



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
**Facultatea de
Științe Economice**

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

METODOLOGIA

PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ A STUDENȚILOR DE LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

1. SCOPUL METODOLOGIEI

Prezenta metodologie reglementează, la nivelul Facultății de Științe Economice din cadrul Universității din Oradea, modalitatea de organizare și desfășurare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților. Scopul principal al acestei metodologii este asigurarea unei evaluări corecte, transparente și echitabile, adaptată specificului disciplinelor socio-umane, în conformitate cu cadrul legal și documentele legislative de referință.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- [Ordinul nr. 7479/2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților](#);
- [Metodologia de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master \(aprobată de Senatul UO, intrată în vigoare la data de 20.11.2020\)](#);
- [Metodologia privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților \(Ediția: I, intrată în vigoare la data de: 30.01.2025\)](#);
- [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile \(ECTS valabil începând cu anul 2024-2025\)](#);
- [Regulamentul propriu al Facultății de Științe Economice de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master, aprobat de Consiliul Facultății.](#)

3. ABREVIERI

UO – Universitatea din Oradea;

SUO – Senatul Universității Oradea;

CA – Consiliul de Administrație;

FSE – Facultatea de Științe Economice;

CF – Consiliul facultății.

4. DESCRIEREA METODOLOGIEI

Art. 1. - (1) Activitatea de evaluare sumativă, precum și activitatea de evaluare continuă a rezultatelor învățării reprezintă procesele prin care se determină dacă un student a dobândit cunoștințele, abilitățile, responsabilitatea și autonomia necesare într-un anumit domeniu de studiu.

La nivelul Facultății de Economice (FSE), *Fișa disciplinei*, elaborată de cadrele didactice, detaliază metodele de evaluare utilizate (teste scrise, prezentări, proiecte practice etc.), alături de standardele și criteriile de notare, adaptate specificului fiecărei activități didactice (curs, seminar, laborator, proiect, practică). Această fișă asigură un cadru clar și transparent pentru desfășurarea atât a evaluării continue, cât și a celei sumative.

Ponderea evaluării sumative (examen, colocviu, verificare pe parcurs sau probă practică) și a evaluării continue în calculul notei finale, precum și criteriile și standardele de evaluare stabilite în *Fișa disciplinei*, sunt comunicate studenților la începutul semestrului, asigurând astfel predictibilitate și echitate în procesul de evaluare.

(2) Activitatea de evaluare sumativă, care poate fi de tip examen, colocviu, verificare etc., se realizează la intervale mai mari de timp, de obicei la final de semestru, sau în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, pentru fiecare ciclu de studii universitare. La nivelul FSE, evaluarea sumativă, desfășurată la finalul semestrului, reprezintă principala modalitate de verificare a competențelor profesionale și transversale dobândite de studenți. Aceasta se realizează prin examene scrise/orale, colocvii sau verificări pe parcurs în conformitate cu specificul fiecărei discipline, așa cum este precizat în *Planul de învățământ* și în *Fișa disciplinei*.

Examenele scrise sau orale se desfășoară exclusiv în perioadele de sesiune de examene (iarnă, vară și toamnă), stabilite prin structura anului universitar. În situații excepționale, examenele și colocviul pot fi organizate și în sesiuni speciale, cu aprobarea decanului FSE. Pentru disciplinele care includ examen în planul de învățământ, poate fi prevăzut și un examen parțial la mijlocul semestrului. Acesta urmează reguli similare cu examenul final, iar nota obținută poate fi inclusă în calculul notei finale, conform ponderii stabilite în *Fișa disciplinei*.

Colocviile și verificările pe parcurs (CV și VP) se vor desfășura în ultimele două săptămâni ale semestrului. În cazul sesiunilor de restanță (de vară sau de toamnă), precum și al sesiunilor excepționale, aceste evaluări vor fi programate în intervalul de timp aferent desfășurării sesiunii respective. Programarea acestor examene este publicată pe site-ul facultății, conform calendarului academic. Aceste modalități de evaluare (colocvii și verificări pe parcurs) **nu sunt aplicabile programelor de studii de la învățământ la distanță**. În cazul acestora, toate examenele se desfășoară exclusiv în perioada sesiunii, conform calendarului stabilit, iar programarea acestora este disponibilă pe site-ul oficial al facultății: <https://steconomice.uoradea.ro/>

(3) Activitatea de evaluare continuă este un proces de monitorizare și apreciere a progresului studenților, prin teste, evaluări intermediare, proiecte, teme individuale și/sau de echipă, prezentări, referate sau alte forme de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării, care se realizează, în mod obligatoriu, în timpul semestrului. Activitatea de evaluare continuă este descrisă explicit în fișa disciplinei, inclusiv cu menționarea ponderii sale în evaluarea finală a disciplinei.

Evaluarea continuă la nivelul Facultății de Științe Economice este un proces esențial de monitorizare a progresului studenților, oferind feedback constructiv și contribuind la dezvoltarea competențelor acestora pe parcursul semestrului. Ponderea acestei evaluări în nota finală este stabilită în *Fișa disciplinei* și poate varia în funcție de specificul disciplinei, programului de studii sau ciclului de învățământ.

Metodele de evaluare continuă includ probe scrise, orale sau practice, alături de strategii alternative de evaluare. Cadrele didactice din cadrul Facultății de Științe Economice (FSE) selectează instrumentele de evaluare în funcție de specificul disciplinei și de competențele vizate. Aceste instrumente se încadrează în următoarele categorii:

- a) **Teste scrise** – teste scurte, teste cu întrebări de tip grilă, întrebări deschise, etc.
- b) **Probe de verificare orală** – evaluări individuale prin răspunsuri structurate pe baza unor subiecte extrase aleatoriu.
- c) **Instrumente alternative:** proiecte individuale sau de grup, feedback colegial (peer-review), referate, eseuri, prezentări orale, participare activă la discuții și dezbateri în cadrul cursurilor și seminarelor, portofolii, simulări și studii de caz etc.

Aceste metode asigură o evaluare variată și echitabilă, adaptată particularităților fiecărei discipline și contribuind la dezvoltarea abilităților analitice, critice și aplicative ale studenților.

În cazul programelor de învățământ la distanță, evaluarea studenților pe parcursul semestrului se desfășoară, predominant, prin intermediul platformei online dedicate, care asigură cadrul necesar atât pentru desfășurarea Activităților Tutoriale, cât și pentru transmiterea, monitorizarea și evaluarea Temelor de Control.

Art. 2. (1) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite a studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar, diferențiat pentru formele de organizare ale programelor de studii și în raport cu domeniile de studii, precum și cu ciclurile de studii, conform legislației în vigoare. Aceste evaluări au rolul de a confirma oficial atingerea rezultatelor învățării pentru disciplina și programul de studiu în cauză, în raport cu un standard specificat în fișa disciplinei.

La nivelul FSE, activitățile de evaluare continuă și sumativă se desfășoară, în mod obișnuit, prin întâlnirea nemijlocită a cadrelor didactice cu studenții, în spații fizice adecvate din campusul Universității din Oradea.

În condițiile prevăzute de regulamentele interne și de legislația în vigoare, evaluările pot fi organizate și în format online, prin intermediul platformei oficiale a universității, în condiții securizate, cu respectarea măsurilor necesare pentru asigurarea securității datelor și a integrității procesului de evaluare.. Formele și metodele de evaluare vor fi prevăzute obligatoriu în fișa disciplinei.

Modalitățile de desfășurare a evaluării pot fi adaptate și realizate diferențiat în funcție de forma de organizare a programelor de studii, domeniul de studiu și ciclul de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 3. Condițiile generale de evaluare (1) La nivelul FSE, evaluarea se realizează pentru toate disciplinele incluse în *Planul de învățământ*, indiferent de tipul acestora:

- a) discipline obligatorii impuse;
- b) discipline obligatorii opționale;
- c) discipline facultative;
- d) discipline aferente modulului psiho-pedagogic (acolo unde este cazul).

(2) Fiecare an universitar este structurat în trei sesiuni de examinare: două la sfârșitul fiecărui semestru și o sesiune dedicată restanțelor și reexaminărilor, organizată la finalul anului universitar.

Perioadele și durata evaluărilor respectă structura anului universitar aprobată de Senatul Universității.

(3) Titularul disciplinei stabilește algoritmul evaluării prin *Fișa disciplinei*, aprobată la nivelul Consiliului Facultății. Acest algoritm include atât activitatea de evaluare pe parcurs, cât și evaluarea sumativă, fiecare având o pondere în nota finală. Ponderea celor două forme de evaluare este stabilită de titularul disciplinei, în conformitate cu prevederile *Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii universitare* stabilite de ARACIS.

(4) *Fișa disciplinei* este disponibilă pe pagina corespunzătoare din cadrul platformei utilizate de Facultatea de Științe Economice, atât pentru programele de învățământ cu frecvență, cât și pentru cele la distanță, asigurând astfel accesul facil la informații și garantând transparența procesului educațional. Titularul disciplinei are libertatea de a stabili un număr minim de prezențe necesar pentru ca un student să aibă dreptul de a se prezenta la proba de evaluare finală.

(5) Procesul de evaluare respectă principiile transparenței, obiectivității și echității. În cazul studenților cu cerințe educaționale speciale, cadrul didactic examinator oferă metode și instrumente alternative de evaluare care să răspundă nevoilor fiecărui student. Facultatea va pune la dispoziție, dacă este necesar, mijloace asistive care să sprijine studenții cu cerințe educaționale speciale în timpul evaluării, asigurând un proces echitabil și incluziv.

Art. 4. Procedura de desfășurare a evaluării sumative (1) Planificarea examenelor și colocviilor este centralizată la nivelul secretariatului și aprobată de conducerea facultății cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea sesiunii, pentru a fi afișată pe site-ul facultății. Modificările pot fi admise doar în situații excepționale, pe baza unei solicitări scrise și cu aprobarea conducerii facultății.

(2) La FSE, examenele sunt programate și finalizate în perioada sesiunii de examene sau în presesiune cum este cazul colocviilor și a evaluărilor pe parcurs, de luni până sâmbătă, în intervalul orar 8:00-21:00. Timpul aferent examinării unui student la o disciplină nu poate depăși două ore consecutive.

(3) Cerințele specifice privind desfășurarea examenelor sunt în acord cu *Metodologia de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master*, disponibilă pe site-ul universității. Orice evaluare a rezultatelor învățării a studenților este realizată de titularul disciplinei, asistat de un alt cadru didactic din facultate. În cazul absenței titularului disciplinei, acesta va fi înlocuit de o comisie propusă de directorul de departament.

În momentul examinării, cadrul didactic se poate asigura că persoanele din sala de examen au calitatea de student al FSE prin solicitarea carnetului de student sau a cărții de identitate. Orice evaluare susținută de o persoană care nu are calitatea de student este considerată nulă de drept și nu antrenează nicio responsabilitate din partea facultății.

(4) Participarea la examen este condiționată de respectarea obligațiilor prevăzute în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile*, disponibilă pe site-ul universității. Studenții înmatriculați pe locurile cu taxă pot participa la evaluări doar dacă au achitat taxa de școlarizare, conform contractului de studii. Studenții beneficiază de două participări gratuite la examinare la fiecare disciplină; orice participare suplimentară este condiționată de plata unei taxe conform cerințelor incluse în *Fișa disciplinei*.

(5) Pe durata examenelor, studenții nu au voie să dețină materiale tipărite referitoare la materia de examen, telefoane mobile sau alte dispozitive electronice care permit comunicarea cu cei din sala de examen sau din exterior. Obiectele personale (precum: telefoane, îmbrăcăminte de exterior, genți)

trebuie depozitate într-un loc indicat de cadrul didactic. În cazuri justificate, studenților li se poate permite deținerea anumitor dispozitive electronice, cu acordul cadrului didactic examinator.

(6) Desfășurarea probelor scrise. După comunicarea subiectelor, examinatorul poate să clarifice eventualele neînțelegeri ale studenților privind formularea acestora. Subiectele de examen pot fi tehnoredactate, iar foile pentru redactarea răspunsurilor pot fi semnate de un cadru didactic examinator. Pe durata rezolvării subiectelor, timpul de lucru alocat va fi monitorizat de cadrul didactic și comunicat periodic studenților. Ultimii trei studenți din sală, vor rămâne până la predarea ultimei lucrări scrise. Lucrările scrise vor intra în posesia cadrului didactic examinator și vor fi păstrate timp de un an universitar.

(7) Desfășurarea probelor orale. Titularul de curs va pregăti un număr de bilete de examen. Fiecare bilet va fi numerotat, semnat de cadrul didactic titular și va conține cel puțin două subiecte. După extragerea biletului, studentul trebuie să comunice examinatorului numărul biletului și beneficiază de aproximativ 15 minute pentru a elabora răspunsul, având la dispoziție cioră și instrument de scris. Examenul oral de desfășurare în prezența a două cadre didactice, dintre care una este titularul de curs, și a minimum 3 studenți în sală. Nota obținută la proba orală se comunică studenților în aceeași zi și este consemnată de profesor în carnetul de student.

(8) Evaluarea prin colocviu sau Verificare pe Parcurs. Evaluarea prin colocviu urmărește evaluarea rezultatelor învățării acumulate pe parcursul semestrului. Modul de organizare și desfășurare a colocviului poate fi similar evaluării orale sau scrise. Verificarea pe parcurs se bazează preponderent pe metode alternative de evaluare, precum:

Portofoliu;

- Proiecte individuale sau de grup;
- Alte activități specifice disciplinei.

(9) Examenele parțiale. Examenul parțial se referă la examinarea care are loc pe parcursul semestrului în baza materiei studiate până în acel moment. Organizarea examenului parțial trebuie să fie specificată în *Fișa disciplinei* și comunicată studenților la începutul semestrului. Participarea la această formă de evaluare nu este obligatorie. Neprezentarea studentului la examenul parțial nu restricționează susținerea examenului final. Rezultatele obținute la examenele parțiale sunt luate în considerare în calculul notei finale doar dacă acest aspect este menționat în *Fișa disciplinei*. În caz contrar, întreaga materie este evaluată în cadrul examenului final. Studenții care promovează examenele parțiale vor susține examenul final doar pentru conținutul de învățare rămas neevaluat. Materia acoperită într-o evaluare parțială nu mai face obiectul examinării sumative la disciplina respectivă.

(10) Examenele de restanță și mărimi de notă. Studenții care susțin examenele de **restanță sau reexaminări** vor fi evaluați conform conținuturilor și criteriilor de evaluare comunicate la începutul semestrului, în conformitate cu *Fișa disciplinei*. La examenele de **mărire de notă**, studenții pot participa doar la susținerea probelor de evaluare sumativă, conform conținuturilor și criteriilor de evaluare stabilite de titularul disciplinei în *Fișa disciplinei*. Pentru a solicita o mărire de notă, studentul trebuie să depună o cerere individuală la secretariatul FSE. Studentul poate fi reexaminat în vederea măririi notei la maximum două discipline pe semestru, respectiv patru discipline pe an, cu condiția de a fi integralist în momentul depunerii cererii. Studentul poate susține un singur examen de mărire de notă la aceeași disciplină. Nu se admit examene de mărire a notelor pentru disciplinele studiate în anii precedenți. În cazul în care studentul obține la examenul de mărire o notă mai mică decât cea inițială,

cadrul didactic examinator va lua în considerare nota mai mare.

(11) Examenale de refacere. Studenții care solicită refacerea unei discipline vor fi evaluați de titularul disciplinei din anul universitar curent, conform cerințelor de conținut și de evaluare stabilite în *Fișa disciplinei* aferente anului universitar în care se susține examenul. Pentru studenții cu restanțe din anii anteriori, în cazul în care disciplina nu se mai regăsește în *Planul de învățământ* al promoțiilor următoare, refacerea de disciplină va fi realizată de titularul disciplinei din momentul în care a acumulat restanța sau de un cadru didactic desemnat de directorul de departament.

Art. 5. Frauda și tentativa de fraudă în timpul desfășurării probelor scrise

(1) Definirea fraudei. Se consideră fraudă oricare din următoarele situații:

- a) Substituirea de persoană sau tentativa de substituire la examen;
- b) Copierea de la alți studenți;
- c) Comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în interiorul sau în afara sălii de examen;
- d) Deținerea de materiale neautorizate (tipărituri sau înscrisuri conținând informații despre materia de examen), indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul probei de evaluare;
- e) Deținerea de mijloace de comunicare/dispozitive electronice capabile să mijlocească comunicarea sau accesul la informații (telefoane mobile, tablete, laptopuri, ceasuri inteligente, etc.), indiferent dacă acestea au fost utilizate sau nu în timpul probei de evaluare;
- f) Schimbarea subiectului/subiectelor de evaluare, fără aprobarea examinatorului/comisiei de examinare;
- g) Înlocuirea lucrării scrise cu o lucrare pregătită anterior.

(2) Identificarea fraudei. Situațiile de fraudă sau tentativă de fraudă sunt semnalate de cel puțin unul dintre cadrele didactice evaluatoare și comunicate oral studentului în timpul examenului. Studenții care observă tentative de fraudă sau acte de fraudă în timpul examenului au obligația să le semnaleze imediat cadrele didactice examinatoare. Sesizările ulterioare în afara examenului nu pot fi luate în considerare.

(3) Sancțiuni aplicabile. Dacă profesorul examinator constată sau ia la cunoștință o tentativă de fraudă, acesta poate aplica un avertisment oral. În cazul confirmării fraudei, măsurile aplicabile pot fi:

- a) Excluderea din examen, anularea lucrării și acordarea notei 1 (unu) în catalog;
- b) Avertisment scris, semnat de cadrele didactice examinatoare și de autorul fraudei, înaintat conducerii FSE cu solicitarea suspendării dreptului de a susține examenul la disciplina respectivă în sesiunea curentă. Dacă studentul refuză să semneze, acest aspect va fi consemnat în avertismentul scris.

Art. 6. Comunicarea și înregistrarea rezultatelor învățării. (1) Rezultatele obținute la probele de evaluare finală (examene, colocvii, verificări pe parcurs etc.) se înscriu în catalog și, după caz, în carnetul studentului. Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de profesorul titular al disciplinei vor fi depuse la secretariat în maximum 3 zile lucrătoare de la data examenului, dar nu mai târziu de ultima zi din sesiune. Catalogul este avizat la toate sesiunile în care a avut loc evaluarea sumativă, pentru fiecare grupă de studenți de cadrul didactic asistent. Pentru studenții care nu se prezintă la examenele programate, se trece mențiunea „absent” în catalog, semnată de examinator. Notele din catalogul fizic vor fi înregistrate de către secretariat în catalogul electronic. Studenții își pot vizualiza

notele obținute la fiecare disciplină prin accesarea contului personal pe platforma Studinfo.

Art. 7. Contestațiile. (1) Studenții au dreptul de a contesta rezultatele evaluării scrise, conform procedurilor și regulamentelor facultății. Contestațiile se pot depune doar pentru probele scrise, nu și pentru cele orale sau practice. Studenții care consideră că au fost subevaluați sau supraevaluați la o probă scrisă la evaluarea sumativă, pot solicita feedback personalizat din partea profesorului evaluator, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. Cadrul didactic poate reanaliza lucrarea vizată împreună cu studentul, explicând criteriile de notare aplicate. În cazul în care se constată erori materiale în evaluare, profesorul poate modifica nota, consemnând-o în catalog ca fiind corectată.

(2) În cazul în care nu se ajunge la un consens între examinator și student cu privire la notă, studentul poate depune o contestație scrisă la secretariatul facultății, în cel mult 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor. Secretariatul transmite contestația directorului de departament aferent disciplinei în cauză. Directorul de departament propune o comisie de contestații alcătuită din cel puțin două cadre didactice de specialitate, care nu au participat la evaluarea inițială a lucrării. Componenta comisiei este supusă aprobării decanului FSE.

- 1) Comisia de contestații reevaluează lucrarea în baza aceluiași barem de corectare utilizat inițial. Se acordă o nouă notă, cuprinsă între 1-10. Nota finală va fi nota acordată de comisia de contestații. Algoritmul de calcul al notei finale va include și ponderile evaluării continue, conform *Fișei disciplinei*.

Art. 8. Standardele specifice de performanță. Standardele specifice de evaluare se referă la tipul și nivelul de competențe vizate de o disciplină, pe care studenții trebuie să le demonstreze în cadrul procesului de evaluare. *Fișa disciplinei* precizează standardul minim de performanță, stabilind pragul de cunoștințe, abilități și aptitudini pe care un student trebuie să le atingă pentru a promova disciplina. Prin pragul minim de performanță se stabilește nivelul minim acceptabil de îndeplinire a cerințelor, asigurând că studenții dobândesc competențele și abilitățile esențiale în domeniul științelor economice. Acesta este un criteriu fundamental pentru acumularea numărului de credite alocat disciplinei. Nivelul minim de performanță are în vedere criteriile minime de reușită pentru fiecare tip de activitate didactică (curs, seminar, laborator, proiect).

Art. 9. Criteriile de notare. (1) Titularul de curs calculează nota finală la disciplina pe care o coordonează sub forma unei cifre întregi, pe baza **mediei ponderate** a notelor obținute la activitățile de evaluare continuă și la evaluarea sumativă, conform algoritmului de notare stabilit în *Fișa disciplinei*. Notarea se face pe o scală de la 1 la 10, utilizând numere întregi. Nota minimă necesară pentru promovarea disciplinei este 5 (cinci). Criteriile de notare pot fi adaptate în funcție de specificul fiecărei discipline și de tipul de probă.

(2) În alcătuirea criteriilor de notare:

- a) pentru **probele orale**, criteriile de evaluare pot include: corectitudinea științifică și relevanța răspunsurilor; utilizarea terminologiei de specialitate în mod adecvat; coerența exprimării orale și claritatea expunerii; capacitatea de a realiza conexiuni între concepte, de a analiza critic informațiile, de a elabora argumente solide și de a oferi exemple sau concluzii relevante.
- b) pentru **probele scrise**, evaluarea poate avea în vedere: corectitudinea științifică a răspunsului; utilizarea unui limbaj academic de specialitate, evitând ambiguitățile și redundanțele; capacitatea de a analiza, sintetiza și corela informațiile relevante; structura, claritatea și organizarea răspunsului scris;

originalitatea și argumentarea ideilor.

- c) pentru **probele practice**, criteriile de notare pot include: corectitudinea execuției și respectarea cerințelor; precizia și acuratețea realizării activității; rapiditatea și eficiența în aplicarea cunoștințelor; capacitatea de a aplica teoria în practică; adaptabilitatea și creativitatea în rezolvarea sarcinilor.
- d) pentru probele de **verificare pe parcurs**, desfășurate în cadrul activităților curente, care pot include teste scrise, lucrări de control, fișe de lucru, proiecte individuale sau de grup, prezentări orale ori alte forme de evaluare formativă realizate pe parcursul semestrului, criteriile de evaluare pot include: nivelul de înțelegere a conținuturilor parcurse, acuratețea și relevanța răspunsurilor, coerența și claritatea exprimării, capacitatea de aplicare a cunoștințelor în contexte specifice, precum și progresul înregistrat în procesul de învățare.
- e) În cazul **învățământului la distanță**, evaluarea finală se realizează pe baza unei medii ponderate, calculată între nota obținută la examenul final și notele acordate pentru cele două teme de control desfășurate pe parcursul semestrului. Ponderea fiecărei teme de control, precum și calendarul desfășurării acestora, sunt stabilite prin *Fișa disciplinei* și *Calendarul disciplinei*, disponibile în platforma online în care studentul este înrolat.

(3) În cadrul procesului de evaluare sumativă de tip examen se va asigura prezența a cel puțin două cadre didactice.

Art. 10. – FSE își asumă respectarea obligațiilor prevăzute în Metodologia de evaluare de continuă și sumativă a studenților, în evaluări de tip „față în față”, după cum urmează :

- a). să asigure un cadru adecvat pentru utilizarea metodelor de evaluare continuă și evaluare sumativă în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice, care implică utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice;
- b). să asigure personal didactic specializat, inclusiv în utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicații, care să ofere suportul necesar pentru o bună desfășurare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă;
- c). să publice pe site-ul facultății Metodologia proprie privind activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă, în vederea asigurării transparenței și corectitudinii procesului de evaluare;
- d). să asigure, în organizarea acestor activități, condițiile și resursele materiale necesare unei bune desfășurări, după caz, cu asigurarea accesului echitabil al tuturor studenților, inclusiv al studenților cu dizabilități, respectiv al celor cu cerințe educaționale speciale, la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit și adecvat platformele informatice și resursele digitale. Facultatea va solicita Conducerii UO și va pune la dispoziție dispozitive și tehnologii asistive, acolo unde este necesar, asigurând un mediu de evaluare incluziv și adaptat nevoilor studenților.

Art. 11. – (1) FSE își asumă respectarea obligațiilor prevăzute în Metodologia de evaluare de continuă și sumativă a studenților, în evaluări în regim „online” și are următoarele obligații:

- a). să asigure un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților de evaluare continuă și sumativă, implicând utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice, astfel încât interacțiunea dintre studenți și cadrele didactice să fie eficientă și corespunzătoare;
- b). să asigure personal didactic specializat, inclusiv în utilizarea tehnologiilor informaționale și de

comunicații, care să ofere suportul necesar pentru o bună desfășurare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă. Toți membrii corpului didactic implicați în desfășurarea activităților de predare în cadrul învățământului la distanță (acolo unde cursurile se desfășoară în format online) au beneficiat de instruire specifică în acest sens și au promovat examenul aferent procesului de formare.

- c). să utilizeze, în organizarea activităților de evaluare, tehnologiile informaționale și de comunicații care asigură suportul necesar unei bune desfășurări;
- d). să se asigure că toți studenții au acces la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit și corespunzător platformele informatice și resursele digitale utilizate în cadrul procesului de evaluare;
- e). să asigure accesul securizat la platformele informatice și să mențină o comunicare sigură și transparentă cu studenții, utilizând exclusiv adrese de e-mail instituționale, în vederea protejării datelor personale și asigurării integrității academice.

(2) În procesul de evaluare în regim „online”, examenele orale sunt înregistrate integral audio-video și arhivate la nivelul FSE, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Accesul la aceste înregistrări este restricționat și se realizează exclusiv în scopul verificării și asigurării corectitudinii evaluării, precum și al soluționării contestațiilor, cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal, respectiv a integrității academice. Termenul de păstrare a acestor înregistrări este de un an.

Art. 12. - Utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice în activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă, atât în regim „față în față”, cât și „online”, se realizează la nivel de FSE în conformitate cu următoarele standarde minime:

- a). asigurarea unui mediu sigur și securizat de evaluare, prin utilizarea unor platforme informatice care să garanteze protecția datelor cu caracter personal și prevenirea accesului neautorizat;
- b). posibilitatea verificării originalității lucrărilor supuse evaluării, prin utilizarea unor sisteme software specializate de detectare a plagiatului;
- c). asigurarea unei evaluări facile din punct de vedere logistic, prin utilizarea unor soluții informatice care să permită desfășurarea eficientă și fără întreruperi a procesului de evaluare.

Art. 13. – (1) La elaborarea proiectelor prevăzute în cazul examenelor se vor avea în vedere modalități de verificare a originalității în vederea menținerii unor standarde academice riguroase, prin detectarea plagiatului și asigurarea autenticității lucrărilor elaborate de către studenți. Aceste metode includ, dar fără a se limita la: detectarea plagiatului, analiza detaliată a surselor citate, asigurarea autenticității lucrărilor elaborate de către studenți. În situațiile în care cadrele didactice constată existența plagiatului sau a altor forme de încălcare a integrității academice, se vor aplica măsuri în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele interne ale UO.

- (2) În vederea menținerii unor standarde academice riguroase, Facultatea de Științe Economice implementează măsuri specifice pentru prevenirea și detectarea plagiatului în cadrul lucrărilor elaborate de studenți, fie că este vorba de eseuri, referate, proiecte, lucrări de licență sau disertație.
- (3) Originalitatea lucrărilor este verificată prin utilizarea de softuri specializate pentru detectarea similitudinilor, analiza surselor citate și verificarea coerenței textului pentru a asigura autenticitatea contribuției fiecărui student. Studenții au obligația de a respecta normele etice

privind citarea surselor și de a asigura originalitatea lucrării și respectarea regulilor de etică academică.

- (4) Pentru prevenirea plagiatului, în cadrul facultății există discipline care abordează problematica eticii academice, a utilizării corecte a surselor și tehnicilor de redactare a lucrărilor științifice.
- (5) În cazul în care se constată existența plagiatului sau a altor forme de încălcare a integrității academice, se vor aplica sancțiuni proporționale cu gravitatea abaterii, conform legislației în vigoare și regulamentelor interne ale universității. Aceste sancțiuni pot include invalidarea lucrării, nepromovarea examenului sau, în cazurile grave, măsuri disciplinare mai severe.

Art. 14. - În cadrul FSE, desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență/masterat se desfășoară față-în-față și este în acord cu prevederile [Metodologiei FSE de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat](#) în vigoare.

Art. 19. - (1) În vederea asigurării unor metode de evaluare riguroase și relevante, facultățile pun la dispoziția studenților instrumente de oferire a feed-back-ului cu privire la procesul de evaluare, fiind asigurată anonimitatea studenților care participă la procesul de evaluare.

(2) Feed-back-ul colectat va fi utilizat pentru revizuirea și îmbunătățirea metodelor de evaluare, contribuind la creșterea calității procesului educațional și la sporirea obiectivității evaluărilor.

Art. 9. Prezenta metodologie intră în vigoare la data de 12.09.2025, data aprobării de către Consiliul Facultății de Științe Economice.

Decan

Prof.univ.dr. habil. Sabău-Popa Claudia Diana