



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Facultatea de  
Științe Economice**

## METODOLOGIE

### **DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE – UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

#### **CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.1.** Facultatea de Științe Economice (FSE) a Universității din Oradea (UO) organizează examenele de finalizare a studiilor universitare în conformitate cu legislația națională și cu reglementările/procedurile interne, și anume:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- OM nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație;
- OM nr. 7.843 din 20 decembrie 2024 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.691/2024
- OM nr. 3692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor
- OM nr. 4.481 din 22 mai 2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități
- Regulamentul Universității din Oradea de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, valabil începând cu anul univ. 2025-2026 (SEAQ\_REG\_Pr. MA\_01) – denumit în continuare Regulamentul propriu UO.

**Art. 1.2 (1)** La Facultatea de Științe Economice, examenele de finalizare a studiilor care sunt reglementate prin prezenta metodologie, sunt:

- examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de masterat;
- examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare;
- examen de selecție, care precede examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare.

**(2)** Examenul de selecție prevăzut la paragraful **(1)** anterior se organizează și se desfășoară conform Regulamentului propriu UO, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 1.3** FSE organizează și desfășoară examen de finalizare a studiilor numai pentru programele de studii de licență și masterat acreditate și pentru programele de studii de licență autorizate să funcționeze provizoriu pentru care are, în același domeniu de licență, programe de studii acreditate.



**Art. 1.4 (1)** Prezenta metodologie proprie FSE stabilește cadrul general, organizarea, conținutul și desfășurarea activităților, la FSE, a următoarelor examene de finalizare a studiilor:

- examen de licență pentru absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care FSE are, în același domeniu de licență, programe de studii acreditate;
- examen de licență pentru absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate în condițiile legii să funcționeze provizoriu în cadrul altor universități de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și care sunt acreditate în cadrul FSE;
- examen de licență pentru absolvenții programelor de studii universitare de licență acreditate în condițiile legii în cadrul altor universități, cu aprobarea senatelor universitare ale ambelor instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație;
- examen de disertație pentru absolvenții proprii ai programelor de studii de masterat acreditate, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Examenele de finalizare prevăzute la paragraful **(1)** anterior pentru absolvenții programelor de studii universitare ale altor universități / instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu se organizează la FSE în conformitate cu prevederile specifice prevăzute în regulamentul propriu UO, inclusiv cele referitoare la precizarea modalității acoperirii cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**(3)** Studenții cu dizabilități / nevoi educaționale speciale vor susține examenele de finalizare a studiilor în conformitate cu prevederile OM nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități și cu prevederile Regulamentului Universității din Oradea de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, valabil începând cu anul univ. 2025-2026.

**(4) Art. 1.5 (1) Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență (examenul de licență) la FSE** constă în două probe, după cum urmează:

- **Proba 1** – proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (modul de susținere a probei: oral);
- **Proba 2** – proba de prezentare și susținere a lucrării de licență (modul de susținere a probei: oral). Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

**Examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la FSE (examenul de disertație)** constă într-o singură probă, după cum urmează:

- **Probă unică** - prezentarea și susținerea disertației / lucrării de disertație (modul de susținere a probei: oral). Prezentarea și susținerea disertației / lucrării de disertație sunt publice.

**(2)** Probele menționate la paragraful **(1)** anterior se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezență, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.

**(3)** La promovarea examenului de finalizare a studiilor absolventul obține 10 credite transferabile de studii (credite ECTS), suplimentare celor 30 ale fiecărui semestru. În cazul examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, cele 10 credite transferabile de studii (credite ECTS) sunt repartizate câte 5 pentru fiecare probă.

**(4).** Prin derogare de la prevederile art. 1.5, alin. (2) și (3), pe perioada instituirii stării de alertă, de



necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la art. 1.5, alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se pot desfășura și on-line, în conformitate cu prevederile Regulamentului propriu UO. Înscrierea se poate realiza on-line, prin încărcarea documentelor de către studenți, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

(5) Tematica și bibliografia aferente *Probei 1* a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență vor fi aprobate de către Consiliul FSE, la propunerea departamentului și cu aprobarea consiliului departamentului care răspunde de planul de învățământ al programului de studiu, în conformitate cu planurile de învățământ și fișele disciplinelor după care au studiat absolvenții și se afișează la avizierul și pe site-ul web al FSE cu cel puțin 2 semestre înainte de susținerea examenului. Absolvenții școlarizați în baza Legii 84/1995 vor susține *Proba 1* a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență după o tematică stabilită în aceleași condiții, pe baza planurilor de învățământ și programelor analitice specifice promoțiilor lor din respectivul sistem (anterior sistemului Bologna).

## **CAPITOLUL II. PREGĂTIREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI ORGANIZAREA DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR**

**Art. 2.1. (1)** Lucrările de finalizare a studiilor sunt: *lucrarea de licență* - pentru absolvenții programelor de studii universitare de licență (***Proba 2***) și *disertația* (***Proba unică***) - pentru absolvenții programelor de studii universitare de masterat. Acestea sunt lucrări complexe și reprezintă o referință de bază pentru demonstrarea competențelor absolventului.

(2) Lucrările de finalizare a studiilor universitare sunt elaborate conform procedurii în vigoare la data începerii anului terminal de studii (SEAQ PO Pr.MA 06 - Procedură operațională privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor).

(3) *Lucrarea de licență* reprezintă o lucrare cu caracter științific pe care absolventul o realizează și o susține în fața comisiei în vederea obținerii diplomei de licență. Aceasta trebuie să conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării, să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă pentru tema abordată, rigoare științifică și metodologică, să aibă o structură logică și să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice specifice domeniului. Cadrul didactic coordonator este responsabil, împreună cu absolventul în legătură cu asigurarea autenticității lucrării. Titlul lucrării de licență se aprobă de Consiliul FSE, la propunerea și în baza avizului prealabil al departamentului care gestionează fiecare program de studii universitare de licență organizat de FSE.

(4) *Disertația* trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut aplicativ lucrarea de disertație trebuie să reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele normale existente față de o lucrare de licență.

Suportul bibliografic al disertației trebuie să facă dovada că autorul acesteia a parcurs principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

## Facultatea de Științe Economice

și din cea autohtonă. Conducătorul științific al disertației este responsabil, împreună cu absolventul (masterandul) în legătură cu autenticitatea lucrării. *Titlul lucrării de disertație* se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație. Titlul disertației se aprobă de Consiliul FSE, la propunerea și în baza avizului prealabil al departamentului care gestionează fiecare program de studii universitare de master organizat de FSE.

**Art. 2.2. (1)** Lucrarea de licență se realizează de către student sub coordonarea științifică a cadrelor didactice cu gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar/șef de lucrări, asistent universitar cu titlul științific de doctor sau personalul didactic asociat al Universității din Oradea cu încadrare echivalentă cu gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări.

**(2)** Disertația se realizează de către student sub coordonarea științifică a cadrelor didactice cu gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar/șef de lucrări cu titlul științific de doctor sau personal didactic asociat al Universității din Oradea cu încadrarea echivalentă cu gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări cu titlul științific de doctor.

**(3)** Lucrările de finalizare a studiilor universitare (lucrările de licență / disertațiile) pot avea doi coordonatori științifici, în condițiile precizate anterior (cel puțin unul dintre ei să dețină titlul de doctor). Conform procedurii SEAQ PO Pr.MA 06 - Procedură operațională privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (art. 9.3.3), UO încurajează coordonarea în cotelă cu cadre didactice de la alte universități din țară sau străinătate, precum și cu specialiști din mediul socio-economic.

**(4)** Personalul didactic asociat care nu ocupă funcții didactice în învățământul superior va putea coordona lucrări de finalizare a studiilor doar împreună cu un cadru didactic angajat al Universității din Oradea care satisface cerințele anterior menționate.

**(5)** Pentru a preveni fenomenul reluării unor lucrări susținute în anii anteriori, fiecare candidat are obligația de a consemna în scris sub semnătură proprie și de a anexa la lucrarea de licență/disertație documentul-tip (**Anexa 6** la prezenta metodologie) prin care evidențiază contribuția proprie și gradul de nouitate al lucrării.

**(6)** Comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al lucrării de finalizare a studiilor este strict interzisă.

**(7)** Universitatea din Oradea utilizează un software anti-plagiat (sistemantiplagiat.ro) și are regulamente și proceduri clare pentru verificarea lucrărilor. Procentul de similitudine acceptat este stabilit de către Consiliul Facultății și este precizat la art. 2.2 alin 9 în prezenta Metodologie.

**(8)** În vederea desfășurării examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, în cadrul UO se realizează analize de similitudine utilizând softul sistemantiplagiat.ro incluse în lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor recunoscut la nivel național, conform OM nr. 3692/2024.

**(9)** Analiza de similitudine se realizează de către coordonatorii lucrărilor, care realizează și interpretarea coeficienților. Pentru ca o lucrare să fie acceptată în vederea înscrierii absolventului la examenul de licență/disertație, valorile admise rezultate în urma scanării sunt de maxim:

- 20% pentru coeficientul de similitudine 1 - CS1 (procent din document care conține fraze de 5 cuvinte sau mai lungi, găsite în baze de date interne, externe, RefBooks sau resursele internetului);
- 5% pentru coeficientul de similitudine 2 - CS2 (procent din document care conține fraze de 25 de cuvinte sau mai lungi, găsite în baze de date interne, externe, RefBooks sau resursele



internetului).

(10) Raportul de similitudine generat de program, care dovedește încadrarea sub procentul maxim de similitudine acceptat, se include în dosarul de examen al absolventului.

(11) Studenților care au depășit procentul maxim de similitudine nu li se permite susținerea examenului de licență/disertație. Aceștia vor trebui să își refacă lucrarea pentru a se putea prezenta la examen într-o sesiune ulterioară.

**Art. 2.3.** Lucrarea de finalizare a studiilor universitare (lucrarea de licență / disertație) trebuie să demonstreze cunoașterea temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

În elaborarea lucrării de finalizare a studiilor studentul trebuie să respecte prevederile Regulamentului privind utilizarea inteligenței artificiale generative în activitatea didactică și științifică din Facultatea de Științe Economice, Universitatea din Oradea, în vigoare.

**Art. 2.4.** Scopul lucrării de finalizare a studiilor universitare (lucrarea de licență / disertație) este de a evalua capacitatea absolventului de analiză și sinteză, originalitatea, capacitatea de a expune și de a argumenta cunoștințele dobândite, de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire, în condiții date. Lucrarea de finalizare a studiilor universitare (lucrarea de licență / disertație) trebuie să se circumscrie ariei tematice a programului de studii absolvit.

**Art. 2.5.** În cazul disertației unui absolvent de master de cercetare: a) obiectivele disertației trebuie să aibă în vedere o rezolvare a unei teme de cercetare propriu-zisă; b) disertația trebuie să probeze capacitatea masterandului de a desfășura independent o cercetare de birou și /sau o cercetare de teren; c) finalitatea aplicativă a disertației se cere să probeze capacitatea masterandului de implementare practică a soluțiilor proprii, rezultate din cercetarea întreprinsă; d) disertația trebuie să cuprindă două componente finale legate de limitele cercetării și, respectiv direcții viitoare de cercetare.

**Art. 2.6.** Temele lucrărilor de finalizare a studiilor universitare (lucrările de licență / disertațiile) se stabilesc și se avizează la nivelul departamentelor Facultății, prin centralizarea propunerilor înaintate de coordonatorii științifici și completarea **Anexei 3a/3b – Centralizatorul titlurilor lucrărilor de licență/disertațiilor** la prezenta metodologie și se supun aprobării Consiliului Facultății, care are și obligația de a aduce la cunoștința studenților, o dată cu titlul lucrărilor, toate cerințele de calitate precum și termenele de elaborare. Temele astfel aprobate de Consiliul FSE se postează pe site-ul facultății **până la data de 20 februarie a fiecărui an universitar**, pentru anul universitar următor.

**Art. 2.7. (1)** Studenții își aleg titlul lucrării de finalizare a studiilor universitare (lucrarea de licență / disertația), contactează coordonatorul științific care a propus tema (titlul) și se înscriu la coordonator în vederea îndrumării pe tema aleasă **cel târziu în cursul lunii iunie** a penultimului an universitar (anul II de studiu pentru studiile universitare de licență și respectiv, anul I de studiu pentru studiile universitare de masterat). În acest sens, studenții completează o *Cerere de înscriere la lucrarea de licență/disertație* (**Anexa 2** la prezenta metodologie), vizată de cadrul didactic coordonator. Cererile și stadiul alocării întocmit de către coordonatorul științific sunt centralizate la nivel de Departament, unde se completează **Anexa 3c/3d – Centralizatorul alocării lucrărilor de licență/disertație** la prezenta metodologie, cu numele și prenumele studenților înscriși. Centralizatorul completat la nivel de departament se depune la Decanat, iar *Cererile* depuse de către studenți (**Anexa 2** la prezenta



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Facultatea de  
Științe Economice**

metodologie) se arhivează la nivel de departament.

(2) Pentru monitorizarea situației studenților înscriși la lucrările de finalizare a studiilor la nivel de program de studiu, pe baza **Anexei 3c/3d - Centralizatorului alocării lucrărilor de licență/disertație** la prezenta metodologie pusă la dispoziție de către prodecanul de resort/secretarul șef al FSE, îndrumătorii de ani/coordonatorii de programe de masterat vor completa **Anexa 3e** la prezenta metodologie, o vor supune aprobării conducerii departamentului și o vor depune la Decanat **până la data de 15 iulie** a fiecărui an universitar.

În cazul excepțional în care un student dorește, din motive întemeiate, să schimbe titlul sau coordonatorul, va face o cerere în acest sens, în care va specifica motivele obiective; această cerere va fi adusă la cunoștința coordonatorului inițial și va fi avizată de către noul coordonator și aprobată de Consiliul FSE. Cererea de schimbare a temei/coordonatorului nu poate surveni mai târziu de data de 1 noiembrie a anului universitar terminal. Modificarea titlului/coordonatorilor științifici ca urmare a cauzelor de forță majoră (de ex., pentru caz de boală, incompatibilitate, an sabatic, deces și altele similare) sunt soluționate și aprobate de Consiliul FSE în timp util de la apariția cauzei de forță majoră și are la bază sesizarea și propunerea departamentului de resort.

**Art. 2.8.** Coordonatorul științific stabilește modalitatea concretă de îndrumare a fiecărui student, graficul întâlnirilor, un cuprins orientativ, bibliografia minimală obligatorie de consultat de către student, precum și modalitățile de documentare, și consemnează participarea studentului la întâlnirile periodice.

**Art. 2.9.** La întâlnirile periodice de pe parcurs, studentul va trebui să prezinte partea din lucrare elaborată – subcapitole, capitole, ce vor fi verificate inclusiv utilizându-se aplicații informatice/software specifice pentru detectarea cazurilor de plagiere. În urma verificării, coordonatorul științific va aviza sau va respinge lucrarea de licență/disertația și/sau partea din lucrarea de licență/disertație elaborată de către student, căruia îi va explica și motivele care stau la baza deciziei sale.

La fiecare întâlnire cu studentul, coordonatorul științific trebuie să evidențieze progresul făcut de student în tratarea temei și în realizarea lucrării de finalizare a studiilor.

**Art. 2.10.** În realizarea lucrării de finalizare a studiilor, studentul este obligat să cunoască și să respecte prevederile prezentei metodologii aprobată la nivelul Facultății de Științe Economice, Regulamentul privind utilizarea inteligenței artificiale generative în activitatea didactică și științifică din Facultatea de Științe Economice, Universitatea din Oradea și prevederile Regulamentului propriu al UO.

**Art. 2.11.** Structura lucrării de finalizare a studiilor trebuie să cuprindă următoarele părți:

- **Cuprins** (capitole, subcapitole, paragrafe).
- **Introducerea:** în această parte se prezintă după caz: motivația alegerii temei lucrării, importanța acesteia și obiectivele lucrării.
- **Partea teoretică:** prezintă conceptele, teoriile și modelele relevante pe care se fundamentează elaborarea temei în speță. Se recomandă abordarea comparativă, critică și nu abordarea strict descriptivă. Se poate prezenta dezvoltarea istorică/evoluția a problemei. Datele trebuie să fie actuale și actualizate. Partea teoretică trebuie să fie relevantă pentru partea practică, să reprezinte suportul acesteia și nu poate depăși 20 pagini.
- **Partea practică/aplicativă:** prezintă contribuțiile autorului lucrării. Contribuțiile se pot



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

## Facultatea de Științe Economice

concretiza într-o cercetare cantitativă sau calitativă empirică, un proiect, un studiu de fezabilitate, prezentarea unui model, studiu experimental, studiu de caz și analiza lui ș.a., în funcție de specificul domeniului, pe minim 20 pagini.

- **Concluzii** (eventual, propuneri și/sau recomandări): modul de valorificare, formularea unor opinii/observații asupra aspectelor sesizate în urma evaluării, studiului sau cercetării. Această parte vine să conchidă fuziunea cercetării teoretice cu cea aplicativă, indicând originalitatea, puterea de analiză și sinteză, fiind sinteza competențelor pe care candidatul le-a dobândit în timpul programului de studiu.
- **Bibliografie:** Lista referințelor bibliografice utilizate la elaborarea lucrării.
- **Sitografie:** Lista referințelor on-line utilizate la elaborarea lucrării.
- **Anexe** (dacă e cazul).

**Art. 2.12.** Redactarea va respecta cerințele de realizare a lucrărilor științifice (conform cerințelor prevăzute în SEAO PO Pr.MA 06 - Procedură operațională privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor în vigoare la nivelul Universității din Oradea). Minimul acceptat pentru o lucrare de finalizare a studiilor (licență sau disertație) este de 40 de pagini (exclusiv cuprins, introducere, bibliografie, sitografie și eventuale anexe).

**Art. 2.13.** În vederea acordării avizului final necesar înscrierii la examenul de finalizare a studiilor, coordonatorul științific verifică conținutul și forma lucrării de finalizare a studiilor. În urma verificării, acordă avizul - prin inserarea pe prima pagină a lucrării a mențiunii „Avizat pentru susținere. Data ... semnătura...” - sau respinge lucrarea, caz în care trebuie să argumenteze în scris hotărârea sa și să depună referatul întocmit în acest sens la secretarul comisiei de licență/disertație. Pentru lucrările de licență/disertațiile avizate, coordonatorul științific întocmește un *Referat privind lucrarea de finalizare a studiilor (Anexa 5 la prezenta Metodologie)* în care va aduce mențiuni suplimentare cu privire la calitatea lucrării elaborate de student, seriozitatea acestuia, participarea la întâlnirile periodice. La finalul referatului sus-menționat (**Anexa 5** la prezenta Metodologie), coordonatorul propune nota pentru lucrarea de finalizare a studiilor.

**Art. 2.14.** În urma avizului primit de la coordonatorul științific, studentul va preda:

- coordonatorului științific - 1 exemplar din lucrarea de finalizare a studiilor în forma finală, pe suport de hârtie sau suport electronic, la care e anexată *Declarația pe proprie răspundere privind autenticitatea (Anexa 6 la prezenta metodologie)* completată și semnată de către student,
- secretarului comisiei de licență/disertație, în momentul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor universitare în vederea susținerii publice a lucrării de licență/disertației – 1 exemplar din lucrarea de finalizare a studiilor în format electronic word sau pdf, la care e anexată *Declarația pe proprie răspundere privind autenticitatea* completată și semnată de către student (**Anexa 6** la prezenta metodologie).

**Art. 2.15. (1) Comisiile pentru examenele de licență/diplomă și disertație și comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor** se stabilesc pe programe de studii, la propunerea consiliilor departamentelor, cu avizul consiliului facultății și se transmit, centralizat pe facultate, prorectorului responsabil cu managementul academic, până în data de **10 aprilie**. Membrii comisiei pentru examen nu pot face parte din comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor. Componenta comisiilor este avizată de consiliul de administrație și aprobată de senatul universitar. Comisiile sunt numite prin decizia rectorului.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

## Facultatea de Științe Economice

(2) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație, precum și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, se publică pe pagina web a facultății.

(3) Fiecare comisie de finalizare a studiilor universitare este formată din: un președinte, trei membri și un secretar. Membrii comisiei trebuie să fie cel puțin șefi de lucrări/lectori cu titlul științific de doctor. Comisia va include și 1-2 membri supleanți (rezerve), cadre didactice care pot prelua atribuțiile unuia/unora dintre membrii comisiei, în cazul indisponibilității obiective a acestora (pe caz de concediu medical, deplasări în interesul Universității ce nu pot fi amânate, etc).

(4) Președintele comisiei poate fi:

- decanul, un prodecan al facultății, directorul de departament;
- un cadru didactic titular cu funcția de profesor universitar sau conferențiar universitar.

(5) În cadrul comisiilor de licență pot fi cooptate cadre didactice care au predat ore la disciplinele cuprinse în *Planul de învățământ* al programului de studii pentru care se organizează examenul de finalizare a studiilor. Cadrele didactice cooptate în cadrul comisiilor de licență vor fi menționate nominal în procesul-verbal de susținere a lucrărilor de licență întocmit în timpul desfășurării examenului de licență și vor semna respectivul proces-verbal. Cadrele didactice cooptate în cadrul comisiilor de licență au dreptul să adreseze întrebări absolvenților și să își exprime puncte de vedere cu privire la lucrările de licență prezentate, însă nu au dreptul să acorde note pentru nicio probă a examenului de licență.

(6) Secretarul comisiei poate fi asistent universitar, are numai atribuții de administrare a documentelor de examen și va preda secretarului șef al facultății catalogul/catalogele de susținere a examenului de finalizare a studiilor și lucrările de finalizare a studiilor (inclusiv cu: CD/DVD, referatul de apreciere - **Anexa 5** la prezenta metodologie, declarația de autenticitate - **Anexa 6** la prezenta metodologie), spre arhivare.

(7) Conform legii, atât membrii comisiei de finalizare a studiilor (inclusiv președintele), cât și secretarul, nu se pot afla cu cei evaluați, sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

**Art. 2.16.** Se pot înscrie, în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare, absolvenții care au promovat toate formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ.

**Art. 2.17.** Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare se face de către secretarul comisiei de finalizare a studiilor universitare aprobată pentru programul de studiu, după verificarea situației școlare la secretariatul facultății absolvite. În cazul absolvenților unui program de studii universitare de licență autorizat provizoriu, secretariatul facultății absolvite transmite secretariatului FSE un tabel cu absolvenții înscriși în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare, semnat de decanul și secretarul șef al facultății absolvite, în care se precizează HG în baza căreia a fost inițiată școlarizarea, titlul lucrării de licență, conducătorul științific, media de absolvire și copii ale certificatelor de naștere.

**Art. 2.18. (1)** Înscrierea candidaților se efectuează online, pe platforma e.uoradea.ro, înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor, în perioada stabilită prin calendarul examenului de finalizare a studiilor aprobat prin hotărârea Consiliului FSE.

(2) Pentru promoția curentă, înscrierea se realizează exclusiv online, pe paginile create special în acest scop pe platforma e.uoradea.ro, câte o pagină pentru fiecare program de studiu, gestionate de secretarii comisiilor de licență/disertație. Pe aceste pagini sunt înrolați în prealabil, studenții din anul



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

## Facultatea de Științe Economice

terminal al programului de studiu respectiv și membrii comisiei de finalizare a studiilor.

(3) Candidatul, se loghează pe platforma e.uoradea.ro cu contul de email de student al Facultății de Științe Economice, Universitatea din Oradea, și încarcă pe pagina de înscriere la examenul de finalizare a programului de studiu documentele prevăzute la Art. 2.19 alin. (1), în format electronic pdf, până la data-limită prevăzută în calendarul examenului. Documentele încărcate după închiderea perioadei de înscriere nu se iau în considerare.

(4) Prin încărcarea documentelor, candidatul își asumă responsabilitatea cu privire la autenticitatea acestora și la corespondența dintre documentele scanate și cele originale.

(5) Absolvenții promoțiilor anterioare, transmit dosarul de înscriere, în format electronic pdf, pe adresa steconomice@uoradea.ro, în perioada de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.

(6) Verificarea și validarea conformității înscrierii candidatului La examenul de finalizare a studiilor se realizează astfel: coordonatorul științific avizează lucrarea de finalizare a studiilor și cererea de înscriere (Anexa 4 la prezenta metodologie) anterior încărcării acestora; secretariatul FSE confirmă situația școlară a candidatului, respectiv promovarea tuturor formelor de verificare prevăzute în planul de învățământ; secretarul comisiei de licență/disertație verifică pe pagina de înscriere completitudinea dosarului încărcat și preia numai dosarele care îndeplinesc condițiile prevăzute la Art. 2.19 alin. (1) și la Art. 2.21.

(7) În perioada de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, secretarul fiecărei comisii de licență/disertație creează și gestionează un canal de comunicare (chat) dedicat candidaților, disponibil în zilele lucrătoare pe întreaga perioadă de înscriere. În cadrul acestei perioade, secretarul comisiei stabilește și comunică candidaților un interval zilnic de două ore în care este disponibil pentru acordarea de sprijin și clarificări privind procesul de înscriere, precum și pentru soluționarea eventualelor probleme întâmpinate la încărcarea și înregistrarea documentelor necesare înscrierii la examenul de finalizare a studiilor.

Art. 2.19. (1) Dosarul candidatului care se înscrie la examenul de finalizare a studiilor universitare se încarcă integral în format electronic PDF și conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere tipizată (Anexa 4), completată și semnată de candidat și vizată de coordonatorul științific; numărul de înregistrare la secțiunea „Nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_” se completează de către secretarul de licență/disertație;
- b) copia certificatului de naștere al candidatului;
- c) copia certificatului de căsătorie, după caz;
- d) copia cărții de identitate a candidatului;
- e) lucrarea de licență, respectiv disertația, în format PDF, avizată de coordonatorul științific și având inclusă Declarația pe proprie răspundere privind autenticitatea, completată și semnată de candidat (Anexa 6 la prezenta metodologie).

(2) După susținerea lucrării de licență, candidatul depune la secretariatul FSE:

- a) două fotografii color, recente, dimensiunea 3/4, pe hârtie fotografică mată;

(3) Raportul de similitudine prevăzut la Art. 2.2 alin. (10) este transmis secretarului comisiei de licență/disertație de către coordonatorul științific, care realizează analiza de similitudine și interpretarea coeficienților, și se include în dosarul de examen al absolventului.

(4) Secretarul șef al facultății are responsabilitatea verificării și asigurării existenței în dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare a tuturor documentelor enumerate la alin.

(1). Secretarul șef al facultății se va asigura și răspunde de faptul că vor participa la examenul de finalizare a studiilor universitare numai absolvenții care au dosarul complet, conform prevederilor



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Facultatea de  
Științe Economice**

legale naționale și interne UO și FSE în vigoare.

**Art. 2.20.** Lucrarea de licență / disertația se depune o dată cu înscrierea la examenul de finalizare a studiilor universitare, așa cum este prevăzut la Art. 2.14 și Art. 2.19 anterioare.

**Art. 2.21.** Nu se admit la înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare lucrările care:

- nu sunt avizate pe pagina de gardă de coordonatorul științific;
- nu au atașată *Declarația pe proprie răspundere privind autenticitatea* semnată și completată în original de către absolvent (**Anexa 6** la prezenta metodologie).

Secretarul comisiei va prelua numai lucrările care au avizul coordonatorului științific și care nu se află în vreuna din situațiile enumerate mai sus. Avizarea lucrării de către coordonatorul științific presupune acordul acestuia privind susținerea lucrării de finalizare a studiilor în sesiunea respectivă. Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor universitare asigură și răspunde de faptul că sunt respectate toate prevederile acestui articol de către fiecare din lucrările pe care le-a înscris la examenul de finalizare a studiilor universitare-(lucrarea are avizul coordonatorului/lor științific/i pe pagina de gardă, **Anexa 6** și **Anexa 4** la prezenta metodologie sunt completate și semnate de absolvent; **Anexa 4** la prezenta metodologie este avizată de coordonatorul/i științific/i; varianta electronică a lucrării de finalizare a studiilor universitare este depusă/încărcată de către absolvent).

**Art. 2.22.** După încheierea înscrierilor, vor fi întocmite la nivelul Facultății de Științe Economice, listele cu numele și prenumele candidaților (absolvenților) care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor universitare, precum și celelalte liste și documente necesare susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare; aceste liste și documente vor fi semnate – după verificare și asumare - de Secretarul Șef al FSE, care le va înainta apoi, spre aprobare, Decanului FSE.

### **CAPITOLUL III. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ - SESIUNILE: IULIE ȘI SEPTEMBRIE**

**Art. 3.1.** Studiile universitare de licență se finalizează prin susținerea *examenului de licență* pentru programele de studiu acreditate și autorizate provizoriu ale Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea la formele de învățământ cu frecvență (IF)/ învățământ de ZI și învățământ la distanță (ID). *Examenul de licență* este organizat pentru absolvenții proprii și/sau ai altor instituții de învățământ superior (în baza unui Protocol de colaborare și/sau aprobării Consiliului Facultății/Senatului Universității, după caz), în conformitate cu legislația națională, cu reglementările interne UO și cu prezenta metodologie.

**Art. 3.2.** Facultatea de Științe Economice are obligația de a informa candidații cu privire la calendarul de desfășurare a examenului, condițiile de înscriere la examenul de licență, precum și alte informații utile, prin afișarea la sediul facultății și pe pagina web a acesteia.

**Art. 3.3.** Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență (examenul de licență) se organizează în două sesiuni - *iulie și septembrie* - și constă în cele 2 probe precizate la **Art. 1.5** anterior.



**Art. 3.4.** Cele două probe menționate la **Art. 1.5** anterior se susțin oral și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența în același loc și în același moment a comisiei de examen și a examenatului. Prin excepție, absolvenții din promoții anterioare care au de susținut probe scrise, acestea vor fi corectate și notate de către toate cadrele didactice membre ale comisiei, după un barem elaborat și făcut public anterior corectării.

**Art. 3.5.** După încheierea înscrierilor, Administratorul Șef facultate va asigura afișarea publică pe site-ul <https://steconomice.uoradea.ro/> a listelor cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență și programarea acestora la probele examenului de licență.

**Art. 3.6. (1)** Candidații (absolvenții) vor susține examenul de licență cu comisia de licență aferentă domeniului/programului de studii urmat în cadrul facultății, constituită conform prevederilor de la **Art. 2.15** din prezenta metodologie.

**(2)** Tematica și bibliografia pentru **Proba 1** sunt cele ce au fost stabilite de către departamentele de specialitate pentru promoția respectivă, în conformitate cu planurile de învățământ și programele analitice/fișele de disciplină după care au studiat absolvenții promoției respective, au fost aprobate în Consiliul Facultății și au fost afișate la avizierul facultății și pe pagina web a acesteia.

**Art. 3.7.** Susținerea lucrării de licență se face în fața comisiei și este publică. Coordonatorul/ii științific/i al lucrării de finalizare a studiilor propune o notă în referatul de apreciere (**Anexa 5** la prezenta metodologie) care însoțește lucrarea.

**Art. 3.8. (1)** Fiecare membru al comisiei de licență (inclusiv președintele acesteia) va acorda câte o notă pentru fiecare probă a examenului de licență. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10 (unde 10 este nota maximă posibilă).

**(2)** Evaluarea și notarea absolvenților la proba 2 (prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă) se face pe baza unui barem, aprobat de Consiliul FSE, conform Anexei 1 la prezenta metodologie.

**(3)** Pentru promovarea unei probe este necesar ca nota acelei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examen, cu două zecimale, fără rotunjire, să fie cel puțin 5,00.

**(4)** Nota finală la fiecare dintre cele două probe ale examenului de licență se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de membrii comisiei de licență. Nota propusă de către coordonatorul științific nu contează în calculul mediei notei finale, având rol orientativ.

**(5)** Componența comisiilor pentru examenele de licență și a comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

**(6)** Media finală a examenului de licență este medie aritmetică a notelor probelor, cu două zecimale, fără rotunjire. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

**(7)** Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență se consideră promovat dacă media finală a examenului de licență este minimum 6,00.

**Art. 3.9.** Orice probă promovată în sesiunile anterioare, va fi recunoscută în cazul absolvenților care au susținut dar nu au promovat examenul de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea în



sesiuni anterioare.

**Art. 3.10.** Fiecare absolvent este informat despre nota acordată de comisie, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii examenului de licență/diplomă.

**Art. 3.11.** Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale sau pentru posibile erori materiale în termen de 24 de ore de la comunicarea acestuia și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății și sunt definitive.

**Art. 3.12.** Secretarul comisiei de licență gestionează lucrările de licență până la susținere și în perioada susținerii acestora. În acest interval de timp, lucrările de licență sunt disponibile pentru a fi consultate de către membrii comisiei de examen. După finalizarea examenului pentru susținerea lucrării de licență – *Proba 2*, secretarul comisiei predă lucrările, pe bază de proces verbal și opis, către persoana desemnată cu gestionarea și arhivarea acestora în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea.

**Art. 3.13.** Pentru fiecare program de studiu la care s-a susținut examen de licență în cadrul FSE, Secretarul Șef al FSE întocmește un dosar, care conține:

- reglementările naționale și interne UO și FSE în vigoare referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare;
- decizia de numire a comisiei pentru examenul respectiv de finalizare a studiilor;
- lista lucrărilor de finalizare a studiilor, cu autorii și coordonatorii științifici;
- tematica și bibliografia pentru *Proba 1*;
- lista absolvenților, cu mediile generale de absolvire;
- orarul / programarea desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor;
- cataloagele examenului de finalizare a studiilor;
- tabel centralizator cu absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor, în care se precizează hotărârea de guvern sau ordinul de ministru în baza căruia a fost începută școlarizarea.

#### **CAPITOLUL IV. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER - SESIUNILE: IULIE ȘI SEPTEMBRIE.**

**Art. 4.1.** Studiile universitare de master se finalizează prin susținerea *examenului de disertație*. Facultatea de Științe Economice organizează examen de disertație pentru programele proprii de studii universitare de master acreditate.

**Art. 4.2.** Facultatea de Științe Economice are obligația de a informa candidații cu privire la calendarul de desfășurare a examenului, condițiile de înscriere la examenul de disertație, precum și alte informații utile, prin afișarea la sediul facultății și pe pagina web a facultății.

**Art. 4.3.** Examenul de disertație se organizează la nivelul FSE, în două sesiuni: iulie și septembrie.

**Art. 4.4.** Examenul de disertație constă într-o singură probă (**Probă unică** - prezentarea și susținerea



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

## Facultatea de Științe Economice

disertației / lucrării de disertație), precizată la **Art. 1.5** anterior. Modul de susținere a probei este oral și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența în același loc și în același moment a comisiei de examen și a examinatului.

**Art. 4.5.** Disertația se depune de către student la secretarul comisiei programului de studiu absolvit, după verificarea situației școlare la secretariatul facultății, în cadrul perioadei de înscriere la examenul de licență, pe suport de hârtie, conform cerințelor, și pe suport electronic - CD/DVD, împreună cu *Declarația privind autenticitatea lucrării (Anexa 6 la prezenta metodologie)*. Secretarul comisiei va prelua numai lucrările care au avizul coordonatorului științific și care nu se află în vreuna din situațiile enumerate la Art. 2.21 din prezenta metodologie. Avizarea lucrării de către coordonatorul științific presupune acordul acestuia privind susținerea lucrării de finalizare a studiilor în sesiunea respectivă.

**Art. 4.6.** După încheierea înscrierilor, Administratorul Șef facultate va asigura afișarea publică a listelor cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de disertație și programarea acestora la respectivul examen.

**Art. 4.7. (1)** Candidații (absolvenții) vor susține examenul de disertație cu comisia de disertație aferentă domeniului/programului de studii urmat în cadrul facultății, constituită conform prevederilor de la Art. 2.15 din prezenta metodologie.

**(2)** Susținerea disertației se face în fața comisiei și este publică. Coordonatorul științific al lucrării de finalizare a studiilor universitare de master / disertației propune o notă în referatul de apreciere (**Anexa 5 la prezenta metodologie**) care însoțește lucrarea/disertația.

**Art. 4.8. (1)** Fiecare membru al comisiei de disertație (inclusiv președintele acesteia) va acorda câte o notă. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10 (unde 10 este nota maximă posibilă).

**(2)** Media examenului de disertație se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de membrii comisiei de disertație (nota propusă de către coordonatorul științific nu contează în calculul mediei notei finale, având rol orientativ).

**(3)** Componența comisiilor pentru examenele de licență/disertație și a comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

**(4)** Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

**Art. 4.9.** Comunicarea rezultatelor și soluționarea contestațiilor la examenul de disertație se realizează în condițiile prevăzute la Art. 3.10 și Art. 3.11 din prezenta metodologie.

**Art. 4.10.** Secretarul comisiei de disertație gestionează disertațiile (lucrările de finalizare a studiilor universitare de master) până la desfășurarea examenului de disertație și în perioada desfășurării acestuia. În acest interval de timp, disertațiile sunt disponibile pentru a fi consultate de către membrii comisiei de examen. După finalizarea examenului de disertație, secretarul comisiei de disertație predă disertațiile, pe bază de proces verbal, către persoana desemnată cu gestionarea și arhivarea acestora în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea.

**Art. 4.11.** Pentru fiecare program de studiu la care s-a susținut examen de disertație în cadrul FSE,



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Facultatea de  
Științe Economice**

Secretarul Șef al FSE întocmește un dosar, care conține:

- reglementările naționale și interne UO și FSE în vigoare referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de master;
- decizia de numire a comisiei pentru examenul respectiv de finalizare a studiilor;
- lista lucrărilor de finalizare a studiilor, cu autorii și coordonatorii științifici;
- lista absolvenților, cu mediile generale de absolvire;
- orarul / programarea desfășurării probei unice a examenului de disertație/ finalizare a studiilor;
- cataloagele examenului de disertație/finalizare a studiilor;
- tabel centralizator cu absolvenții care au promovat examenul de disertație/finalizare a studiilor, în care se precizează hotărârea de guvern sau ordinul de ministru în baza căruia a fost începută școlarizarea.

## **CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 5.1. (1)** Examenele de finalizare a studiilor la FSE se organizează în două sesiuni pe parcursul unui an universitar și anume: sesiunea de vară în luna iulie, și sesiunea de toamnă în luna septembrie.  
**(2)** Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

**Art. 5.2.** Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară numai în cadrul (la sediul) FSE și în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită. Conducerea FSE și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la nivelul FSE, conform cu responsabilitățile ce le revin prin prezenta metodologie și a reglementărilor interne UO, în vigoare.

**Art. 5.3.** Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează gratuit, de către Universitatea din Oradea, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării, iar suplimentele la diplomă sunt eliberate de către instituțiile absolvite de candidați.

**Art. 5.4. (1)** Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor.

**(2)** Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și trebuie să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) forma de învățământ (cu frecvență / zi, cu frecvență redusă, la distanță);
- d) perioada de studii;
- e) media anilor de studii;
- f) media examenului de finalizare a studiilor;
- g) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului sau Ordin al Ministrului, după caz);



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

## Facultatea de Științe Economice

h) numărul Ordinului de Ministru/scrișorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

(2) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(3) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de instituția de învățământ superior absolvită și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) forma de învățământ (cu frecvență / zi, cu frecvență redusă, la distanță);
- d) perioada de studii;
- e) media anilor de studii;
- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al Ministrului, după caz);
- g) numărul Ordinului de Ministru/scrișorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
- h) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul instituției.

**Art. 5.5. (1)** Absolvenții care s-au prezentat dar nu au promovat examenul de finalizare a studiilor la prima examinare se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia, la FSE sau la o altă instituție organizatoare pentru specializarea respectivă, cu achitarea unei taxe în conformitate cu prevederile *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* (conform art. 66 regulament ECTS).

(2) Aceste taxe se stabilesc prin hotărâre a senatului universitar, pentru fiecare program de studii.

(3) Recunoașterea probelor promovate în sesiuni anterioare se realizează în condițiile prevăzute la Art. 3.9 din prezenta metodologie.

(4) Pentru prima examinare nu se percep taxe de examinare de la absolvenții proprii FSE.

(5) În cazul absolvenților altor universități care susțin examenul de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea cu întreaga promoție, taxa pentru susținerea acestuia este achitată de către universitatea la care au absolvit studiile, fiind prevăzută în protocolul încheiat în acest scop între cele două universități, în cuantumul aprobat de senatul Universității din Oradea.

(6) Absolvenții altor universități care se înscriu individual pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea vor achita personal taxa de examen, în cuantumul aprobat de senatul Universității din Oradea.

**Art. 5.6.** Prezentarea, în cadrul examenului, a unor lucrări de licență sau disertații plagiate, copiate sau procurate prin cumpărare ori pe alte căi, este considerată tentativă de fraudă și ca urmare studentul va fi exclus din examen. Fapta se va consemna într-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei de examen, anexându-se probele care o atestă.

**Art. 5.7.** Atunci când se dovedește că un certificat sau o diplomă de studii a fost obținută prin mijloace



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Facultatea de  
Științe Economice**

frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, aceasta poate fi anulată în condițiile legii.

**Art. 5.8.** Prevederile prezentei metodologii se aplică începând cu semestrul 1 al anului universitar 2026/2027.



**Anexa 1- Barem pentru evaluarea studenților**

Universitatea din Oradea

Facultatea \_\_\_\_\_

Programul de studii \_\_\_\_\_

**BAREM**

**pentru evaluarea și notarea absolvenților în  
cadrul examenului de finalizare a studiilor**

| Nr. crt.     | Aspecte evaluate                                                                                                                       | Punctaj      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.           | <b>Actualitatea temei</b>                                                                                                              | <b>1,00</b>  |
| 2.           | <b>Structura și conținutul lucrării</b>                                                                                                | <b>4,00</b>  |
|              | • evidențierea obiectivelor de îndeplinit derivate din tema abordată                                                                   | 0,5          |
|              | • corelarea capitolelor cu obiectivele stabilite                                                                                       | 1,00         |
|              | • capacitatea de sinteză a informațiilor                                                                                               | 1,00         |
|              | • creativitate și originalitate, deschideri pentru noi direcții de cercetare, aplicabilitatea soluțiilor finale                        | 1,00         |
|              | • respectarea regulilor de tehnoredactare și a regulilor referitoare la trimiterile bibliografice                                      | 0,5          |
| 3.           | <b>Actualitatea surselor bibliografice</b>                                                                                             | <b>1,00</b>  |
| 4.           | <b>Modul de susținere a lucrării</b>                                                                                                   | <b>3,00</b>  |
|              | • organizarea prezentării: obiective, aspecte relevante pentru problematica abordată, modalități de soluționare, contribuția personală | 1,50         |
|              | • capacitatea de exprimare logică și coerentă a ideilor                                                                                | 1,00         |
|              | • dezinvoltură în prezentarea lucrării                                                                                                 | 0,50         |
| 5.           | <b>Adecvarea răspunsurilor la întrebările comisiei</b>                                                                                 | <b>1,00</b>  |
| <b>TOTAL</b> |                                                                                                                                        | <b>10,00</b> |

Decan,

\_\_\_\_\_



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Facultatea de  
Științe Economice**

**Anexa 2 - Cerere de înscriere la lucrarea de licență/disertație**

|                                 |                               |
|---------------------------------|-------------------------------|
| Aprobat Director de Departament | Avizat Coordonator științific |
| _____                           | _____                         |
| _____                           | _____                         |

Data.....

**Către,**

**Conducerea Facultății de Științe Economice**

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, student în anul \_\_\_\_\_ cursuri de licență/master, învățământ cu frecvență/la distanță, programul de studiu/specializarea \_\_\_\_\_, prin prezenta vă rog să îmi aprobați înscrierea la tema de lucrare de finalizare a studiilor cu titlul:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, sub îndrumarea coordonatorului științific \_\_\_\_\_.

Menționez că tema aleasă face parte din *Lista temelor propuse pentru lucrările de finalizare a studiilor* aprobată.

Vă mulțumesc,

.....(Semnătura studentului)



UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
**Facultatea de  
Științe Economice**

**Anexei 3a/3b – Centralizatorul titlurilor lucrărilor de licență/disertațiilor**

**LISTA TITLURILOR PROPUSE PENTRU  
LUCRĂRILE DE LICENȚĂ/DISERTAȚII**

**DOMENIUL:** .....

**PROGRAMUL DE STUDIU / SPECIALIZAREA:** .....

**ANUL UNIVERSITAR:** .....

| Nr. crt. | Coordonator științific** | Tema propusă |
|----------|--------------------------|--------------|
| 1.       |                          |              |
| 2.       |                          |              |

Decan

Director Departament

*\* NOTĂ: la propunerea studenților tabelul poate fi completat și cu alte teme*

**\*\*Completarea se va face în ordinea gradelor didactice (profesor, conferențiar, lector, asistent) și pe fiecare grad didactic în ordine alfabetic.**



**Anexei 3c/3d - Centralizatorul alocării lucrărilor de licență/disertație**

**DEPARTAMENTUL.....**

**ALOCAREA TEMELOR PENTRU LUCRAREA DE LICENȚĂ/DISERTAȚII**  
**An universitar .....**

1. Prof. univ. dr. .... \*

| Nr. crt. | Tema lucrării de licență/disertației | Numele și prenumele studentului | An de studiu, specializare, IF/ID |
|----------|--------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1.       |                                      |                                 |                                   |

| Nr. crt. | Temele lucrărilor de licență/disertațiilor nealocate | Observatii |
|----------|------------------------------------------------------|------------|
| 1.       |                                                      |            |

2. Conf. univ. dr. .... \*

| Nr. crt. | Tema lucrării de licență/disertației | Numele și prenumele studentului | An de studiu, specializare, IF/ID |
|----------|--------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1.       |                                      |                                 |                                   |

| Nr. crt. | Temele lucrărilor de licență nealocate/disertațiilor nealocate | Observatii |
|----------|----------------------------------------------------------------|------------|
| 1.       |                                                                |            |

\*Completarea se va face în ordinea gradelor didactice (profesor, conferențiar, lector, asistent) și pe fiecare grad didactic în ordine alfabetică

Director de departament

.....

Data .....



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Facultatea de  
Științe Economice**

Anexa 3e – Situația studenților înscriși

DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

**ALOCAREA TEMELOR PENTRU LUCRAREA DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE**  
**An universitar \_\_\_\_\_**

Anul de studiu: \_\_\_\_\_ Domeniul: \_\_\_\_\_

Programul de studiu: \_\_\_\_\_

Forma de învățământ: \_\_\_\_\_

| Nr. crt. | Numele si prenumele studentului (în ordine alfabetică) | Tema lucrării de licență/disertației | Coordonator științific |
|----------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| 1.       |                                                        |                                      |                        |
| ...      |                                                        |                                      |                        |
| ...      |                                                        |                                      |                        |
| ...      |                                                        |                                      |                        |

Îndrumător an

\_\_\_\_\_

Director de departament

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



**CERERE INSCRIERE LA EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR**

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

**APROBAT  
DECAN**

.....

**PROGRAMUL DE STUDIU**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**VIZAT**

**Coordonator/i științific/i**

.....

**DATE PERSONALE ALE CANDIDATULUI:**

1. Date privind identitatea persoanei:

Numele: \_\_\_\_\_

Numele anterior: \_\_\_\_\_

Prenumele:

\_\_\_\_\_

2. Genul: FEMININ

☐

MASCULIN

☐

3. Data și locul nașterii:

Ziua / luna / anul \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Locul (localitate, județ) \_\_\_\_\_

4. Prenumele părinților:

Tata: \_\_\_\_\_

Mama: \_\_\_\_\_

5. Domiciliul permanent: (str., nr., localitate, județ, cod poștal, telefon) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Sunt absolvent(ă) promoția: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Facultatea de  
Științe Economice**

7. Forma de învățământ pe care am absolvit-o este:

IF / Zi ☐

ID ☐

Cu taxă ☐

Fără taxă ☐

8. Solicit înscrierea la examenul de licență / diplomă / disertație (finalizare a studiilor):

Sesiunea \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

9. Lucrarea de licență / Disertația (~~finalizare a studiilor~~) pe care o susțin are următorul titlu:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Coordonator/i științific/i:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Menționez că susțin examenul de licență / disertație pentru prima oară / a doua oară (după caz)

Oradea, la data de .....

NUMELE ȘI PRENUMELE,

\_\_\_\_\_

SEMNĂTURA,

\_\_\_\_\_



**REFERAT**  
**PRIVIND LUCRAREA DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE A**  
**ABSOLVENTULUI / ABSOLVENTEI .....**  
**DOMENIUL/SPECIALIZAREA .....**  
**PROMOȚIA .....**

1. Titlul lucrării:

.....  
.....  
.....

2. Structura lucrării:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Aprecieri asupra conținutului lucrării de licență, mod de abordare, complexitate, actualitate, deficiențe:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Aprecieri asupra lucrării (se va menționa: numărul titlurilor bibliografice consultate, frecvența notelor de subsol, calitatea și diversitatea surselor consultate; modul în care absolventul a prelucrat informațiile din surse teoretice):

- numărul titlurilor bibliografice consultate:

.....

- frecvența notelor de subsol:

.....

- calitatea și diversitatea surselor consultate:

.....  
.....

- modul în care absolventul a prelucrat informațiile din surse teoretice:

.....  
.....  
.....



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Facultatea de  
Științe Economice**

5. (se va menționa: opțional locul de documentare și modul în care absolventul a realizat cercetarea, menționându-se contribuția autorului):

.....  
.....  
.....  
.....

6. Concluzii (coordonatorul lucrării trebuie să aprecieze valoarea lucrării întocmite, relevanța studiului întreprins, competențele absolventului, rigurozitatea pe parcursul elaborării lucrării, consecvența și seriozitatea de care a dat dovadă absolventul pe parcurs)  
- valoarea lucrării:

.....

- relevanța studiului întreprins:

.....

- competențele absolventului:

.....

- rigurozitatea pe parcursul elaborării lucrării:

.....

.....

- consecvența și seriozitatea de care a dat dovadă absolventul pe parcurs:

.....

.....

7. Redactarea lucrării respectă ..... cerințele academice de redactare (părți, capitole, subcapitole, note de subsol și bibliografie).

8. Consider că lucrarea îndeplinește / nu îndeplinește condițiile pentru susținere în Sesiunea de examen de finalizare a studiilor universitare de LICENȚĂ/DISERTAȚIE din ..... și propun acordarea notei .....

Oradea,

Data: .....

Coordonator Științific:

Semnătura:

.....



**DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE  
A LUCRĂRII DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE**

(se introduce, **semnată**, ca ultima pagină la lucrarea de licență/disertație)

Titlul lucrării: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Autorul lucrării: \_\_\_\_\_

Lucrarea de finalizare a studiilor sus-menționată este elaborată în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare organizat de către Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității din Oradea, sesiunea \_\_\_\_\_ a anului universitar \_\_\_\_\_.

Prin prezenta, subsemnatul/a (nume, prenume) \_\_\_\_\_ identificat cu B.I./C.I. Seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă la data de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:

**I. DECLARAȚIE PRIVIND AUTENTICITATEA ȘI ORIGINALITATEA LUCRĂRII**

1. Lucrarea de finalizare a studiilor sus-menționată a fost scrisă și elaborată de către mine, fără niciun ajutor neautorizat, și că nicio parte a lucrării nu conține aplicații sau studii de caz publicate de alți autori;
2. În lucrarea de finalizare a studiilor sus-menționată nu există idei, tabele, grafice, hărți sau alte surse folosite fără respectarea legii române și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

**II. DECLARAȚIE GENERALĂ PRIVIND UTILIZAREA AI**

**Ați utilizat aplicații de inteligență artificială (ex. ChatGPT, Copilot, Gemini, Grammarly, DeepL etc.) în procesul de elaborare a lucrării?**

☐ **DA** (completați secțiunile III–V)

☐ **NU** (mergeți direct la secțiunea V)

**III. CATEGORII DE ACTIVITĂȚI REALIZATE CU AJUTORUL AI**

*bifați DA sau NU pentru fiecare categorie; unde bifați DA, completați succint)*



| Categorii de activități                       | DA                       | NU                       | Aplicația/Aplicațiile utilizate |
|-----------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Generare de idei / brainstorming              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                 |
| Structurarea lucrării                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                 |
| Identificare / sugerare surse bibliografice   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                 |
| Rezumarea / sintetizarea textelor             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                 |
| Clarificarea unor concepte teoretice          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                 |
| Revizuire critică / feedback pe texte proprii | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                 |
| Corectură lingvistică / stilistică            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                 |
| Traducere texte proprii                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                 |
| Asistență la redactare (ex. Grammarly)        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                 |
| Alte utilizări (specificați)<br>.....         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                 |

#### IV. DELIMITAREA CONTRIBUȚIEI AI ȘI A CONTRIBUȚIEI PROPRII

1. **Procent estimativ al utilizării AI** în procesul de elaborare a lucrării: ..... %
2. **Contribuția mea proprie constă în:**  
(ex. documentarea principală, analiza critică, interpretarea rezultatelor, redactarea finală, formularea concluziilor)
  - .....
  - ....
  - .....
  - ....
  - .....
  - ....
3. Confirm că **lucrarea NU a fost generată integral cu ajutorul AI**, iar utilizarea acesteia a avut un rol strict de suport, fără a substitui contribuția mea intelectuală proprie.

#### V. VERIFICARE, RESPONSABILITATE ȘI DECLARAȚIE FINALĂ

Declar pe propria răspundere că:

- toate informațiile generate cu ajutorul inteligenței artificiale au fost **verificate, corectate și adaptate** pentru acuratețe și relevanță;
- îmi asum **responsabilitatea integrală** pentru conținutul, originalitatea și corectitudinea lucrării;
- înțeleg că **nerespectarea obligației de declarare** a AI constituie abatere de la etica academică și poate fi sancționată conform regulamentelor în vigoare.

Prezenta declarație este întocmită în conformitate cu **Art. 49 alin. (1)–(5)** din Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație al Universității din Oradea (Anexa 20, HS 25/10.07.2025).

Oradea, la data de .....

**Semnătura**