



UNIVERSITATEA DIN ORADEA ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor

Telefon: 0259-408472

Email: sdss@uoradea.ro

<http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare
de doctorat și a programelor postdoctorale la nivelul
Școlii Doctorale de Științe Economice

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în domeniul fundamental Științe Economice are loc în conformitate cu reglementările legale naționale (*Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, OME nr. 3020/2024; ORDIN Nr. 4621/2020 din 23 iunie 2020, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, OMEC nr.3018 din 13.01.2025 privind aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor*) și interne (*Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale și Procedura pentru evaluarea doctoranzilor la Universitatea din Oradea/2024; Carta Universității din Oradea și a Codului de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea.*

Art. 2. Studiile universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Științe Economice se desfășoară în cadrul domeniilor: Economie, Administrarea afacerilor și Finanțe. Studiile universitare de postdoctorat în cadrul Școlii Doctorale de Științe Economice se desfășoară în cadrul domeniilor: Economie, Administrarea afacerilor și Finanțe. Studiile universitare de doctorat și postdoctorat reprezintă cicluri superioare de studii universitare ale căror finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor.

Art. 3.

(1) Școala Doctorală de Științe Economice (SDSE) este o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD Universitatea din Oradea și oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat și postdoctorat în cadrul domeniilor: Economie, Administrarea afacerilor și Finanțe. Are un rang egal cu cel al unui departament și poate exista numai dacă cuprinde cel puțin 3 conducători de doctorat.

(2) În cadrul acestei școli doctorale se pot organiza centre sau laboratoare de cercetare care pot funcționa ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității din Oradea.

(3) Școala Doctorală de Științe Economice este formată din:

- conducători de doctorat care își desfășoară activitatea în cadrul IOSUD Universitatea din



UNIVERSITATEA DIN ORADEA ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor

Telefon: 0259-408472

Email: sdss@uoradea.ro

<http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

Oradea, avizați de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);

- membrii afiliați, cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, care aparțin Universității din Oradea sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

(4) Membrii afiliați sunt cadre didactice, cercetători și experți, cel puțin cu gradul didactic de lector universitar și cu titlul de doctor în domeniul fundamental Științe Sociale și Politice, respectiv Științe Economice, care solicită din proprie inițiativă sau sunt solicitați de către Consiliul Școlii Doctorale de Științe Economice să desfășoare activități în cadrul programelor de studii doctorale.

(5) Școala doctorală poate întocmi anual, pe domenii, raportări financiare din care să rezulte veniturile și cheltuielile aferente.

Art. 4

(1) Conform Hotărârii de Guvern nr. 681/03.08.2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, Școala Doctorală de Științe Economice este condusă de un director al școlii doctorale și de Consiliul școlii doctorale.

(2) Consiliul Școlii Doctorale este format din 8 membri: 3 conducători de doctorat din cadrul Școlii Doctorale (câte 1 din fiecare domeniu: Economie, Administrarea afacerilor și Finanțe), 2 studenți – doctoranzi, cu respectarea condiției de a fi minim un student doctorand reprezentant în CSDSE, (1 student reprezentant domeniul Economie și 1 student reprezentant domeniile Finanțe și Administrarea afacerilor), 2 membri din afara școlii doctorale aleși dintre personalitățile științifice sau membri din afara școlii doctorale ce își desfășoară activitatea în sectorul socioeconomic și directorul școlii doctorale, care este membru de drept.

(3) Membrii Consiliului Școlii Doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat titulari la Universitatea din Oradea. Mandatul Consiliului Școlii Doctorale este de 5 ani.

(4) Studentul-doctorand, membru al Consiliului Școlii Doctorale, care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierde calitatea de membru al Consiliului conform reglementărilor la nivel de IOSUD.

(5) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, pe o durată mai mică, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului consiliului școlii doctorale.

(6) Consiliul Școlii Doctorale este condus de către directorul Școlii Doctorale de Științe Economice. Acesta este numit de către CSUD al IOSUD, dintre conducătorii de doctorat titulari din cadrul Școlii Doctorale de Științe Economice și este ales prin vot universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală de Științe Economice, respectiv dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale de Științe Economice, cu avizul Consiliului Facultății de Științe Economice. Directorul este membru de drept în Consiliul Școlii Doctorale.

(7) Consiliul Școlii Doctorale se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului Școlii Doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(8) Conform Art. 15 din Codul studiilor universitare de doctorat principalele atribuții ale Consiliului Școlii Doctorale sunt:

a) elaborarea regulamentului Școlii Doctorale;

b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii Doctorale unor



UNIVERSITATEA DIN ORADEA ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor

Telefon: 0259-408472

Email: sdss@uoradea.ro

<http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;

c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai Școlii Doctorale ;

d) analizarea cererilor și dosarelor potențialilor membri afiliați;

e) avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat Școlii Doctorale, după caz;

f) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/ reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;

g) avizează comisiile de: admitere, comisia de îndrumare și integritate academică, comisia de susținere publică a tezei de doctorat și comisia de abilitare;

h) avizează sub aspectul îndeplinirii cerințelor academice, programele de pregătire individuale ale studenților-doctoranzi, precum și cererile studenților-doctoranzi de susținere a proiectului de cercetare, de susținere a rapoartelor de cercetare, de întrerupere/prelungire/perioadă de grație a studiilor, de schimbare a titlului /conducătorului de doctorat, de susținere a tezei de doctorat în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică, de susținere publică a tezei, alte cereri;

i) analizează temeinicia solicitărilor de întrerupere a pregătirii, de prelungire a școlarității, de schimbare a conducătorului de doctorat;

j) organizează concursurile de admitere la doctorat pentru Școala Doctorală;

k) conduce procesul de evaluare internă periodică a performanțelor conducătorilor de doctorat și pregătește materialele pentru evaluarea externă a IOSUD;

l) avizează contractul cadru de studii universitare de doctorat și îl înaintează spre aprobare către CSUD al Universității din Oradea;

m) aprobă planurile de învățământ;

n) avizează modalități și propuneri privind tematica programelor de studii universitare avansate;

o) avizează publicarea pe internet a tuturor informațiilor privind programele de studii universitare de doctorat, din cadrul Școlii Doctorale de Științe Economice.

Art.5

(1) Fiecare domeniu de doctorat va fi coordonat de către un consiliu coordonator al domeniului de doctorat, alcătuit din maxim 3 membri din care unul va fi responsabilul coordonator al domeniului.

(2) Membrii consiliul coordonator al domeniului de doctorat sunt aleși dintre cadrele didactice universitare sau cercetătorii care au dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, cu o activitate științifică remarcabilă și experiență în activitatea doctorală.

(3) Responsabilii coordonatori ai domeniilor de doctorat sunt numiți de către reprezentantul legal al IOSUD UO dintre cei trei membri ai consiliului coordonator al domeniului.

(4) Dacă responsabilii coordonatori ai domeniilor de doctorat nu fac parte din CȘD aceștia vor avea statutul de membri invitați la toate ședințele CȘD, participând la acestea.

(5) Responsabilii coordonatori ai domeniilor de doctorat vor fi invitați la toate ședințele CSUD care au pe ordinea de zi aspecte care privesc domeniul de doctorat pe care îl coordonează.

(6) Atribuțiile consiliului coordonator al domeniului de doctorat sunt precizate în regulamentul ȘD.

(7) Sub aspect profesional-științific și administrativ, domeniile de doctorat sunt gestionate de către



UNIVERSITATEA DIN ORADEA ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor

Telefon: 0259-408472

Email: sdss@uoradea.ro

<http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

facultățile la care este arondată școala doctorală care gestionează domeniile de doctorat. Sub aspect financiar, bugetele de venituri și cheltuieli ale ȘD sunt gestionate de facultățile la care sunt arondate. Sub aspectul gestiunii de secretariat și al coordonării generale, activitatea se organizează centralizat, la nivelul CSUD/administrației centrale a IOSUD, pe baza reglementărilor aprobate de către Senatul Universității din Oradea.

(8) Stabilește numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat cu sau fără bursă, pe teme de cercetare ale conducătorilor de doctorat, pe baza criteriilor aprobate în regulamentul SD și prevăzute în metodologiile de admitere de la nivel de SD și le trimite spre avizare CSD, CSUD și aprobării Senatului UO.

II. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT, COMISIA DE ÎNDRUMARE ȘI DOCTORANDUL

Art. 6

(1) Conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale pot fi persoane care au dobândit dreptul de conducere înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011 sau cele care dobândesc acest drept potrivit prevederilor legislative în vigoare la data respectivă.

(2) Un conducător de doctorat din cadrul Școlii Doctorale poate îndruma maxim 8 studenți doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat, numai în domeniul pentru care a obținut acest drept sau 12 studenți doctoranzi cu derogările permise de lege.

(3) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu IOSUD Universitatea din Oradea sau, conform art. 166 alin (3) din Legea 1/2011, cu o altă instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD.

(4) Un conducător de doctorat, din cadrul Școlii Doctorale poate îndruma simultan studenți-doctoranzi numai în cadrul IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(5) Acceptarea de noi membri precum și reglementările referitoare la retragerea calității de membru al școlii doctorale sunt în conformitate cu *Regulamentul privind acordarea și revocarea calității de membru al Școlilor Doctorale, aprobat prin Hotărârea Senatului 33 din 26.03.2018 Anexa 16*. Condițiile de afiliere la Școala Doctorală de Științe Economice, domeniul Economie sunt cele din Anexa 1 a prezentului Regulament. Afilierea la Școala Doctorală de Științe Economice, domeniile Administrarea afacerilor și Finanțe se face în baza criteriilor minimale propuse de CNATDCU valabile la data solicitării.

Art. 7

(1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din IOSUD Universitatea din Oradea și a unui conducător de doctorat dintr-un alt IOSUD din România, sau din IOSUD Universitatea din Oradea și IOSUD din altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat IOSUD Universitatea din Oradea.

În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(2) IOSUD care înmatriculează inițial doctorandul are rolul principal, iar IOSUD care participă în cotutelă la organizarea și desfășurarea doctoratului are rolul de cotutelă.

(3) În cazul în care acordul scris de cotutelă este încheiat între IOSUD UO și o instituție



UNIVERSITATEA DIN ORADEA ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor

Telefon: 0259-408472

Email: sdss@uoradea.ro

<http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

organizatoare de doctorat din străinătate, parcursul programului de studii, teza de doctorat elaborată și condițiile de susținere publică trebuie stabilite astfel încât să fie respectate prevederile legale aplicabile la nivelul ambelor state. În caz contrar, procedura administrativă desfășurată de IOSUD va fi invalidată, iar titlul de doctor nu se va acorda.

Art. 8

(1) La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul Școlii Doctorale de Științe Economice poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) Consiliul Școlii Doctorale - va desemna un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la alin. (1), precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

(3) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale - va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat.

(4) Schimbarea conducătorului de doctorat se poate realiza și prin consens, respectiv cu acordul tuturor părților (conducătorii de doctorat și studentul-doctorand) și cu notificarea Consiliului Școlii Doctorale și Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat.

Art. 9

(1) Toți studenții-doctoranzi vor fi sprijiniți de către o comisie de îndrumare și integritate academică, formată din 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate Școlii Doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara IOSUD UO. Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat. Membrii comisiei de îndrumare și conducătorii de doctorat vor întocmi lunar un orar de consultații pentru studenții doctoranți coordonați, care va fi afișat la avizierul Facultății de Științe Economice-Școala Doctorală de Științe Economice.

(2) Componenta comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand. Componenta comisiei de îndrumare poate să fie modificată la solicitarea conducătorului de doctorat și cu avizul Consiliului Școlii Doctorale de Științe Economice.

(3) Activitatea de îndrumare a studenților-doctoranzi desfășurată de membrii comisiei de îndrumare și integritate academică (Activități în Comisia de îndrumare) este normată potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 10 Conducătorii de doctorat se evaluează periodic conform legislației în vigoare.

Art. 11 Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat sunt următoarele:

- dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului - doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului - doctorand;
- dreptul de a propune comisia de doctorat;
- dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a



UNIVERSITATEA DIN ORADEA ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor

Telefon: 0259-408472

Email: sdss@uoradea.ro

<http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

procesului de evaluare;

- dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;

- dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

- dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

- dreptul de a solicita consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;

- dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;

- dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;

- dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului cod.

- să monitorizeze evoluția și rezultatele doctorandului în perioada de pregătire avansată, să cuprindă într-un portofoliu personalizat datele relevante și să înainteze rapoarte anuale către Consiliul Școlii Doctorale ;

- să realizeze anual cel puțin 6 întâlniri științifice de minim 30 minute cu doctorandul;

- să sprijine doctorandul în formularea ipotezelor, metodelor de lucru și selecția loturilor;

- să ghideze doctorandul în curriculum de lecturi și documentare teoretică, precum și în prelucrarea critică a bibliografiei;

- să monitorizeze activitatea de cercetare științifică;

- să discute aspecte legate de redactarea tezei (structură, limbaj, prezentarea și discuția rezultatelor, formularea concluziilor);

- să facă toate diligențele pentru introducerea doctorandului în mediul academic și de cercetare, în colectivul disciplinei/departamentului, să-l ajute să se integreze armonios;

- să ghideze doctorandul în problemele etice legate de cercetare;

- să avizeze materialele pentru publicare și să stabilească ordinea autorilor;

- să medieze eventualele conflicte apărute în timpul derulării planului de studii și cercetare;

- să sesizeze cu promptitudine Consiliul Școlii Doctorale de Științe Economice în legătură cu încălcările majore ale contractului semnat de către doctorand, apariția unor conflicte de interese sau evenimente care pun în pericol realizarea în bune condiții și la termen a studiilor doctorale;

- să anunțe părțile contractante în legătură cu eventualele probleme personale care îl împiedică să continue exercitarea obligațiilor de conducător de doctorat.

Art. 12

(1) Au dreptul să participe la procedura de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, din țară și străinătate.

(2) Diplomele absolvenților învățământului universitar de lungă durată, eliberate până în anul 1993 inclusiv, sunt echivalente cu diplomele de licență.

(3) Studenții – doctoranzi sunt încadrați ca asistenți în cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor

Telefon: 0259-408472

Email: sdss@uoradea.ro

<http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

Art. 13 Drepturile și obligațiile doctorandului sunt:

- să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
- să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD U pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- să se înscrie la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale;
- să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de Școala Doctorală și de IOSUD;
- să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Școlii Doctorale;
- să beneficieze de toate drepturile și obligațiile membrilor comunității academice,
- să solicite conducerii Consiliului Școlii Doctorale de Științe Economice schimbarea conducătorului de doctorat;
- să primească informații transparente privind calificativele obținute (în cazul examenelor imediat după acordarea calificativelor/notelor; în cazul evaluărilor semestriale/anuale în maxim cinci zile de la depunerea raportului).
- Are dreptul să conteste rezultatele;
- Are dreptul să se adreseze Consiliului Școlii Doctorale când consideră că drepturile sale au fost încălcate.

Doctorandul are următoarele obligații:

- să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- să respecte disciplina instituțională.
- să respecte și să se încadreze în prevederile planului de pregătire;
- să prezinte, la 6 luni, conducătorului de doctorat rapoarte scrise (Fișa individuală de realizări științifice) privind realizările de etapă, schița activităților pentru următorul semestru, problemele și dificultățile cu care s-a confruntat, precum și propuneri de corecție;
- să respecte principiile etice legate de pregătire și cercetarea științifică;
- să prezinte conducătorului de doctorat și Consiliului Școlii Doctorale, în termen util, orice eveniment, personal sau de mediu academic și științific, care poate influența negativ calitatea pregătirii și încadrarea în termenele asumate;
- să țină legătura cu conducătorul de doctorat și să respecte planul întâlnirilor academice;
- să respecte disciplina academică, măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate, confidențialitatea și secretul de serviciu.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor

Telefon: 0259-408472

Email: sdss@uoradea.ro

<http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CICLULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Art. 14 Studiile universitare de doctorat se organizează, conform legislației în vigoare la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă, pe locuri finanțate de la buget sau în regim de taxă. Doctorandul cu frecvență trebuie să aloce 40 ore săptămânal programului său doctoral, iar doctorandul cu frecvență redusă 20 ore, ore desfășurate în cadrul Universității din Oradea (activități didactice la programe de studii de licență, activități în centre de cercetare, echipe de cercetare sau în școala doctorală).

Art. 15

(1) Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să le propună spre ocupare în cadrul sesiunii de admitere organizate de IOSUD UO, de regulă în luna septembrie, prin intermediul școlii doctorale.

(2) Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de conducătorul de doctorat, avizate de responsabilul domeniului de doctorat și aprobate de către consiliul școlii doctorale, cu respectarea numărului maxim de doctoranzi prevăzut în reglementările legale.

(3) Forma de finanțare a fiecărei poziții de student-doctorand propuse spre ocupare este aprobată de către CSUD înaintea scoaterii la concurs a acestora, în funcție de tema de cercetare propusă de conducătorul de doctorat și metodologia de repartizare a granturilor doctorale de la nivelul IOSUD UO, în conformitate cu strategia instituțională de finanțare a unor domenii prioritare și arii de interes și în baza regulamentului propriu al IOSUD UO.

(4) Constituirea Comisiilor de admitere se face pe pozițiile vacante de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să le propună spre ocupare, la propunerea acestora, cu avizul școlilor doctorale și aprobarea CSUD.

(5) Conținutul și forma concursului de admitere sunt aprobate de Consiliul Școlii Doctorale de Științe Economice. Înscrierea la admitere este condiționată de deținerea unui certificat de competență lingvistică valabil și/sau cu recunoaștere internațională.

(6) Concursul de admitere este sub formă de interviu/probă orală.

Interviul va avea ca teme de discuție:

- performanța profesională anterioară a candidaților,
- interesul acestora pentru cercetarea științifică și publicațiile în domeniu și
- propunere de temă de cercetare dintre cele propuse de conducătorii de doctorat ai Școlii Doctorale de Științe Economice sau din aria de cercetare a acestora. Prezentarea temei de cercetare se va face din perspectiva stadiului cunoașterii în materie și a direcțiilor de cercetare avute în vedere. Tematica examenului este afișată și pe site-ul Facultății de Științe Economice, precum și la Avizierul Școlii Doctorale de Științe Economice.

Pentru tezele care se vor realiza în limba engleză sau cotelă, interviul se va desfășura în limba engleză.

(7) Pot participa la concursul de admitere la doctorat absolvenții învățământului universitar de lungă durată cu diplomă de licență, precum și posesorii titlului de master în cazul absolvenților altor programe de studii, unde este prevăzută legal această formă de învățământ.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor

Telefon: 0259-408472

Email: sdss@uoradea.ro

<http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

(8) Studenții-doctoranzi sunt încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

(9) Statele de funcții se întocmesc la nivelul Școlii Doctorale de Științe Economice și cuprind cadrele didactice, cercetătorii și doctoranzii care activează în cadrul Școlii Doctorale - de Științe Economice. Școala Doctorală de Științe Economice poate angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic.

Art. 16 Programul de doctorat se desfășoară numai în cadrul Școlii Doctorale de Științe Economice, sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- b) un program individual de cercetare științifică.

Art. 17

(1) Durata ciclului de studii universitare de doctorat este de 4 ani. În situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat sau solicitarea doctorandului și în limita fondurilor disponibile programul de cercetare științifică al doctorandului poate fi prelungit. Perioadele de întrerupere cumulate nu pot depăși 2 ani.

(2) Durata desfășurării doctoratului se prelungește în caz de întrerupere, corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

Art. 18

(1) Studentul-doctorand trebuie să aloce un timp semnificativ programului doctoral, care necesită prezența efectivă a acestuia în cadrul IOSUD sau în cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD.

(2) Prezența efectivă necesară a studentului-doctorand poate să difere de la un student- doctorand la altul, fiind decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor regulamentului Școlii Doctorale.

Art. 19 Școala Doctorală de Științe Economice asigură accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul propriei școli doctorale sau din cadrul altor școli doctorale.

Art. 20

(1) În cadrul programului de pregătire universitară avansată, pentru a evidenția volumul de muncă depus în procesul de formare/educație academică, se utilizează sistemul de credite transferabile. Parcurgerea întregului modul permite acumularea a 30 de credite transferabile.

(2) Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/ori a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, al Școlii Doctorale de Științe Economice. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul Școlii Doctorale de Științe Economice.

Art. 21

(1) Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară pe baza planului de învățământ



UNIVERSITATEA DIN ORADEA ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor

Telefon: 0259-408472

Email: sdss@uoradea.ro

<http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

propus de către Consiliul Școlii Doctorale de Științe Economice și aprobat de CSUD.

(2) Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de Școala Doctorală de Științe Economice sau de către alte școli doctorale. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.

(3) Participarea unui anumit student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul-doctorand sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia. Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.

Art. 22 Eventualele evaluări aferente cursurilor, seminariilor sau laboratoarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților- doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii. Evaluarea în vederea acordării titlului de doctor se face pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia.

Art. 23 Evaluarea doctoranzilor în programul de pregătire universitară avansată se poate face prin examene scrise/orale, nota minimă de promovare a unei discipline din cadrul programului fiind 7 (șapte). Odată cu promovarea unei discipline din cadrul programul de pregătire universitară avansată, studentul doctorand primește și creditele aferente, prevăzute în planul de învățământ.

Art. 24

(1) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

(2) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

Art. 25

(1) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține , la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică sub forma unui raport științific, în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand. Rapoartele intermediare de cercetare științifică vor fi verificate utilizând un soft antiplagiat astfel încât acestea vor fi însoțite la susținere de un Raport de similitudini.

(2) Programul de cercetare științifică se consideră a fi încheiat numai după susținerea a cel puțin 3 rapoarte privind progresul de cercetare științifică al doctorandului.

(3) Programul de cercetare științifică se realizează sub îndrumarea conducătorului de doctorat și a echipei de îndrumare și integritate academică.

(4) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă.

(5) Studentul-doctorand în raport cu conducătorul de doctorat, respectiv studentul-doctorand în raport cu un membru al Comisiei de îndrumare, nu pot fi în relații de rudenie până la gradul III inclusiv.

Art. 26

(1) Rezultatele intermediare ale programului de cercetare sunt prezentate de doctorand spre dezbateri în cadrul Școlii Doctorale. Pentru susținerea unui raport, doctorandul întocmește o



UNIVERSITATEA DIN ORADEA ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor

Telefon: 0259-408472

Email: sdss@uoradea.ro

<http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

cerere, avizată de conducătorul științific și directorul Școlii doctorale.

(2) Rapoartele se prezintă într-un cadru organizat și conțin rezultatele de etapă ale activității de cercetare.

Art. 27 Programul de cercetare științifică se finalizează prin prezentarea publică a tezei de doctorat.

Art. 28 În vederea susținerii publice a tezei de doctorat candidații trebuie să facă dovada publicării:

- a cel puțin trei lucrări științifice în reviste indexate în minim trei baze de date internaționale recunoscute în domeniu sau cotate Web of Science, din care, la un articol, doctorandul are calitatea de unic autor, prim-autor sau autor corespondent și
- prezentarea a minimum trei lucrări științifice la conferințe internaționale în domeniu, dovedite prin programul conferinței.

Aceasta reprezintă o condiție obligatorie pentru prezentarea publică a tezei de doctorat. Sunt considerate valabile numai lucrările care au expres prevăzută afilierea autorului la Universitatea din Oradea și care sunt publicate pe tema tezei de doctorat, fie de către doctorand ca unic autor, fie ca și co-autor cu alți membri din echipa de cercetare doctorală. Creditarea diferitelor publicații/comunicări este următoarea:

Nr. crt.	Denumirea activității	Număr de credite
1	Participare la conferințe internaționale	8/lucrare publicată în Proceedings sau volum conferință
2	Participare sesiuni științifice naționale/publicare lucrări în volume cu ISBN	6/lucrare
3	Publicare lucrări în reviste BDI recunoscute	8/lucrare
4	Publicare lucrări în reviste ISI	12/lucrare

IV. ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT

Art. 29

(1) Teza de doctorat este lucrarea științifică originală elaborată de către un student- doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat

(3) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză. Teza de doctorat trebuie:

- să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate ;
- să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora;
- să fie o lucrare științifică independentă, la nivelul standardelor internaționale din aria subiectului abordat;
- să aibă un nivel academic care să o facă publicabilă ca parte a literaturii științifice



UNIVERSITATEA DIN ORADEA ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor

Telefon: 0259-408472

Email: sdss@uoradea.ro

<http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

dedicată subiectului abordat.

Art. 30

(1) Teza de doctorat este structurată astfel încât, în problematica domeniului include părțile: Cuprins, Introducere, capitole conținând tratarea subiectului tezei (în care sunt prezentate stadiul cunoașterii și rezultatele cercetărilor proprii), Concluzii finale și contribuțiile tezei, Bibliografie, Anexe (după caz) și separat rezumatul tezei de doctorat (redactat în limba română și în limba engleză incluzând cuprins, cuvinte cheie, sinteze ale părților principale ale tezei de doctorat și cv-ul doctorandului). Bibliografia tezei de doctorat va cuprinde aproximativ minimum 200 de titluri, preponderent din ultimii 5 ani și va include și lucrările publicate de autorul tezei de doctorat în domeniul cercetat.

Art. 31

(1) Teza de doctorat poate fi redactată într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor contractului de studii de doctorat.

(2) În situația în care teza este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se scrie obligatoriu și în limba română.

(3) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etica profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011. Conducătorul de doctorat completează documentul Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine, în urma verificării tezei cu programul antiplagiat aflat la dispoziția Școlii Doctorale de Științe Economice (Sistemantiplagiat.ro).

Se admit următoarele limite de valori:

- Coeficientul de Similitudine 1 (referenced max.5%) ;
- Coeficientul de Similitudine 2 (plagiarism max.3%) ;
- Originalitate (min.95%) ;

Art. 32

(1) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul școlii doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat;

b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; Școala doctorală poate utiliza suplimentar și alt program de identificare a similitudinilor, conform regulamentului propriu al IOSUD, rapoartele de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat;

c) analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către persoana/persoanele desemnată/desemnate de școala doctorală, conform regulamentului IOSUD. Raportul de similitudini este necesar a fi verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înaintea presusținerii și de persoana/persoanele desemnată/desemnate înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat;

d) în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b);



UNIVERSITATEA DIN ORADEA ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor

Telefon: 0259-408472

Email: sdss@uoradea.ro

<http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

-
- e) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale, potrivit regulamentului propriu al IOSUD;
- f) după această presuștinere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;
- g) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în "dosarul de doctorat"; teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de persoana/persoanele desemnată/desemnate, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;
- h) teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;
- i) în perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de școala doctorală, sau la registratura IOSUD. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;
- j) dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;
- k) în cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

(2) Componenta comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD respective. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(3) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor

Telefon: 0259-408472

Email: sdss@uoradea.ro

<http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

(4) Teza de doctorat se redactează și în format digital. În domeniul artelor, teza de doctorat poate fi însoțită de înregistrarea pe suport digital a creației artistice originale. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca instituției de învățământ superior, cu termen permanent.

(5) Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

(6) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(7) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minime elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

(8) În cazul neîndeplinirii standardelor minime necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minime, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(9) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minime aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

(10) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta vor fi reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației, cu respectarea legislației în vigoare.

(11) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minime pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analiza rapoartelor



UNIVERSITATEA DIN ORADEA ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor

Telefon: 0259-408472

Email: sdss@uoradea.ro

<http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

privind gradul de similitudine.

(12) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector/președintele Academiei Române, întocmește și eliberează diploma de doctor.

(13) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la alin. (1) - (6).

Art. 33

(1) Titlul de doctor se atribuie prin Ordin al Ministrului Educației după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, pe baza unor rapoarte întocmite de către CNATDCU, de CNCS sau de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, Ministrul Educației poate revoca, prin ordin, acordarea titlului de doctor.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr. (3) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

Art. 34

Conferirea titlului de doctor se face prin ordin al Ministrului Educației la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

V. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR POSTDOCTORALE

La nivelul școlii Doctorale de Științe Economice se organizează programe postdoctorale în următoarele domenii: Economie, Administrarea afacerilor și Finanțe. Modul de organizare și derulare a studiilor la nivelul programelor postdoctorale este în concordanță cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale* (de la nivelul IOSUD) și a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programelor postdoctorale de cercetare avansată în cadrul Universității din Oradea*.

VI. ABILITAREA ȘI COOPTAREA DE NOI CONDUCĂTORI DE DOCTORAT

Art. 37 Conducătorii de doctorat sau deținătorii atestatului de abilitare în domeniul Economie, Administrarea afacerilor și Finanțe se pot afilia, la cerere, la SDSE din cadrul IOSUD UO, cu



UNIVERSITATEA DIN ORADEA ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor

Telefon: 0259-408472

Email: sdss@uoradea.ro

<http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

avizul SDSE, al Consiliului Facultății de Științe Economice, al CSUD și cu aprobarea Senatului UO.

Pentru afilierea la SDSE este necesară deținerea diplomei de doctor în domeniul fundamental Științe Economice și a atestatului de abilitare în domeniul la care se solicită afilierea (Economie, Administrarea afacerilor sau Finanțe) precum și deținerea unui portofoliu semnificativ de lucrări și realizări profesionale, reprezentative pentru domeniul la care se solicită afilierea.

Pentru afilierea la Școala Doctorală de Științe Economice, domeniul Economie, candidatul trebuie să îndeplinească și standardele de performanță menționate în Anexa 1.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data adoptării. Avizat în ședința Consiliului Școlii Doctorale pentru Științe Economice din data de 19 decembrie 2014. Adoptat în ședința Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat din data de 14 ianuarie 2015. Ultima actualizare a fost la data de 7 martie 2025.

Orice prevedere contrară reglementărilor naționale, Cartei Universitare sau *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale* inclusă în prezentul regulament este nulă de drept.

Consiliul Școlii Doctorale de Științe Economice



UNIVERSITATEA DIN ORADEA ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor

Telefon: 0259-408472

Email: sdss@uoradea.ro

<http://steconomiceuoradea.ro/wp/programe-de-studii/doctorat/>

Anexa 1 la REGULAMENTUL privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale la nivelul Școlii Doctorale de Științe Economice

Pentru afilierea la Școala Doctorală de Științe Economice, domeniul Economie, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele standarde de performanță:

Indicator	Punctaj solicitat pentru afiliere	Punctaj minim pentru abilitare, conform standardelor în vigoare
Indicator P = suma P_i pentru maxim 10 articole ISI cu AIS nenul	3	2
Indicator C=suma C_j pentru maxim 10 citari in reviste ISI cu AIS nenul	3	1,2
Indicator S = P + C	8	4