

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE FINANȚE-CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT (CICLUL II)
1.6 Programul de studii/Calificarea	CONTABILITATEA, AUDITUL ȘI GESTIUNEA AFACERILOR

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICĂ (FSTE-0438)						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof.univ.dr. Victoria BOGDAN Prof.univ.dr. Dorina Nicoleta POPA						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	Cv	2.7 Regimul disciplinei	I

(I) Impusă; (O) Opțională; (F) Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	90	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	90
Distribuția fondului de timp ore					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					ore
Tutoriat					ore
Examinări					ore
Alte activități.....					ore
3.7 Total ore studiu individual					
3.9 Total ore pe semestru	90				
3.10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Practica se va desfășura în cadrul unei organizații gazdă care desfășoară activități din domeniul de studii pe baza unei Convenții de practică.

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- C1. Utilizarea de politici și tratamente contabile specifice în elaborarea situațiilor financiare - C2. Utilizarea opiniilor formulate de alți specialiști în exercitarea raționamentului profesional de audit - C3. Utilizarea nuanțată a metodelor de analiză avansată a indicatorilor economico-financiari - C4. Utilizarea nuanțată a metodologiei de diagnostic și elaborarea strategiilor la nivel de entitate/organizație. - C5. Elaborarea de proiecte profesionale privind costurile și performanța globală
-------------------------	--

Competențe transversale	CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică și deontologie profesională necesare adoptării deciziilor și realizarea independență sau în colaborare unor sarcini sau obiective complexe specific activității desfășurate;
-------------------------	--

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	C1. Studentul/absolventul posedă cunoștințe avansate privind standardele naționale și internaționale de contabilitate și raportare financiară. C2. Studentul/absolventul identifică standardele aplicabile pentru contabilizare și raportare financiară în diferite situații specifice C4. Studentul/absolventul înțelege principiile auditului financiar și ale expertizei contabile, precum și cadrul legislativ aplicabil. C7. Studentul/absolventul cunoaște la nivel avansat metodele moderne de analiză financiară și de evaluare a performanței organizaționale. C13. Studentul/absolventul cunoaște metodologiile de cercetare științifică specifice domeniului financiar-contabil.
Aptitudini	A1. Studentul/absolventul aplică standardele de contabilitate și audit în întocmirea și verificarea situațiilor financiare. A5. Studentul/Absolventul elaborează rapoarte financiare și fiscale complexe. A8. Studentul/absolventul selectează proceduri de audit adecvate pentru derularea misiunilor sale. A10. Studentul/absolventul elaborează rapoarte de analiză și previziune financiară, oferind recomandări pentru îmbunătățirea performanței organizaționale A17. Studentul/absolventul integrează software de contabilitate și analiză financiară în formularea strategiilor la nivel de entitate și/sau de grup. A25. Studentul/absolventul aplică metodologia cercetării științifice pentru teme noi în domeniul economic. A29. Studentul/absolventul redactează lucrarea/raportul de practică
Responsabilitate și autonomie	RA1. Studentul/absolventul își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea și transparența raportărilor financiare întocmite. RA2. Studentul/absolventul demonstrează autonomie în luarea deciziilor contabile, respectând normele etice și profesionale RA5. Studentul/absolventul își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea și transparența rapoartelor de audit/expertiză întocmite. RA10. Studentul/absolventul reflectă în mod critic, reflexiv, cu simțul responsabilității, asupra responsabilităților etice și sociale legate de formularea opiniilor și recomandărilor în scopul luării deciziilor responsabile RA17. Studentul/absolventul are un comportament responsabil, etic, în spiritul legii pentru a asigura reputația profesiei. RA18. Studentul/absolventul lucrează eficient ca membru în echipă.

6.3. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

6.3.1 Obiectivul general al disciplinei	familiarizarea studenților cu mediul economic complex, identificarea legăturilor dintre cunoștințele teoretice și cele practice, inițierea și perfecționarea în problematica complexă a activității economice.
6.3.2 Obiectivele specifice	- dezvoltarea abilităților intelectuale: studiul independent, efectuarea unei lucrări documentate finalizată printr-un portofoliu de practică; - dezvoltarea competențelor de comunicare și orientare în spațiul economic real; - utilizarea corectă a documentelor justificative, a documentelor contabile și a celor de sinteză și de raportare și înțelegerea modului de gestionare a acestora;

	• formarea unor deprinderi practice în elaborarea, scrierea și interpretarea politicilor și procedurilor contabile la nivelul entităților economice; • formarea gândirii critic-reflexive, stimularea exprimării și argumentării părerilor personale cu privire la realitatea practică.
--	--

7. Conținuturi

7.2. Lucrări practice (P)	Metode de predare	Observații
7.2.1. Prezentarea și descrierea entității economice, cadrul legislativ, particularitățile activității și ale structurii organizatorice (inclusiv organigrama unității).	dezbateri, răspunsuri directe la întrebări, investigarea procedurilor utilizate prin administrarea de chestionar, studii de caz.	Raportul de practică. Capitolul 1. Prezentarea și descrierea entității economice.
7.2.2. Prezentarea modului de organizare și conducere a contabilității și descrierea sistemului informațional contabil.	dezbateri, răspunsuri directe la întrebări, investigarea procedurilor utilizate prin administrarea de chestionar, studii de caz.	Raportul de practică. Capitolul 2. Prezentarea și descrierea sistemului contabil al entității.
7.2.3. Prezentarea principalilor indicatori economico-financiar de analiză a activității economice.	dezbateri, răspunsuri directe la întrebări, investigarea procedurilor utilizate prin administrarea de chestionar, studii de caz.	Raportul de practică. Capitolul 3. Analiza evoluției principalilor indicatori economico-financiar ai activității economice pe ultimii 3 ani.
7.2.4. Studiul politicilor contabile generale ale entității.	dezbateri, răspunsuri directe la întrebări, investigarea procedurilor utilizate prin administrarea de chestionar, studii de caz.	Raportul de practică. Capitolul 4. Prezentarea sintetică și descrierea analitică a politicilor contabile generale ale entității. Extras din manualul de politici și proceduri contabile al entității.
7.2.5. Studiul politicilor contabile specifice ale entității privind imobilizările	dezbateri, răspunsuri directe la întrebări, investigarea procedurilor utilizate prin administrarea de chestionar, studii de caz.	Raportul de practică. Capitolul 5. Descrierea detaliată a politicilor contabile specifice referitoare la imobilizări. Extras din manualul de politici și proceduri contabile al entității.
7.2.6. Studiul politicilor contabile specifice ale entității privind stocurile și alte active.	dezbateri, răspunsuri directe la întrebări, investigarea procedurilor utilizate prin administrarea de chestionar, studii de caz.	Raportul de practică. Capitolul 6. Descrierea detaliată a politicilor contabile specifice referitoare la stocuri și alte active. Extras din manualul de politici și proceduri contabile al entității.
7.2.7. Studiul politicilor contabile specifice ale entității privind datoriile și capitalurile proprii.	dezbateri, răspunsuri directe la întrebări, investigarea procedurilor utilizate prin administrarea de chestionar, studii de caz.	Raportul de practică. Capitolul 7. Descrierea detaliată a politicilor contabile specifice referitoare la datorii și capitaluri proprii. Extras din manualul de politici și proceduri contabile al entității.
7.2.8. Studiul politicilor contabile specifice ale entității privind cheltuielile, veniturile și alte structuri ale situațiilor financiare.	dezbateri, răspunsuri directe la întrebări, investigarea procedurilor utilizate prin administrarea de chestionar, studii de caz.	Raportul de practică. Capitolul 8. Descrierea detaliată a politicilor contabile specifice referitoare la cheltuieli, venituri și alte structuri ale situațiilor financiare. Extras din manualul de politici și proceduri contabile al entității.
7.2.9. Studiul procedurilor de	dezbateri, răspunsuri directe la	Raportul de practică. Capitolul 9.

inventariere pentru elementele de activ.	întrebări, investigarea procedurilor utilizate prin administrarea de chestionar, studii de caz.	Dosarul de inventariere al entității pentru exercițiul financiar încheiat.
7.2.10. Studiul procedurilor de inventariere pentru elementele de datorii și capitaluri proprii.	dezbatere, răspunsuri directe la întrebări, investigarea procedurilor utilizate prin administrarea de chestionar, studii de caz.	Raportul de practică. Capitolul 10. Dosarul de inventariere al entității pentru exercițiul financiar încheiat.
7.2.11. Evaluarea sistemului de control intern al entității.	dezbatere, răspunsuri directe la întrebări, investigarea procedurilor utilizate prin administrarea de chestionar, studii de caz.	Raportul de practică. Capitolul 11. Descrierea sistemului de control intern al entității. Extras din manualul departamentului de contabilitate și audit intern.
7.2.12. Auditul intern și extern al entității.	dezbatere, răspunsuri directe la întrebări, investigarea procedurilor utilizate prin administrarea de chestionar, studii de caz.	Raportul de practică. Capitolul 12. Descrierea sistemului de audit intern și extern al entității. Extras din raportul de audit elaborat pentru exercițiul financiar încheiat.
7.2.13. Studiul și analiza raportărilor financiare ale entității.	dezbatere, răspunsuri directe la întrebări, investigarea procedurilor utilizate prin administrarea de chestionar, studii de caz.	Raportul de practică. Capitolul 13. Analiza situațiilor financiare ale entității pentru exercițiul financiar încheiat. Extras din setul raportărilor financiare elaborat la sfârșitul ultimului exercițiu financiar.
7.2.14. Studiul documentelor financiare previzionate	dezbatere, răspunsuri directe la întrebări, investigarea procedurilor utilizate prin administrarea de chestionar, studii de caz.	Raportul de practică. Capitolul 14. Analiza situațiilor financiare previzionate. Bugetul de venituri și cheltuieli, Strategia financiară sau alte documente financiare ale entității
7.2.15. Formularea unor măsuri sau propuneri de îmbunătățire a politicilor contabile scrise și a sistemului de control intern existente la nivelul companiei.	dezbatere, răspunsuri directe la întrebări, investigarea procedurilor utilizate prin administrarea de chestionar, studii de caz.	Raportul de practică. Capitolul 15. Manualul de politici și proceduri contabile – propuneri de elaborare sau de îmbunătățire a acestuia.

Bibliografie:

1. Bâtcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Irimescu, A.M, Dumitru, M. (2026). Contabilitate și raportare integrată, Editura CECCAR, București, 2026
2. Bâtcă-Dumitru, C.G., Sahlian, D.N., Irimescu, A.M. (2023). Contabilitate și raportare financiară, Ediția a V a revizuită, Editura CECCAR, București, ISBN 978-606-580-162-2
3. Bunea Ș., (2006), *Monocromie și policromie în proiectarea politicilor contabile ale întreprinderilor*, Ed. Economică, București
4. Cernușca L., (2004), *Strategii și politici contabile*, Ed. Economică, București
5. Dușescu, A., (2003), *Politici contabile de întreprindere*, București, Editura CECCAR
6. Feleagă N., Malciu L., (2002), *Politici și opțiuni contabile (Fair Accounting versus Bad Accounting)*, Ed. Economică, București
7. Petre G. (coordonator), (2010), *Politici contabile*, Editura Monitorul Oficial, București
8. Legea contabilității nr 82/1991 republicată și modificată
9. ** * OMFP nr. 1802/2014 privind aprobarea reglementărilor contabile conforme cu Directiva 34/2013 cu modificările și completările ulterioare
10. ***OMF nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
11. ***OMF nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile, cu modificările și completările ulterioare
12. *** OMFP nr. 2844/2016 privind aprobarea reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară – IFRS, cu modificările și completările ulterioare
13. www.mfinante.ro

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de masterat de la facultăți de profil din țară și străinătate. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanții asociațiilor profesionale și cu angajatorii, aceștia au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei, astfel încât competențele dobândite de absolvenții acestei specializări să răspundă cerințelor pieței muncii.

Conținutul disciplinei este corelat cu așteptările angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului, consultați în cadrul unor Workshop-uri sau Mese rotunde special dedicate și organizate în cadrul proiectului

Parteneriate sustenabile pentru angajabilitatea îmbunătățită a studenților la științe economice, drept și administrație publică (acronim SPELSE) Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49 - Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI- Regiuni mai puțin dezvoltate.

9. Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă

Nu este permisă utilizarea instrumentelor inteligenței artificiale generative pentru generarea integrală de text, prezentări ppt., imagini, grafice, tabele etc, în vederea elaborării proiectelor/rapoartelor de practică Fiecare student are obligația de a menționa, printr-o declarație redactată distinct pentru fiecare sarcină de lucru, conform modelului prevăzut în anexa 2 a Regulamentului privind utilizarea inteligenței artificiale generative în activitatea didactică și științifică din Facultatea de Științe Economice, Universitatea din Oradea, instrumentul utilizat, modul concret de utilizare și secțiunea în care acesta a fost folosit. *Declarația va fi inserată la începutul lucrării aferente sarcinii respective.*

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs (C)			
10.5 Seminar (S)			
10.6 Laborator (L)			
10.7 Proiect (P)			
10.8 Lucrări practice (P)	1. Evaluarea raportului de practică Responsabilul de practică va aprecia modul în care s-au respectat cerințele de formă, conținut și redactare de către student în elaborarea raportului. 2. Evaluarea de către tutorele de practică Tutorele de practică va aprecia și va consemna în <i>Fișa de urmărire și evaluare de către tutore</i> modul în care studentul a reușit să se integreze în activitățile zilnice ale entității economice și capacitatea acestuia de a valorifica în practică cunoștințele teoretice dobândite în cadrul cursurilor de specialitate. 3. Evaluarea la colocviul de practică La colocviul de practică studentul se va prezenta cu <i>Jurnalul de practică</i> completat și va susține <i>Raportul de practică</i> realizat pe parcursul perioadei de practică.	Evaluare continuă lucrare scrisa elaborată conform cerințelor comunicate la prima întâlnire Evaluare continuă-evaluare pe parcurs Evaluare sumativa Răspunsuri la întrebări	50% 25% 25%

10.9 Standard minim de performanță
▪ parcurgerea stagiului de practică în organizația gazdă; ▪ elaborarea raportului de practică. Raportul conține cel puțin 5 pagini, masterandul dovedește un nivel minim de cunoștințe practice de specialitate dobândite.

Data completării

21.09.2026

Titular de seminar/laborator/lucrări practice etc.:

Prof.univ.dr.habil. Bogdan Victoria
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)
 Adresa de e-mail: vbogdan@uoradea.ro

Prof.univ.dr.habil. Popa Dorina Nicoleta
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)
 Adresa de e-mail: dlezeu@uoradea.ro

Director de Departament,

Prof.univ.dr.habil. Ioan Dan MORAR
(gradul didactic, numele, prenumele și semnătura)

**Data avizării în
Departament:**

23.09.2026

Date de contact¹:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Finanțe-Contabilitate
 Str. Universității, nr. 1, Clădire Corp F, etaj 1, sala F103
 Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
 Tel.: 0259-408410; Fax: 0259-408409
 E-mail: steconomice@uoradea.ro
 Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

Decan,

**Data avizării în
Consiliul Facultății
de Științe
Economice:**

28.09.2026

Prof.univ.dr.habil Claudia-Diana SABĂU-POPA

Date de contact²:

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice – Birou Decan
 Str. Universității, nr. 1
 Cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
 Tel.: 0259-408109, 0259-408407; Fax: 0259-408409
 E-mail: steconomice@uoradea.ro
 Pagina web: <http://steconomiceuoradea.ro>

¹ Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiară a *Fișei disciplinei*

² Se vor specifica datele de contact (tel., e-mail, pagina web, etc) ale entității academice beneficiare a *Fișei de Disciplină*