

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

valabil începând cu anul universitar 2025-2026

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Programul de studii universitare de licență: **MANAGEMENT**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE. RAMURA DE ȘTIINȚĂ: ȘTIINȚE ECONOMICE**

Domeniul de licență: **MANAGEMENT**

Durata studiilor / nr. de credite: **3 ani/180 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**



1. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDIU / SPECIALIZĂRII MANAGEMENT

Misiunea programului de studii universitare de licență Management este aceea de a forma conducători, manageri și lideri de grupuri, echipe, organizații și instituții prin dezvoltarea competențelor antreprenoriale, manageriale și de leadership ale acestora, de a contribui la dezvoltarea teoriei și practicii managementului românesc în context european și internațional.

Scopul fundamental al programului de studii universitare de licență Management, este acela de a oferi cea mai bună formare la nivel universitar în domeniul managementului, astfel încât prin competențele dobândite, absolvenții noștri să răspundă cerințelor din mediul socio-economic și de pe piața muncii.

Astfel, absolvenții programului de studii universitare de licență Management vor dobândi:

- Capacitatea de adaptare rapidă și eficientă ca manager într-o mare varietate de tipuri de organizații;
- Capacitatea de culegere, procesare și analiză preliminară a informațiilor necesare fundamentării și elaborării deciziilor;
- Capacitatea de rezolvare a problemelor aferente nivelului propriu de pregătire;
- Deprinderea de a comunica eficient și eficient inclusiv într-o limbă de circulație internațională, față în față și prin intermediul echipamentelor tehnice moderne, specifice domeniului de pregătire al specializării;
- Capacitatea de utilizare eficientă și eficientă a timpului;
- Aptitudinile de execuție prin stăpânirea metodelor, tehnicilor și Instrumentelor specifice specializării;
- Capacitatea de a îndeplini performant și în timp real atribuții în domeniile demersului strategic, planificării, organizării, antrenării-coordonării și controlului în sprijinul activităților manageriale;
- Abilitatea de a îndeplini sarcini specifice de asistent manager;
- Capacitatea de a însuși și aplica, în mod științific, ansamblul de metode, tehnici, proceduri specifice managementului;
- Aptitudinile practice de utilizare a calculatorului în lucrări specifice specializării;
- Abilitatea de comunicare și negociere în medii culturale diverse;
- Capacitatea de a lucra performant în echipe complexe și multiculturale;
- Cunoașterea economiei întreprinderii;
- Cunoașterea logisticii industriale;
- Înțelegerea și utilizarea sistemelor financiar-contabil, de marketing-vânzări, cercetare-dezvoltare în vederea facilitării cooperării interdepartamentale;
- Înțelegerea și aplicarea în activitatea proprie a principiilor de management al calității;
- Cunoașterea legislației afacerilor;
- Abilitatea de a percepe și aplica în mod eficient concepția sistemică a activităților organizațiilor sau instituțiilor;
- Capacitatea de a participa în echipe abilitate să implementeze planuri de activități manageriale;
- Abilitatea de a înțelege și de a aplica în mod corect legislația în problemele specifice managementului;
- Înțelegerea și participarea activă la optimizarea proceselor din organizații și instituții;
- Deprinderea de a participa în mod performant la activitățile de recrutare, selecție și angajare a resurselor umane;
- Practicarea performantă a logisticii asigurării și procesării resurselor;
- Capacitatea de a asigura interfața între nivelurile de execuție și de decizie din cadrul organizațiilor și instituțiilor;
- Capacitatea de a iniția și de a dezvolta afaceri mici și mijlocii (proprii și pentru terți).

2. OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDIU / SPECIALIZĂRII MANAGEMENT

Să formeze absolvenți pregătiți să devină conducători, manageri și lideri de grupuri, echipe, organizații și instituții în contextele societății cunoașterii, ale societății românești în context european și mondial, capabili să se integreze pe piața muncii, să dezvolte și să îmbunătățească structurile, sistemele, activitățile, performanțele și rezultatele entităților din care vor face parte.

Să formeze antreprenori capabili să identifice și să valorifice nevoi și oportunități ale societății și pieței, să inițieze afaceri, să construiască echipe și organizații, să dezvolte și să promoveze noi produse și valori care să satisfacă nevoile indivizilor și societății.

Să faciliteze procesele de învățare, cercetare și cunoaștere a teoriei și practicii managementului, ale studenților, absolvenților, membrilor comunității universitare și ale indivizilor și organizațiilor din mediile organizaționale, instituționale și de afaceri.

Să realizeze și să dezvolte o comunitate de indivizi și organizații din mediul economic, social și de afaceri românesc și european care doresc să își dezvolte abilitățile și competențele de conducători, de manageri și de lideri ori să contribuie la dezvoltarea teoriei și practicii manageriale.

Să dezvolte o bază de resurse de cunoaștere cuprinzând teorii, concepte, metode, tehnici, instrumente și modele de bune practici, rezultate ale cercetărilor științifice, a cercetării organizațiilor și mediului de afaceri, să stimuleze cercetarea științifică în domeniul managementului și a mediului economic și social românesc, european și mondial.

Să contribuie la integrarea absolvenților pe piața muncii, în organizații și comunități, în societatea românească, europeană și în viitor
Să promoveze principii, valori și bune practici ale conducerii, managementului și leadershipului ca domenii ale cunoașterii și practicilor organizaționale, manageriale, economice și sociale.

3. COMPETENȚE CARE SE VOR DOBÂNDI DE ABSOLVENȚI LA FINALIZAREA STUDIILOR

Competențe profesionale:

1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT
2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației
3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)
4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare
5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)
6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale

Competențe transversale:

1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriilor strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă
2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei
3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

Competențe COR/ESCO (<http://www.anc.edu.ro/competente/>):

Analistii de management și organizare oferă asistența organizațiilor pentru a obține o eficiență mai mare și pentru a rezolva problemele organizaționale. Aceștia studiază structurile, metodele, sistemele și procedurile organizaționale.

I. Competențe generale ESCO: oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență, propune strategii de îmbunătățire, coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii, gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor, administrează indicatorii de evaluare a proiectului, integrează fundamentul strategic în activitatea curentă, identifică indicatorii-cheie de performanță, oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului, coordonează o echipă, raportează cu privire la administrarea generală a unei afaceri, stabilește obiective de asigurare a calității, include criteriile economice în procesul decizional, folosește softuri dedicate pentru analiza datelor, elaborează planuri de eficientizare a operațiunilor de logistică, contribuie la elaborarea bugetului anual, definește standardele organizaționale, gestionează obiectivele pe termen mediu, stabilește obiective de asigurare a calității, analizează factorii interni și externi ai societăților, motivează angajații, identifică nevoi organizaționale nedetectate, raportează cu privire la administrarea generală a unei afaceri.

II. Competențe transversale: gestionează resurse financiare și materiale, respecta diversitatea valorilor și a normelor culturale, organizează informații, obiecte și resurse, gândește analitic, gestionează evoluția personală, lucrează în echipe, demonstrează spirit antreprenorial.

III. Competențe profesionale specifice programului de studii: Consilier/expert/Inspector/referent/economist în management - 263101 elaborează politicile organizaționale, monitorizează politica companiei, gestionează date interoperabile și reutilizabile accesibile și ușor de găsit, oferă consiliere în ceea ce privește dezvoltarea economică, aplică metode științifice, analizează tendințe economice, gestionează cunoștințele în vederea unui impact strategic.

4. FINALITĂȚI

Titlu de absolvire: Licențiat în științe Economice

Denumire calificare: Management

Cod calificare: RO/06/0413/026

Ocupații posibile pentru absolventul cu Diplomă de licență, conform Clasificării Ocupațiilor din România - ISCO - 08 (COR):
242110 Specialist în planificare, controlul și raportarea performanțelor economice, 242102 Specialist îmbunătățire procese, 2421.2 Consultant în afaceri/consultant în afaceri, 263101 Consilier/expert/inspector/referent/economist în management.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**
 Anul de studiu I

Cod	Discipline*	Tip	Sem. I [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0028	Microeconomie	DF	2	2	-	-	56	Ex	5	69	
FSTE-0131	Bazele contabilității	DF	2	1	-	-	42	Ex	5	83	
FSTE-0165	Statistică economică	DF	2	1	-	-	42	Ex	5	83	
FSTE-0157	Informatică economică	DF	2	-	2	-	56	Ex	5	69	
FSTE-0773	Matematici financiare și actuariale	DF	1	1	-	-	28	Cv	4	72	
FSTE-0040	Comunicare și negociere în afaceri	DS	2	2	-	-	56	Cv	3	19	
FSTE-0523	Limba străină pentru afaceri I.1	DF	1	1	-	-	28	Cv	3	47	
	TOTAL		12	8	2	-	308		30	442	
FSTE-0716	Educație Fizică I.1	DC	-	-	-	1	14	Vp	1	11	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. II [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0025	Macroeconomie	DF	2	1	-	-	42	Ex	5	83	
FSTE-0205	Management	DF	2	2	-	-	56	Ex	5	69	
FSTE-0241	Marketing	DF	2	1	-	-	42	Ex	5	83	
FSTE-0007	Drept	DF	1	1	-	-	28	Cv	4	72	
FSTE-0490	Doctrină economice contemporane	DF	2	1	-	-	42	Cv	5	83	
FSTE-0829	Analiza strategică a mediului concurențial	DS	2	2	-	-	56	Ex	3	19	
FSTE-0524	Limba străină pentru afaceri I.2	DC	1	2	-	-	42	Cv	3	33	
	TOTAL		12	10	-	-	308		30	442	
FSTE-0717	Educație Fizică I.2	DC	-	-	-	1	14	Vp	2	36	

Legendă: C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual;
 DG - Disciplină Generală; DF - Disciplină Fundamentală; DS - Disciplină de Specialitate; DC - Disciplină Complementară; DD - Disciplină de Domeniu; DP - Activități Practice; DU - Opțiunea Universității; DR - Disciplină relevantă pentru pregătirea în domeniu a studenților, disponibile conform opțiunilor Universității
 Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.



Director departament,
 Prof.univ.dr.habil. ABRUDAN Maria-Madela

RECTOR,
 Prof.univ.dr.ing.habil. BUNGAU Constantin

DECAN,
 Prof.univ.dr.habil. SABĂU POPA Claudia-Diana

DECANAT
 Facultatea de
 Științe Economice

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**
 Anul de studiu II

Cod	Discipline*	Tip	Sem. III [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0066	Finanțe publice	DF	2	1	-	-	42	Ex	5	83	
FSTE-0170	Economie europeană	DF	2	1	-	-	42	Ex	4	58	
FSTE-0792	Finanțele firmei	DS	2	2	-	-	56	Ex	5	69	
FSTE-0796	Informatică managerială	DS	2	1	-	-	42	Ex	5	83	
FSTE-0228	Simulări și proiecte de management	DS	2	-	-	1	42	Cv	4	58	
FSTE-0525	Limba străină pentru afaceri I.3	DC	-	2	-	1	42	Cv	3	33	
	TOTAL		10	7	-	2	266		26	384	
	OBLIGATORII OPȚIONALE										
FSTE-0134	Contabilitate financiară	DS	2	1	-	-	42	Cv	4	58	
FSTE-0048	Analiză economico-financiară	DS	2	1	-	-	42	Cv	4	58	
	TOTAL		2	1	-	-	42		4	58	
	FACULTATIVE										
FSTE-0478	Limba străină pentru afaceri II.1	DC	1	2	-	-	42	Cv	4	58	
FSTE-0158	Sisteme de gestionare a informației	DU	1	-	2	-	42	Vp	3	33	
FSTE-0830	Managementul organizațiilor nonprofit	DU	2	1	-	-	42	Cv	3	33	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. IV [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționăr
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0172	Economie mondială	DU	2	1	-	-	42	Ex	5	83	
FSTE-0198	Tranzacții internaționale	DU	2	1	-	-	42	Ex	5	83	
FSTE-0129	Managementul serviciilor	DS	2	1	-	-	42	Ex	6	108	
FSTE-0220	Managementul resurselor umane	DS	2	2	-	-	56	Ex	6	94	
FSTE-0446	Practică	DS	-	-	-	6	84	Cv	3	0	
	TOTAL		8	5	-	6	266		25	368	
	OBLIGATORII OPȚIONALE										
FSTE-0366	Management operațional	DS	1	-	-	2	42	Cv	5	83	
FSTE-0831	Proiecte economice	DS	1	-	-	2	42	Cv	5	83	
FSTE-0997	Etică și integritate academică	DS	1	-	-	2	42	Cv	5	83	
	TOTAL		1	-	-	2	42		5	83	
	FACULTATIVE										
FSTE-0479	Limba străină pentru afaceri II.2	DC	1	2	-	-	42	Cv	6	108	
FSTE-0774	Multimedia	DU	1	-	2	-	42	Vp	3	33	
FSTE-0797	Supply Chain Excellence	DU	1	2	-	-	42	Cv	3	33	

Legendă: C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual;
 DG - Disciplină Generală; DF - Disciplină Fundamentală; DS - Disciplină de Specialitate; DC - Disciplină Complementară; DD - Disciplină de Domeniu; DP - Activități Practice; DU - Opțiunea Universității; DR - Disciplină relevantă pentru pregătirea în domeniul a studenților, disponibile conform opțiunilor Universității
 Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.



Director departament
 Prof.univ.dr.habil. ABRUDAN Maria-Madela

RECTOR,
 Prof.univ.dr.ing.habil. BUNGĂU Constantin

DECAN,
 Prof.univ.dr.habil. SABĂU POPA Claudia-Diana

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**
 Anul de studiu III

Cod	Discipline*	Tip	Sem. V [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0201	Comportament organizațional	DS	2	1	-	-	42	Ex	5	83	
FSTE-0206	Management comparat	DS	2	2	-	-	56	Ex	5	69	
FSTE-0518	Logistică	DS	2	2	-	-	56	Ex	5	69	
FSTE-0416	Managementul proiectelor	DS	2	2	-	-	56	Cv	5	69	
FSTE-0216	Managementul micilor afaceri	DS	2	1	-	-	42	Cv	5	83	
	TOTAL		10	8	-	-	252		25	373	
	OBLIGATORII OPȚIONALE										
FSTE-0742	Managementul investițiilor	DS	2	2	-	-	56	Cv	5	69	
FSTE-0100	Economia întreprinderii	DS	2	2	-	-	56	Cv	5	69	
	TOTAL		2	2	-	-	56		5	69	
	FACULTATIVE										
FSTE-0975	Comunicare în afaceri în limbă străină II.1	DC	1	1	-	-	28	Cv	3	47	
FSTE-0215	Managementul instituțiilor publice	DU	1	2	-	-	42	Cv	4	58	
FSTE-0798	Instrumente Google pentru afaceri	DU	1	1	-	-	28	Cv	3	47	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. VI [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0208	Management internațional	DS	2	1	-	-	42	Ex	3	33	
FSTE-0124	Managementul calității	DS	2	1	-	-	42	Ex	4	58	
FSTE-0211	Management strategic	DS	2	1	-	-	42	Ex	3	33	
FSTE-0597	Managementul producției	DS	2	1	-	-	42	Cv	3	33	
FSTE-0507	Managementul inovării	DS	1	1	-	-	28	Cv	3	47	
FSTE-0776	Cercetări pentru elaborarea lucrării de licență	DS	-	2	-	2	56	Cv	10	194	
	TOTAL		9	7	-	2	252		26	398	
	OBLIGATORII OPȚIONALE										
FSTE-0152	Baze de date aplicate în management	DS	2	-	2	-	56	Cv	4	44	
FSTE-0519	Audit	DS	2	-	2	-	56	Cv	4	44	
	TOTAL		2	-	2	-	56		4	44	
	FACULTATIVE										
FSTE-0976	Comunicare în afaceri în limbă străină II.2	DC	1	1	-	-	28	Cv	3	47	
FSTE-0799	Înțelegere și conduită în afaceri	DU	1	1	-	-	28	Cv	3	47	

Legendă: C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual;
 DG - Disciplină Generală; DF - Disciplină Fundamentală; DS - Disciplină de Specialitate; DC - Disciplină Complementară; DD - Disciplină de Domeniu; DP -
 Activități Practice; DU - Opțiunea Universității; DR - Disciplină relevantă pentru pregătirea în domeniu a studenților, disponibile conform opțiunilor
 Universității
 Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite -
 număr credite ECTS; SI - Studiu individual.



Director departament
 Prof.univ.dr.habil. ABRUDAN Maria-Madela

RECTOR
 Prof.univ.dr.ing.habil. BUNGAU Constantin

DECAN
 Prof.univ.dr.habil. SABĂU-POPA Claudia-Diana

I. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE LICENȚĂ

Număr credite alocate, conform legislației: 180

- 162 credite pentru disciplinele obligatorii impuse;
- 18 credite pentru disciplinele obligatorii opționale;
- 0 credite la practică incluse în numărul celor alocate disciplinelor obligatorii de la pct.1 și pct.2;
- 3 credite pentru Educație fizică, suplimentare celor alocate disciplinelor obligatorii de la pct. 1 și pct. 2;
- 10 credite pentru susținerea examenului de licență, suplimentare celor alocate disciplinelor obligatorii de la pct. 1 și pct. 2, repartizate astfel:
 - 5 credite pentru proba "Cunoștințe fundamentale și de specialitate".
 - 5 credite pentru proba "Susținerea lucrării de licență".

II. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR (în număr de săptămâni)

Anul	Activități didactice		Sesiuni de examene					Practică*	Vacanță		
	sem. I	sem. II	Iarnă	Restanțe Iarnă	Vară	Restanțe Vară	Restanțe Toamnă		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	3	1	3	1	2	-	3	1	10
Anul II	14	14	3	1	3	1	2	3	3	1	10
Anul III	14	14	3	1	3	1	2	-	3	1	10

* Practica se organizează pe baza unor programe elaborate de departamente și aprobate de Consiliul Facultății. Practica se desfășoară în unități economice de profil și în laboratoarele facultății pe baza unor convenții de practică. Durata semestrelor de studiu: 14 săptămâni de Activități didactice pentru toate semestrele. Anul II, semestrul II, cuprinde 3 săptămâni de Practică (incluse în cele 14 săptămâni de Activități didactice), respectiv 84 ore care se pot desfășura comasat sau pe parcursul semestrului.

III. NUMĂRUL ORELOR LA DISCIPLINELE OBLIGATORII (IMPUSE ȘI OPȚIONALE): 1876

ANUL	SEMESTRUL I	SEMESTRUL II
Anul I	23	23
Anul II	22	22
Anul III	22	22

Nr. Crt.	Disciplina	An I	Nr. de ore An II	An III	Total Ore	%	Standard ARACIS [min / max. %]
1.	Obligatorii - DO	616	532	504	1652	89	80-90
2.	Opționale (la alegere) - DA	0	84	112	196	11	20-10
	TOTAL	616	616	616	1848	100,00	100
3.	Educație fizică I/1,2,3,4	28	00	28			
4.	Facultative - DF	0	252	154	406		

Nr. Crt.	Discipline	Nr. de ore			Total		Standard ARACIS [min / max. %]
		An I	An II	An III	Ore	%	
1.	Fundamentale - DF	462	84	0	546	29%	25 - 30
2.	Din domeniu / de specialitate sau:	112	406	616	1134	61%	60 - 70
	2.1. din domeniu - DD	112	406	616	1134	61%	60 - 70
	2.2. de specialitate - DS						
	din care:						
	2.2.1. proiectul de licență - PL	0	0	56	56	5%	min. 3%
	3. Discipline complementare - DC	42	42	0	84	5%	5 - 10
4.	Discipline la opțiunea universității - OU	0	84	0	84	5%	0 - 15
	TOTAL	616	616	616	1848	100%	100

IV. PONDEREA DISCIPLINELOR DIN CATEGORIILE OBLIGATORII (IMPUSE +OPȚIONALE) + FACULTATIVE:

Număr total de ore (Inclusiv Educație fizică și facultative): $1848 + 28 + 406 = 2282$

Număr total de ore (exclusiv facultative): 1876

Număr total de ore (exclusiv Educație fizică și facultative): 1848 din care:

- Total număr ore curs: 952

- Total număr ore aplicații: 896

- Ore alocate disciplinelor obligatorii (% din total): $89\%=1652/1848$

- Ore alocate disciplinelor opționale (% din total): $11\%=196/1848$

- Ore alocate disciplinelor fundamentale (% din total): $29\%=546/1848$

- Ore alocate disciplinelor de domeniu/ specialitate (% din total): $61\%=1134/1848$

- Ore alocate disciplinelor complementare (% din total): $5\%=84/1848$

- Raportul total ore curs / total ore aplicații: $1 / 0,94=952/896$

- Ore alocate proiectului de licență (Cercetări pentru elaborarea lucrării de licență) - PL: 56 din care:

Ponderea orelor alocate proiectului de licență în Planul de învățământ: $3\%=56/1848$

Ponderea orelor alocate proiectului de licență în ore DS și DD (obligatorii + opționale): $5\%=56/1148$

- Ore alocate disciplinelor la opțiunea universității (% din total): $5\%=84/1848$ Ponderea practicii în Planul de învățământ : $5\%=84/1848$

Raport examene / colocvii și verificări pe parcurs = 22 Ex / 19 Cv și 1 Vp Numărul total de credite: 180

- Credite aferente disciplinelor fundamentale din totalul de credite obligatorii: 60

- Credite aferente disciplinelor de specialitate și la opțiunea universității din totalul de credite obligatorii: 114

- Credite aferente disciplinelor complementare din totalul de credite obligatorii: 6

V. FLEXIBILITATEA PROCESULUI EDUCAȚIONAL

Flexibilitatea programului de studii este asigurată prin discipline opționale și facultative. Disciplinele opționale sunt propuse pentru semestrele 1 + 6/8/12 și sunt grupate în discipline opționale sau pachete opționale. Din fiecare pachet de discipline opționale studentul alege una care devine obligatorie. Această activitate se desfășoară înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin disciplinele sau pachetele de discipline opționale

VI. EXAMENUL DE FINALIZARE STUDII (LICENȚĂ)

1. Comunicarea temei lucrării de licență: semestrul IV;
2. Elaborarea lucrării de licență: semestrul VI;
3. Susținerea lucrării de licență: luna iulie/septembrie.

VII. UN PUNCT DE CREDIT NECESITĂ UN TOTAL DE 25 ORE/SEMESTRU DE ACTIVITATE DIDACTICĂ ȘI INDIVIDUALĂ

VIII. DISTRIBUIREA CREDITELOR PE COMPETENȚE (TABELE RNCIS - Grila 1*)

Nr. crt.	Disciplina **	Sem.	Număr credite	Competențe profesionale						Competențe transversale		
				C1	C2	C3	C4	C5	C6	CT1	CT2	CT3
1.	Microeconomie	I	5	1	1	1		1		0,5	0,5	
2.	Bazele contabilității	I	5			2	1	1	1			
3.	Statistică economică	I	5	2	1			1	1			
4.	Informatică economică	I	5						4		0,5	0,5
5.	Matematici financiare și actuariale	I	4					2	2			
6.	Comunicare și negociere în afaceri	I	3	0,5		0,5	0,5			0,5	0,5	0,5
7.	Limba străină pentru afaceri I.1	I	3			1		1			0,5	0,5
8.	Educație Fizică I.1	I	1							1		
9.	Macroeconomie	II	5	3	2							
10.	Management	II	5	1		1	1	1	1			
11.	Marketing	II	5	2	2		1					
12.	Drept	II	4	1		1		1		1		
13.	Doctrină economică contemporană	II	5	2	1					1		1
14.	Analiza strategică a mediului concurențial	II	3	2				1				
15.	Limba străină pentru afaceri I.2	II	3			1		1		0,5	0,5	
16.	Educație Fizică I.2	II	2							1		
17.	Finanțe publice	III	5	2	1	1	1					
18.	Economie europeană	III	4	2	1					0,5		0,5
19.	Finanțele firmei	III	5	2	1	1	1					
20.	Informatică managerială	III	5					2	3			
21.	Simulări și proiecte de management	III	4	1	1		0,5	1			0,5	
22.	Limba străină pentru afaceri I.3	III	3							1	1	1
23.	Contabilitate financiară	III	4		1	1		1		0,5	0,5	
24.	Analiză economico-financiară	III	4		1	1		1		0,5	0,5	
25.	Limba străină pentru afaceri II.1	III	4							1	1	2
26.	Sisteme de gestionare a informației	III	3			1,5			1,5			
27.	Managementul organizațiilor nonprofit	III	3	0,5	0,5	0,5		0,5		0,5	0,5	
28.	Economie mondială	IV	5	2					3			
29.	Tranzacții internaționale	IV	5	1	1	1	1	1				
30.	Managementul serviciilor	IV	6	1	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
31.	Managementul resurselor umane	IV	6	1	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
32.	Practică	IV	3	0,5	0,25	0,25	0,25	0,25		0,5	0,5	0,5
33.	Management operațional	IV	5	1	1		1	1	0,5	0,5		
34.	Proiecte economice	IV	5	1	0,5		1	1	0,5	0,5	0,5	
35.	etică și integritate academică	IV	5							3	1	1
36.	Limba străină pentru afaceri II.2	IV	6	2	2	2						
37.	Multimedia	IV	3				1				1	1
38.	Supply Chain Excellence	IV	3		1	1			1			
39.	Comportament organizațional	V	5	1	1		1	1		1		
40.	Management comparat	V	5				2		2	0,5	0,5	
41.	Logistică	V	5	2	2	0,5	0,5					
42.	Managementul proiectelor	V	5	1		1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
43.	Managementul micilor afaceri	V	5					3	1	0,5	0,5	
44.	Managementul investițiilor	V	5	2	1	2						
45.	Economia întreprinderii	V	5	1				3		0,5	0,5	
46.	Comunicare în afaceri în limbă străină II.1	V	3							1	1	1
47.	Managementul instituțiilor publice	V	4	0,5	1	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	
48.	Instrumente Google pentru afaceri	V	3		1			1	1			
49.	Management internațional	VI	3	0,5	0,5	0,5	0,5			0,5	0,5	
50.	Managementul calității	VI	4		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
51.	Management strategic	VI	3	1	1					0,5	0,5	
52.	Managementul producției	VI	3		1	1		1				
53.	Managementul inovării	VI	3	0,5	0,5	0,5	1	0,5				
54.	Cercetări pentru elaborarea lucrării de licență	VI	10	1	1	1	1	1	2	1	1	1
55.	Baze de date aplicate în management	VI	4					2	2			
56.	Audit	VI	4	1		1	1			0,5	0,5	
57.	Comunicare în afaceri în limbă străină II.2	VI	3							1	1	1
58.	Ținută și conduită în afaceri	VI	3							1	1	1

Legendă: C1 ÷ C5 sau C6 - Competențe profesionale; CT1 ÷ CT3 - Competențe transversale

* Se va utiliza Grila 1 (G1) care prezintă variantele: G1L și G1M corepunzătoare ciclurilor de studii de licență și masterat, în conformitate cu Ordinul MECS nr. 5703 / 18.10.2011.

** Se vor trece toate disciplinele din Planul de învățământ

GRILA 1 - "Descrierea domeniului / programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale"

Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale	Competențe profesionale					
	C1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT	C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației	C3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)	C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare	C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)	C6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale
CUNOȘTINTE						
1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională	C1.1 Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației	C2.1 Identificarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale	C3.1 Descrierea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale	C4.1 Recunoașterea funcțiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare)	C5.1 Definirea conceptelor, metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)	C6.1 Definirea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial
2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului	C1.2 Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora	C2.2 Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale	C3.2 Explicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale	C4.2 Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale	C5.2 Interpretarea conceptelor, metodelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)	C6.2 Explicarea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial
ABILITĂȚI						
3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată	C1.3 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației	C2.3 Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației	C3.3 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale	C4.3 Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații	C5.3 Aplicarea principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)	C6.3 Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial
4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii	C1.4 Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației	C2.4 Utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale	C3.4 Evaluarea critic-constructivă a funcționării a sistemului managerial și a subsistemelor sale	C4.4 Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare	C5.4 Utilizarea de criterii și metode standard de evaluare a procesului decizional în organizații	C6.4 Selectarea metodelor, tehnicilor și procedurilor pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial
5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu	C1.5 Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației	C2.5 Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale	C3.5 Realizarea de studii/lucrări privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale	C4.5 Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații	C5.5 Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații	C6.5 Realizarea de studii/lucrări de fundamentare a procesului managerial, utilizând baze de date, informații și cunoștințe
Standarde minime de performanță pentru evaluarea competenței	Realizarea unui diagnostic și a unei analize SWOT	Formularea de strategii și politici pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)	Elaborarea unui mini-proiect managerial la nivel de organizație și/sau componente	Aplicarea unui set de instrumente, metode și modalități manageriale la nivelul unei situații organizaționale	Fundamentarea și aplicarea unei metode specifice de luare a deciziilor într-un context organizațional dat	Realizarea unei aplicații manageriale prin utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe

Descriptori de nivel ai competențelor transversale	Competențe transversale	Standarde minime de performanță pentru evaluarea competenței
6. Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă	Soluționarea în timp real, în condiții de autonomie restrânsă, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale
7. Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei	Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată
8. Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea	CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și	Elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui

eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională	valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare	plan personal de dezvoltare profesională
---	--	--

Director departament,
Prof.univ.dr.habil. ABRUDAN Maria-Madela

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing.habil. BUNGĂU Constantin

DECAN,
Prof.univ.dr.habil. SABAU POPA Claudia-Diana

