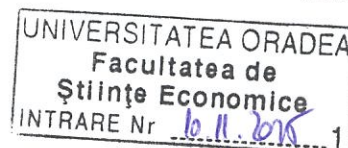


Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
--------------------------	---	--

Anexa 1

Universitatea din Oradea

Nr. 18572/ 10.11.2025



FORMULAR DE CANDIDATURĂ

pentru funcțiile de conducere din structura Universității din Oradea
(director de departament, membru în Consiliul facultății, decan, membru în Senatul universitar, președinte al Senatului, reprezentant al studenților în CA, rector)
mandatul 2025-2028

Subsemnatul:

Numele și prenumele CIOCOTISAN TATAR ALEXIA

Gradul didactic STUDENT

Titular la Departamentul _____

Facultatea DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Depun candidatura pentru

Funcția de REPREZENTANT ÎN CONSILIUL FACULTĂȚII

la Departamentul (dacă este cazul) AFAČERİ INTERNATIONALE 3

Facultatea (dacă este cazul)

ȘTIINȚE ECONOMICE

Declar pe proprie răspundere că în cazul în care voi fi ales/selectat **voi intra/nu voi intra** în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, în sensul celor prevăzute de Carta universității și anexele acesteia.

Data 10.11.2025

Semnătura candidat

Alexia

Formularul se completează în 2 exemplare, se înregistrează la registratura universității și se depune la secretariatul facultății pentru toate candidaturile, cu excepția candidaturii la funcția de rector, președinte al Senatului și reprezentant al studenților în CA, cazuri în care se depune la rectorat. Prezentul formular ține loc și de scrisoare de intenție.



SCRISOARE DE INTENȚIE

Către Comisia de Alegeri a Facultății de Științe Economice

Universitatea din Oradea

Stimată comisie,

Mă numesc Ciocotișan Tătar AlexiaAndreea și sunt studentă la domeniul Afaceri Internaționale în cadrul Facultății de Științe Economice. Prin această scrisoare, doresc să îmi exprim intenția sinceră de a candida pentru funcția de Student Reprezentant în Consiliul Facultății pentru domeniul Afaceri Internaționale,

De-a lungul ultimilor ani, am avut ocazia să mă implic activ în mediul educațional și să învăț ce înseamnă cu adevărat reprezentarea. În perioada liceului, am fost Vicepreședinte al Asociației Elevilor din Maramureș, o experiență care m-a învățat să lucrez cu oameni diferiți, să gestionez proiecte și, mai ales, să ascult nevoile celor din jur.

În prezent, în calitate de Președinte al Asociației Studenților Economiști din Oradea, am continuat să mă implic pentru comunitatea studențească, coordonând proiecte educaționale, sociale și recreative, menite să aducă studenții mai aproape unii de alții și de facultate. Am învățat cât de important este dialogul constant între studenți și cadrele universitare, dar și faptul că schimbările reale se nasc din colaborare și perseverență.

Candidez pentru Consiliul Facultății deoarece cred cu tărie că vocea studenților merită să fie auzită. Îmi doresc să contribui la un mediu universitar mai dinamic, transparent și orientat spre nevoile reale ale studenților, fie că vorbim despre condiții de studiu, activități extracurriculare sau dezvoltare personală și profesională.

Vă mulțumesc pentru oportunitatea de a candida și sper ca, prin munca mea, să pot reprezenta cu seriozitate studenții Facultății de Științe Economice.

Cu considerație,

Alexia-Andreea Ciocotișan-Tătar



Studentă –SPECIALIZAREA Afaceri Internaționale- Facultatea de Științe Economice, U



europass

Alexia-Andreea Ciocotisan-Tătar

:

Data nașterii: 10/03/2004

Locul nașterii: Cluj-Napoca, România

Cetățenie: română

Gen: Feminin

CONTACT

ORADEA, România

aleciocotisan@gmail.com

(+40) 771557460

alexia.ciocotisan

whatsApp (WhatsApp)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Ursitoare by Lorand Coza Baia Mare, România

organizare evenimente

10/05/2022 – 20/03/2025

Am fost responsabilă de organizarea logistică și administrativă a evenimentelor cu ursitoare pentru botezuri, precum și de gestionarea prezenței online a echipei pe rețelele sociale.

Responsabilități:

- Gestionam agenda evenimentelor (programări, confirmări, coordonare cu clienții).
- Mă ocupam de preluarea și centralizarea detaliilor de la părinți pentru personalizarea momentelor artistice.
- Realizam și programam postările pe Instagram și alte rețele sociale, promovând serviciile oferite.
- Răspundeam la mesaje și comentarii, menținând o comunicare eficientă cu publicul.
- Asiguram buna desfășurare din punct de vedere organizatoric a evenimentelor la care participau ursitoarele.

Abilități dezvoltate:

- Organizare și atenție la detalii
- Comunicare eficientă cu clienții
- Social media marketing (Instagram)
- Gestiunea unei agende de evenimente

Antony Estate Oradea, România

Agentă imobiliară

10/05/2025 – 10/10/2025

În cadrul Anthony Estate, activez ca agent imobiliar specializat în segmentul de închirieri, gestionând un portofoliu propriu de aproximativ 10 proprietăți. Mă ocup de tot procesul de intermediere între proprietari și chiriași, oferind servicii personalizate și soluții eficiente pentru ambele părți.

Responsabilități:

- Administrarea unui portofoliu de 10 chirii (apartamente și garsoniere), actualizat constant.
- Promovarea activă a ofertelor pe platformele online și în rețelele sociale.
- Organizarea vizionărilor și consilierea clienților pe tot parcursul procesului de închiriere.
- Negocierea contractelor între proprietari și chiriași și oferirea de suport în redactarea documentelor necesare.
- Asigurarea unei relații bune și de încredere atât cu proprietari, cât și cu clienții finali.
- Monitorizarea pieței imobiliare locale pentru a oferi evaluări corecte și actualizate.

VOLUNTARIAT

21/02/2021 – 10/06/2023 Baia Mare

Asociația Elevilor din Maramureș

În calitate de vicepreședintă a Asociației Elevilor din Maramureș, am fost implicată activ în reprezentarea elevilor la nivel județean, în organizarea de evenimente educaționale și în promovarea drepturilor acestora în raport cu instituțiile de învățământ și autoritățile locale.

Responsabilități și realizări:

- Am organizat și moderat ședințe și conferințe tematice pe subiecte precum drepturile elevilor, orientare vocațională și participare civică.
- Am inițiat și coordonat proiecte menite să aducă un impact real în comunitatea liceenilor din Maramureș.
- Am colaborat constant cu elevi, profesori și reprezentanți ai instituțiilor publice pentru a crea un dialog eficient și constructiv.

Proiecte relevante:

- Conferințe de orientare vocațională – dedicate sprijinirii elevilor în alegerea traseului profesional și educațional, cu participarea unor specialiști din diverse domenii.
- Beach Fotbal – cel mai mare proiect organizat de mine în cadrul AEMM:
- Eveniment sportiv județean destinat liceenilor, desfășurat într-un cadru relaxat și prietenos.
- Am coordonat întregul proces: planificare, promovare, înscriere echipe, parteneriate și logistică.
- Proiectul a avut ca scop promovarea spiritului de echipă, a sportului și a implicării elevilor în activități extracurriculare.

Abilități dezvoltate:

- Leadership și coordonare de proiecte
- Comunicare instituțională și reprezentare publică • Organizare de evenimente
- Lucru în echipă și mediere între elevi și instituții

15/10/2023 – ÎN CURS Oradea

Asociația Studenților Economiști din Oradea

În calitate de Președinte al Asociației Studenților Economiști din Oradea, sunt implicată activ în coordonarea activităților interne ale organizației, contribuind semnificativ la dezvoltarea comunității studentești prin organizarea de proiecte educaționale, sociale și de reprezentare la nivel național.

Responsabilități și realizări:

- Coordonarea relațiilor interne și menținerea unei bune comunicări între membrii asociației și conducerea facultății.
- Organizarea și implementarea de proiecte și evenimente care vizează dezvoltarea personală, profesională și socială a studenților.

Proiecte organizate sau coordonate:

- Seri de socializare – evenimente informale pentru crearea de conexiuni între studenți și integrarea noilor membri.
- Marketing Bootcamp – proiect educațional cu workshopuri și sesiuni practice susținute de profesioniști din domeniu.
- Tabere de vară pentru studenți – tabere de team-building, dezvoltare personală și relaxare, cu activități tematice și sesiuni interactive.
- Participare la Congresul Studenților din România – București
- Reprezentarea studenților economiști din Oradea într-un cadru național, în cadrul congresului anual, alături de asociații din întreaga țară.

Abilități dezvoltate:

- Vânzări și negociere
- Comunicare profesională
- Organizare și gestionarea unui portofoliu de clienți
- Cunoștințe despre piața imobiliară din Oradea
- Abilități în promovare și marketing online

COMPETENȚE

Microsoft Word Microsoft PowerPoint
gare Internet Zoom Microsoft Office

Utilizare bună a programelor de comunicare (mail messenger skype) Navi
Microsoft Office (Excel PowerPoint Word) - nivel intermediar Social Media

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): română

Altă limbă (Alte limbi): engleză

Comprehensiune orală B2

Exprimare scrisă B2 Citit

C1

Conversație C1

Scris B2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

PROIECTE

20/02/2025 – 17/03/2025

Rise-UP Antreprenoriat în economia socială

În cadrul proiectului Rise Up, am realizat un plan de afaceri complet pentru o idee inovatoare, cu accent pe sustenabilitate și impact social. Proiectul a inclus toate componentele esențiale ale unei afaceri reale, de la cercetare de piață până la proiecții financiare și strategii de marketing.

Conținutul proiectului:

- Definirea conceptului de afacere și a misiunii brandului Rise Up
- Analiză SWOT și studiu de piață privind nevoile și preferințele publicului țintă
- Strategii de promovare, poziționare și comunicare cu clienții
- Structură organizațională și plan operațional
- Estimări financiare (buget inițial, proiecții de venituri și cheltuieli)
- Prezentare finală susținută în fața unui juriu / cadru academic

Rezultate:

- Planul de afacere a fost apreciat pentru claritate, fezabilitate și inovație
- A dezvoltat competențele mele în antreprenoriat, analiză financiară și prezentare profesională

Abilități dezvoltate:

- Gândire antreprenorială și inițiativă
- Planificare strategică și viziune de business
- Abilități de prezentare și redactare profesională
- Cunoștințe aplicate în marketing și management financiar

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B

