

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT ȘI MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE MASTER (CICLUL II)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CULTURĂ ORGANIZAȚIONALĂ ȘI LEADERSHIP						
2.2 Titularul activităților de curs	prof.univ.dr. habil. Maria-Madela ABRUDAN						
2.3 Titularul activităților de seminar	prof.univ.dr. habil. Maria-Madela ABRUDAN						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	I

(I) Impusă; (O) Opțională; (F) Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1/-
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14/-
Distribuția fondului de timp ore					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40 ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40 ore
Tutoriat					8 ore
Examinări					4 ore
Alte activități					- ore
3.7 Total ore studiu individual	122				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Explicarea și interpretarea teoriilor și metodologiilor specifice proiectelor, analizei sistemice, sintezei și interpretării proceselor economico-sociale în contextul unor categorii diferite de organizații - Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor funcționale pentru soluționarea de probleme specifice. - Implementarea unor proiecte, de îmbunătățire a managementului, a activității și performanțelor organizaționale utilizând metodologia și instrumentarul de intervenție managerială - Conceperea unor proiecte de îmbunătățire a managementului, a activității și performanțelor organizaționale pe baza utilizării abordării sistemice, analizei și interpretării unor procese specifice comportamentului organizațional - Evaluarea comparativă a diferitelor proiecte, mecanisme și scenarii de îmbunătățire a managementului, a activității și performanțelor organizaționale
Competențe transversale	Coordonarea de echipe profesionale, asumarea, atribuirea și urmărirea îndeplinirii responsabilităților specifice în domeniul economic
Aptitudini/ Competențe ESCO	- Aplică principii de gestionare a conflictelor. - Gestionează personal. - Respectă diversitatea valorilor și a normelor culturale. - Organizează informații, obiecte și resurse. - Gândește analitic. - Gestionează evoluția personală. - Lucrează în echipe.
6. 2. Rezultate așteptate ale învățării	
Cunoștințe	- Studentul/absolventul deține cunoștințe avansate privind conceptele și elementele care definesc cultura organizațională și impactul acesteia asupra comportamentului și performanței organizației - Studentul/absolventul posedă cunoștințe avansate privind teoriile și modelele moderne de management, leadership.
Aptitudini	- Studentul/absolventul dezvoltă abilități de analiză a culturii organizaționale și de identificare a valorilor, normelor și practicilor care o compun - Studentul/absolventul dezvoltă aptitudini de motivare și coordonare a echipe, promovând cultura organizațională pozitivă - Studentul/absolventul dezvoltă și implementează strategii de leadership eficiente, adaptate contextului organizațional.
Responsabilități și autonomie	- Studentul/absolventul acționează ca agent al schimbării, cultivând un climat organizațional favorabil învățării, incluziunii și responsabilității sociale. - Studentul/Absolventul demonstrează angajament față de dezvoltarea continuă personală și profesională în domeniul leadership-ului și al culturii organizaționale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune lărgirea orizontului de cunoștințe și capacității de a percepe distinct și în același timp în strânsă interdependență noțiuni ca și cultura organizațională, valori, atitudini și satisfacție la locul de muncă, precum și teme de actualitate ca și leadership-ul în cadrul organizațiilor.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea și înțelegerea de către masteranzi a noțiunilor cheie specifice: cultură organizațională și leadership prin prisma comportamentului individual și de grup, a existenței unei misiuni clar formulate a organizației, a unor angajați dedicați, a conceptelor de integritate, încredere, sisteme și procese eficiente, răsplătirea performanței, orientarea către client, comunicare eficientă, învățare continuă și dezvoltare profesională, adaptabilitate și inovare.

8. Conținuturi

8.1 Curs (C)	Metode de predare	Observații
--------------	-------------------	------------

8.1.1.	Organizațiile și comportamentul organizațional	prelegere participativă	1 oră
8.1.2.	Cultura organizațională – concept, factori ai apariției și dezvoltării culturii organizaționale	prelegere participativă, studiu de caz	1 oră
8.1.3.	Cultura organizațională - componentele culturii organizaționale	prelegere participativă, studiu de caz	1 oră
8.1.4.	Cultura organizațională - tipuri de culturi organizaționale	prelegere participativă, studiu de caz	1 oră
8.1.5.	Comportamentul individual	prelegere participativă	1 oră
8.1.6.	Grupurile și munca în echipă	prelegere participativă, studiu de caz	1 oră
8.1.7.	Valori, atitudini și satisfacția în muncă	prelegere participativă	1 oră
8.1.8.	Comunicarea în organizații	prelegere participativă	1 oră
8.1.9.	Putere, autoritate, stiluri de conducere	prelegere participativă	1 oră
8.1.10.	Leadership – concept, strategii de influențare a oamenilor	prelegere participativă, studiu de caz	1 oră
8.1.11.	Teorii în leadership	prelegere participativă	1 oră
8.1.12.	Profilul unui lider, roluri, stiluri de conducere	prelegere participativă, studiu de caz	1 oră
8.1.13.	Liderul și munca în echipă: crearea unei culturi a motivației, menținerea nivelului motivațional, formarea și dezvoltarea unor echipe performante	prelegere participativă dezbatere	1 oră
8.1.14.	Mediul organizațional și comportamentul etic	prelegere participativă studiu de caz	1 oră

Bibliografie

1. Marin Preda – „Comportament organizațional. Teorie, exerciții și studii de caz”, Ed. Polirom, 2006, <https://pdfslide.net/documents/159522347-comportament-organizational-marian-preda.html>
2. Gary Johns – „Comportament organizațional”, Ed. Economica, 1997.
3. Ion Boboc coord. – „Comportament organizațional și managerial”, Ed. Economica, 2003.
4. Gheorghe Militaru – „Comportament organizațional”, Ed. Economica, 2005.
5. Mihaela Vlăsceanu – „Organizații și comportament organizațional”, Ed. Polirom 2003, <https://www.slideshare.net/mariadiana1205/mihaela-vlasceanu-organizatii-si-comportament-organizational-polirom>
6. Maria-Madela Abrudan, Alecxandrina Deaconu, Edit Lukacs, coord. - „Echitate și discriminare în managementul resurselor umane”, Editura ASE București, 2010.
7. Constantin Roșca, Mihai Vărzaru, I.Gh.Roșca - „Resurse umane. Management și gestiune”, Editura Economică, București, 2005

8.2 Seminar (S)	Metode de predare	Observații
8.2.1 Specificul organizațiilor și al organizării sociale	dezbatere	1 oră
8.2.2 Tipuri și forme de organizare	dezbatere, exemple	1 oră
8.2.3 Cultura organizațională (I)	studii de caz	1 oră
8.2.4 Cultura organizațională (I)	studii de caz	1 oră
8.2.4 Percepția și atribuirea	dezbatere, exemple	1 oră
8.2.5 Modelarea comportamentului uman	dezbatere, exerciții	1 oră
8.2.6 Factori care influențează constituirea grupurilor	studiu de caz	1 oră
8.2.7 Principalele caracteristici ale grupurilor și organizațiilor și diferențieri în funcție de domeniul lor de activitate	dezbatere, exemple	1 oră
8.2.8 Comunicarea în organizații (I)	exemple, studiu de caz, exerciții	1 oră
8.2.9 Comunicarea în organizații (II)	exerciții	
8.2.10 Leadership (I)	studii de caz	1 oră
8.2.11 Leadership (II)	studii de caz	1 oră
8.2.12 Formarea și dezvoltarea unor echipe performante	studiu de caz, exerciții	1 oră
8.2.13 Responsabilitatea socială (I)	dezbatere, studiu de caz	1 oră

8.2.14 Responsabilitatea socială (II)	studii de caz	1 oră
---------------------------------------	---------------	-------

8.3 Laborator (L)	-	
8.4 Proiect (P)	-	
8.5 Lucrări practice (P)	-	
Bibliografie 1. Marin Preda – „Comportament organizational. Teorie, exerciții și studii de caz” , Ed. Polirom, 2006, https://pdfslide.net/documents/159522347-comportament-organizational-marian-preda.html 2. Gary Johns – „Comportament organizațional”, Ed. Economica, 1997. 3. Ion Boboc coord. – „Comportament organizațional și managerial”, Ed. Economica, 2003. 4. Gheorghe Militaru – „Comportament organizațional”, Ed. Economica, 2005. 5. Mihaela Vlăsceanu – „Organizații și comportament organizațional”, Ed. Polirom 2003, https://www.slideshare.net/mariadiana1205/mihaela-vlasceanu-organizatii-si-comportament-organizational-polirom 6. Maria-Madela Abrudan, Alecxandrina Deaconu, Edit Lukacs, coord. - „Echitate și discriminare în managementul resurselor umane”, Editura ASE București, 2010. 7. Constantin Roșca, Mihai Vărzaru, I.Gh.Roșca - „Resurse umane. Management și gestiune”, Editura Economică, București, 2005		

9.1 Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Capacitatea de a gestiona corect problemele ce țin de sfera comportamentului organizațional
- Eficientizarea echipelor de lucru

9.2. Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă

În cadrul activităților de curs și seminar este permisă utilizarea aplicațiilor de AI pentru anumite sarcini. Cadrul didactic va menționa punctual pentru fiecare sarcină de lucru dacă este permisă utilizare AI și modul în care se poate utiliza.

Studentul are obligația de a menționa, printr-o declarație redactată distinct pentru fiecare sarcină de lucru, conform modelului prevăzut în anexa 2 a Regulamentului privind utilizarea inteligenței artificiale generative în activitatea didactică și științifică din Facultatea de Științe Economice, Universitatea din Oradea, instrumentul utilizat, modul concret de utilizare și secțiunea în care acesta a fost folosit. Declarația va fi inserată la începutul lucrării aferente sarcinii respective.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs (C)	• Cunoașterea și înțelegerea integrală a conținutului disciplinei • Rezolvarea corectă a tuturor itemilor din test și răspunsuri	Test cu itemi și timp limitat	50%
10.5 Seminar (S)	• Realizarea unui referat cu notă distinctă de originalitate, pe baza a cel puțin 5 surse bibliografice și utilizarea unor metode moderne de prezentare • Activitate în cadrul seminarului	- Referat: evaluare conținut, prezentare. - Monitorizare intervenții/evaluare teme realizate în cadrul seminarului	50%
10.8 Lucrări practice (P)	-		
10.9 Standard minim de performanță			
▪ Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursului la nivelul ideilor esențiale ▪ Obținerea a cel puțin 5 puncte (din 10) pentru activitatea din cadrul seminarului ▪ Obținerea a cel puțin 5 puncte (din 10) pentru răspunsurile la examen - test ▪ Obținerea a cel puțin 5 puncte (din 10) ca notă finală			

Data completării	Titular de curs:	Titular de seminar/laborator/lucrări practice etc.:
22.09.2026	prof.univ. dr. ABRUDAN Maria-Madela Adresa de e-mail: mabrudan@uoradea.ro	prof.univ. dr. ABRUDAN Maria-Madela Adresa de e-mail: mabrudan@uoradea.ro

Director de Departament,
prof.univ. dr. habil. ABRUDAN Maria-Madela

Data avizării în Departament:	Date de contact¹:
25.09.2026	Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Management-Marketing Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp F, etaj 3, sala F 303 Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România Tel.: 0259-408796.; Fax: 0259-408409 E-mail: steconomice@uoradea.ro Pagina web: http://steconomiceuoradea.ro

Decan,
prof. univ.dr. habil. SABĂU-POPA Claudia Diana

Data avizării în Consiliul Facultății de Științe Economice:	Date de contact²:
28.09.2025	Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan Str. Universității, nr. 1 Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409 E-mail: steconomice@uoradea.ro Pagina web: http://steconomiceuoradea.ro

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*