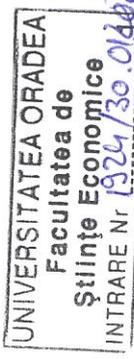


UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea de
Științe Economice

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109, Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro



6/30.01.2026

PLANUL OPERAȚIONAL al Departamentului de Economie și Business, Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității din Oradea pentru anul 2026

Oradea, Ianuarie 2026

Lista abrevierilor:

- o BIR – Buget de Investiții pentru Reabilitări;
- o BVC – Bugetul de Venituri și Cheltuieli;
- o CA – Consiliul de Administrație al Universității din Oradea;
- o CA: Consiliul de Administrație ;
- o CCS – Centre de Cercetare Studenteștiș
- o CF – Consiliul Facultății de Științe Economice din cadrul Universității din Oradea;
- o CDEB- Consiliul Departamentului de Economie;
- o DEB- Departamentul de Economie și Business;
- o FSE – Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității din Oradea;
- o GBP – Ghid de Bune Practici;
- o HCA – Hotărâri CA;
- o PÎ – Plan de Învățământ;
- o PO – Plan Operațional;
- o PS – Program de studii;
- o PV – Proces Verbal;
- o RNC – Registrul Național al Clificărilor;
- o RR – Registrul de Riscuri;
- o SU - Senatul Universității din Oradea;
- o UO - Universitatea din Oradea.

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. Managementul instituțional							
1.1. Aprobarea în CDEB a Planului Operațional al FSE pentru anul 2026	PO aprobat de DEB	Buc	1	-	-	Director departament	Ianuarie 2026
1.2. Organizarea ședințelor CDEB, a DEB în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea departamentului/a facultății	PV ședință/Vot/online a CDEB/ PV ședință/Vot/online a DEB	Buc	Conform necesităților	-	-	Director departament	Permanent
1.3. Elaborarea și postarea pe Forum Consiliu a Planului Operațional al DEB pentru anul 2026	PO al DEB aprobat de CDE	Buc	1	-	-	Director departament	Ianuarie 2026
1.4. Prezentarea în ședință CDEB a Raportului anual privind realizarea Planului Operațional al DEB	Raport PO	Buc	1	-	-	Director departament	Ianuarie 2026
1.5. Actualizarea Registrului de riscuri la nivelul DEB	RR actualizat	buc	1	-	-	Responsabil riscuri	Semestrial
2. Managementul Calității							
2.2. Participarea în procesul de acreditare conform solicitărilor.	Documente/rapo	buc				Director	Permanent

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
	1.	2.	3.				
0.				4.	5.	6.	7.
	arte					departament.	2026
2.5. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare, preluarea în baza de date și prezentarea situației în CDEB	Valori Kg	buc	Minim 4	-	-	Director Departament, CDEB	Semestrial
2.6. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în RAE și în baza de date, prezentarea situației în CDEB.	Valori Kds	buc	Minim 75	-	-	CDEB, Director Departament	Semestrial
3. Managementul Calității Procesului Educațional	Valori Ka	buc	Minim 2	-	-		
3.1. Urmărirea instituirii părgiilor de operaționalizare a învățământului centrat pe student, conform Ghidului de Bune Practici (GBP) existent la nivelul UO	Analiza pe departament	Număr analize	1	-	-	Director Departament	Permanent, după instituirea GBP
3.2. Participare la elaborarea bazei de date on-line privind evoluția profesională a absolvenților FSE	Bază de date	buc	1	-	-	Director Departament	Martie 2026
3.3. Verificarea existenței pregătirii psiho-pedagogice a cadrelor didactice de la FSE, conform legislației în vigoare.	Analiză	Număr analize	1	-	-	Director Departament	Anual
3.4. Evaluarea stilurilor de învățare / predare	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți / profesori	Eșantion reprezentativ			Director Departament	Octombrie 2026
3.5. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni	Acțiuni de control dovedite	Număr Acțiuni	Minim 10	-	-	Director Departament, CDEB	Permanent
3.6. Verificarea și efectuarea compatibilizării Planurilor de Învățământ ale programelor de studii universitare de licență, cu Planurile de Învățământ existente la universități de referință din Europa și România	Conținut PÎ	Buc	1	-	-	Director Departament, CDEB	Iunie 2026
3.7. Evaluarea internă a programelor de studii sub aspectul calității și eficienței.	Fișa de audit	Buc	1	-	-	Director Departament, CDEB	Permanent
3.8. Dezvoltarea și implementarea modalităților de formare a stilurilor de învățare / predare eficiente, în vederea operaționalizării învățământului centrat pe student în DEB	Cursuri de formare	Număr studenți / profesori participanți	Minim 5 / 1	-	-	Director Departament, CDEB	Permanent
3.10. Analiza necesităților pe care le implică stagiile de practică pentru programele de licență, pentru creșterea calității acestei activități	PV de analiză	Buc	1	-	-	CDEB Director Departament	Mai 2026

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
	1.	2.	3.				
0.				4.	5.	6.	7.
3.11. Verificarea respectării obligativității cadrelor didactice de a prezenta la prima oră de curs fișa disciplinei și depunerea acesteia la Directorul de Departament.	Fișa de disciplină	Buc	Egal cu nr discipline	-	-	Director Departament pentru verificare; titularii de curs pt aplicare	Permanent
3.12. Participare la Actualizarea Ghidului de Studii pentru programe de licență și masterat	Ghid de studii	Buc	Minim 1			CDEB, Director Departament	Martie 2026
3.13. Reactualizarea și aplicarea criteriilor de promovare prin concurs a cadrelor didactice, astfel încât să fie îndeplinite standardele ARACIS și să se asigure eficientizarea programelor de studii	Regulament actualizat	Buc	1	-	-	Director Departament	Mai 2026
3.14. Scoaterea la concurs/ promovare a posturilor didactice în vederea acoperirii cu personal didactic calificat, titular, de bună calitate, a posturilor din statele de funcții	Post concurs/ promovare	Număr posturi	Conform necesității și posibilității	-	-	Director Departament, CDEB	Martie 2026
3.15. Verificarea existenței ca și anexă la PÎ a confirmării consultării angajaților.	Fișă de Audit	Buc.	Egal cu nr. PÎ evaluate			Director dept., responsabil program de studiu	Permanent
3.16. Verificarea existenței Planurilor de Învățământ în RNC	Fișă de Audit	Buc	Egal cu nr. PÎ evaluate	-	-	Director Departament, Responsabil RNC	Permanent
3.17. Încărcarea / actualizarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle) a UO (https://e.uoradea.ro)	Ponderea transunerii	[%]	5			Director Departament, Coordonatori de disciplină	Permanent
3.18. Organizarea practicii în cadrul companiilor, pentru familiarizarea cu mediul în care vor lucra după absolvire;	Programe adecvate	Număr programe	3	-	-	Director Departament, Coordonatori de practică	Permanent
3.19. Organizarea de acțiuni pe teme vizând educația și învățarea permanentă	Acțiuni organizate	Număr acțiuni	Minim 1	-	-	Director Departament	Permanent
3.20. Introducerea în activitatea de predare a tehnologiilor și echipamentelor digitale, respectiv actualizarea programelor de studii în scopul dezvoltării	Fișă de disciplină	Buc	Egal cu nr discipline	-	-	Director Departament	Permanent

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
	1.	2.	3.				
0. competențelor digitale				4.	5.	6. pentru verificare; titularii de curs pt aplicare	7.
3.21. Elaborarea / actualizarea materialelor didactice proprii pentru toate programele de studii. Fiecare facultate va elabora planul propriu de editare-actualizare a cursurilor / îndrumarelor pentru aplicații, astfel încât să fie asigurat materialul bibliografic pentru programele de studii pe care le coordonează. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții de carte, în scopul tipăririi în cadrul UO și achiziției cursurilor proprii	Actualizare cursuri	[%]	25			Director Departament, Coordonatori de disciplină	Permanent
4. Managementul Procesului de Cercetare							
4.1. Întărirea cercetării științifice în domeniile aferente DEB	Domenii prioritare	Număr domenii prioritare	2	-	-	CDEB, Director Departament	Permanent
4.2. Parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunității	Acord de parteneriat	Număr acorduri	Minim 1	-	-	CDEB, Director Departament	Permanent
4.3. Participarea la organizarea Conferințelor FSE (EINCO 2025, EMEB 2025)	Conferințe	Nr. Conferințe	2	-	-	CDEB, Director Departament și persoane responsabilizate CF	Mai, noiembrie 2026
4.6. Analiza necesităților privind fondul de carte și reviste de specialitate la bibliotecă, alocarea sumei necesare	Referat de necesitate de la departamente	buc	1	-	-	CDEB, Director Departament	Decembrie 2026
4.7. Promovarea cercurilor de cercetare studențești	Cercurilor de cercetare funcționale	Nr. CCS	Minim 1	-	-	Director Departament, Responsabil cercuri	Permanent
4.8. Atragerea studenților în procesul de cercetare științifică;	Articole publicate	buc	Minim 1	-	-	Coordonatori	Permanent
4.9. Participarea la organizarea de Sesiuni Științifice Studențești (inclusiv pentru studenții doctoranzi). Organizarea de concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare;	Participanți	Număr participanți	Minim 5 studenți	-	-	Director Departament	Permanent

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
<i>0.</i>	<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>
5. Managementul Activităților Tehnico-Economice							
5.1. Analiza cel puțin trimestrială a situației execuției bugetare pe departamente, în cadrul ședințelor CDEB	PV ședințe	buc	2	-	-	Director de Departament, Reprezentanți în Comisia de buget-finanțe	Semestrial
6. Parteneriate							
6.1. Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicare științifice și olimpiade.	Participări	Număr participări	Minim 1			CDEB, Director departament	Permanent
6.2. Dezvoltarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultățile de profil din universitate;	Acțiuni de promovare	Număr acțiuni	Minim 1	-	-	Îndrumători de an, Responsabili programe	Permanent
7. Imagine și Comunicare							
7.2. Participare intensificarea activității de promovare a imaginii FSE și de marketing educațional	Ponderea acțiunilor suplimentare	[%]	10	-	-	Membrii DEB în Comisia pentru comunicare și promovare instituțională	Permanent

Aprobat în ședința Consiliului Departamentului de Economie din data de 30.01.2026

Director Departamentul de Economie și Business,

Prof. univ. dr. Dorin Paul BĂC