



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea de
Științe Economice

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro



Planul Operațional al Facultății de Științe Economice – Universitatea din Oradea pentru anul 2026

Oradea,
ianuarie 2026

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
	1.	2.	3.				
0.				4.	5.	6.	7.
1. Managementul instituțional							
0.				4.	5.	6.	7.
1.1. Aprobare în Consiliul FSE a Raportului la Planul Operațional pentru anul 2025 (FSE și departamente)	RPO	buc.	6	-	-	Decan, directori de departamente, director SDSE	Ianuarie 2026
1.2. Aprobare în Consiliul FSE a Planului Operațional pentru anul 2026 (FSE și departamente)	PO	buc.	6	-	-	Decan, directori de departamente, director SDSE	Februarie 2026
1.3. Organizarea ședințelor CFSE și luarea deciziilor (onsite, online, electronic)	PV / hotărâre	buc.	Minim 12	-	-	Decan	Decembrie 2026
1.4. Elaborarea documentelor aferente SCIM pentru anul 2026	doc	buc	6	-	-	Decan, directori de departamente, director SDSE	Ianuarie 2027
1.5. Elaborarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a Planului Operațional al FSE și departamentelor FSE pentru anul 2026	PO	buc.	6	-	-	Decani, directori de departament și SDSE	Februarie 2027
1.6. Revizuirea Organigramei FSE (dacă este cazul)	Organigramă revizuită	buc.	1 (dacă este cazul)	-	-	Decan	Continuu
1.7. Raportare către MEC pentru finanțarea de bază și suplimentară a UO	Raport UO	buc.	1	-	-	Decan, prodecani, directori de departament	Conform Metodologiei MEC și solicitării conducerii UO
2. Managementul Calității							
0.				4.	5.	6.	7.

2.1. Implementarea recomandărilor rezultate în urma vizitelor ARACIS licență și master.	Raport	buc.	Toate programele de studii evaluate de ARACIS în ultimii 5 ani	-	-	Decan, prodecani, directori de departament și SDSE	Permanent
2.2. Pregătirea rapoartelor de evaluare ARACIS pentru programe de licență și domenii de master:	REI	buc.	Conform programării	Conform taxelor ARACIS în vigoare la momentul depunerii dosarelor	Venituri proprii	Decan, directori de departament, respnsabili programe	Conform programărilor făcute la nivel UO
2.3. Implementarea recomandărilor rezultate în urma evaluării domeniilor de doctorat	REI	buc.	3	-	Venituri proprii	Director SDSE	Permament
2.4. Urmărirea aplicării procedurii pentru evaluare și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare	Valori Ks	buc.	Minim 59	-	-	Directori departament, decan, prodecan de resort	Anual
	Valori Kds	buc.	Minim 300	-	-	Directori departament, decan, prodecan de resort	
2.5. Urmărirea aplicării procedurii pentru evaluarea prestației cadrelor didactice (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în REI	Valori Ka	buc.	Minim 59	-	-	Directori departament, decan, prodecan de resort	Anual
2.6. Elaborarea și actualizarea metodologiilor proprii, dacă este cazul	Metodologii	buc.	Conform necesităților	-	-	Decan, prodecani	Decembrie 2026
3. Managementul Procesului Educațional							
3.1. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni	Proces verbal de control	buc.	Minim 6/departament Minim 3/FSE	-	-	Decan, directori de departament	Decembrie 2026

3.2. Actualizarea planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și master, dacă este cazul	Planuri de învățământ	buc.	Conform necesități	-	-	Decan, directori departament	Decembrie 2026
3.3. Traducerea paginilor web ale FSE în limba engleză și germană	Site web	buc	1	-	-	Decan de prodecan de resort, comisia de traduceri	Decembrie 2026
3.4. Diversificarea ofertei educaționale în limba engleză pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenți străini – demersuri pentru organizarea în regim de DD a programelor existente	Programe de studii	Număr programe	Minim 1	-	Venituri proprii	Decan	Permanent
3.5. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic	Convenții de colaborare	buc.	50	-	-	Decan, prodecan de resort, responsabili de practică	Iunie 2026
3.6. Elaborarea / actualizarea materialelor didactice proprii pentru toate programele de studii. Fiecare departament va elabora planul propriu de editare-actualizare a cursurilor / îndrumarelor pentru aplicații, astfel încât să fie asigurat materialul bibliografic pentru programele de studii pe care le coordonează. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții de carte, în scopul tipării în cadrul UO și achiziției cursurilor proprii.	Materiale didactice	Procent din total discipline	Minim 1/departament	-	Venituri proprii	Decani Directori de departament	Decembrie 2026
3.7. Înscrierea programelor postuniversitare atestate de ANC în Registrul național al programelor postuniversitare (RNPP)	Programe de studii	Nr. programe	Conform necesităților	-	Venituri proprii	Decan, responsabili program	Conform necesităților
3.8. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea asigurării personalului didactic titular, conform cadrului legislativ	Post scos la concurs/examen promovare	Număr posturi	Conform necesităților și reglementărilor interne	-	-	Decan Directori de departamente	Martie 2026 Octombrie 2026
3.9. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor	PV consultare	buc	Minim 1	-	-	Decan, prodecani, directori departament	Decembrie 2026
3.10. Înscrierea/actualizarea înscrierii programelor de studii în RNCIS	Înscriere	buc.	Conform necesităților	5.000	Venituri proprii	Decan, Prodecan de resort, directori de	Decembrie 2026

sprijinirii excelenței în cercetare		manifestări	responsabili	2026
4.7. Menținerea / creșterea numărului de reviste și volume de conferințe ale UO indexate în baze de date internaționale	Reviste/ Volume Indexate	nr.	Decan, responsabili reviste	Permanent
4.8. Actualizarea bazei de date proprii privind activitatea de cercetare cu includerea tuturor rezultatelor cercetării (articole, cărți, publicații, granturi etc.) din cadrul facultății	Bază de date	Nr.	Decan, directori de departament, director SDSE	Permanent

5. Managementul Resurselor și Activităților Tehnico-Economice

5.1. Elaborarea "Programului Anual de Achiziții" pentru anul 2026 – FSE	Program	buc.	1	-	Venituri proprii/fonduri Proiecte europene	Decan, administrator șef	Decembrie 2026
5.2. Actualizarea bazei de date privind situația patrimonială a fiecărui element de patrimoniu: proprietate, stare generală, spații atribuite facultăților, spații închiriate, evidența reviziilor/reparațiilor, programări pentru reparații, etc.	Baza de date	buc.	Conform necesităților	-	Venituri proprii	Administrator șef, gestionar	Permanent
5.3. Dotare cu echipamente, softuri și consumabile necesare funcționării FSE	Referate de necesitate	buc	Conform necesităților	-	Bugetul de stat / Venituri proprii/fonduri Proiecte europene	Decan, Administrator șef	Decembrie 2026

6. Parteneriate (Studentești; Mediul socio-economic)

6.1. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii sau plasament în străinătate finanțată prin programe europene.	Selecție studenți	Număr studenți	10	-	-	Decan, prodecan de resort	Decembrie 2026
6.2. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu instituții din străinătate prin încheierea de noi acorduri de cooperare Erasmus	Acorduri de cooperare	Nr.	3	-	-	Decan, prodecan de resort	Decembrie 2026
6.3. Realizarea de parteneriate cu instituții academice și alte structuri din mediul socio-economic / dezvoltarea celor existente	Număr parteneriate	Nr.	Min. 1 acord de parteneri	-	-	Decan, prodecani, directori	Decembrie 2026

					at/departament Minim 2/FSE					departament, director SDSE	
6.4. Sesiuni informative cu studenții Universității din Oradea pentru promovarea mobilităților Erasmus	Sesiuni informative la FSE	buc	Minim 12	-	-	Decan, prodecan de resort, responsabil Erasmus	Permanent				
6.5. Organizarea de evenimente de tip BIP în FSE, finanțate prin programul Erasmus sau în cadrul Alianței Eu Green	Organizare evenimente	Nr.	2		Fonduri Erasmus	Decan, prodecan de resort, responsabil Erasmus	Decembrie 2026				
6.6. Transmiterea de materiale promoționale la târguri educaționale internaționale	Participare/ Transmitere materiale promoționale		Conform solicitărilor	-	Fonduri proprii	Decan, prodecan de resort	Decembrie 2026				
6.7. Organizarea de conferințe și evenimente științifice în parteneriat cu universități de prestigiu din țară și străinătate	evenimente	Nr.	1		Fonduri proprii	Decan, Prodecani	Decembrie 2026				
6.8. Recompensarea studenților cu rezultate deosebite prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor, în limita alocațiilor MEC	Bilete acordate	Număr beneficiari	Conform necesităților			Decan, Prodecan de resort	Semestrul II				
6.9. Activități extracurriculare studențești	Activități specifice	Număr	Minim 1	Conf. alocării MEC	Buget MEC	Decan, prodecan de resort	Permanent				
6.10. Organizarea de evenimente pentru viitorii absolvenți care să faciliteze inserția pe piața muncii	Conferințe/ Cursuri/ Ateliere de COC, dezvoltare personală, training-uri	Număr evenimente	Minim 1	-	-	Decan, prodecan de resort, directori de departament	Decembrie 2026				
6.11. Acordare de adeverințe, certificate, credite transferabile pentru activitățile de voluntariat	Studenți	Număr de studenți	Conform solicitărilor	-	-	Decan	Permanent				
6.12. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților (introducere și prelucrare de date)	Creșterea procentului de	nr. de absolvenți	Procent semnifi-	-	-	Decan, prodecani,	Anual				

absolvenți care au completat datele în baza de date a UO	cativ	directori de departament	decani
6.13. Crearea și menținerea legăturii permanente cu mediul economic și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu organizațiile publice/private pentru sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii și alte activități specifice	10	Decan, prodecani	Permanent
6.14. Sprijinirea și promovarea activităților organizate de asociațiile studențești din universitate	Minim 1	Decan	Permanent
6.15. Organizarea de activități pentru dobândirea abilităților în antreprenoriat în cadrul proiectului SPELSE	Minim 1	Decan	Decembrie 2026
7. Vizibilitate, Imagine și Comunicare			
7.1. Organizare acțiuni de promovare admitere 2026	Număr	Decan, comisia de promovare a CFSE	Permanent
7.2 Promovarea pe site-ul Media UO a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul FSE UO	Minim 10	-	Permanent
7.3. Study in Romania- actualizarea permanentă a informațiilor pentru toate programele de studii ale FSE pe platforma Study in Romania	Nr. 5	Decan	Permanent
7.4. Acțiuni de integrare a studenților străini în mediul academic	Toate programele de studii FSE	Decan, prodecani, directori de departament, director SDSE	Permanent
7.5. Actualizare site FSE	Nr. 2	Decani, prodecani, responsabilul erasmus FSE	Decembrie 2026
	Nr. 1	Decan, prodecani	Decembrie 2026

Decan

Prof.univ.dr. habil. Claudia Diana Sabău-Popa

