

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT ȘI MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclu de studii	STUDII UNIVERSITARE DE MASTER (CICLUL II)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	STRATEGII ȘI POLITICI DE RESURSE UMANE						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ.dr. habil. Maria-Madela ABRUDAN						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. univ.dr. habil. Maria-Madela ABRUDAN						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	O

(I) Impusă; (O) Opțională; (F) Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1/-
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14/-
Distribuția fondului de timp ore					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35 ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					45 ore
Tutoriat					24 ore
Examinări					4 ore
Alte activități					- ore
3.7 Total ore studiu individual	133				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale și transversale	- Fundamentarea, conceperea și aplicarea de strategii și politici în domeniul managementului resurselor umane - Definirea conceptelor, teoriilor și metodologiilor specifice planificării în domeniul managementului resurselor umane - Explicarea, interpretarea conținuturilor și aprecierii necesității utilizării instrumentelor de planificare în domeniul managementului resurselor umane - Utilizarea de metode, tehnici și instrumente inovatoare de planificare a activităților în domeniul managementului resurselor umane - Evaluarea comparativă a eficienței și eficacității metodelor, tehnicilor și instrumentelor de planificare a strategiilor, politicilor și planurilor în domeniul managementului resurselor umane - Proiectarea și implementarea unui set de măsuri conținute în strategii, politici, planuri, norme și proceduri pentru o problemă sau situație în domeniul managementului resurselor umane - Elaborarea și prezentarea convingătoare a unei strategii în domeniul managementului resurselor umane - Coordonarea de echipe profesionale, asumarea, atribuirea și urmărirea îndeplinirii responsabilităților specifice în domeniul economic - Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, diagnoza și autocontrolul învățării - Fundamentarea și asumarea de strategii economice, în condiții de responsabilitate și autonomie
---	--

Aptitudini/ Competențe ESCO	- Formează angajații. - Gestionează personal. - Realizează planificarea de resurse. - Respectă diversitatea valorilor și a normelor culturale. - Gândește analitic. - Gestionează evoluția personală. - Lucrează în echipe. - Planifică proceduri de sănătate și securitate.
6. 2. Rezultate așteptate ale învățării	
Cunoștințe	- Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate despre conceptele, teoriile și principalele modele din domeniul strategiilor și politicilor de resurse umane. - Studentul/Absolventul cunoaște metodologiile și instrumentele utilizate în dezvoltarea și implementarea politicilor de resurse umane în acord cu legislația relevantă pentru gestionarea resurselor umane în organizații.
Aptitudini	- Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini solide de analiză și interpretare a situațiilor organizaționale, precum și de formulare a strategiilor eficiente de gestionare a resurselor umane. - Studentul/Absolventul dezvoltă capacitatea de a elabora și implementa politici HR adaptate la diverse contexte, precum și de a evalua impactul acestora, demonstrând competențe practice în managementul resurselor umane.
Responsabilități și autonomie	- Studentul/Absolventul demonstrează capacitate de a asuma decizii etice și profesionale în gestionarea resurselor umane, precum și de a acționa cu autonomie în dezvoltarea și adaptarea strategiilor și politicilor HR. - Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în respectarea legislației și normelor procedurale, contribuind la promovarea unui mediu organizațional echitabil, inclusiv în situații complexe.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Pornind de la premisa că resursa umană este principala resursă a firmei, cursul își propune abordarea funcțiunii de resurse umane din perspectiva managerului de resurse umane – pilon principal în conturarea unor strategii și politici de resurse umane coerente, corelate cu nevoile și posibilitățile organizației, ancorate în realitățile pieței muncii și care să promoveze egalitatea de șanse la locul de muncă.
7.2 Obiectivele specifice	- Formarea de abilități în vederea soluționării unor probleme specifice funcțiunii de resurse umane prin formularea corectă a strategiilor și politicilor în domeniu - Lărgirea orizontului de cunoștințe și capacitatea de a percepe distinct și în același timp în strânsă interdependență noțiuni ca și cultura organizațională, managementul resurselor umane, valori, atitudini și satisfacție la locul de muncă precum și probleme de actualitate ca și managementul conflictelor, al schimbării în cadrul organizațiilor.

8. Conținuturi

8.1 Curs (C)	Metode de predare	Observații
1. Importanța strategică a resurselor umane	prelegere	2 ore
2. Conceptele de strategie și de politici, factorii determinanți	prelegere	2 ore
3. Funcțiunea de resurse umane - poziționare, rol, importanță	prelegere participativă studiu de caz	2 ore
4. Interferențe: cultura organizațională și managementul resurselor umane	prelegere participativă	2 ore
5. Elaborarea strategiilor și politicilor în domeniul resurselor umane	prelegere	2 ore
6. Organizarea și coordonarea activităților în cadrul departamentului de resurse umane	prelegere participativă	2 ore
7. Corelația motivație – performanță – satisfacție (recompense)	prelegere participativă	2 ore

8. Proiectarea fișelor de post	prelegere participativă studiu de caz	2 ore
9. Politici în domeniul resurselor umane – recrutarea și selecția	prelegere participativă dezbateri	2 ore
10. Politici în domeniul resurselor umane – evaluarea performanțelor profesionale	prelegere participativă dezbateri	2 ore
11. Politici în domeniul resurselor umane – sistemul de recompense	prelegere participativă	2 ore
12. Organizarea programelor de pregătire și perfecționare	prelegere participativă, dezbateri	2 ore
13. Planificarea și dezvoltarea carierei	prelegere participativă studiu de caz	2 ore
14. Echitate și discriminare în managementul resurselor umane	prelegere participativă	2 ore

Bibliografie

1. Maria-Madela Abrudan, coord. – „Manualul Departamentului de Resurse Umane”, Editura Universității din Oradea, 2009.
2. Radu Emilia, Gabriela Țigu, Olimpia State, Claudia Tuglea, . “Managementul resurselor umane”, ASE, <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=48&idb=9>
3. Maria-Madela Abrudan – „Managementul resurselor umane”, Editura Universității din Oradea, 2005.
4. Maria-Madela Abrudan, Alexandrina Deaconu, Edit Lukacs, coord. - „Echitate și discriminare în managementul resurselor umane”, Editura ASE București, 2010.
5. Horia Pitariu - “Proiectarea fișelor de post. Evaluarea personalului”, Ed. Irecson, 2006
6. Constantin Roșca, Mihai Vârzaru, I.Gh.Roșca - „Resurse umane. Management și gestiune”, Editura Economică, București, 2005
7. Viorel Lefter, Alexandrina Deaconu, Cristian Marinas, Irinel Marin, Ramona Puia, Elvira Nica - “Managementul resurselor umane, Teorie și practică”, Ed. Economica, 2008
8. Mathis R., Panaite Nica – “Managementul resurselor umane”, Ed. Economica, 1997.
9. Manolescu Aurel - „Managementul resurselor umane”, ediția a patra, Editura Economică, București, 2003.
10. Currie, D. - „Introducere în managementul resurselor umane,, București: CODECS, 2009.
11. Ilieș, L., Osoian, C. și Petelean, A. – “Managementul resurselor umane”, Cluj-Napoca: Dacia, 2002

8.2 Seminar (S)	Metode de predare	Observații
1. Particularități ale resurselor umane în cadrul organizațiilor	dezbateri	8.1.1. 1 oră
2. Componentele strategiei în domeniul resurselor umane	dezbateri	1 oră
3. Modele de diagnostic specifice managementului resurselor umane	dezbateri	1 oră
4. Tipuri de strategii și politici în domeniul resurselor umane	dezbateri, studii de caz	1 oră
5. Evaluarea eficienței serviciilor de resurse umane	studiu de caz	1 oră
6. Proiectarea bugetului de resurse umane	studiu de caz	1 oră
7. Proiectarea Fișelor de post	dezbateri, joc de rol	1 oră
8. Politici în domeniul resurselor umane – recrutarea și selecția	studiu de caz, joc de rol	1 oră
9. Politici în domeniul resurselor umane – evaluarea performanțelor profesionale	dezbateri, studiu de caz	1 oră
10. Politici în domeniul resurselor umane – sistemul de recompense	dezbateri, studiu de caz	1 oră
11. Realizarea Planului de instruire a resurselor umane	studiu de caz	1 oră
12. Managementul talentului	dezbateri, studiu de caz	1 oră
13. Auditul social. Prevenirea și combaterea discriminării în managementul resurselor umane	dezbateri	1 oră
14. Etica relațiilor angajator-angajați	dezbateri, studiu de caz	1 oră
8.3 Laborator (L)	-	

8.4 Proiect (P)	-	
8.5 Lucrări practice (P)	-	
Bibliografie 1. Maria-Madela Abrudan – „ <i>Managementul resurselor umane. Culegere de studii de caz, teste și aplicații</i> ”, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2005 2. Radu Emilia, Gabriela Țigu, Olimpia State, Claudia Tuglea, . “ <i>Managementul resurselor umane</i> ”, ASE, http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=48&idb=9 3. Maria-Madela Abrudan, coord. – „ <i>Manualul Departamentului de Resurse Umane</i> ”, Editura Universității din Oradea, 2009. 4. Maria-Madela Abrudan – „ <i>Managementul resurselor umane</i> ” , Editura Universității din Oradea, 2005. 5. Maria-Madela Abrudan, Alexandrina Deaconu, Edit Lukacs, coord. - „ <i>Echitate și discriminare în managementul resurselor umane</i> ”, Editura ASE București, 2010. 6. Horia Pitariu - “ <i>Proiectarea fișelor de post. Evaluarea personalului</i> ”, Ed. Irecson, 2006 7. Constantin Roșca, Mihai Vărzaru, I.Gh.Roșca - „ <i>Resurse umane. Management și gestiune</i> ”, Editura Economică, București, 2005 8. Viorel Lefter, Alexandrina Deaconu, Cristian Marinas, Irinel Marin, Ramona Puia, Elvira Nica - “ <i>Managementul resurselor umane, Teorie și practică</i> ”, Ed. Economica, 2008 9. Mathis R., Panaite Nica – “ <i>Managementul resurselor umane</i> ”, Ed. Economica, 1997. 10. Manolescu Aurel - „ <i>Managementul resurselor umane</i> ”, ediția a patra, Editura Economică, București, 2003. 11. Ilieș, L., Osoian, C. și Petelean, A. – “ <i>Managementul resurselor umane</i> ”, Cluj-Napoca: Dacia, 2002 12.		

9. 1 Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Abordarea funcțiunii de resurse umane la nivel profesionist în vederea aplicării în cadrul organizațiilor a unor politici de management a resurselor umane corecte și coerente care să pună accent pe:

- perfecționarea continuă, pe parcursul întregii vieți a tuturor angajaților
- promovarea egalității de șanse în cadrul firmelor, pe piața muncii
- utilizarea eficientă a resurselor umane.

9.2. Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă

În cadrul activităților de curs și seminar este permisă utilizarea aplicațiilor de AI pentru anumite sarcini. Cadrul didactic va menționa punctual pentru fiecare sarcină de lucru dacă este permisă utilizare AI și modul în care se poate utiliza.

Studentul are obligația de a menționa, printr-o declarație redactată distinct pentru fiecare sarcină de lucru, conform modelului prevăzut în anexa 2 a Regulamentului privind utilizarea inteligenței artificiale generative în activitatea didactică și științifică din Facultatea de Științe Economice, Universitatea din Oradea, instrumentul utilizat, modul concret de utilizare și secțiunea în care acesta a fost folosit. Declarația va fi inserată la începutul lucrării aferente sarcinii respective.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs (C)	• Cunoașterea și înțelegerea integrală a conținutului disciplinei • Formularea corectă a răspunsurilor la itemii din test	- Test - 10 itemi și timp limitat	50%
10.5 Seminar (S)	• Realizarea unui referat cu notă distinctă de originalitate, pe baza a cel puțin trei surse bibliografice, cu studiu aplicativ și utilizarea unor metode moderne de prezentare • Activitate în cadrul seminarului	- Referat: evaluare conținut, prezentare. - Monitorizare intervenții/evaluare teme realizate în cadrul seminarului	50%
10.8 Lucrări practice (P)			

10.9 Standard minim de performanță

- Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursului la nivelul ideilor esențiale
- Obținerea a cel puțin 5 puncte (din 10) pentru activitatea din cadrul seminarului

Data completării**22.09.2026****Titular de curs:****Prof. univ. dr. ABRUDAN Maria-Madela**Adresa de e-mail: mabrudan@uoradea.ro**Titular de seminar/laborator/lucrări practice etc.:****Prof. univ. dr. ABRUDAN Maria-Madela**Adresa de e-mail: mabrudan@uoradea.ro**Director de Departament,
Prof.univ.dr.habil. ABRUDAN Maria-Madela****Data avizării în
Departament:****25.09.2026****Date de contact¹:**Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Management-Marketing
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp F, etaj 3, sala F 303

Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România

Tel.: 0259-408796.; Fax: 0259-408409

E-mail: steconomice@uoradea.roPagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>**Data avizării în
Consiliul
Facultății de
Științe
Economice:****28.09.2026****Decan,****Prof.univ.dr.habil. SABĂU-POPA
Claudia Diana****Date de contact²:**

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan

Str. Universității, nr. 1

Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România

Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409

E-mail: steconomice@uoradea.roPagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*