimbare. - Asumarea rolului de agent al schimbării în promovarea dezvoltării organizaționale sustenabile.

7. Conținuturi

7.1 Curs (C)	Metode de predare	Observații
1. Introducere - definitii, evolutia disciplinei	Prelegere participativă	1 ora
2. Repere teoretice (DO vs. MS)	Prelegere participativă	1 ora
3. Modele DO si MS	Prelegere participativă	1 ora
4. Mediul extern si intern	Prelegere participativă	1 ora
5. Tipuri de intervenții	Prelegere participativă	1 ora
6. Măsurarea și evaluarea schimbării	Prelegere participativă	1 ora
7. Cultură organizațională și schimbare	Prelegere participativă	1 ora
8. Leadershipul schimbării	Prelegere participativă	1 ora
9. Rezistența la schimbare	Prelegere participativă	1 ora
10. Gestionarea emoțiilor și psihologia schimbării	Prelegere participativă	1 ora
11. Dezvoltare organizațională și CSR, sustenabilitate.	Prelegere participativă	1 ora
12. Tehnologii emergente și transformarea digitală	Prelegere participativă	1 ora
13. Inovație și creativitate în procesele de schimbare	Prelegere participativă	1 ora
14. Recapitulare și evaluarea activității pe parcurs	Prelegere participativă	1 ora

Bibliografie 1. Gary Johns (1997) – „Comportament organizațional”, Ed. Economica, București. 2. Cummings and Worley, 2008. Organization development and change, South-Western: Cengage Learning 3. Gallos, J., (editor), Organization Development - A Jossey-Bass Reader, Published by: Wiley and Sons: USA 4. WILSON, David C, 1992, A strategy of change : Concepts and controversies in the management of change. (COTA 65.012.4/W70 - Sala de lectură - etaj 2) 5. Virga, D., 2007. Decizie si schimbare organizationala ISBN:9789731251172 (COTA 65.012.4/V66 - Sala de lectură - etaj 2) 6. Minciu, M.; Berar, F. A. Dobrea, R. C., 2020. New decision systems in the VUCA world. Management & Marketing; Vol. 15, Iss. 2, pp. 236-254. DOI:10.2478/mmcks-2020-0015, disponibil online la: https://sciendo.com/article/10.2478/mmcks-2020-0015 7. Bennett, N., Lemoine, G.J. 2014. What a difference a world makes: Understanding threats to performance in a VUCA world. Business Horizons, 57, pp. 311-317, disponibil online la: https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0007681314000020		
7.2 Seminar (S)	Metode de predare	Observații
1. Nevoia de schimbare	Dezbateri	1 ora
2. Exemple de succes în mediul organizațional	Exemple/ muncă în echipă	1 ora
3. Modele DO si MS – exemplificare	Studii de caz	1 ora
4. Mediul organizațional în contextul VUCA si BANI	Dezbateri	1 ora
5. Tipuri de intervenții	Studii de caz	1 ora
6. Măsurarea și evaluarea schimbării	Exerciții	1 ora
7. Cultură organizațională și schimbare	Studii de caz	1 ora
8. Leadershipul schimbării	Studii de caz	1 ora
9. Rezistența la schimbare	Joc de rol	1 ora
10. Gestionarea emoțiilor și psihologia schimbării	Studiu de caz	1 ora
11. Dezvoltare organizațională si CSR, sustenabilitate.	Studii de caz	1 ora
12. Tehnologii emergente și transformarea digitală	Exemple	1 ora
13. Inovație și creativitate în procesele de schimbare	Studiu de caz	1 ora
14. Recapitulare si evaluarea activitatii pe parcurs	Prezentare studii de caz	1 ora
Bibliografie 1. Jhonson, S., 2001. Cine mi-a furat cașcavalul. Curtea Veche: București – 2. Gary Johns (1997) – „Comportament organizațional”, Ed. Economica, București. 3. Cummings and Worley, 2008. Organization development and change, South-Western: Cengage Learning 4. Gallos, J., (editor), Organization Development - A Jossey-Bass Reader, Published by: Wiley and Sons: USA 5. WILSON, David C, 1992, A strategy of change : Concepts and controversies in the management of change. (COTA 65.012.4/W70 - Sala de lectură - etaj 2) 6. Virga, D., 2007. Decizie si schimbare organizationala ISBN:9789731251172 (COTA 65.012.4/V66 - Sala de lectură - etaj 2) 7. Minciu, M.; Berar, F. A. Dobrea, R. C., 2020. New decision systems in the VUCA world. Management & Marketing; Vol. 15, Iss. 2, pp. 236-254. DOI:10.2478/mmcks-2020-0015, disponibil online la: https://sciendo.com/article/10.2478/mmcks-2020-0015 8. Bennett, N., Lemoine, G.J. 2014. What a difference a world makes: Understanding threats to performance in a VUCA world. Business Horizons, 57, pp. 311-317, disponibil online la: https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0007681314000020		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei *Dezvoltare organizațională și managementul schimbării* este aliniat cu direcțiile actuale de cercetare și practică din domeniul managementului organizațional, reflectând preocupările privind dezvoltarea organizațională, leadershipul schimbării, transformarea digitală și sustenabilitatea. Disciplina contribuie la dezvoltarea competențelor de analiză, planificare, implementare și evaluare a proceselor de schimbare organizațională. Din perspectiva angajatorilor, conținuturile sprijină identificarea nevoii de schimbare, gestionarea rezistenței la schimbare, coordonarea proceselor de transformare organizațională și susținerea inovării și dezvoltării sustenabile.

9. Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă

În cadrul disciplinei *Dezvoltare organizațională și managementul schimbării* este permisă utilizarea instrumentelor bazate pe inteligență artificială generativă (IAgen) pentru documentare, organizarea informațiilor, revizuirea și îmbunătățirea redactării materialelor academice. Nu este permisă utilizarea IAgen pentru crearea unor situații simulate de dezvoltare organizațională sau managementul schimbării care fac obiectul studiilor de caz. Utilizarea instrumentelor IAgen trebuie să respecte principiile integrității academice, transparenței și responsabilității. Studentul rămâne responsabil pentru conținutul și originalitatea materialelor elaborate. Pentru activitatea realizată studentul va completa și atașa declarația privind utilizarea instrumentelor IAgen în portofoliul personal pentru aceasta disciplină.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs (C)	Cunoașterea și înțelegerea integrală a conținutului disciplinei. Rezolvarea corectă a itemilor din test	Evaluarea sumativă: Examen scris cu întrebări de tip grilă și întrebări descriptive.	• 50%
10.5 Seminar (S)	Elaborare și prezentarea unui studiu de caz conform cerințelor.	Evaluare continuă: Prezentarea și conținutul studiului de caz.	• 50%
10.6 Laborator (L)	-	-	-
10.7 Proiect (P)	-	-	-
10.8 Lucrări practice (P)	-	-	-
10.9 Standard minim de performanță			
▪ Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursului la nivelul ideilor esențiale ▪ Obținerea a cel puțin 5 puncte (din 10) pentru activitatea din cadrul seminarului ▪ Obținerea a cel puțin 5 puncte (din 10) pentru răspunsurile la examen ▪ Obținerea a cel puțin 5 puncte (din 10) ca notă finală			

Titular de curs:

Titular de seminar:

Data completării

14.09.2026

**Conf. univ. dr. Tomina Gabriela
SĂVEANU**

Adresa de e-mail:
tsaveanu@uoradea.ro

**Conf. univ. dr. Tomina Gabriela
SĂVEANU**

Adresa de e-mail: tsaveanu@uoradea.ro

Director de Departament,

Prof. univ. dr.habil. Maria-Madela ABRUDAN

**Data avizării în
Departament:
25.09.2026**

Date de contact:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Management-Marketing
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp F, etaj 3, sala F 303
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408796.; Fax: 0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

Prof.univ.dr.habil. Diana SABĂU-POPA

**Data avizării în
Consiliul Facultății de
Științe Economice:
28.09.2026**

Date de contact:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>