

IOANA FLORINA COITA

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

1 Oct 2008–Prezent

Cadru didactic al Universității din Oradea – Fac. de Științe Economice Catedra de Finanțe – Contabilitate

Activități didactice realizate în cadrul seminariilor: **Finanțe Publice; Buget și Trezorerie Publică; Finanțele Instituțiilor Publice; Fiscalitate, Modelarea deciziei financiar-monetare, Public finance;**

- ✓ În cadrul acestor discipline au fost fundamentate și predate concepte teoretice și practice, studii de caz, în limba engleză și română, referitoare la:
 - strategie și planificare în domeniul bugetar, public și comunitar,
 - execuția cheltuielilor publice ale bugetelor publice și locale,
 - sistemul taxelor și impozitelor centrale și locale,
 - decizii financiare în domeniul public, comunitar și privat;
- ✓ Profesia de cadru didactic implică și o activitatea de cercetare susținută de absolvirea studiilor doctorale precum și elaborarea de diverse studii și lucrări în domeniul finanțelor publice, centrale și locale cu impact național și comunitar precum și în alte domenii ale științei finanțelor;

1 Sept 07–Prezent

Consultant în statistica și finanțare

- ✓ Conceperea și implementarea bugetului unui proiect (menținerea relațiilor cu clienții și furnizorii, plata facturilor, recepția mărfurilor, întocmirea documentelor de plată/ încasare);
- ✓ Realizarea de rapoarte, studii, analize, cereri solicitate de proiect pe baza datelor curente și a documentelor aferente achizițiilor realizate;
- ✓ Rapoarte statistice ;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1 Oct 07–22 Sept. 14

Diplomă de Doctor în Finanțe

Universitatea Babeș - Bolyai (Cluj Napoca)

Am dobândit competente în analiza financiară a situațiilor financiare, realizare de studii, raportări și prognoze, analiza indicatorilor de profitabilitate a unei întreprinderi..

1 Oct 02–15 Iun 06

Diplomă de licență în Științe Economice

Universitatea din Oradea, Oradea (România)

Am dobândit competente în domeniul economic, financiar, contabil, marketing.

Curriculum Vitae

- 1 Oct 06–15 Iul 07 **Diplomă de Master în Management Public**
Academia de Studii Economice, București (România)
Am dobândit cunoștințe în managementul finanțelor publice și locale.
- 1 Oct 10–15 Iul 12 **Diplomă de Master**
Universitatea din Oradea, Oradea (România)
Am dobandit competente in dezvoltarea unor activitati antreprenoriale in domeniul social.
- 7 Iul 06–10 Oct 07 **Certificate in "Internal/ External Audit for the ISO 9001 Quality Management System**
IFU – CERT, Hannover (Germania)
Am dobândit competențe de întocmire a documentației aferente certificării în domeniul managementului calității.
- 7 Sept 05–10 Mar 07 **Bursă de cercetare în elaborarea unei lucrări "Politica Agricolă Comună"**
Universita degli Studi di Brescia (Italia)
Am făcut o lucrare de cercetare privind Politica Agricolă Comună în Brescia, Italia.

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C2	C2	C2	C2	C2
Certificat emis de Cambridge University England					
italiană	B1	B1	A2	A2	A2
Certificat emis de Universita degli Studi di Brescia					
germană	C1	C1	B1	B1	B1
Certificat emis de Forumul Democrat German					
franceză	C1	C1	B1	B1	B1
Diplomă de absolvire a 8 ani de studiu a limbii franceze în școala gimnazială și liceu					

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

Competențe de comunicare

1. Abilități de planificare, organizare și comunicare;
2. Spirit analitic și meticulozitate în realizarea sarcinilor;
3. Spirit de echipă;
4. Capacitate de ascultare și înțelegere a factorului emoțional în relațiile inter-umane;
5. Persoană dinamică cu atitudine proactivă și cooperantă în cadrul relațiilor cu oamenii;

Curriculum Vitae

Competențe organizaționale/manageriale	1. Competențe de organizare, planificare a activităților; 2. Abilități administrative și de secretariat; 3. Competențe de redactare și întocmire a documentelor interne, externe și oficiale; 4. Competențe în lucrul cu documente financiar-contabile; 5. Capacitate decizională rapidă și informată; 6. Realizarea documentației privind managementul calității;
Competențe informatice	Abilități excelente de utilizare a MS Office (Word – editare profesionistă, Excell-funcții, calcul tabelar, PowerPoint), Social Media, soft-uri statistice și contabile,
Permis de conducere	B1

24.09.2024