

Universitatea din Oradea

Anexa 1

Nr. 17543 / 23.10.2025

FORMULAR DE CANDIDATURĂ

pentru funcțiile de conducere din structura Universității din Oradea
(director de departament, membru în Consiliul facultății, decan,
membru în Senatul universitar, președinte al Senatului, rector)
mandatul 2025 - 2028

Subsemnatul:

Numele și prenumele PÎRLOG ANDREEA-DANIELA

Gradul didactic STUDENT, specializarea Management, IF, anul III

Titular la -

Facultatea de Științe Economice

Depun candidatura pentru

Funcția de membru în Consiliul Facultății de Științe Economice

la Departamentul Management

Facultatea de Științe Economice

Declar pe proprie răspundere că în cazul în care voi fi ales/selectat voi intra/nu voi intra în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, în sensul celor prevăzute de Carta universității și anexele acesteia.

Data

23.10.2025

Semnătura candidat

[Signature]

Formularul se completează în 2 exemplare și se înregistrează la registratura universității și se depune la seretariatul facultății pentru toate candidaturile, cu excepția candidaturii la funcția de rector, președinte al Senatului și reprezentat al studenților în CA, cazuri în care se depune la rectorat. Prezentul formular ține loc și de scrisoare de intenție.

Scrisoare de intenție

Subsemnata Pîrlog Andreea-Daniela, studentă în cadrul Facultății de Științe Economice, specializarea Management, IF, anul III, îmi exprim intenția de a candida pentru funcția de membru în Consiliul Facultății de Științe Economice, la Departamentul de Management.

Sunt o persoană motivată, responsabilă și implicată activ în viața academică. În cadrul activităților universitare am avut ocazia să particip la proiecte educaționale și de dezvoltare personală, precum și la acțiuni de voluntariat în cadrul procesului de admitere la Facultatea de Științe Economice. Aceste experiențe m-au ajutat să-mi consolidez abilitățile de comunicare, organizare și lucru în echipă, dar și să înțeleg importanța colaborării între studenți și cadrele didactice pentru buna funcționare a facultății.

Îmi doresc ca, prin activitatea mea în Consiliul Facultății, să pot reprezenta cu seriozitate interesele studenților, să susțin transparența și comunicarea eficientă între departamente și să contribui la dezvoltarea unui mediu academic bazat pe implicare, inițiativă și respect reciproc.

Vă mulțumesc pentru oportunitatea de a candida și pentru timpul acordat analizei candidaturii mele.

Cu stimă,

Pîrlog Andreea-Daniela



Studentă – Facultatea de Științe Economice, specializarea Management

Universitatea din Oradea

Email: andreeapirlog08@gmail.com, 0770350579

Curriculum Vitae



Date personale:

Nume: Pîrlog Andreea-Daniela

Adresa: str. Marin Preda nr 6, Oradea, Bihor

Număr de telefon: 0770350579

Data nașterii: 8.12.2004 – 20 ani

Email: andreeapirlog08@gmail.com

Naționalitate: română

Despre mine:

Sunt o studentă entuziastă, motivată și cu dorința puternică de a-mi dezvolta abilitățile de comunicare și de lucru în echipă. Cu o abordare proactivă și o atitudine pozitivă, sunt mereu în căutare de oportunități care să îmi permită să îmi dezvolt abilitățile și să învăț lucruri noi. Deși studiez la două facultăți, această experiență duală mi-a dezvoltat abilități excelente de gestionare a timpului, priorizare și adaptabilitate, pe care le consider esențiale în orice mediu. Studiile mele în cele două domenii pe care le studiez m-au învățat să abordez problemele din multiple perspective și să găsesc soluții creative și eficiente.

Educație:

Începând cu 2023: Student – Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice,

Specializarea Management

Student – Universitatea din Oradea, Facultatea de Drept,

Specializarea Drept

2019-2023: Elev – Colegiul Național "Mihai Eminescu" Oradea,

Profil uman - Științe-Sociale, absolvit cu diplomă de bacalaureat

Pe parcursul anilor de liceu, am avut oportunitatea de a ocupa rolul de șefă a clasei, fiind responsabilă de reprezentarea și coordonarea activităților elevilor din clasă. Totodată, am fost

implicată în rezolvarea conflictelor și problemelor întâmpinate în cadrul clasei, promovând dialogul deschis și găsirea unor soluții constructive pentru problemele care au apărut.

Experiență profesională:

Începând cu iunie 2025: Referent resurse umane

Competențe lingvistice:

Limba engleză – nivel B2

Limba germană – nivel A2

Competențe informatice:

Diploma ECDL – obținută pe parcursul anilor 2019-2022, nivel Start Bac

Certificarea ECDL este compusă dintr-un set de module care acoperă o gamă largă de competențe informatice de bază, inclusiv utilizarea computerului, navigarea pe internet, lucrul cu documente de text, foi de calcul, prezentări și baze de date.

Alte cursuri, traininguri, atestate:

2023-Curs de inspector de resurse umane în cadrul companiei de training Absolute School din București, în urma căruia am obținut diploma de Inspector de Resurse Umane

Activități extracuriculare :

Voluntariat - Facultatea de Științe Economice, în cadrul procesului de admitere

Implicare activă în proiecte educaționale, axate pe colaborare, dezvoltare personală și implicare academică.

Permis de conducere: Da

Aptitudini/Calități:

- Responsabilitate și asumarea responsabilității
- Comunicare clară și deschisă
- Dorința de a învăța lucruri noi
- Punctualitate și flexibilitate
- Atitudine pozitivă și optimistă

