

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT ȘI MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE MASTER (CICLUL II)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI/ -

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		SISTEME, METODE ȘI TEHNICI DE MANAGEMENT						
2.2 Titularul activităților de curs		Conf.univ.dr. Mirela BUCUREAN						
2.3 Titularul activităților de seminar		Conf.univ.dr. Mirela BUCUREAN						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Ex.	2.7 Regimul disciplinei	I	

(I) Impusă; (O) Opțională; (F) Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1/-
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14/-
Distribuția fondului de timp ore					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35 ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					36 ore
Tutoriat					28 ore
Examinări					4 ore
Alte activități					- ore
3.7 Total ore studiu individual	133				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate	
Competențe profesionale	C1 - Aplică principii de gestionare a conflictelor. C2 - Identifică cerințe legale. Asigură conformitatea cu cerințele legale. C4 - Asigură managementul de proiect. C5 - Asigură managementul logisticii.
Competențe transversale	CT1 - Gestionează resurse financiare și materiale
Aptitudini/ Competențe ESCO	▪ Urmărește dezvoltarea societății. ▪ Realizează planificarea de resurse. ▪ Gestionează resurse financiare și materiale. ▪ Respectă diversitatea valorilor și a normelor culturale. ▪ Organizează informații, obiecte și resurse. ▪ Gândește analitic. ▪ Gestionează evoluția personală. ▪ Lucrează în echipe. ▪ Demonstrează spirit antreprenorial.

6. 2. Rezultate așteptate ale învățării	
Cunoștințe	▪ Studentul/Absolventul identifică obiectul de studiu al sistemelor, metodelor și tehnicilor de management, pe baza unor cunoștințe avansate referitoare la instrumentarul managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime în organizație. ▪ Studentul/absolventul posedă cunoștințe avansate privind teoriile și modelele moderne de management, leadership și guvernanta organizațională.
Aptitudini	▪ Studentul/absolventul elaborează strategii organizaționale și planuri de dezvoltare sustenabilă. ▪ Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor.
Responsabilități și autonomie	▪ Studentul/absolventul își asumă responsabilitatea pentru decizii strategice cu impact asupra performanței și competitivității organizațiilor ▪ Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației utilizând sisteme, metode și tehnici moderne de management

6.3. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

6.3.1 Obiectivul general al disciplinei	▪ utilizarea corectă a noțiunilor, categoriilor, conceptelor specifice disciplinei;
---	---

	▪ dezvoltarea abilităților intelectuale: studiul independent, efectuarea unor cercetări științifice ▪ însușirea cunoștințelor specifice disciplinei ▪ înțelegerea posibilității transferării principiilor din sfera teoreticului în cea pragmatică
6.3.2 Obiectivele specifice	▪ Cunoașterea și înțelegerea de către masteranzi a noțiunilor cheie specifice sistemelor și metodelor de management ▪ Lărgirea orizontului de cunoștințe și capacitatea de a percepe distinct și în același timp în strânsă interdependență metodologia managerială.

7. Conținuturi

7.1 Curs (C)	Metode de predare	Observații
I. Retrospectivă în știința managementului		
1. Introducere în Management. Management și manager	Prezentare PowerPoint Dezbateri	
2. Procesul decizional – esență a managementului	Prezentare PowerPoint Dezbateri	
3. Previziunea - funcție a Managementului. Misiunea, obiectivele și strategiile firmei	Prezentare PowerPoint Dezbateri	
4. Organizarea managerială	Prezentare PowerPoint Dezbateri	
5. Coordonare-antrenare. Stilurile de management	Prezentare PowerPoint Dezbateri	
6. Control-evaluare. Schimbare organizațională	Prezentare PowerPoint Dezbateri	
7. Managementul resurselor umane și comunicarea	Prezentare PowerPoint Dezbateri	
II. Sisteme, metode și tehnici de management		
8. Sisteme și metode generale de management (I)	Prezentare PowerPoint Dezbateri	
9. Sisteme și metode generale de management (II)	Prezentare PowerPoint Dezbateri	
10. Sisteme și metode generale de management (III)	Prezentare PowerPoint Dezbateri	
11. Metode și tehnici specifice de management (I)	Prezentare PowerPoint Dezbateri	
12. Metode și tehnici specifice de management (II)	Prezentare PowerPoint Dezbateri	
13. Metode și tehnici specifice de management (III)	Prezentare PowerPoint Dezbateri	
14. Tendințe pe plan mondial în abordarea metodologico-managerială	Prezentare PowerPoint Dezbateri	

Bibliografie obligatorie 1. Mirela Bucurean, Management General, Editura Universității din Oradea, 2008; 1. Baragan, L.G., Dalota, M.D., <i>Management general</i>. Editia a V-a, revizuita, Editura Pro Universitaria, 2020 2. Burduș, E., <i>Tratat de management</i>, Editura Economică, București, 2005; 3. Danaiață, I., Bibu, N., Prediscan M., <i>Management – Baze teoretice</i>, Editura Mirton, Timisoara, 2007; 4. Deaconu, A., ș.a., <i>Comportamentul organizațional și gestiunea resurselor umane</i>, Editura A.S.E., 2002; Bibliografie facultativă 5. Deal, T.E., Kennedy, A.A., <i>Corporate cultures:the rites and rituals of corporate life</i>, Penguin, 1992; 6. Ionescu, Ghe., Cazan E., Negrusa, A.L., <i>Management organizational</i>, Editor Tribuna Economica, Bucuresti, 2001.		
7.2 Seminar (S)	Metode de predare	Observații
1. Maturizarea managementului prin metodologizarea decizională (aparitie, evoluție, maturizare)	Studii de caz	
2. Managerul - mobbing și bullying la locul de muncă	Studii de caz	
3. Bossing-ul, atragerea și menținerea angajaților talentați	Studii de caz	
4. Principalele sisteme și metode generale de management (I)	Studii de caz	
5. Principalele sisteme și metode generale de management (II)	Studii de caz	
6. Principalele metode și tehnici specifice de management	Studii de caz	
7. Internaționalizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor manageriale	Studii de caz	
7.3 Laborator (L)		
7.4 Proiect (P)		
7.5 Lucrări practice (P)		
Bibliografie obligatorie 2. Ilieș, L., <i>Managementul firmei</i>, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2001 3. Lefter, V., Gavrilă, T., <i>Managementul organizației</i>, Editura Economică, București, 2007 4. Mișuț, I.; Pop, I.S.; Lazăr, I.; Popa, M.; Mortan, M.; Lungescu, D., <i>Management general</i>, Editura Carpatina, Cluj-Napoca, 2003 Bibliografie facultativă 5. Pride, W.M., Hughes, R.J, Kapoor, J.R., <i>Business</i>, Houghton Mifflin Company Boston, 1991 6. Lucey, T., <i>Business administration</i>, DP Publications, 1994		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

▪ Cunoașterea factorilor de influență ai mediului ambiant asupra organizației ▪ Analiza comportamentului organizației față de mediul ambiant ▪ Analiza principalelor mutații economice în mediul ambiant al firmei românești
--

9.Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă

În vederea realizării activităților de evaluare de la secțiunea următoare, Este permisă utilizarea IAgen pentru generarea de idei/slogan/imagini/rescriere de text, editare/review etc. Printre cele mai utilizate instrumente de acest tip se numără, fără a se limita la acestea, ChatGPT, Google Gemini, Copilot pentru redactare de text și MidJourney pentru generarea de imagini. Fiecare student are obligația de a menționa, printr-o declarație redactată distinct pentru fiecare sarcină de lucru,

conform modelului prevăzut în anexa 2 a Regulamentului privind utilizarea inteligenței artificiale generative în activitatea didactică și științifică din Facultatea de Științe Economice, Universitatea din Oradea, instrumentul utilizat, modul concret de utilizare și secțiunea în care acesta a fost folosit. Declarația va fi inserată la începutul lucrării aferente sarcinii respective.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs (C)	Cunoașterea și înțelegerea integrală a conținutului disciplinei	Evaluare sumativă: proiect instrumente manageriale	70%
10.5 Seminar (S)	Realizarea corectă a lucrărilor practice pe parcursul semestrului Activitate în cadrul seminarului	Evaluare continuă: prezentare proiect	30%
10.6 Laborator (L)			
10.7 Proiect (P)			
10.8 Lucrări practice (P)			
10.9 Standard minim de performanță			
▪ Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursului la nivelul ideilor esențiale ▪ Obținerea a cel puțin 5 puncte (din 10) pentru partea practică-proiect ▪ Obținerea a cel puțin 5 puncte (din 10) pentru partea teoretică-proiect - Obținerea a cel puțin 5 puncte (din 10) ca notă finală			

Data completării

18.09.2025

Titular de curs:

Conf.univ.dr. BUCUREAN Mirela
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

Adresa de e-mail: mbucurean@gmail.com

Titular de seminar/laborator/lucrări practice etc.:

Conf.univ.dr. BUCUREAN Mirela
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

Adresa de e-mail:
mbucurean@gmail.com

Director de Departament,

prof.univ.dr. ABRUDAN Maria-Madela
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

**Data avizării în
Departament:**

25.09.2026

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Management și Marketing
Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp F, etaj 3, sala F 303
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408796.; Fax: 0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

**Data avizării în
Consiliul Facultății
de Științe
Economice:**

28.09.2026

Prof.univ.dr.habil. Diana SABĂU-POPA

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
Str. Universității, nr. 1
Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409
E-mail: steconomice@uoradea.ro
Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*