



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor Telefon: 0259-408472
Email: sdss@uoradea.ro <http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

GHIDUL DOCTORANDULUI SDSE



Elaborat	Aprobat CSDSE	Aprobat CSUD
Prof.univ.dr.habil. Olimpia Ban	12.05.2026	14.05.2026



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor Telefon: 0259-408472
Email: sdss@uoradea.ro <http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

Acronime

SDSE-	Școala Doctorală de Științe Economice
CSDSE-	Consiliul Școlii Doctorale de Științe Economice
IOSUD-	Instituție Organizatoare de Studii Doctorale
CSUD-	Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat
ECTS-	Sistemul European de Transfer și Acumulare a Creditelor (<i>European Credit Transfer and Accumulation System</i>)

Sursa informațiilor

- 1 REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale la nivelul Școlii Doctorale de Științe Economice-
<https://cloud.uoradea.ro/index.php/s/mwH5GqgNLendpT7>
- 2 REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD-UNIVERSITATEA DIN ORADEA-
<https://cloud.uoradea.ro/index.php/s/WCTJbLKC6oWmjf4>
- 3 CSUD - Doctorat Universitatea din Oradea, <https://doctorat.uoradea.ro/ro/>
- 4 Metodologia de Admitere la Studiile Universitare de Doctorat,
<https://cloud.uoradea.ro/index.php/s/CNQyTMHzpSgXZ3>
- 5 Procedură de sistem privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli Cod UO: SEAQ_PS_DE_01, HS27/29.09.2025
- 6 EINCO 2026 Conference, <https://anale.steconomiceuoradea.ro/en/2026/02/06/einco-2026-conference/>
- 7 Legea 199/2023
[Ordinul nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului](#)
- 8 [Codul drepturilor și obligațiilor studentului din 22.07.2024](#)



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor Telefon: 0259-408472
Email: sdss@uoradea.ro <http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

Cuprins

SCOPUL GHIDULUI.....	4
1. PREGĂTIREA ADMITERII LA SDSE.....	5
2. FINANȚAREA STUDIILOR DE DOCTORAT	6
3. ADMITEREA LA STUDIILE DOCTORALE	7
4. ORGANIZAREA STUDIILOR DOCTORALE.....	11
5. DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR SEMNATARE ALE CONTRACTULUI DE STUDII DOCTORALE	19
6. PROCEDURILE DE ELABORARE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT.....	23
7. UTILIZAREA INTELIGENȚEI ARTIFICIALE IN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ.....	24



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor Telefon: 0259-408472
Email: sdss@uoradea.ro <http://steconomiceuoradea.ro/wp/programa-de-studii/doctorat/>

SCOPUL GHIDULUI

Ghidul doctorandului SDSE se adresează candidaților la poziția de student-doctorand și studenților-doctoranzi ai Școlii Doctorale de Științe Economice.

Studiile doctorale reprezintă cel mai avansat nivel al învățământului superior, având ca obiectiv aprofundarea unei direcții de cercetare relevante și contribuția originală la dezvoltarea cunoașterii într-un domeniu specific. Ele sunt încadrate la nivelul 8 al calificărilor naționale și internaționale iar finalizarea programului, prin susținerea tezei, conferă absolventului titlul științific de „Doctor în domeniul fundamental ȘTIINȚE SOCIALE, ramura de științe ȘTIINȚE ECONOMICE, domeniul de doctorat ADMINISTRAREA AFACERILOR/ECONOMIE/FINANȚE/CONTABILITATE etc.”.

Competențele avansate, atât specifice domeniului, cât și generice, dobândite în cadrul programului doctoral, permit absolvenților să ocupe poziții de conducere, cercetare și expertiză în numeroase sectoare ale mediului academic, public sau privat.

Obiectivele urmărite prin acest Ghid sunt:

1. Explicarea etapelor programului doctoral, prezentarea detaliată a parcursului academic, de la etapa de admitere până la obținerea diplomei de doctor.
2. Informarea doctoranzilor cu privire la cadrul legislativ și instituțional și oferirea unui suport unitar privind reglementările, procedurile și responsabilitățile implicate în derularea studiilor doctorale la SDSE.
3. Îndrumarea doctoranzilor în procesul de cercetare științifică prin explicarea etapelor de elaborare a tezei, a cerințelor metodologice și a standardelor de calitate privind activitatea de cercetare.
4. Facilitarea accesului la resurse academice și administrative prin prezentarea instrumentelor, platformelor și serviciilor utile doctorandului pe durata studiilor.
5. Sprijinirea dezvoltării competențelor profesionale și academice ale doctorandului, evidențierea abilităților specifice și generice dobândite și a oportunităților de formare complementară (stagii, conferințe, proiecte de cercetare).
6. Asigurarea unei comunicări eficiente între doctorand și structurile academice, clarificarea rolurilor directorului școlii doctorale, a consiliului școlii doctorale și instituției organizatoare de studii universitare de doctorat.
7. Creșterea gradului de responsabilizare și autonomie al doctorandului prin promovarea unei înțelegeri clare a obligațiilor, drepturilor și a traseului administrativ pe care îl presupune statutul de doctorand.
8. Promovarea excelenței în cercetare și integrității academice și sublinierea importanței eticii cercetării, a originalității și a contribuției științifice autentice.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor Telefon: 0259-408472
Email: sdss@uoradea.ro <http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

1. PREGĂTIREA ADMITERII LA SDSE

Pregătirea admiterii de către candidat se face parcurgând următorii pași:

- verificarea îndeplinirii condițiilor de înscriere la admitere din perspectiva studiilor, a documentelor aferente și a altor cerințe eliminatorii precizate în **Metodologia de Admitere la Studiile Universitare de Doctorat**
<https://cloud.uoradea.ro/index.php/s/yz44wJHRRWBiZNz>;
- consultarea locurilor scoase la admitere și a temelor aferente pe fiecare domeniu de doctorat din cadrul SDSE care sunt accesibile în Metodologiile domeniilor de doctorat postate la <https://doctorat.uoradea.ro/ro/admitere/metodologie-admitere-doctorat-iosud-uo> ;
- contactarea directă a conducătorilor de doctorat care propun teme de interes pentru candidat pe baza datelor postate pe <https://doctorat.uoradea.ro/ro/organizare/scoli-doctorale-conducatori-de-doctorat/scoala-doctorala-de-stiinte-economice> ;
- completarea informațiilor necesare, dacă este cazul, prin contactarea secretariatului SDSE și a directorului SDSE <https://doctorat.uoradea.ro/ro/despre1-2/date-contact> .

1.1 Alegerea temei de cercetare

În alegerea temei potrivite pentru candidat trebuie să se aibă în vedere că tema trebuie să fie clarificată și înțeleasă de candidat, lucru care se poate realiza prin contactarea directă a conducătorului de doctorat care a propus-o, înainte de admitere, dar și prin citirea bibliografiei care însoțește fiecare temă. În foarte multe situații, tema care va fi scoasă la concurs în următorul an poate fi discutată și convenită între conducătorul de doctorat și candidat înaintea propunerii sale spre aprobare, respectiv până în luna martie a fiecărui an.

În alegerea temei de cercetare doctorală, este util să se aibă în vedere următoarele criterii:

- **relevanța temei în contextul actual al cercetării din domeniu:** tema trebuie să răspundă unor întrebări de interes științific sau social, să se înscrie în direcțiile actuale de cercetare și să fie în acord cu preocupările academice internaționale.
- **contribuția potențială la dezvoltarea cunoașterii științifice:** o temă doctorală valoroasă nu doar analizează ceea ce se știe deja, ci aduce un plus de cunoaștere, fie printr-o perspectivă nouă, fie prin aplicarea unor metode inovatoare.
- **gradul de noutate și originalitate al subiectului propus:** tema trebuie să evite suprapunerea cu lucrări existente și să fie suficient de inovatoare pentru a justifica un demers doctoral. Originalitatea poate deriva din conținut, metodologie, contextul empiric sau combinația acestora.
- **fezabilitatea cercetării, în raport cu resursele disponibile:** doctorandul trebuie să se asigure că are acces la date, instrumente metodologice, infrastructură și timp necesar finalizării cercetării în termenul legal.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor Telefon: 0259-408472
Email: sdss@uoradea.ro <http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

- **alinierea temei la expertiza și interesele de cercetare ale conducătorului de doctorat și ale școlii doctorale:** o temă potrivită trebuie să se încadreze în aria de competență a conducătorului de doctorat, pentru a beneficia de îndrumare adecvată și de un mediu academic favorabil.
- **utilitatea practică a rezultatelor pentru mediul academic, economic sau social:** o temă cu aplicabilitate ridicată crește valoarea cercetării, facilitând transferul rezultatelor către mediul profesional, organizații sau factorii de decizie.
- **posibilitatea publicării rezultatelor în reviste științifice recunoscute:** șansele de a publica părți din cercetare cresc dacă tema este de interes pentru comunitatea științifică internațională și se încadrează în direcțiile de publicație ale revistelor din domeniu.
- **compatibilitatea cu ariile de cercetare finanțate sau cu proiectele în derulare:** alegerea unei teme asociate unor granturi de cercetare, proiecte instituționale sau parteneriate crește accesul la resurse și oferă oportunități de colaborare și vizibilitate.
- **motivația personală a doctorandului și compatibilitatea temei cu parcursul său profesional pe termen lung:** tema trebuie să fie în concordanță cu interesele profesionale și academice ale doctorandului, deoarece pasiunea și angajamentul personal reprezintă factori esențiali pentru finalizarea cu succes a tezei.

1.2 Alegerea conducătorului de doctorat

În funcție de domeniul de doctorat, temele propuse de conducătorii de doctorat pot fi complementare sau să se înscrie în aceleași tematici generale. Candidatul la doctorat poate să contacteze mai mulți conducătorii de doctorat pentru a discuta cu fiecare dintre ei tema propusă. În acest caz, candidatul va informa conducătorii de doctorat că se află într-un proces de informare și discuții prealabile cu mai mulți conducători de doctorat.

2. FINANȚAREA STUDIILOR DE DOCTORAT

2.1 Finanțarea de la bugetul de stat în baza granturilor doctorale

La admiterea la doctorat se scot la concurs locuri cu taxă, locuri fără taxă (bugetate) și locuri fără taxă (bugetate) cu bursă.

Finanțarea de la bugetul de stat este efectuată în baza granturilor doctorale obținute de la Ministrul Educației și Cercetării. Grantul doctoral pentru învățământ la frecvență acoperă costurile pentru desfășurarea Programului de studii avansate și a Programului individual de pregătire și rezultate dar poate acoperi și bursa doctorală existând locuri „bugetate cu bursă”(IF-B-B) sau locuri „bugetate fără bursă”(IF-B). Locurile cu taxă la doctorat pot fi „cu frecvență cu taxă”(IF cu taxă)



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor Telefon: 0259-408472
Email: sdss@uoradea.ro <http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

sau „fără frecvență (cu frecvență redusă) cu taxă” (FR cu taxă) Pentru învățământul cu frecvență redusă bursa doctorală nu se acordă.

În momentul când se afișează locurile și temele pentru admitere se specifică ce regim are locul scos la concurs, dacă este cu taxă sau bugetat (fără taxă) sau cu bursă sau fără bursă. La nivelul Școlii Doctorale de Științe Economice există o Metodologie de acordare a granturilor doctorale. Ea se bazează pe solicitarea de grant doctoral de conducătorul de doctorat și obținerea lui în baza competențelor științifice ale conducătorului de doctorat și a activității desfășurate în cadrul școlii doctorale.

Granturile doctorale sunt distribuite în fiecare an pe domenii ale școlilor doctorale de către directorul CSUD. După recepționarea acestora la nivelul Școlii Doctorale de Științe Economice, se lansează competiția între conducătorii de doctorat pentru obținerea lor, în baza Metodologiei de acordare a granturilor doctorale la nivelul Școlii Doctorale de Științe Economice.

2.2 Finanțarea studiilor doctorale din venituri proprii

La nivelul IOSUD Universitatea din Oradea se acordă anul burse din venituri proprii. Distribuirea acestor burse se realizează de către directorul CSUD pe domenii de doctorat. După recepționarea bursei, la nivelul Școlii Doctorale de Științe Economice se organizează competiția internă între doctoranzi pe baza Metodologiei de acordare a bursei doctorale disponibilă la <https://cloud.uoradea.ro/index.php/s/SRCGExo6jYdYz6o>. Lansarea competiției pentru obținerea bursei din venituri proprii este anunțată în luna noiembrie pe site-ul <https://www.doctorat.uoradea.ro/ro/anunturi-burse/burse-doctorale>. Perioada din an când are loc distribuirea bursei doctorale este de regulă luna noiembrie.

3. ADMITEREA LA STUDIILE DOCTORALE

3.1 Dosarul de înscriere la concurs

Informații actualizate în fiecare an privind admiterea la doctorat se regăsesc la adresa <https://doctorat.uoradea.ro/ro/admitere>.

Admiterea are loc o dată pe an într-o sigură sesiune de admitere din luna septembrie.

- Informații privind certificarea competențelor lingvistice pentru admitere se regăsesc la adresa <https://www.doctorat.uoradea.ro/ro/admitere/competente-lingvistice>;
- Formularele de înscriere la admitere se regăsesc la <https://www.doctorat.uoradea.ro/ro/admitere/formulare-utile-admitereb>;
- Calendarul de admitere se regăsește la <https://www.doctorat.uoradea.ro/ro/admitere/calendar-cadru-admitere-s-u-d>;
- Metodologiile specifice de admitere pentru fiecare domeniu de doctorat se pot consulta la <https://www.doctorat.uoradea.ro/ro/admitere/metodologie-admitere-doctorat-iosud-uo>;



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor Telefon: 0259-408472
Email: sdss@uoradea.ro <http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

- Taxele aferente concursului de admitere la studiile universitare de doctorat – sesiunea septembrie 2026, conform HS nr. 34 din 26.03.2026 se găsesc la <https://www.doctorat.uoradea.ro/ro/admitere/taxe-de-scolarizare>;
- Rezultatele admiterii vor fi afișate la <https://www.doctorat.uoradea.ro/ro/admitere/rezultate-admitere>.

3.2 Concursul de admitere

Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să le propună spre ocupare în cadrul sesiunii de admitere organizate de IOSUD UO, de regulă în luna septembrie, prin intermediul școlii doctorale.

Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de conducătorul de doctorat, avizate de responsabilul domeniului de doctorat și aprobate de către consiliul școlii doctorale, cu respectarea numărului maxim de doctoranzi prevăzut în reglementările legale.

Concursul de admitere este sub formă de interviu/probă orală. Toți candidații din cadrul unui domeniu de doctorat susțin aceleași probe. Probele și baremul aferent se poate consulta în metodologia de admitere aprobată pentru fiecare domeniu în fiecare an. Aceste sunt postate la <https://www.doctorat.uoradea.ro/ro/admitere/metodologie-admitere-doctorat-iosud-uo> (vezi mai jos).



Interviul de admitere va avea ca teme de discuție:

- performanța profesională anterioară a candidaților,
- interesul acestora pentru cercetarea științifică și publicațiile în domeniu și
- propunere de temă de cercetare dintre cele propuse de conducătorii de doctorat ai Școlii Doctorale de Științe Economice sau din aria de cercetare a acestora. Prezentarea temei de cercetare se va face din perspectiva stadiului cunoașterii în materie și a direcțiilor de cercetare avute în vedere. Tematica examenului este afișată și pe site-ul Facultății de Științe Economice.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor Telefon: 0259-408472
Email: sdss@uoradea.ro <http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

Pentru tezele care se vor realiza în limba engleză sau cotelă internațională, interviul se va desfășura în limba engleză.

Notarea candidaților se face cu note de la 1 la 10, iar pentru a putea fi declarat admis un candidat trebuie să obțină cel puțin media 7,00 (șapte), Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire. Primul candidat din ordinea de clasificare pe un loc, rezultată în urma admiterii va fi declarat admis, ceilalți fiind declarați respinși. Alte criterii și punctaje avute în vedere la notarea candidaților la admitere se pot consulta în Metodologiile de admitere aferente anului admiterii (ex. Metodologie Admitere Administrarea Afacerilor-Sesiunea Septembrie 2026). Fiecare domeniu de doctorat din cadrul școlii doctorale are propria metodologie de admitere.

Rezultatele concursului de admitere la doctorat sunt valabile doar pentru programul de doctorat și forma de învățământ solicitată de pretendent. Nu se admit contestații pentru probele orale. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

3.3 Înmatricularea la studiile superioare de doctorat

După afișarea rezultatelor finale de la admitere urmează înmatricularea.

Înmatricularea studenților-doctoranzi se face prin decizie a Rectorului Universității din Oradea, la propunerea CSUD. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în registrul matricol sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.

Înmatricularea este condiționată de:

- achitarea taxei de înmatriculare și depunerea chitanței/ copie ordin de plată la secretariatul studiilor universitare de doctorat;
- în cazul studenților-doctoranzi admiși la forma cu taxă, plata tranșei I a taxei de școlarizare și depunerea chitanței la secretariatul studiilor universitare de doctorat, până la data limită stabilită prin Calendarul admiterii; se acordă o reducere de 5% din taxa anuală de școlarizare pentru candidații/studenții-doctoranzi care achită integral taxa anuală de școlarizare până în data de 15 octombrie).

3.4 Semnarea Contractului de studii doctorale și a Programului de pregătire și rezultate

3.4.1 Contractul de studii doctorale

IOSUD Universitatea din Oradea împreună cu conducătorul de doctorat va semna cu fiecare student doctorand un Contract de studii doctorale. Acesta, completat și semnat de studentul înmatriculat, se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.

Doctoratul se desfășoară pe baza unui contract de studii doctorale (Anexa 1 <https://cloud.uoradea.ro/index.php/s/F2KdjnHGkBQBqwe>) încheiat între studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și universitate, care are ca și obiect derularea activităților specifice programului de studii universitare de doctorat, În acest contract sunt reglementate raporturile dintre



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor Telefon: 0259-408472
Email: sdss@uoradea.ro <http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile cartei universitare și hotărârile senatului universității.

Prelungirea studiilor doctorale, respectiv întreruperea se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctor.

3.4.2 Programul de pregătire și rezultate

În termen de 30 zile de la înmatriculare, conducătorul de doctorat prin cooptarea studentului-doctorand va completa Programul de pregătire și rezultate, conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale. Necompletarea acestor documente în termenul de 30 zile atrage după sine exmatricularea studentului-doctorand.

Programul de pregătire și rezultate se întocmește de conducătorul de doctorat împreună cu studentul doctorand și cuprinde secțiunile de mai jos.

- **Datele de identificare ale doctorandului ce cuprind:**
 - *informații despre înmatriculare;*
 - *domeniul fundamental și domeniul de studiu;*
 - *conducătorul de doctorat;*
 - *titlul preliminar al tezei.*
- **Comisia de îndrumare și integritate academică, ce este propusă de conducătorul de doctorat și conține:**
 - *lista profesorilor care monitorizează activitatea doctorală;*
 - *responsabilități legate de integritate academică și consultanță metodologică.*
- **Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate**, ce se realizează pe baza planului de învățământ aferent domeniului de doctorat unde este înscris doctorandul, este propus de către conducătorul de doctorat, aprobat de către Consiliul Școlii Doctorale de Științe Economice și avizat de CSUD.

El cuprinde:

 - *discipline obligatorii ale Școlii Doctorale (credite, calificative, semnături);*
 - *discipline recunoscute prin echivalare, dacă există;*
 - *activități creditate precum workshop-uri, cursuri suplimentare, conferințe;*
 - *activitatea științifică realizată (lucrări publicate, activități conexe);*
 - *susținerea proiectului de cercetare și datele aferente.*

Planurile de învățământ aferente domeniilor de doctorat se găsesc la adresa <https://www.doctorat.uoradea.ro/ro/domenii-de-doctorat-stiinte-economice-menu>.

Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de Școala Doctorală de Științe Economice sau de către alte școli doctorale. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.

- **Programul de cercetare științifică aplicativă** cuprinde:



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor Telefon: 0259-408472
Email: sdss@uoradea.ro <http://steconomiceuoradea.ro/wp/programa-de-studii-doctorat/>

- *rapoartele obligatorii de progres în cercetare;*
 - *activitatea de publicare și prezentare la conferințe;*
 - *participarea la proiecte sau contracte de cercetare;*
 - *data planificată pentru susținerea raportului final.*
- **Date privind susținerea tezei de doctorat** este ultima secțiune a programului doctoral și precizează:
- *data estimată pentru susținerea publică;*
 - *titlul final al tezei (când va fi stabilit);*
 - *semnăturile doctorandului și conducătorului de doctorat.*

Conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale la nivelul Școlii Doctorale de Științe Economice (<https://cloud.uoradea.ro/index.php/s/mwH5GqgNLendpT7>) eventualele evaluări aferente cursurilor, seminariilor sau laboratoarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii. Evaluarea în vederea acordării titlului de doctor se face pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia.

Evaluarea doctoranzilor în programul de pregătire universitară avansată se poate face prin examene scrise/orale, nota minimă de promovare a unei discipline din cadrul programului fiind 7 (șapte). Odată cu promovarea unei discipline din cadrul programul de pregătire universitară avansată, studentul doctorand primește și creditele aferente, prevăzute în planul de învățământ.

3.5 Restricții privind modificarea temei tezei de doctorat și a programului de studii doctorale

Studentul-doctorand, în consultare cu conducătorul de doctorat, poate schimba titlul tezei de doctorat până în momentul demarării susținerii publice a tezei de doctorat. Pe site-ul <https://www.doctorat.uoradea.ro/ro/documente/formulare-utile> se găsește un formular tip pentru această solicitare. Deoarece titlul tezei reflectă sugestiv tema de cercetare, schimbarea acestuia nu trebuie să afecteze încadrarea în domeniul de doctorat în care a fost admis.

4. ORGANIZAREA STUDIILOR DOCTORALE

4.1 Forma și durata studiilor de doctorat

Studiile superioare de doctorat din cadrul SDSE reprezintă un doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă la nivel național și internațional.

Durata ciclului de studii universitare de doctorat este de 4 ani și presupune obținerea a 240 credite de studii transferabile. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor Telefon: 0259-408472
Email: sdss@uoradea.ro <http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu 1 an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar. Prolungirea poate fi solicitată doar în semestrul II al anului IV.

Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la cererea studentului-doctorand, pe baza unei motivații temeinice (motive medicale deosebite, concediu pre și post-natal, concediu pentru îngrijirea copilului, absența din țară pe perioade îndelungate, alte motive excepționale, pe bază de documente justificative și cu acordul scris al conducătorului științific), cu avizul școlii doctorale și cu aprobarea CSUD, conform prevederilor contractului de studii universitare de doctorat. Perioadele cumulate nu pot depăși 2 ani. Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

Contractul de studii doctorale încetează în una din următoarele situații:

- a) studentul-doctorand își încheie studiile prin susținerea tezei de doctorat;
- b) în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii de retragere sau de transfer a studentului-doctorand;
- c) la data emiterii de către Universitatea din Oradea a deciziei de exmatriculare a studentului-doctorand datorită neîncadrării în programul prestabilit pentru studiile universitare de doctorat, neachitării taxei de școlarizare, în cazul studenților-doctoranzi cu taxă sau pentru alte abateri săvârșite de aceștia.

4.2 Structurarea programului de pregătire și rezultate

Programul de pregătire și rezultate (<https://cloud.uoradea.ro/index.php/s/czJjqjTiM6k5Zjo>) are două componente majore, individualizate pentru fiecare doctorand și anume:

- *Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate*
- *Programul de cercetare științifică (aplicativă)*

4.2.1 Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, ce se realizează pe baza planului de învățământ aferent domeniului de doctorat unde este înscris doctorandul, este propus de către conducătorul de doctorat, votat de către Consiliul Școlii Doctorale de Științe Economice și avizat de CSUD

Parcursul disciplinelor din *Programul de bazat pe studii universitare avansate* asigură obținerea a 30 credite din cele 60 de credite necesare promovării unui an (Tabelul 1; Anexa 1). Ele se derulează în anul I, semestru I. Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcursul unor stagii anterioare de doctorat și/ori a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, al Școlii Doctorale de Științe Economice. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul Școlii Doctorale de Științe Economice.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor Telefon: 0259-408472
Email: sdss@uoradea.ro <http://steconomiceuoradea.ro/wp/programa-de-studii/doctorat/>

Tabelul 1 Distribuția de credite aferente anul I, semestrul I

Denumirea disciplinei	Nr. credite	Nr. de ore pe săptămână				Felul Verificărilor	Tipul disc. (obligatorie/opt.)
		C	P	S	L		
Disciplina 1	8	2	-	-	1	VP	Obl.
Disciplina 2	8	2	-	-	1	VP	Obl.
Disciplina 3	4	1	-	-	-	VP	Obl.
Disciplina 4	7	2	-	-	1	VP	Obl.
Disciplina 5	3	1	-	-	-	VP	Opt. (la alegere una dintre cele trei discipline)
Disciplina 6	3	1	-	-	-	VP	
Disciplina 7	3	1	-	-	-	VP	
TOTAL	30	8	-	-	3	-	-

Evaluarea se face pe parcurs (VP) și nu este obligatorie. Frecvența activităților (disciplinelor) alese și înscrise în Contractul de studii este obligatorie. Numărul minim de credite obligatoriu de acumulat este 30. Eventualele evaluări aferente cursurilor, seminariilor sau laboratoarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii. Evaluarea în vederea acordării titlului de doctor se face pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia.

Evaluarea doctoranzilor în programul de pregătire universitară avansată se poate face prin examene scrise/orale, nota minimă de promovare a unei discipline din cadrul programului fiind 7 (șapte). Odată cu promovarea unei discipline din cadrul programul de pregătire universitară avansată, studentul doctorand primește și creditele aferente, prevăzute în planul de învățământ.

Pentru obținerea creditelor aferente anului I, studentul doctorand trebuie:

- Să parcurgă disciplinele din *Programul de bazat pe studii universitare avansate*;
- Să aibă activitate științifică dovedită prin participare la conferințe/publicații (Anexa 2);
- Să susțină cu succes proiectul de cercetare științifică.

4.2.2 Proiectul de cercetare

Tema proiectului de cercetare științifică se stabilește de către conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand și se corelează cu strategia de cercetare științifică a SDSE.

După acceptarea de către conducătorul de doctorat a proiectului pentru a fi susținut se face verificarea antiplagiat în programul Sistemantiplagiat.ro. Această verificare este făcută de conducătorul de doctorat și se urmărește respectarea standardelor SDSE și anume: CS1-max5%, CS2- max3% și CS3- min95%.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor Telefon: 0259-408472
Email: sdss@uoradea.ro <http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

Studentul doctorand completează Cererea privind susținerea proiectului de cercetare în fața comisiei de îndrumare și integritate academică. Formularul de cerere de susținere se regăsește pe site <https://www.doctorat.uoradea.ro/ro/documente/formulare-utile>. Susținerea raportului de cercetare este sub forma unei probe orale. Rezultatele evaluării proiectului se exprimă prin unul calificative.

Proiectul de cercetare are o structură standard, cu următoarele capitole:

1. Tema proiectului de cercetare științifică și stadiul actual al cunoașterii
2. Obiectivele proiectului de cercetare științifică
3. Structura proiectului de cercetare științifică
4. Metodologia cercetării
5. Valorificarea rezultatelor cercetării și asigurarea viabilității acesteia
6. Asumarea responsabilității

Proiectul are o dimensiune recomandată de 20-40 de pagini, redactarea fiind A4, TNR, Font 12, la 1,5 rânduri. Proiectul de cercetare are 30 de credite alocate în vederea obținerii celor 60 de credite obligatorii pe an așa cum se vede în Tabelul 2.

Tabelul 2 Distribuirea de credite aferente anul I, semestrul II

Tip activitate	Mod de evaluare	Număr de credite
A. Diseminarea rezultatelor cercetării științifice: Participarea la simpozioane sau conferințe cu peer-review, respectiv publicare de articole în reviste indexate BDI sau Proceedings ISI	Obligatorie și se va cuantifica în credite/activitate în conformitate cu prevederile Regulamentului Școlii Doctorale	10
B. Susținerea proiectului de cercetare științifică pentru admiterea în anul II	20 credite/proiect susținut cu calificativ minim "satisfăcător"	20
TOTAL		30

4.2.3 Rapoartele de cercetare

Programul de cercetare științifică (aplicativă) are o durată normală de 6 semestre și este organizat în domeniul de cercetare în care s-a consacrat conducătorul de doctorat. Rezultatele intermediare ale programului de cercetare științifică (aplicativă) sunt prezentate de studentul-doctorand spre dezbateri în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat, sub forma unor rapoarte științifice care vor reflecta progresul programului de cercetare științifică. Un doctorand susține trei rapoarte de cercetare în decursul celor șase semestre.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor Telefon: 0259-408472
Email: sdss@uoradea.ro <http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

Raportul de cercetare este un material științific organizat în general pe următoarele secțiuni:

- Coperta, cu datele de identificare ale școlii doctorale și a domeniului de doctorat, ale doctorandului, conducătorului, titlul tezei de doctorat și a rapoartelor ce au fost susținute, a raportului prezentat și a rapoartelor ce urmează să fie susținute;
- Introducerea, cu prezentarea generală a temei raportului, a scopului și obiectivelor și a modului de structurare;
- Lista de tabele, figuri, imagini, abrevieri etc.
- Capitolele raportului (minim 2);
- Concluziile fiecărui capitol;
- Concluziile generale ale lucrării, contribuții personale și limite ale cercetării;
- Referințele bibliografice ale raportului;
- Anexele, dacă este cazul.

Un raport are în jur de 60 de pagini cu extindere sau reducerea dimensiunii justificată. Redactarea raportului este făcută în coordonatele: mărimea paginii A4, TNR, Font 12, la 1,5 rânduri. Citarea referințelor poate fi APA sau Harvard sau cum indică conducătorul de doctorat.

După acceptarea de către conducătorul de doctorat a raportului pentru a fi susținut se face verificarea antiplagiat în programul Sistemantiplagiat.ro. Această verificare este făcută de conducătorul de doctorat și se urmărește respectarea standardelor SDSE și anume: CS1-max 5%, CS2- max 3% și CS3 min 95%.

Studentul doctorand completează Cererea privind susținerea raportului în fața comisiei de îndrumare și integritate academică. Formularul de cerere de susținere se regăsește pe site <https://www.doctorat.uoradea.ro/ro/documente/formulare-utile>. Susținerea raportului de cercetare este sub forma unei probe orale iar evaluarea se face prin calificative.

Raportul de cercetare are 45 de credite alocate în vederea obținerii celor 60 de credite obligatorii pe an așa cum se vede în Tabelul 3.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor Telefon: 0259-408472
Email: sdss@uoradea.ro <http://steconomiceuoradea.ro/wp/programa-de-studii/doctorat/>

Tabelul 3 Distribuirea de credite aferente anul II,III și IV

II. PROGRAMUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ			
Anul II, III, IV			
Nr. Crt.	Denumirea activității programate	Tipul Activității	Credite
1	Raport de progres științific elaborat pe baza activității de cercetare I (RPS 1) ¹	Obligatorie	45
2	Activități care se finalizează prin diseminarea rezultatelor cercetării științifice II	Obligatorie și se va cuantifica în credite/activitate în conformitate cu prevederile Regulamentului Școlii Doctorale	15
3	Raport de progres științific elaborat pe baza activității de cercetare II (RPS 2) ²	Obligatorie	45
4	Activități care se finalizează prin diseminarea rezultatelor cercetării științifice III	Obligatorie și se va cuantifica în credite/activitate în conformitate cu prevederile Regulamentului Școlii Doctorale	15
5	Raport de progres științific elaborat pe baza activității de cercetare III (RPS 3) ³	Obligatorie	45
6	Teza de doctorat susținută în comisia de îndrumare și integritate academică ⁴ IV	Obligatorie	15
Total credite Program de cercetare științifică			180
Total credite			240

4.2.4 Participarea la conferințe și publicarea de articole științifice

Școala doctorală stimulează publicarea rezultatelor obținute de doctoranzi în rapoartele intermediare de cercetare susținute prin comunicări științifice și publicații în jurnale de specialitate, cu referenți. Publicarea de către conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi se face cu indicarea afilierii acestora la Universitatea din Oradea.

Participarea la conferințe științifice și publicarea de articole reprezintă o activitate obligatorie a doctorandului care impune de:

¹Rapoartele de progres științific elaborate pe baza activității de cercetare se stabilesc de către conducătorul de doctorat împreună cu doctorandul după admiterea acestuia la programul de cercetare științifică. Evaluarea la rapoartele/referatele de progres științific se face prin calificativ („excellent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”). Acestea se elaborează începând cu semestrul II din primul an universitar și se susțin în anii II-III-IV. Calificativul minim necesar pentru promovare este „satisfăcător”

² idem

³ idem

⁴ Evaluarea la tezele de doctorat susținute în comisia de îndrumare și integritate academică se face prin exprimarea acordului/dezacordului conducătorului de doctorat și a membrilor asupra depunerii oficiale a tezei de doctorat și organizării susținerii publice



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor Telefon: 0259-408472
Email: sdss@uoradea.ro <http://steconomiceuoradea.ro/wp/programa-de-studii/doctorat/>

- obținerea de credite pentru cumularea celor 60 de credite aferente unui an din stagiul doctoral (Tabel 1; Anexa 1);
- susținerea tezei de doctorat.

În vederea susținerii publice a tezei de doctorat candidații trebuie să facă dovada:

- publicarea a minimum trei articole în reviste științifice indexate în minimum trei baze de date internaționale sau cotate Web of Science, din care, la un articol, doctorandul are calitatea de unic autor, prim-autor sau autor corespondent;
- prezentarea a minimum trei lucrări științifice la conferințe internaționale în domeniu, dovedite prin programul conferinței;
- publicarea a minimum unui articol în volumul unei conferințe indexate WOS/jurnal ISI/conferință indexată SCOPUS/jurnal SCOPUS/2 articole ERIH Plus.

Notă: În cazul lucrărilor la conferințe se iau în calcul conferințele care au cel puțin un volum de proceedings indexat în ultimii 3 ani.

Aceasta reprezintă o condiție obligatorie pentru prezentarea publică a tezei de doctorat. Creditarea diferitelor publicații/ comunicări este cea din tabelul 4. Prezentarea rezultatelor științifice se face conform formatului din Anexa 3.

Tabelul 4 Creditarea conferințelor și a articolelor științifice

Nr. crt.	Denumirea activității	Număr de credite
1	Participare la conferințe internaționale	8/lucrare publicată în Proceedings sau volum conferință
2	Participare sesiuni științifice naționale/publicare lucrări în volume cu ISBN	6/lucrare
3	Publicare lucrări în reviste BDI recunoscute	8/lucrare
4	Publicare lucrări în reviste ISI	12/lucrare

Se acceptă publicarea rezultatelor științifice ale doctoranzilor în următoarele baze de date: *Web of Science*, *SCOPUS*, *ERIH+*, *OAJI*, *DOAJ*, *GEEOL*, *RePEc*, *EGL*, *GIF*, *EBSCO Business Source*, *ProQUEST*, etc. Publicarea de articole științifice pentru diseminarea rezultatelor cercetării în anul II, III și IV din stagiul doctoral se creditează conform tabelul 3.

4.3 Costurile asociate publicării articolelor științifice

Unele reviste științifice publică articolele gratuit. Totuși, din cauza costurilor de editare care sunt de multe ori substanțiale, revistele pot percepe o serie de taxe: taxă pentru transmiterea articolului; taxă pentru recenzarea articolului; taxă pentru publicarea articolului; taxă de publicare în sistem cu acces deschis; taxă pentru transmiterea către autor/ autori a unuia sau a mai multor exemplare ale revistei.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor Telefon: 0259-408472
Email: sdss@uoradea.ro <http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

La nivelul Universității din Oradea există câteva mecanisme de susținerea a doctoranzilor în procesul de diseminare a rezultatelor cercetării, respectiv de participare la conferințe internaționale și publicarea de articole în jurnale de prestigiu.

La nivelul SDSE se acordă reduceri doctoranzilor pentru participarea la conferințele organizate de Facultatea de Științe Economice astfel:

- La International Doctoral Conference Oradea (<https://steconomice.uoradea.ro/emeb-doctoranzi/>) studenții doctoranzi din comitetul de organizare sunt scutiți de plata taxei de înregistrare/respectiv publicare. Taxa de înregistrare este în prezent de 30EURO;

Conform **Procedurii de sistem privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli Cod UO: SEAQ_PS_DE_01, HS27/29.09.2025** toate participările doctoranzilor la conferințe internaționale cu volume indexate WoS sunt acoperite din Bugetul cercetării de la nivelul Universității din Oradea, cu condiția pregătirii adecvate a documentației anterior plătirii taxei (Referat de necesitate semnat, documente de acceptare a lucrării la conferință). În acest sens, doctorandul se va consulta cu conducătorul de doctorat și conducerea școlii doctorale pentru parcurgerea etapelor necesare obținerii finanțării.

4.4 Stagiile/Mobilitățile științifice

Stagiile/Mobilitățile științifice implică transferul doctorandului de la o instituție la alta, permițând acestuia de a activa într-un mediu diferit și a accepta un set diferit de provocări. Ele sunt disponibile, de obicei, la universități, instituții de cercetare, centre și laboratoare private. Există mai multe beneficii din participare la stagii științifice:

- obținerea accesului la bazele de date care lipsesc la SDSE (stagiul de documentare);
- stabilirea de contacte utile cu profesori și studenți doctoranzi de alte universități/centre de cercetare;
- posibilități de colectare a unor date pentru anumite situații de caz;
- aderarea la rețele de cercetare (ex.EU-GREEN etc.) și obținerea posibilităților de colaborare științifică;
- acumularea de experiență de cercetare de la o altă universitate organizatoare de doctorate.

Pentru realizarea stagiului științific este importantă acoperirea finanțării lui. Stagiile doctorale sunt finanțate fie de organisme de finanțare (ERASMUS, ERASMUS+), fie de instituția primitoare, fie de doctorand din propriile surse, fie de o combinație din cele menționate.

Dosarul de înscriere se transmite electronic la adresa erasmusfse2020@gmail.com.

Dosarul de înscriere la concurs pentru a obține o bursă ERASMUS, formatele anexelor și alte informații legate de țările partenere se găsesc la <https://steconomice.uoradea.ro/burse-erasmus-plus/>.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor Telefon: 0259-408472
Email: sdss@uoradea.ro <http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

5. DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR SEMNATARE ALE CONTRACTULUI DE STUDII DOCTORALE

5.1 Drepturile și obligațiile studentului-doctorand

Pe parcursul derulării programului de studii superioare de doctorat, studentul-doctorand are o serie de drepturi și obligații.

Drepturile studentului-doctorand:

- să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare și integritate academică;
- să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
- să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD UO pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- să se înscrie la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale, la recomandarea conducătorului de doctorat;
- să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de Școala Doctorală și de IOSUD;
- să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Școlii Doctorale;
- să beneficieze de toate drepturile și obligațiile membrilor comunității academice,
- să solicite conducerii Consiliului Școlii Doctorale de Științe Economice schimbarea conducătorului de doctorat;
- să primească informații transparente privind calificativele obținute (în cazul examenelor imediat după acordarea calificativelor/notelor; în cazul evaluărilor semestriale/anuale în maxim cinci zile de la depunerea raportului).
- să evalueze școala doctorală, conducătorul de doctorat și cadrele didactice cu care interacționează prin intermediul Chestionarului pe care va fi invitat anual să îl completeze (<https://cloud.uoradea.ro/index.php/s/8mma4zxDN2ZYiMn>);
- să se adreseze Consiliului Școlii Doctorale când consideră că drepturile sale au fost încălcate.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor Telefon: 0259-408472
Email: sdss@uoradea.ro <http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

Obligațiile studentului doctorand:

- să se înroleze pe platforma digitală a școlii doctorale pentru a fi informat corect și la timp cu privire la orarul de activități, evenimentele științifice ale școlii doctorale și alte sarcini pe care le poate primi de la directorul școlii doctorale;
- să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- să respecte disciplina instituțională.
- să respecte și să se încadreze în prevederile planului de pregătire;
- să prezinte, la 6 luni, conducătorului de doctorat rapoarte scrise (Fișa individuală de realizări științifice) privind realizările de etapă, schița activităților pentru următorul semestru, problemele și dificultățile cu care s-a confruntat, precum și propuneri de corecție;
- să respecte principiile etice legate de pregătire și cercetarea științifică;
- să prezinte conducătorului de doctorat și Consiliului Școlii Doctorale, în termen util, orice eveniment, personal sau de mediu academic și științific, care poate influența negativ calitatea pregătirii și încadrarea în termenele asumate;
- să țină legătura cu conducătorul de doctorat și să respecte planul întâlnirilor academice;
- să respecte disciplina academică, măsurile de securitate și sănătate a muncii în universitate;
- să își creeze conturi științifice pentru contorizarea publicațiilor din timpul stagiului doctoral.

După înmatriculare, studentul-doctorand va primi de la serviciul de IT al Universității din Oradea o adresă de email de uoradea care îi va permite înrolarea pe platforma digitală a școlii doctorale care este <https://e.uoradea.ro/login/index.php>. Această adresă de email va permite doctorandului să vizualizeze cursurile din domeniul său de doctorat, să vadă toate activitățile și evenimentele școlii doctorale, să interacționeze cu ceilalți participanți de pe platformă. De asemenea, cu adresa instituțională de email, doctorandul își poate face cont pe platforma ENFORMATION pentru acces mobil la bazele de date la care este abonată UO.

Studentii-doctoranzi au obligația să își creeze conturi și identificatori științifici în calitate lor de studenți-doctoranzi afiliați la o școală doctorală a universității din Oradea. Aceste conturi facilitează evidența publicațiilor, a citărilor și a contribuțiilor științifice, contribuie la creșterea vizibilității rezultatelor cercetării și sprijină evaluarea performanței academice atât a doctorandului, cât și a școlii doctorale și a universității. Mai jos (Tabel 5) se pot vedea identificatorii și conturile științifice ale studenților-doctoranzi, utilizate pentru evidența și vizibilitatea activității academice și de cercetare desfășurate în cadrul Școlii Doctorale de Științe Economice.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor Telefon: 0259-408472
Email: sdss@uoradea.ro <http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

Tabel 5 Conturi și identificatori științifici

Nume prenume/domeniul de doctorat	Web of Science Researcher ID	SCOPUS ID	ORCID ID	Cont în Publons / cu afiliere la UO	BRAINMAP	Cont Researchgate
-----------------------------------	------------------------------	-----------	----------	-------------------------------------	----------	-------------------

Studentii-doctoranzi au drept la contestații și reclamații, care pot să se refere la următoarele cazuri:

- revizuirea notei la un curs dacă examinarea a fost în scris;
- revizuirea deciziei de neacordare a concediului academic sau de exmatriculare;
- calitatea serviciilor acordate la nivel de UO;
- comportamentul neadecvat al personalului Școlii doctorale;
- comportamentul neadecvat al conducătorului de doctorat sau al unui membru din comisia de îndrumare.

Nu pot fi contestate sau reclamate prevederile regulamentare privind studiile doctorale sau taxele de studii stabilite la nivel de UO din motivul că nu sunt de acord cu ele.

5.2 Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat

Conducătorul de doctorat are următoarele drepturi și obligații.

Drepturile conducătorului de doctorat:

- dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului - doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului - doctorand;
- dreptul de a propune comisia de admitere;
- dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică;
- dreptul de a propune comisia publică de susținere a tezei de doctorat;
- dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- dreptul de a solicita consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor Telefon: 0259-408472
Email: sdss@uoradea.ro <http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

- dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
- dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului cod.

Obligațiile conducătorului de doctorat:

- să monitorizeze evoluția și rezultatele doctorandului în perioada de pregătire avansată, să cuprindă într-un portofoliu personalizat datele relevante și să înainteze rapoarte anuale către Consiliul Școlii Doctorale ;
- să realizeze anual întâlniri științifice cu doctorandul conform orarului semestrial afișat;
- să sprijine doctorandul în formularea ipotezelor, metodelor de lucru și selecția loturilor;
- să ghideze doctorandul în curriculum de lecturi și documentare teoretică, precum și în prelucrarea critică a bibliografiei;
- să monitorizeze activitatea de cercetare științifică;
- să discute aspecte legate de redactarea tezei (structură, limbaj, prezentare); și discuția rezultatelor, formularea concluziilor);
- să facă toate diligențele pentru introducerea doctorandului în mediul academic și de cercetare, în colectivul disciplinei/departamentului, să-l ajute să se integreze armonios;
- să ghideze doctorandul în problemele etice legate de cercetare;
- să avizeze materialele pentru publicare și să stabilească ordinea autorilor;
- să medieze eventualele conflicte apărute în timpul derulării planului de studii și cercetare;
- să sesizeze cu promptitudine Consiliul Școlii Doctorale de Științe Economice în legătură cu încălcările majore ale contractului semnat de către doctorand, apariția unor conflicte de interese sau evenimente care pun în pericol realizarea în bune condiții și la termen a studiilor doctorale;
- să anunțe părțile contractante în legătură cu eventualele probleme personale care îl împiedică să continue exercitarea obligațiilor de conducător de doctorat.

5.3 Responsabilitatea comisiei de îndrumare și integritate academică

Evaluarea activității de cercetare a studentului-doctorand este efectuată de către conducătorul de doctorat și Comisia de îndrumare și integritate academică. Componenta comisiei de îndrumare și integritate academică este formată din: conducătorul de doctorat, doi membri interni din școala doctorală, recomandabil specialiști pe subiectul temei, și un membru extern școlii doctorale, care poate fi un conducător de doctorat din altă școală doctorală din România sau din străinătate.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor Telefon: 0259-408472
Email: sdss@uoradea.ro <http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

Pe parcursul derulării programului de doctorat, membrii comisiei de îndrumare realizează anumite activități:

- Analizează proiectul de cercetare înaintea susținerii lui în comisie și pregătește observații și recomandări;
- Evaluează susținerea în comisie a proiectului de cercetare, face observații și recomandări;
- Urmărește progresul doctorandului, modul de implementare a observațiilor și recomandărilor primite;
- Analizează fiecare raport de cercetare înaintea susținerii lui în comisie și pregătește observații și recomandări;
- Evaluează susținerea în comisie a fiecărui raport de cercetare, face observații și recomandări;
- Păstrează o legătură permanentă cu conducătorul de doctorat pentru susținerea doctorandului;
- Păstrează legătura cu studentul doctorand pentru suportul acestuia.

5.4 Responsabilitățile Școlii Doctorale de Științe Economice

Responsabilitățile Consiliului Școlii Doctorale îl vizează pe studentul-doctorand atât din punct de vedere administrativ, cât și academic și științific, deoarece acestea reglementează admiterea, desfășurarea studiilor, monitorizarea activității de cercetare și finalizarea programului doctoral. Studentul-doctorand se poate adresa Consiliului Școlii Doctorale de Științe Economice direct printr-o solicitare scrisă, prin studenții-doctoranzi reprezentanți în consiliu sau prin responsabilul de domeniu pentru probleme legate de desfășurarea studiilor doctorale, activitatea de cercetare, relația cu conducătorul de doctorat, aprobarea cererilor administrative și academice, respectarea drepturilor și obligațiilor doctorandului, precum și pentru orice alte situații care vizează parcursul său academic și profesional în cadrul Școlii Doctorale (detalierea în Regulamentul școlii doctorale <https://cloud.uoradea.ro/index.php/s/mwH5GqgNLendpT7>).

6. PROCEDURILE DE ELABORARE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT

Teza de doctorat reprezintă o lucrare științifică originală, elaborată pe baza cercetărilor proprii ale autorului, care conține rezultate teoretice și aplicative relevante și noi. Aceasta constituie o condiție legală esențială pentru conferirea titlului științific de doctor și reflectă finalitatea procesului de cercetare desfășurat asupra unei tematici specifice în cadrul studiilor doctorale.

Pentru susținerea publică a tezei de doctorat, studentul-doctorand trebuie să se asigure că:

- teza respectă cerințele impuse de conducătorul de doctorat;



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor Telefon: 0259-408472
Email: sdss@uoradea.ro <http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

- teza respectă recomandările din **Ghidul de redactare a tezei de doctorat**;
- teza respectă standardele antiplagiat de la nivelul SDSE;
- face dovadă diseminării rezultatelor științifice în timpul stagiului doctoral (Anexa 3).
- teza este susținută în comisia de îndrumare și integritate academică și primește „**acordul asupra depunerii oficiale a tezei de doctorat și organizării susținerii publice**”;
- teza este depusă la secretariatul IOSUD împreună cu documentația necesară și parcurge etapele prevăzute aici **Informare privind etapele care trebuie parcurse în vederea finalizării tezelor de doctorat**, <https://cloud.uoradea.ro/index.php/s/tWkr9SfjRHPk9iA>

Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Informații privind calificativele de apreciere care se pot da la susținerea publică a tezei de doctorat se regăsesc în Ghidul privind redactarea tezei de doctorat.

7. UTILIZAREA INTELIGENȚEI ARTIFICIALE ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Inteligența artificială este utilizată tot mai des în cercetarea științifică, deoarece ajută la analizarea rapidă a unor cantități foarte mari de date și la descoperirea unor modele greu de observat de către oameni. Cu toate acestea, utilizarea acesteia trebuie făcută cu precauție având în vedere erorile pe care le generează și ținând cont de restricțiile impuse de universități și jurnale.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor Telefon: 0259-408472
Email: sdss@uoradea.ro <http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

La nivelul Facultății de Științe Economice, prin jurnalele pe care le gestionează, există câteva precizări privind utilizarea inteligenței artificiale, care se vor lua în considerare și în realizarea materialelor științifice la nivelul școlii doctorale.

Astfel, utilizarea inteligenței artificiale este permisă pentru corectarea limbii unui anumit text, a structurii propozițiilor sau pentru traduceri și nu necesită declararea acesteia.

Utilizarea exclusivă sau parțială a instrumentelor de inteligență artificială și/sau a instrumentelor de învățare în limbaj (LLM) care produc conținut precum referințe, text, date numerice, imagini sau orice alt conținut care are un impact direct asupra metodologiei de cercetare, rezultatelor, analizei sau concluziilor trebuie dezvăluită la trimiterea lucrării, astfel încât echipa editorială să poată evalua conținutul generat. Nedeclararea utilizării inteligenței artificiale va duce la respingerea automată a materialului trimis spre evaluare.

Se permite utilizarea inteligenței artificiale, dar trebuie declarată pentru următoarele acțiuni:

1. Asistență la revizuirea literaturii de specialitate sau la compilarea surselor relevante
2. Traducerea materialelor ca parte a procesului de cercetare
3. Utilizarea de software sau cod generat de inteligență artificială pentru a efectua cercetări suplimentare
4. Asistență la vizualizarea datelor de cercetare
5. Generarea de ilustrații sau infografice reprezentative
6. Cod asistat de inteligență artificială îmbunătățit sau verificat pentru erori
7. Asistență la compilarea referințelor

În cercetarea științifică din domeniul științelor economice sunt utilizate mai multe softuri bazate pe inteligență artificială, fiecare având roluri diferite în analiza și interpretarea datelor. Acestea trebuie declarate explicit cu toate detaliile. De exemplu, IBM SPSS și Stata sunt folosite pentru analize statistice și econometrice, testarea ipotezelor și realizarea modelelor economice. Programul R este utilizat pentru prelucrarea datelor, modelare statistică și realizarea de previziuni economice, iar Python este folosit pentru analiza avansată a datelor, automatizarea proceselor și dezvoltarea algoritmilor de inteligență artificială.

În ceea ce privește analiza și prezentarea datelor, platformele Microsoft Power BI și Tableau ajută la crearea de grafice, rapoarte și vizualizări interactive ale rezultatelor cercetării. De asemenea, instrumente precum ChatGPT, Gemini sau Claude sunt utilizate pentru documentare, sintetizarea literaturii de specialitate, generarea de idei de cercetare și redactarea unor texte academice.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor Telefon: 0259-408472
Email: sdss@uoradea.ro <http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

Anexa 1. Repartizarea creditelor transferabile pe ani de studii

Anul	Activitate	Număr de credite
I	5 cursuri AA/4 cursuri ECONOMIE/6 cursuri FINANȚE	30 ECTS
	susținerea proiectului de cercetare	20 ECTS
	participarea la simpozioane sau conferințe cu peer-review, respectiv publicare de articole în reviste indexate BDI sau Proceedings ISI	10 ECTS
	TOTAL	60 ECTS
II, III, IV	Raport de progres științific I	45 ECTS
	Activități care se finalizează prin diseminarea rezultatelor cercetării științifice II	15 ECTS
	Raport de progres științific II	45 ECTS
	Activități care se finalizează prin diseminarea rezultatelor cercetării științifice II	15 ECTS
	Raport de progres științific III	45 ECTS
	Teza de doctorat susținută în comisia de îndrumare și integritate academică ⁴	15 ECTS
	TOTAL	180 ECTS
	TOTAL GENERAL	240 ECTS



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor Telefon: 0259-408472
Email: sdss@uoradea.ro <http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

Anexa 2. Repartizarea creditelor transferabile pe activități științifice aferente

Activități științifice	Puncte credite
I. Articole științifice	
▪ Articol în reviste ISI (WoS, Scopus) științifică	12
▪ Articol în reviste BDI (baze de date internaționale), ERIH	8
II. Comunicări științifice la conferințe internaționale	
Comunicare științifică dovedită prin programul conferinței și lucrare publicată în Proceedings sau volum conferință	8
II. Comunicare științifică la conferințe naționale	
Comunicare științifică dovedită prin programul conferinței și lucrare publicată în Proceedings sau volum conferință	6



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor Telefon: 0259-408472
Email: sdss@uoradea.ro <http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

Anexa 3. Model de prezentare a listei lucrărilor științifice

LISTA LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE

tema tezei de doctorat

„XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”

al (ale) dlui (dnei) xxxxx YYYYYYYYYY, *doctorand(ă) a Școlii Doctorale*

I. Articole în reviste științifice indexate în minimum trei baze de date internaționale sau cotate Web of Science

1.

2.

3.

.....

II. Participări la conferințe internaționale în domeniu, dovedite prin programul conferinței

1.

2.

3.

.....

III. Articole publicate în volume de conferințe indexate WOS/jurnal ISI/conferință indexată SCOPUS/jurnal SCOPUS/ ERIH Plus*

1.

2.

3.

.....

*Notă: În cazul lucrărilor la conferințe se iau în calcul conferințele care au cel puțin un volum de proceedings indexat în ultimii 3 ani



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor Telefon: 0259-408472
Email: sdss@uoradea.ro <http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

CONTACTE UTILE:

Director Școala Doctorală de Științe Economice	Prof.univ.dr.habil. Olimpia Ban oban@uoradea.ro ; olimpiaban2008@gmail.com
Responsabil domeniu de doctorat ADMINISTRAREA AFACERILOR	Prof.univ.dr.habil. Olimpia Ban oban@uoradea.ro ; olimpiaban2008@gmail.com
Responsabil domeniu de doctorat FINANȚE	Prof.univ.dr.habil. Diana Sabău-Popa dpopa@uoradea.ro ; dianasabaupopa@yahoo.ro
Responsabil domeniu de doctorat ECONOMIE	Prof.univ.dr.habil. Alina Bădulescu abadulescu2@gmail.com
Responsabil domeniu de doctorat CONTABILITATE	Prof.univ.dr.habil. Victoria Bogdan vbogdan@uoradea.ro ; victoria.bogdan10@gmail.com
Reprezentant studenți-doctoranzi in CSDSE	Drd. Lajos Diószegi ajosd@yahoo.com
Reprezentant studenți-doctoranzi in CSDSE	Drd. Roxana Gangos roxana.gangos@gmail.com