



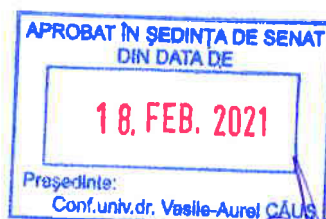
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anera 18

H.S. nr. 15/18.02.2021

**REGULAMENT CADRU
AL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA PRIVIND
CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENȚEȘTI**

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector Management Servicii Studentești și Servicii Sociale	Mureșan Eugenia Mariana		02.02.2021
Verificat	DAC	Bandici Livia		03.02.2021
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		04.02.2021
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile-Aurel		18.02.2021
<i>Ediția: 1 – aprobat prin HS 23/17.07.2017</i>				
<i>Ediția: 2 – aprobat prin HS 24/18.09.2017</i>				
<i>Ediția: 3 – aprobat prin HS 13/27.06.2018</i>				
<i>Ediția: 4 – aprobat prin HS 16/21.09.2020</i>				
<i>Intrat în vigoare la data de: HS / 18.02.2021</i>				
<i>Retras la data de:</i>				



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE



Art. 1.

1.1. Prezentul regulament a fost elaborat în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare
- Carta Universității din Oradea;
- Codul universitar al Drepturilor și Obligațiilor Studenților Universității din Oradea;
- Codul Civil;
- Metodologia de alegeri pentru desemnarea reprezentanților studenților în conducerea căminelor Universității din Oradea;
- H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor Universitare de doctorat;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Ordonanța nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului;
- Ordinul nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Legea 227/2015 Codul Fiscal;
- Înregistrarea Universității din Oradea în scopuri de TVA prin adresa 12769/20.07.2018
- H.S. a UO nr.34/2018 cu privire la aprobarea metodologiei privind stabilirea categoriilor de venituri realizate din activități economice la Universității din Oradea și tratamentul fiscal aplicabil acestora
- Ordinul nr. 3130/2019 pentru aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare destinate subvențiilor cămine-cantine pentru instituțiile de învățământ superior de stat din România
- Anexa nr. 2 la OMEN nr. 3900/16.05.2017 Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018
- Legea 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni
- Alte reglementări interne ale Universității din Oradea

1.2. Căminele studențești sunt structuri aflate în proprietate/închiriate, în administrarea și folosința Universității din Oradea (UO).

Art. 2.

2.1. Cazarea în căminele studențești se face pe bază de cerere nominală (Anexa 1):

- atât **la începutul fiecărui an universitar**, de către *Comisia de cazare pe universitate (CCU)*, cât și

- **în timpul anului universitar prin hotărârea CCU**, pe locurile rămase vacante (în urma retragerii unor studenți care au obținut acest drept) departajarea în ambele situații făcându-se pe **criterii de prioritate și criteriul medie**.

2.2. După finalizarea perioadei de cazare (liste titulari și rezerve) *CCU*, soluționează **cererile de transfer (Anexa 2)** ale studenților (admise doar pe motive obiective).

Unui student îi este permis de-a lungul unui an universitar:

- un singur transfer între cămine, doar în condițiile validării de către *Comisiile de administrare a căminelor interesate*,

- în cadrul aceluiași cămin, să se transfere de mai multe ori, doar în condițiile validării de către *Comisia de administrare a căminului interesat*.

2.3. Cazarea studenților străini din cadrul mobilităților internaționale (Erasmus, Bilaterale, CEEPUS etc.) pe o perioadă de minim 3 luni și maxim 12 luni, se va face de către *CCU*, pe bază de cerere nominală (*Anexa 3*) și/sau tabel transmis de către Departamentul de Relații Internaționale, după cum umează:

a. pentru mobilitățile de studiu începând cu data de 01 octombrie pentru minim 3 luni, și maxim 12 luni conform structurii anului universitar în curs.

b. pentru alte tipuri de mobilități care se desfășoară pe parcursul anului universitar, în limita locurilor disponibile.

Mobilitățile de stagiu pot fi întrerupte de perioade de vacanță a Universității din Oradea, fără a se întrerupe achitarea chiriei.

2.4. Studenții căminiști ai Universității din Oradea, care beneficiază de mobilități de studiu (Erasmus, Bilaterale etc.) de-a lungul anului universitar, vor anunța *Comitetul de administrare a căminului (CAAdC)*, cu privire la perioada de desfășurare a mobilității, fără a se întrerupe achitarea chiriei (dacă studenții doresc revenirea în cămin, după finalizarea stagiului de mobilitate).

2.5. Cazarea ocazională este realizată **pe întreg parcursul anului universitar**, în limita locurilor disponibile, pe bază de cerere nominală (*Anexa 4*). Persoanele cazate în acest fel vor fi înregistrate în documentele administratorului de cămin aduse la cunoștința șefului de cămin și șefului de palier.

2.6. Cazarea studenților este **continuă**, până la finalizarea semestrului II (inclusiv perioada de sesiune), cu posibilitatea *prelungirii* acesteia, până la data de 20 septembrie, pe baza cererii de prelungire (*Anexa 5*).

2.7. Nu se vor lua decizii de mutare a studenților din camere sau cămine în perioada sesiunii, decât în situații excepționale.

Art. 3. CCU elaborează și verifică anual **calendarul procesului de cazare** care cuprinde toate etapele (de la depunerea cererilor de cazare până la cazarea efectivă a studenților în cămine), corelat cu calendarul concursului de admitere pentru anul universitar respectiv și va fi aprobat de către conducerea UO. Calendarul va fi făcut public pe site-ul Universității din Oradea.

CAPITOLUL II. REPARTIZAREA LOCURILOR DE CAZARE ÎN CĂMINE

Art. 4. Calendar, activități și responsabilități ale procesului de cazare.

4.1. Calendarul de cazare va fi stabilit și transmis de către CCU, facultăților pentru afișare pe site facultate/www.uoradea.ro/infostudenti/avizier_cămine;

4.2. Activități și responsabilități:

Se va respecta Metodologia de alegeri pentru desemnarea reprezentanților studenților în conducerea căminelor Universității din Oradea (*Anexa 10*) (*Anexele 6.a, 6.b, 6.c, 6.d și Anexa 7.b pentru alte categorii*);

Art. 5. Analiza și rezoluția pe documente:

5.1. Comisia de cazare pe universitate (CCU) va analiza listele și cererile de cazare, **va stabili și va transmite CCF, numărul de locuri (diferențiat pe sexe și pe cămine)** ce vor fi distribuite facultăților, ținând cont și de celelalte categorii de beneficiari, conform calendarului de cazare.

5.2. Comisia de cazare pe facultate (CCF), va stabili **lista (provizorie)** a studenților care vor beneficia de cazare și lista cu „rezervele”; listele vor fi afișate pe site-ul facultății și avizier facultate, în sistem tabelar (*Anexa 7.a*), cu menționarea criteriilor de departajare.

5.3. La întocmirea listelor cu studenții care vor beneficia de cazare CCF va aplica criteriile de prioritate de la **art. 7.2.**

5.4. În următoarele 2 zile de la afișarea listelor provizorii, CCF, va soluționa eventualele contestații și va întocmi **lista finală** (*Anexa 7.b*) cu studenții titulari și rezerve/cămin, alături de o listă suplimentară a contestațiilor (cu justificarea admiterii/respingerii lor). Această listă va fi transmisă CCU și va fi afișată atât la avizier, cât și pe site-ul facultății. Totodată, CCF va transmite către CCU și lista cu toate cererile depuse de către studenți.

Listele finale trimise de CCF, vor fi distincte pentru titulari și rezerve pe cămine conform (*Anexa 7.b*).



Comisia de cazare de la nivelul facultății are obligația de a soluționa toate contestațiile în termenul prevăzut de prezentul regulament.

Listele finale cu studenții titulari (C1, C2, C3, C4 pe sexe și cămine), listele finale rezerve (C1, C2, C3) vor fi transmise către CCU atât în format electronic (Microsoft Excel) la adresa de e-mail Secretar Prorector MSSSS cât și pe suport de hârtie în 3 exemplare (semnate și stampilate).

Totodată se vor trimite către CCU copii ale deciziilor de numire a CCF și a proceselor verbale cu repartizarea locurilor în cămine pe adresa de e-mail Secretar Prorector MSSSS.

5.5. După primirea listelor finale, CCU – le va valida (studenți titulari și rezerve) și le va:

- retransmite CCF pentru postare la avizier și pe site-ul facultății;
- afișa la avizier cămine;
- postare site www.uoradea.ro Studenți → Info Studenți.

După validarea listei de către Comisia de cazare pe universitate (CCU) și afișarea ei la avizier și pe site, Comisia de cazare la nivelul facultății nu are dreptul de a retrage lista și de a afișa o altă variantă.

CAPITOLUL III. REPARTIZAREA LOCURILOR ÎN CĂMINE

Art. 6. Criteriul repartizării locurilor de cazare a studenților în căminele universității este cel al **performanței în activitatea academică**, definit de media anului anterior, dar nu mai mică de media 5. Studenții din anul I vor fi cazați pe baza mediei de la concursul de admitere, iar pentru cei admiși fără concurs pe baza rezultatelor la olimpiade sau concursuri naționale/internaționale recunoscute de ministerul tutelar, media luată în considerare va fi 10.

6.1. Categoriile de beneficiari

În căminele studențești ale Universității din Oradea pot fi cazați:

a) Studenții (nivel licență/master/doctorat), cursuri cu frecvență, care nu au domiciliul stabil în orașul Oradea.

b) Studenții orfani de unul sau ambii părinți, cu vârsta până în 26 de ani, de la programele de studii de licență și master cu frecvență și cu vârsta până la 28 de ani, de la programele de studii de doctorat;

c) Studenții proveniți din casele de copii sau plasament familial, cu vârsta până în 26 de ani, de la programele de studii de licență și master cu frecvență și cu vârsta până la 28 de ani, de la programele de studii de doctorat;

d) Studenții cu dizabilități (cu sau fără însoțitor)

e) Studenții care fac parte din: consilii de la nivelul facultății sau a universității, comisii de la nivelul universității, comitete de administrare a căminelor, SUO;

f) Sportivii membri ai ASFCUO și CSU, în limita locurilor alocate, care nu au domiciliul stabil în Oradea.

g) Studenți etnici români, bursieri ai statului român (BSR), români de pretutindeni și studenți CPNV (Cont propriu non-valutar).

h) Studenții străini veniți la studiu în cadrul programelor de mobilități internaționale (Erasmus, Bilaterale, CEEPUS etc.), în limita locurilor alocate.

i) Cadrele didactice aflate în relație de colaborare cu Universitatea din Oradea, în limita locurilor disponibile.

j) Studenții familisti, cu condiția ca cel puțin unul dintre soți să fie student al Universității din Oradea, în limita locurilor disponibile. Prioritare vor fi cazurile în care ambii soți sunt studenți ai Universității din Oradea.

k) Medici – rezidenți, în limita locurilor disponibile.

l) Studenții străini care studiază pe cont propriu valutar sau în lei, în limita locurilor disponibile.



m) În regim de cazare ocazională pot fi cazate și alte categorii de persoane din afara Universității din Oradea, cu aprobarea PMSSSS sau a Rectorului, *în limita locurilor disponibile*.

n) Angajați ai Universității din Oradea și alte categorii de persoane care nu au statutul de student, *în limita locurilor disponibile*.

Cuquantumul tarifului de cazare perceput angajaților și altor categorii de persoane care nu au statutul de student este echivalent cu acela al tarifului perceput pentru cadre didactice și doctoranzi.

o) Studenții de la I.D. (învățământul la distanță) pot fi cazați în limita locurilor disponibile la tariful care va fi echivalent cu tariful de cazare stabilită pentru categoria *student cu taxă* a anului în curs.

p) Studenții absolvenți din anul universitar curent pe perioada de vară 1 iulie – 20 septembrie vor beneficia de cazare la tariful care va fi echivalent cu tariful de cazare stabilit pentru categoria *student cu taxă* a anului în curs, în limita locurilor disponibile.

q) Studenții doctoranzi străini cu frecvență;

r) Studenți/doctoranzi bursieri ai statului român.

s) Membrii ai asociațiilor studentești (cu activitate deosebită de voluntariat și activități extracurriculare cu relevanță instituțională) în limita locurilor disponibile după repartizarea tuturor categoriilor cu prioritate.

6.2. Criteriile de prioritate sunt:

a) studenții orfani de unul sau ambii părinți, repartizați pe criteriul mediei ultimului an universitar/mediei de la concursul de admitere (conform art. 6), cu vârsta până în 26 de ani, de la programele de studii de licență și master cu frecvență și cu vârsta până la 28 de ani, de la programele de studii de doctorat;

b) studenții proveniți din casele de copii sau plasament familial, repartizați pe criteriul mediei ultimului an universitar/mediei de la concursul de admitere (conform art. 6), cu vârsta până în 26 de ani, de la programele de studii de licență și master cu frecvență și cu vârsta până la 28 de ani, de la programele de studii de doctorat;

c) studenții cu dizabilități (cu sau fără însoțitor);

d) studenții care fac parte din *consilii, comisii, comitete, SUO*; repartizarea pe cămin, va respecta istoricul (căminul în care a fost cazat în anul anterior). Dacă studentul optează pentru un alt cămin, se va lua în considerare, criteriul mediei ultimului an universitar. Studentul care se încadrează în acest criteriu de prioritate va atașa la cererea de cazare formularul de confirmare a îndeplinirii atribuțiilor – *Anexa 11* – semnată de coordonator. De asemenea, la înaintarea cererii, fiecare student beneficiar va depune un raport individual de activitate de minim 400 de cuvinte din care să reiasă numărul de ședințe organizate, numărul de ședințe la care a participat studentul și gradul de implicare al studentului, raportul va fi semnat atât de către student, cât și de președintele de comisie/administrator.

e) sportivii din cadrul ASFCUO și CSU, la care repartiția va fi grupată prioritar în camere cu 3 paturi sau în cazuri speciale de 4 paturi;

f) studenții pe program de mobilități internaționale (Erasmus, Bilaterale, CEEPUS etc.), repartiția va fi grupată, prioritar în camere cu 3 paturi sau în cazuri speciale de 4 paturi;

g) studenți etnici români, bursieri ai statului român (BSR), români de pretutindeni și studenți CPNV (Cont propriu non-valutar).

h) studenții doctoranzi străini cu frecvență;

i) studenți/doctoranzi bursieri ai statului român;

6.3. În situația mediilor egale/situații similare, facultățile pot stabili și alte criterii de repartizare a locurilor de cazare, cu acordul Comisiei de cazare pe facultate cu respectarea prezentului regulament. Criteriile suplimentare utilizate vor fi făcute publice prin afișarea lor, odată cu listele provizorii.

6.4. Criteriile de prioritate a locurilor de cazare menționate la art. 6.2 se vor înainta împreună cu listele finale de cazare către CCU.

6.5. Locurile rămase în urma onorării priorităților precizate la art. 6.2 se vor distribui în felul următor:



a) pe baza criteriilor prevăzute la art. 6

b) în funcție de *criteriul social*; în care se încadrează studenții integraliști ale căror familii nu realizează în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim net pe economie.

Pentru criteriul social, la cererea de cazare se anexează declarația de venituri (*Anexa 8*) a studentului care solicită loc de cazare, precum și acte justificative, CCF/CCU vor decide procentele în interiorul acestui criteriu, în funcție de numărul de cereri din fiecare categorie, prioritate având performanța academică (*studentul va atașa și o adeverință emisă de secretariatul facultății, prin care se atestă calitatea de student, cu menționarea mediei anului anterior/media examenului de admitere*).

6.6. Se recomandă, **dar nu este obligatoriu**, în cazul în care doi studenți din cadrul Universității, de la facultăți diferite sau din cadrul aceleiași facultăți sunt frați, ambii obținând drept de cazare pe baza criteriilor stabilite prin prezentul regulament, să se cazeze la cerere, astfel:

- în aceeași cameră cu condiția de a fi de același sex, în camerele cu grup sanitar comun (căminele C1 și C2).

- în același cămin în cazul căminelor mixte (căminele C3) pentru studenții care sunt frați de sexe diferite – în funcție de repartizarea băieți/fete pe palier/cameră sau chiar în aceeași cameră când frații sunt de același sex cu al treilea student din cameră (cămin C4). În astfel de situații decizia finală va aparține CCU.



Art. 7. Criterii de repartizare

7.1. Repartizarea locurilor de către Comisia de Cazare a Universității (CCU)

CCU va repartiza pe cămine următoarele categorii de studenți: membri ai SUO, membri în CCU, membri CADC, membri în comisiile Universității din Oradea, studenții din programele de mobilități internaționale (Erasmus, Bilaterale, CEEPUS etc.), sportivi ai AS FC a Universității din Oradea și CSU, studenți etnici români, bursieri ai statului român (BSR), români de pretutindeni și studenți CPNV (Cont propriu non-valutar) pe baza listelor primite de la facultăți, familiști, doctoranzi, medici rezidenți etc. Repartizarea acestor categorii de studenți se va face în conformitate cu art. 6 și se va ține cont și de istoricul anului precedent.

7.2. Repartizarea locurilor de către Comisia de Cazare a Facultății (CCF)

Pe baza locurilor de cazare alocate de către CCU, CCF va distribui locurile proporțional pe ani de studiu și programe de studiu în funcție de numărul de cereri depuse.

CCF va acorda studenților locurile de cazare respectând art. 6 și având în vedere următoarea prioritate:

a) studenții orfani de unul sau ambii părinți, cu vârsta până în 26 de ani, de la programele de studii de licență și master cu frecvență și cu vârsta până la 28 de ani, de la programele de studii de doctorat;

b) studenții proveniți din casele de copii sau plasament familial, cu vârsta până în 26 de ani, de la programele de studii de licență și master cu frecvență și cu vârsta până la 28 de ani, de la programele de studii de doctorat;

c) studenții cu dizabilități (cu sau fără însoțitor)

d) studenții care fac parte din Consiliul Facultății; repartizarea pe cămin, va respecta istoricul (căminul în care a fost cazat în anul anterior). Dacă studentul optează pentru un alt cămin, se va lua în considerare, criteriul mediei ultimului an universitar. Studentul care se încadrează în acest criteriu de prioritate va atașa la cererea de cazare formularul de confirmare a îndeplinirii atribuțiilor – *Anexa 11* – semnată de coordonator. De asemenea, la înaintarea cererii, fiecare student beneficiar va depune un raport individual de activitate de minim 400 de cuvinte din care să reiasă numărul de ședințe organizate, numărul de ședințe la care a participat studentul și gradul de implicare al studentului, raportul va fi semnat atât de către student, cât și de președintele de comisie/decan.

e) Membri ai Asociațiilor studentești, în limita locurilor disponibile după repartizarea tuturor categoriilor de la literele a-d. Studenții care optează pentru această opțiune vor depune împreună cu cererea de cazare și următoarele acte justificative: contractul de voluntariat semnat și înregistrat la organizația eliberatoare, extras din registrul voluntarilor, un raport de activitate din care să reiasă implicarea studentului în activitatea asociației, evenimentele la a căror organizare a participat și

relevanța instituțională a evenimentului, certificat de voluntar. Studenții care optează pentru acest criteriu trebuie să aibă minim 7 media anuală. În baza actelor depuse, CCF va decide dacă studentul va beneficia de cazare pe acest criteriu.

f) Studenții (nivel licență/master), cursuri cu frecvență, care nu au domiciliul stabil în orașul Oradea, repartizați exclusiv pe baza performanței academice.

g) Studenții care se încadrează la art. 6.5, litera b.

CAPITOLUL IV. CAZAREA

Art. 8. În perioada de cazare, procedura va fi monitorizată de către CCU pentru derularea eficientă a acțiunii de cazare, administratorii de cămin și studenții membri ai CAdC, împreună cu alți studenți numiți de PMSSSS (în cazul în care este necesar) vor fi prezenți cu 3 zile înainte de începerea efectivă a cazării.

Procedura de cazare a studenților se derulează după cum urmează:

- la începutul anului universitar, în conformitate cu calendarul de cazare stabilit de CCU.

Activitatea de cazare va fi finalizată înainte de prima zi a noului an universitar

și

- pe tot parcursul anului, monitorizată de către CCU, **în limita locurilor disponibile.**

Art. 9. Cazarea studenților în cămine, se va face pe baza documentelor:

a) C.I. sau pașaport original și copie;

b) plata tarifului de cazare se va face în termen de maximum 24 de ore de la semnarea contractului – dovada plății se face prin chitanță emisă de Birou Taxe – **în caz contrar studentul își pierde locul de cazare;**

c) contract semnat între UO și student (*Anexa 9a, 9b*), cu luarea la cunoștință a Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF), cât și a Regulamentului de Ordine Interioară (ROI) a Căminelor; studenții se pot prezenta la procesul de cazare cu contractul completat în prealabil (descărcat de pe site-ul www.uoradea.ro/Info+studenți)

d) aviz epidemiologic pentru intrare în colectivitate eliberat de medicul de familie, indiferent de anul de studiu;

e) împuternicire/procură notarială, copie CI/Pașaport – în cazul în care studenții care nu pot fi prezenți în momentul cazării, cu obligativitatea ca în maximum 5 zile să confirme și să finalizeze procedura de cazare).

După care, studentul:

a) va primi legitimația de cămin, un card de acces în cămin, un rând de chei de la cameră;

b) va completa un formular, cu depunerea documentației necesare la Poliție pentru aplicarea vizei de flotant în termenul stabilit prin contract.

9.1. Pentru neachitarea tarifului de cazare (*Anexa tarife cazare*) în termenele stabilite prin contractual de cazare se percep penalități de 0,05% pentru fiecare zi întârziere.

Art. 10. Programul căminelor în perioada de vară

Pe **perioada vacanței de vară** a studenților, căminele pot funcționa în sistem *unitate de cazare*. CCU va stabili căminele care vor rămâne deschise pe toată perioada verii.

Cazarea se va face la tarifele de cazare aprobate de către SUO în conformitate cu prezentul regulament (*Anexa tarife cazare*).

Studenții cazați în anul universitar în curs, care doresc să rămână în cămin pe perioada vacanței vor anunța în scris CAdC, prin completarea unei cereri (*Anexa 5*).

Confirmarea locului pe perioada verii se face prin achitarea tarifului de cazare până în data de 15 iulie, iar data limită de cazare este 20 septembrie.

Studenții ce se vor afla pe listele de titulari în următorul an universitar, pot rămâne în continuare în cămin, cu condiția respectării programului de curățenie/ dezinfecție/ dezinsecție/ deratizare, reparații, reamenajare și modernizare a căminelor.



Art. 11. Pe **perioada de vară**, pot beneficia de cazare la tarifele aplicate în timpul anului universitar următoarele categorii:

- a. reprezentanții studenților și ai asociațiilor studențești în baza hotărârii CCU;
- b. studenții care se află în perioada de practică prevăzută în structura anului universitar cu documente doveditoare, adeverință de la facultate pe care să fie specificată perioada de practică;
- c. studenții implicați pe facultăți în desfășurarea concursului de admitere sau alte activități ce țin de UO, cu acte doveditoare care să conțină și perioada activității.
- d. doctoranzii cu frecvență;
- e. studenții proveniți din plasament și plasament familial;
- f. sportivi ai ASFCUO și CSU;
- g. orfanii de unul sau ambii părinți.
- h. studenții cu dizabilități (cu sau fără însoțitor).



Art 12. Pentru **studenții anilor terminali**, care nu și-au încheiat situația școlară în anul universitar curent și solicită cazare pe perioada de vară, tariful de cazare aplicat va fi echivalent cu tariful stabilit pentru categoria student cu taxă a anului în curs.

12.1. Studenții care au fost cazați în cămine în timpul anului universitar curent și solicită prelungirea perioadei de cazare, pentru activitatea didactică (sesiune de finalizare studii, de restanțe și măriri etc.), după data de 30 iunie, vor încheia un act adițional la contractul de cazare inițial cu aplicare tarifelor pentru perioada de vară.

12.2. Studenții **absolvenți din anul universitar curent** pe perioada de vară, 1 iulie – 20 septembrie vor beneficia de cazare la tariful care va fi echivalent cu tariful stabilit pentru categoria student cu taxă a anului în curs.

12.3. Studenții de la I.D. (învățământul la distanță) pot fi cazați în limita locurilor disponibile la tariful care va fi echivalent cu tariful stabilit pentru categoria *student cu taxă* a anului în curs.

CAPITOLUL V. SCUTIRI ȘI REDUCERI LA TARIFELE DE CAZARE

Art. 13.

13.1. Beneficiază de scutirea **tarifului de cazare** următoarele categorii:

- a) Studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți din casele de tip familial și centrele de plasament, cu vârsta până în 26 de ani, de la programele de studii de licență și master cu frecvență și cu vârsta până la 28 de ani, de la programele de studii de doctorat;
- b) Sportivi ai ASFCUO și CSU;
- c) Copii ai cadrelor didactice aflate în activitate, pe bază de documente doveditoare;
- d) Pe o perioadă de maximum o lună, studenții/elevii care participă la diverse programe și proiecte desfășurate la facultățile din UO, școli de vară și sesiuni și comunicări științifice, congrese, activități de reprezentare a studenților, activități ale asociațiilor studențești, voluntariat în cadrul UO, schimburi inter-universitare etc., pe baza aprobării CCU;
- e) Studenți etnici români, bursieri ai statului român (BSR), români de pretutindeni și studenți CPNV(Cont propriu non-valutar).
- f) Studenți cu dizabilități (cu sau fără însoțitor).

13.2. Se acordă **reduceri de 50% a tarifului de cazare:**

- a) Studenților membri ai CAAdC;
- b) Cazuri sociale deosebite, unde se includ și cadre didactice sau angajați ai UO – justificate cu acte doveditoare în baza hotărârii CCU;
- c) Orfani de un părinte cu vârsta de până în 26 de ani, de la programele de studii de licență și master cu frecvență și cu vârsta până la 28 de ani, de la programele de studii de doctorat;
- d) Studenții membrii în consilii, comisii, comitete, Consiliul Școlii Doctorale;
- e) Studenții membri în SUO și CA;

13.3. În situații bine justificate, Rectorul/Prorectorul MSSSS, pe bază de cerere/dosar, poate aproba cazarea/reducerea/scutirea de la plată a tariful de cazare în spațiile Universității din Oradea și pentru alte categorii de persoane.

CAPITOLUL VI. COMISIILE DE CAZARE ȘI ATRIBUȚIILE LOR

Art. 14. Comisia de cazare pe universitate (CCU) funcționează conform prezentului regulament și este compusă din:

- a) Prorectorul responsabil cu Managementul Serviciilor Studențești și Serviciilor Sociale (PMSSSS) – președinte;
- b) Două cadre didactice
- c) Șeful Serviciului Social (SSS) – membru;
- d) Membru student din CSSS
- e) Cinci studenți aleși de către președintele CCU dintre propunerile reprezentanților studenților din toate structurile U.O. (studenți consilieri, senatori); nominalizarea acestora se va face în scris până la 10 septembrie a anului în curs;
- f) Reprezentanți – cu delegație oficială – din partea Asociațiilor studențești (maxim 2 din partea Asociațiilor studențești legal constituite) – membrii;
- g) Președintele comisiei sociale din cadrul SUO și Directorul General Administrativ – cu statut de invitat.

Art. 15. Comisia de cazare pe facultate (CCF) este formată din:

- a) Decanul sau prodecanul cu probleme studențești;
- b) Secretarul șef;
- c) Cel puțin trei studenți - membri ai CF, membru al SUO și un reprezentant al organizațiilor studențești, preferabil studenți căminiști.



Art. 16. Atribuțiile comisiilor de cazare

16.1. CCF au următoarele atribuții:

- a) să cumuleze cererile studenților, să analizeze și să completeze listele, în funcție de criteriul mediei și alte criterii de departajare (acolo unde ele există);
- b) să nominalizeze studenții beneficiari ai locurilor de cazare repartizate facultății precum și rezervele acestora în ordinea descrescătoare a mediilor;
- c) să soluționeze contestațiile în termen și să afișeze și comunice CCU, rezultatul și justificarea aprobării sau respingerii contestațiilor;
- d) să semneze listele cu studenții care beneficiază de locuri de cazare;
- e) să posteze pe site-ul facultății și la avizierul facultății, listele provizorii și finale (titulari și rezerve).

16.2. CCU are următoarele atribuții:

- a) să organizeze și să monitorizeze procesul de cazare la nivelul UO pe întreg parcursul anului universitar;
- b) să întocmească anual calendarul procesului de cazare;
- c) să repartizeze și să transmită către CCF numărul de locuri distribuite facultăților, la începutul anului universitar;
- d) să verifice și să aprobe listele de cazare finale întocmite de comisiile de cazare ale facultăților la începutul anului universitar;
- e) să analizeze și să rezolve orice solicitare referitoare la procedura de cazare depuse pe parcursul anului universitar (după finalizarea procesului de cazare de la începutul anului universitar);
- f) să verifice și să actualizeze reglementările interne și documentația privind cazarea și căminele din cadrul Universității din Oradea;
- g) să monitorizeze și să coordoneze activitatea CAdC;
- h) să organizeze ședințe de lucru cu CAdC, ori de câte ori este necesar;

- i) să posteze la avizierul căminelor, listele finale (titulari și rezerve);
- j) va aduce la cunoștința Comisiei de Etică a Universității din Oradea orice încălcare a prezentului regulament;
- k) ori de câte ori se consideră necesară verificarea documentelor studenților care au solicitat cazare în cămine și apar pe listele provizorii/finale, CCU va solicita facultăților trimiterea documentelor justificative pentru soluționare.

CAPITOLUL VII. ALTE DISPOZIȚII

Art. 17. Studenții căminiști care participă la schimburi internaționale și mobilități studențești prin acorduri ale UO vor trebui să achite integral tarifele de cămin, pe perioada întreruperii, dacă nu renunță la locul de cazare pe care îl dețin.

Art. 18. Se interzice cazarea în căminele studențești ale Universității din Oradea a studenților de la alte instituții de învățământ cu excepția situațiilor prevăzute la **art. 13.2.d.** sau a studenților care au domiciliul în orașul Oradea cu excepția cazurilor bine justificate aprobate de Rector/Prorector MSSSS.

Art. 19. Persoana cazată va putea solicita încetarea contractului de închiriere. În acest sens, aceasta va depune la administrația căminului, o cerere de retragere din cămin (*Anexa 12*).

Art. 20. În cazul în care studentul nu plătește tariful aferent conform contractului de cazare, Administratorul căminului va întocmi **somație de plată** care este (*Anexa 13*) la prezentul regulament și va fi înaintată Prorectorului MSSSS pentru aprobare și va fi transmisă atât studentului cu confirmare de primire, cât și facultății de care aparține.

Art. 21. Dacă studentul nu își respectă obligațiile asumate prin contract, nici după somația de plată, administratorul căminului va întocmi **notificare de reziliere a contractului** (*Anexa 14*) la prezentul regulament, care va fi înaintată CCU pentru aprobare și va fi transmisă studentului cu confirmare de primire.

CAPITOLUL VIII. SANȚIUNI APLICATE

Art. 22.

22.1. Pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament se aplică, în funcție de gravitatea faptelor, următoarele sancțiuni:

- a) Avertisment scris cu proces verbal (PV) la prima abatere,
- b) La a doua abatere sau în cazul abaterilor grave, contractul de cazare va fi reziliat, conform obligațiilor din contractul de cazare;
- c) Informarea părinților;
- d) Sesizarea în scris a facultăților că nu vor mai beneficia de loc în căminele studențești;
- e) studentul va achita contravaloarea pagubelor constatate, precum și manopera aferentă, conform obligațiilor din contractul de cazare;
- f) locatorul va proceda la rezilierea prezentului contract și la evacuarea din spațiul de locuit, conform obligațiilor din contractul de cazare;
- g) studenții care înstrăinează locul de cazare sau folosesc Cartea de indentitate pentru a caza alte persoane, pierd dreptul de cazare pentru toată perioada studiilor, conform obligațiilor din contractul de cazare;

22.2. Sancțiunile de la litera a) se vor aplica de către CA dC.

22.3. Celelalte sancțiuni vor fi aplicate de către CCU.

22.4. La trei absențe nemotivate și/sau nerespectarea obligațiilor prevăzute în ROF și ROI studenții membri CCU, CCF, CA dC își pierd statutul de membru și nu mai au dreptul de a face parte



din alte comisii/comitete supuse prezentului regulament; odată cu pierderea statutului de membru se pierd și beneficiile aferente funcției de reprezentare;

Art. 23.

1) În caz de abateri, audierea celui în cauză de către CADC este obligatorie cu formularea în scris a acestuia sub formă de proces verbal;

2) Hotărârea de sancționare se ia în maximum 3 zile lucrătoare de la constatarea abaterii și identificarea autorului, intrând în vigoare la rămânerea definitivă a sancțiunii.

3) Hotărârea se va aduce la cunoștința sancționatului, se va face publică și se va anunța Decanatul facultății care va consemna sancțiunea în dosarul studentului.

Art. 24. Studenții sancționați au dreptul să conteste hotărârea de sancționare în termen de 24 de ore, calculate de la data comunicării hotărârii de sancționare, la CCU. Contestațiile celor sancționați se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea lor, după consultarea CadC, a administratorului și a celui sancționat.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 25. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către SUO.

Art. 26. Prezentul regulament poate fi modificat, cu avizul Consiliului de Administrație (CA) și/sau aprobarea Senatului Universității din Oradea (SUO) prin Hotărâre de Senat. Regulamentul modificat va fi afișat pe site-ul UO, începând cu data intrării în vigoare.

Art. 27. În situații excepționale, reglementate prin legislația națională, în baza autonomiei universitare, Universitatea din Oradea poate lua măsuri suplimentare cu privire la cazarea în căminele studentești.

Anexe

- Anexa 1 – Cerere de cazare;
- Anexa 2 – Cerere de transfer;
- Anexa 3 – Application form for students' hostel;
- Anexa 4 – Cerere cazare ocazională;
- Anexa 5 – Cerere cazare prelungită;
- Anexa 6.a. – Adresă componența Comisiei de desemnare a reprezentanților studenților căminiști;
- Anexa 6.b. – Cerere reprezentant cămin;
- Anexa 6.c. – Buletin de vot;
- Anexa 6.d. – Lista studenților aleși șef cămin/palier;
- Anexa 7.a – Lista provizorie a studenților care vor beneficia de cazare;
- Anexa 7.b. – Lista finală a studenților titulari și rezerve/cămine;
- Anexa 7.b.1. – Lista studenților străini din cadrul programelor de mobilități internaționale (Erasmus+, Bilaterale, CEEPUS etc, care urmează să fie cazați în căminele UO);
- Anexa 8 – Cerere cazare cămin studentesc – criteriu prioritate caz social și declarația de venituri;
- Anexa 9.a – Contract de cazare;
- Anexa 9.b - Contract de cazare în limba engleză
- Anexa 9.c – PV de PREDARE – PRIMIRE
- Anexa 9.d. – Model de legitimație de cămin;
- Anexa 10 – Metodologia de alegeri ale Comitetului de administrare a căminelor;
- Anexa 11 - Confirmare îndeplinire atribuții student (SUO/Comisii/Consilii/Comitete, etc.);
- Anexa 12 – Cerere de retragere;



REGULAMENT – CADRU al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studentești

- Anexa 13 – Somație de plată;
- Anexa 14 – Notificare reziliere contract;
- Anexa 15 – Act adițional la contractul de cazare;
- Anexa 16 - Act adițional la contractul de cazare;



Listă abrevieri:

UO	Universitatea din Oradea
SUO	Senatul Universității din Oradea
CA	Consiliul de Administrație
CSSS	Consiliul de specialitate a CA: Servicii Studențești și Sociale
CF	Consiliul Facultății
PMSSSS	Prorector responsabil cu managementul serviciilor studențești și serviciilor sociale
RCUOCCS	Regulamentul - cadru al Universității din Oradea privind Cazarea în Căminele Studențești
SSS	Șef Serviciu Social
CCU	Comisia de cazare pe universitate
CCF	Comisia de cazare pe facultate
CAdC	Comitetul de administrare pe cămin
CSU	Club Sportiv Universitar
AS FC UO	Asociația Sportivă Fotbal Club Universitatea din Oradea
BT	Birou Taxe



Universitatea din Oradea
Facultatea

Nr. înregistrare

Cerere de cazare anul universitar

Subsemnatul/adomiciliat/ă în
..... Str., nr., bl.
scaraap. județ/sector posesor al CI/pașaport: seria nr.
CNP student/ă la Facultatea
specializarea, anul vă rog să-mi aprobați cazarea în anul universitar
..... în căminul*:

C1 băieți (campus)

C1 băieți mansardă

C2 fete (campus)

C2 fete mansardă

C3 mixt str. Poieniței, nr. 25

C4 nou mixt (campus)

** opțiunea se face prin numerotare în funcție de preferințe 1, 2, 3, etc.*

Solicit Comisiei de cazare ca, la evaluarea cererii să aibă în vedere următoarele:

orfan de unul/ambii părinți

provenit din centre de plasament sau case de tip familial

student cu handicap gradul I sau cu handicap motor gr. I

fiu / fiică de cadru didactic în activitate

student/doctorand bursier al statului român

student doctorand străin cu frecvență

student membru în Comitetul de Administrare în căminele Universității

student membru în Consiliul Facultății

student membru în Senatul Universității

student membru în Consilii / comisii la nivelul Universității

În anul universitar anterior am domiciliat: la rude/cunoștințe , am închiriat apartament/
garsonieră , am beneficiat de cazare din partea facultății , în căminele Universității din Oradea:
căminul , camera

integralist, cu media finală **restanțier**, cu număr restanțe

Declar că am luat la cunoștință Regulamentul - cadru al Universității din Oradea privind Cazarea în Căminele Studențești (RCUOCCS) și că sunt de acord cu prevederile acestuia. Anexez la prezenta cerere următoarele documente justificative (criterii prioritate Art.5.2 / RCUOCCS).

Data:

Semnătura:

Telefon:

Adresă email:



Universitatea din Oradea
Nr. înregistrare

CERERE TRANSFER

Către Comisia de Cazare pe Universitate

Subsemnatul/a..... student la Facultatea.....
anul..... cazat la căminul..... camera telefon adresa
email,

Prin prezenta vă rog să-mi aprobați transferul în căminul camera din
următoarele motive:

.....
.....
.....
.....

Semnătură student,

Aviz favorabil Comitet de Administrare cămin
– repartiție inițială

Aviz favorabil Comitet de Administrare cămin
– repartiție prin transfer



University of Oradea

Registration n°

**APPLICATION FORM FOR STUDENTS' HOSTEL
To University Commission of Hosting**

Last name(s) first name(s)
gender date of birth place of birth
passport number and series nationality phone
number e-mail adress

Name of the mobility programme: at the faculty
..... year of study

I want to rent a place/room in a student hostel for the period

I declare that I'm aware about the Regulation of University of Oradea, regarding students' hosting
procedure, and I agree with it.

Date

Signature



Universitatea din Oradea

Aprobat
Rector,

Nr. înregistrare

CERERE CAZARE OCAZIONALĂ

Subsemnatul/a domiciliat în
strada nr bloc apartament posesor al CI serie nr
..... CNP telefon adresa
email având calitatea de,

Prin prezenta vă rog să-mi aprobați cazarea în spațiile de cazare ale Universității din Oradea pentru perioada

Solicit cazarea din următoarele motive:

.....
.....

Declar că am luat la cunoștință despre Regulamentul - Cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești (RCUOCCS) și că sunt de acord cu prevederile acestuia.

Număr nopți:

Suma achitată:.....

Chitanța cu nr.:.....



Data

Semnătura

Avizat Șef Serviciul Social

Există/ Nu există posibilitate de cazare

Căminul Camera

Universitatea din Oradea

Nr. înregistrare

CERERE CAZARE PRELUNGITĂ

(pe perioada de vară)

Către Comitetul de Administrare Cămin (CAcC)

Subsemnatul/a..... domiciliat în
strada..... nr bloc apartament posesor al CI serie nr
..... CNP telefon..... adresa e-mail
..... student al Facultății anul specializarea
.....

Prin prezenta vă rog să-mi aprobați prelungirea cazării în căminele studențești ale
Universității din Oradea, pentru perioada:

Solicit cazarea din următoarele motive:

.....
.....

Declar că am luat la cunoștință despre Regulamentul - Cadru al Universității din
Oradea privind cazarea în căminele studențești (RCUOCCS) și că sunt de acord cu
prevederile acestuia.

Data



Semnătura

Studenții Universității din Oradea, care solicită cazare pe perioada verii și nu au fost cazați anterior, au obligația de a anexa adeverința emisă de secretariatul facultății.

Universitatea din Oradea

Nr. înregistrare

Către Prorectorul responsabil cu Managementul Serviciilor Studențești și Serviciilor Sociale

Subsemnatul, în calitate de Vicepreședinte CSSS a UO, vă aduc la cunoștință componența Comisiei de desemnare a reprezentanților studenților căminiști, pentru anul universitar.....:

Nume, prenume	Facultate licență/master	an	grupă	telefon	adresă mail

Data alegerii reprezentanților studenților căminiști, este:

Lista reprezentanților studenților căminiști va fi predată Prorectorului responsabil cu serviciile studențești și sociale, până la data de **30 octombrie**.

Nume, prenume

semnătură



Vicepreședinte Consiliul Servicii Studențești și Sociale

Universitatea din Oradea

Nr. înregistrare

Cerere către Comisia de desemnare a reprezentanților studenților căminiști

Subsemnatul/a domiciliat/ă în
..... Str., nr., bl. scara ap.
județ/sector..... posesor al CI/pașaport: seria nr. CNP
..... student/ă la Facultatea
specializarea, anul doresc să devin reprezentant al studenților căminiști,
în anul universitar în căminul:

C1 C2 C3 C4(nou) Cam

Menționez că:

- sunt student bursier/cu taxă
- beneficiez de criteriu de prioritate (social).....
- în anul universitar anterior, am fost student membru în Comitetul de Administrare în căminele

Universității

- sunt/am fost student membru în Consiliul Facultății
- sunt/am fost student membru în Senatul Universității
- sunt **integralist**, cu media finală
- sunt **restanțier**, cu număr restanțe



Declar că am luat la cunoștință Regulamentul - Cadru al Universității din Oradea privind Cazarea în Căminele Studențești (RCUOCCS) și că sunt de acord cu prevederile acestuia.

Data:

Semnătura:

Telefon:

Adresă mail:

Buletin de vot – șef de palier/cămin Anexa 6.c. la REGULAMENT – CADRU al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești

C1 C2 C3 C4 (nou)
 parter etaj 1 etaj 2 etaj 3 etaj 4 mansardă

Nume, prenume	DA

Nume, prenume	DA

Buletin de vot – șef de palier/cămin Anexa 6.c. la REGULAMENT – CADRU al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești

C1 C2 C3 C4 (nou)
 parter etaj 1 etaj 2 etaj 3 etaj 4 mansardă

Nume, prenume	DA

Nume, prenume	DA

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE
18.FEB. 2021
 Președinte:
 Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

Lista provizorie a studenților care vor beneficia de cazare

(va fi completată format excel)

Titulari cămin C1

Nr. Crt.	Număr matricol	Nume Prenume	Sex M/F	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.

Titulari cămin C2

Nr. crt.	Număr matricol	Nume Prenume	Sex M/F	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.

Titulari cămin C3

Nr. crt.	Număr matricol	Nume Prenume	Sex M/F	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.

Titulari C4 (nou)

Nr. crt.	Număr matricol	Nume Prenume	Sex M/F	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.



Lista finală a studenților titulari și rezerve/cămine

(va fi completată format excel)

Titulari cămin C1

Nr. crt.	Număr matricol	Nume Prenume	CNP	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.

Titulari cămin C2

Nr. crt.	Număr matricol	Nume Prenume		Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.

Titulari cămin C3

Nr. crt.	Număr matricol	Nume Prenume		Sex M/F	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.

Titulari C4 (nou)

Nr. crt.	Număr matricol	Nume Prenume		Sex M/F	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.

Listă rezerve

Nr. crt.	Număr matricol	Nume Prenume		Sex M/F	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.



UNIVERSITATEA din ORADEA

Nr. _____ din _____

Facultatea de

CERERE CAZARE CĂMIN STUDENȚESC – CRITERIU PRIORITYE CAZ SOCIAL

Subsemnatul (a) _____

Student(ă) la Facultatea _____, în anul _____,

programul de studii: _____, C.N.P.

_____ prin prezenta vă rog să aprobați cazarea în cămin

_____ pentru perioada _____.

Venitul mediu pe familie este de: _____ lei/membru de familie.

Anexez prezentei cereri următoarele documente justificative:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

Oradea,

Data: _____

Semnătura,

Telefon: _____



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Avizat secretariat
FACULTATEA DE
Nr. _____ / _____



DECLARAȚIE DE VENITURI
declarația de venit va fi completată individual, pe propria răspundere

A. Venituri realizate:

B.

1. **Salarii nete totale:**

Tata _____ lei/lună
Mama _____ lei/lună
Student _____ lei/lună

2. **Pensii:**

Tata _____ lei/lună
Mama _____ lei/lună
De urmaș _____ lei/lună

3. **Alte ajutoare** sau indemnizații primite de la stat _____ lei/lună
(inclusiv, orice categorie de burse, indiferent de sursa de finanțare)

4. Venituri obținute din activități autorizate sau proprietăți (chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale, etc.) _____ lei/lună

5. Venituri din agricultură _____ lei/lună

6. Alte venituri _____ lei/lună

TOTAL VENITURI _____ lei/lună

C. Numărul persoanele aflate în întreținere:

- Numărul elevilor/studentilor/copii preșcolari _____

- Alte persoane aflate în întreținerea familiei _____

D. Venitul mediu pe membru de familie _____ lei/lună

Pentru justificarea celor declarate anexez următoarele acte:

Declar pe proprie răspundere sub sancțiunea Codului Penal privind falsul în declarații că:

- familia mea nu a obținut în ultimele 3 luni alte venituri decât cele declarate;
- datele menționate mai sus sunt reale, cunoscând că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

Oradea, _____

Semnătura _____

Documente justificative (după caz) pentru obținerea unui loc de cazare în cămin pe baza criteriului social:

- Declarație de venituri care va fi completată individual, pe propria răspundere, de către student (Anexa 2);
- Adeverință de student care va menționa și media obținută de student în anul universitar anterior;
- Adeverință de la facultate, cu cuantumul burselor de care a beneficiat studentul aplicant;
- Adeverința de venit a studentului care are calitatea de salariat, cu veniturile nete lunare realizate în ultimele 3 luni anterioare lunii în care se depune solicitarea pentru cazare;
- Adeverință de venit, de la locul de muncă al părinților sau susținătorilor legali care au calitatea de salariați, cu veniturile nete lunare realizate în ultimele 3 luni anterioare lunii în care se depune solicitarea pentru cazare;
- Cupoane de pensii realizate în ultimele 3 luni anterioare lunii în care se depune solicitarea pentru cazare;
- Cupoane indemnizație șomaj, indemnizație de creșterea copilului etc.;
- Adeverință de venit de la finanțe;
- Adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități agricole;
- Declarație notarială a părinților și a studentului în cazul în care familia nu realizează nici un venit în țară sau străinătate;
- Adeverință de la centrul de plasament;
- Copie după certificatul/certIFICATELE de deces ale părinților;
- Copie sentință de divorț;
- Adeverință medicală de la medic specialist vizată de medicul universității;
- Adeverință de elev/student al/ale fraților/surorilor aflați în grija părinților, copii certificate de naștere pentru preșcolari;
- Orice act care justifică situația socială a studentului.



CONTRACT DE CAZARE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

I.1. UNIVERSITATEA DIN ORADEA, cu sediul în Oradea, str. Universității nr. 1, cod 410087, jud. Bihor, telefon 0259 408.105, cont RO83TREZ07620F331400XXXX deschis la Trezoreria Oradea, cod fiscal 4287939, reprezentată prin **Rector – Prof. univ. dr. ing. Constantin Bungău, Director General Administrativ – Ec. Adrian Nicula, Director Economic – Ec. Sanda Tripa** și

I.2. _____, cu domiciliul în _____, str. _____ nr. _____ bloc _____ scară _____ etaj _____ apartament _____, județul/sectorul _____, având CI seria _____ numărul _____, eliberat de _____ la data de _____, codul numeric personal _____, tel. _____, în calitate de **beneficiar**

Număr telefon persoana contact, în calitate de

I.2.1 Categoria studentului cazat, în funcție de subvenția pe cămin:

- a. Student român
- b. Student român, copil de cadru didactic aflat în activitate
- c. Student român orfan de ambii părinți
- d. Student provenit din casele de copii sau plasament familial
- e. Student al Uniunii Europene, Spațiu Economic European și Confederația Elvețiană
- f. Student străin bursier al statului român, student străin cu acorduri interuniversitare, interguvernamentale
- g. Student străin bugetat, fără bursă; student străin cu acorduri interuniversitare, interguvernamentale, pe care universitatea are obligația să-i cazeze în aceleași condiții ca și pe studenții români
- h. Student străin de origine etnică română; student cetățean român cu domiciliul în străinătate
- i. Student străin în baza acordurilor interuniversitare, interdepartamentale, programe mobilități (Erasmus etc.)
- j. Student străin necomunitar; student străin pe cont propriu valutar; alte forme de pregătire universitară; alte categorii de persoane
- k. Student cu dizabilități

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1. (1) Pe durata prezentului contract și în condițiile mai jos stipulate, Universitatea din Oradea, cazează beneficiarul – student în suprafața locativa situată în căminul _____, localitatea _____ județul _____ str. _____ nr. _____, etaj _____, camera _____ și spațiilor comune, a instalațiilor aferente precum și a bunurilor înregistrate în inventar, ca proprietate a Universității din Oradea, conform procesului verbal de predare-primire încheiat între unitatea de cazare și beneficiarul student cu ocazia predării - primirii imobilului ce face obiectul prezentului contract, respectiv în momentul cazării studentului.

(2) Predarea-primirea spațiului ce face obiectul prezentului contract de cazare se face pe bază de proces - verbal, ce constituie **Anexa nr. 1** la contract, document în care se va consemna starea

tehnică și inventarul spațiului. Procesul verbal de predare - primire semnat de ambele părți ale contractului constituie anexa la prezentul contract.

(3) Părțile convin de comun acord ca pe durata prezentului contract procesul verbal de predare - primire, încheiat cu ocazia cazării studentului în imobilul ce face obiectul prezentului contract, să fie completat/modificat în cazul în care unitatea de cazare a dotat imobilul cu alte bunuri mobile care sunt puse de aceasta la dispoziția beneficiarului student, precum și în cazul în care apar modificări în inventarul bunurilor cuprinse inițial în acesta.

II.2. Imobilul, suprafața locativă, ce face obiectul prezentului contract (camera cu dependențele aferente) va fi folosit în exclusivitate de studentul (sau altă categorie) beneficiar.

III. DURATA CONTRACTULUI

III.1. (1) Perioada de cazare este de la data de _____ până la data de _____ și își produce efectele începând cu data semnării de către ambele părți contractante.

(2) La expirarea duratei, contractul încetează de drept, fără nici o altă formalitate prealabilă, dacă durata contractului nu a fost prelungită în mod expres, prin act adițional, semnat de ambele părți contractante.

III.2. La expirarea termenului prevăzut la pct.III.1., imobilul ce face obiectul prezentului contract se predă de către beneficiar (student sau alte categorii) pe bază de proces verbal de predare – primire administratorului căminului.

III.3. Imobilul ce face obiectul prezentului contract va putea fi folosit de către beneficiar în perioada vacanțelor universitare în condițiile prevăzute în Regulamentul - Cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studentești.

III.4. Beneficiarul student străin poate folosi imobilul, suprafața locativă, în perioada vacanțelor universitare în condițiile prevăzute în Regulamentul - Cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studentești și vor plăti unitatii de cazare pentru perioada respectivă (perioada vacanței universitare) tariful de cazare stabilit de Senatul Universității din Oradea prin Hotărâre de Senat.

Beneficiarul student (sau altă categorie) este de acord să fie mutat în alte spații disponibile în cazul în care la imobil dat spre cazare se efectuează lucrări de renovare, curățenie, dezinfecție și deratizare etc.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

IV.1. (1) Tariful de cazare, este de lei/loc/lună. Tariful se plătește lunar până la data de 15 a fiecărei luni, ziua scadenței plății fiind ziua de 15 a fiecărei luni în curs.

(2) Beneficiarul va efectua plata taxei, la casieria Biroului Financiar (Taxe) din campusul Universității din Oradea, sau online până cel târziu la data de 15 a fiecărei luni.

(3) Obligația de plată a taxei lunare este exigibilă de plin drept, prin simplu fapt al trecerii timpului, fără nici o formalitate prealabilă, fără punere în întârziere.

IV. 2. (1) Neplata totală sau parțială a taxei la termenele și în modalitățile prevăzute în prezentul contract, conferă Universitatii din Oradea dreptul de a cere și a primi de la beneficiar pe lângă suma datorată, penalități de întârziere, în cuantum de 0,05% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua de 26 a lunii în curs și până la data achitării efective a acesteia.

(2) În afara penalităților contractuale prevăzute la aliniatul precedent, Universitatea din Oradea are dreptul de a cere și de a primi daune - interese, ca urmare a îndeplinirii cu întârziere sau neîndeplinirii obligațiilor asumate de beneficiar, până la acoperirea efectivă a prejudiciului creat.

(3) În cazul în care beneficiarul întârzie efectuarea plății taxei convenite cu mai mult de două luni, unitatea de cazare este îndreptățita ca, pe lângă recuperarea debitelor restante și perceperea



penalităților și daune – interese corespunzătoare, să dispună unilateral încetarea și rezilierea de plin drept a contractului fără somație, fără punere întârziere, fără acordarea unui termen de grație și fără pronunțarea unei hotărâri judecătorești. Spațiul devenit disponibil prin rezilierea contractului pentru neplată, va fi eliberat de beneficiar în termen de 10 zile lucrătoare de la data emiterii adresei de înștiințare. În cazul în care beneficiarul nu eliberează spațiul în termenul precizat, Universitatea din Oradea va proceda la evacuarea de îndată a acestuia fără nici o formalitate prealabilă și prin mijloace proprii. Pagubele, lipsurile etc. cauzate în cadrul procedurii de evacuare administrativă cad în sarcina exclusivă a beneficiarului.

IV.3. Părțile au convenit de comun de acord ca pe durata cazarii, cuantumul taxei să fie modificat în următoarele situații: când se stabilește prin Hotărâre de Senat, modificarea acestuia (la începutul fiecărui semestru și în luna iunie), în funcție de consumurile și cheltuielile aferente din perioada respectivă a anului precedent, pentru fiecare cămin și în funcție de subvenția repartizată de ministerul tutelar.

IV.4. Orice modificare a cuantumului taxei se va comunica în scris beneficiarului cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de următorul termen scadent de plată.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

V.1. 5.1. Universitatea din Oradea, reprezentată de administratorul de cămin, se obligă:

1. să ia măsuri pentru reparare și menținerea în stare de siguranță în exploatare și în funcționalitate a spațiilor de folosință comună ale căminului, precum și în cameră înainte de începerea procesului de cazare;

2. să predea beneficiarului bunul, împreună cu dotările aferente ce fac obiectul prezentului contract, pe baza procesului verbal de predare-primire și galerie foto, inclusiv instalația de cablu și internet, în bună stare de funcționare;

3. să asigure lucrările de întreținere și reparații a spațiilor de folosință comună;

4. să asigure permanent efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, birouri, scări, grupuri sanitare comune, ghenă de gunoi), precum și în spațiile exterioare aferente căminului, cât și evacuarea deșeurilor menajere;

5. să verifice modul în care beneficiarul folosește, întreține suprafața locativă, inventarul dat în folosință și spațiile comune ale căminului;

6. să asigure paza la intrarea în cămine prin prezența unui portar cel puțin în intervalul 15:00-07:00 în zilele lucrătoare;

7. să asigure respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de pază contra incendiilor;

8. să asigure schimbarea lenjeriei dată în folosință beneficiarului, bilunar;

9. să efectueze semestrial dezinsecția, deratizarea și dezinsecția în cămine – prin anunțarea calendarului și luarea de măsuri organizatorice, pentru derularea cât mai eficientă a acțiunilor;

10. să recupereze imediat de la data constatării lipsurilor/deteriorărilor produse bunurilor din camera și din spațiile de folosință comună ale căminului (inclusiv dovadă fotografică) prin încasarea contravalorii daunelor cât și a manoperei de reparație, cu înregistrarea și raportarea evenimentului.

11. să elibereze la cerere, acte din care să dovedească, că beneficiarul ARE sau NU are datorii față de cămin;

12. să elibereze legitimațiile de cămin, să efectueze vizarea lor lunară și să sprijine beneficiarul student la obținerea vizei de reședință pe durata contractului de cazare;

13. să țină o evidență strictă, pe camere, a aparatelor consumatoare de energie electrică (frigidere, calculatoare, aparate TV, imprimantă etc. personale ale beneficiarului).

V.2. BENEFICIARUL SE OBLIGĂ:



1. să preia imobilul ce face obiectul prezentului contract, cu dotările aferente, pe bază de proces verbal de predare-primire;
2. în cazul studenților, la începutul vacanțelor universitare să predea administratorului, în baza unui proces-verbal de predare-primire, cheia de la ușa camerei (inclusiv cheile confecționate pe cont propriu), legitimația de cămin, cartela de acces în cămin, dotările și inventarul;
3. să achite tariful fixat pentru cazare, conform art. IV din prezentul contract, precum și orice obligații de plată ce revin acestuia;
4. să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și a celor de apărare contra incendiilor;
5. să asigure și să păstreze ordinea și curățenia în spațiul de cazare, să nu arunce în jurul căminului și pe aleile complexului ambalaje și resturi menajere;
6. să permită accesul administratorului și a persoanelor din conducerea Universității din Oradea și a facultății pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului contract. În acest scop este obligatoriu ca administratorul de cămin să dețină câte un exemplar al cheilor fiecărei camere, chiar dacă sunt introduse (folosite) alte sisteme de siguranță. Pentru alte sisteme de siguranță, beneficiarul trebuie să obțină aprobarea Universității din Oradea și să predea acestuia în termen de 24 ore pentru acces una din cheile noului sistem.
7. la expirarea contractului, să restituie bunurile în starea în care au fost predate efectiv prin procesul verbal de predare-primire;
8. să nu efectueze nici o modificare a spațiului de cazare, a instalațiilor aferente, a spațiilor de folosință comună ale căminului și să nu schimbe folosința acestora în alte scopuri contrare destinației prevăzută în prezentul contract;
9. să nu subînchirieze spațiul sau să înstrăineze bunurile din dotarea camerei către persoane fizice sau juridice, să nu încheie acte juridice cu terții, persoane fizice sau juridice, care să aibă ca obiect (parțial sau total) suprafața locativă ce face obiectul prezentului contract, cum ar fi: subînchirierea, concesiunea, comodatul, cesiunea contractului, asocierea în participațiune, contractul de închiriere civilă ori comercială sau orice alt act, indiferent de natura sa;
10. să răspundă material de lipsurile și deteriorările bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună, cu excepția cazului când se dovedește că nu s-au produs din cauza sa;
11. să nu aplice afișe, anunțuri, înscrisuri în camera și spațiile comune, să nu desfășoare activități ce contravin bunelor moravuri, ordinii de drept sau procesului educațional instructiv;
12. să anunțe imediat administrația cu privire la eventualele defecțiuni ale instalațiilor căminului în vederea efectuării remedierilor respective;
13. să nu folosească aparate cu un consum de energie electrică mai mare de 800W, altele decât cele admise de către unitatea de cazare;
14. să nu introducă animale în cămine;
15. să nu pregătească, în nici un mod, alimentele în cameră, ci doar în spațiile speciale amenajate;
16. să nu permită găzduirea în camere a altor persoane (persoanelor străine);
17. să se legitimeze la intrarea în cămin;
18. să nu fumeze, să nu consume băuturi alcoolice sau orice fel de substanțe halucinogene în camera și spațiile comune ale căminului și să respecte prevederile Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;



19. să păstreze liniștea între orele 14:00 – 16:00, respectiv 24:00 – 06:00 în vederea asigurării condițiilor de studiu și odihnă, iar în sesiune între orele 22:00-08:00;
20. să nu folosească ferestrele căminelor ca puncte de acces, să nu depoziteze obiecte pe pervazul acestora, să nu pună la uscat rufe în afara ferestrelor pe suporturi improvizate;
21. să nu blocheze cu autoturismele proprietate personală căile de acces, aleile interioare și spațiile verzi din campusul studentesc;
22. să elibereze temporar camera la solicitarea universității cu ocazia efectuării de lucrări de reparație sau deratizare;
23. să se prezinte în termen de 30 de zile calendaristice, de la încheierea prezentului contract, la Serviciul de Evidență a Populației a Municipiului Oradea, în vederea obținerii vizei de flotant;
24. să prezinte lunar legitimația de cămin administratorului de cămin, pentru vizare;
25. să aibă un comportament decent, atât față de studenți cât și față de personalul Universității din Oradea;
26. să nu utilizeze butelii și aparate de ardere în cămin/cameră;
27. să nu folosească mijloace suplimentare sau improvizate de încălzire sau electrice;
28. să respecte reglementările interne care reglementează primirea de vizitatori (înregistrarea în registrul de la poartă și părăsirea până la ora 23:00). Primirea vizitatorilor în spațiul de cazare de către student se face pe răspunderea studentului care primește vizitatorii, unitatea de cazare neavând nici o responsabilitate asupra eventualelor evenimente care se pot ivi;
29. să nu înstrăineze cartelele de acces în spațiul de cazare;
30. să asigure evacuarea ZILNICĂ a gunoiului menajer din cameră, cu depozitarea selectivă în tomberoanele exterioare, conform prevederilor Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
31. să asigure permanent și pe cheltuiala lui curățenia și igienizarea în spațiul de cazare (dat în folosință exclusivă) și curățenia în spațiile comune, pe toată durata cazarii;
32. să respecte cu strictețe destinația de locuință a spațiului de cazat, normele igienico – sanitare, de pază, de prevenire a incendiilor, de protecția mediului înconjurător, precum și a actelor normative în vigoare, regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studentești, răspunzând pentru orice fel de pagube produse; în cazul neidentificării autorului care a produs paguba în cameră/spațiile comune, răspunderea materială va fi repartizată tuturor persoanelor cazate în cameră, respectiv pe nivel;
33. la încetarea sau rezilierea prezentului contract indiferent de cauză, beneficiarul se obligă să elibereze în termen de 10 zile de la primirea notificării suprafața data spre cazare ce face obiectul prezentului contract, să-l elibereze de toate lucrurile personale, să-l predea de îndată Universității din Oradea în stare perfectă de funcționare, curat și igienizat, gratuit și liber de orice sarcină sau obligații și să-și facă lichidarea. Starea imobilului la predare va fi înregistrată, prin fotografierea seriată a camerei (galerie foto predare/primire cameră);
34. în cazul studenților, să anunțe în scris în termen de 10 zile din momentul schimbării formei de învățământ buget/taxă administratorul de cămin și să prezinte actul doveditor, pentru a se putea aplica tarifele aferente noii situații (statut);
35. să participe la toate activitățile/instruirile organizate de unitatea de cazare (PSI, protecția mediului înconjurător etc.);
36. utilizatorii de internet nu au dreptul să modifice, reconfigureze, instaleze, dezinstaleze echipamente de rețea, cabluri, prize de conexiune, în caz contrar se va recurge la suspendarea accesului la aceste facilități.



VI. SANCTIUNI

VI. 1. În cazul nerespectării prevederilor art. V.2. pct. 2, 5, 6, 11, 14, 17, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 35 beneficiarul va fi sancționat prin avertisment scris cu proces verbal (PV) la prima abatere, iar la următoarea abatere, contractul de cazare va fi reziliat;

VI.2. În cazul nerespectării prevederilor art. V.2. pct. 4, 7, 8, 12, 13, 22, 32, 33, 36 studentul va achita contravaloarea pagubelor constatate, precum și manopera aferentă, iar la următoarea abatere, contractul de cazare va fi reziliat în mod unilateral de către Universitatea din Oradea;

VI.3. Pentru nerespectarea prevederilor art. V.2. pct. 1, 9,10, 15, 16, 18, 29, 34 Universitatea din Oradea va dispune unilateral încetarea contractului de cazare și rezilierea de plin drept a contractului fără somație, fără punere de întârziere, fără acordarea unui termen de grație și fără pronunțarea unei hotărâri judecătorești prezentului contract și la evacuarea din spațiul locuit;

VI.4. Studenții care înstrăinează locul de cazare sau folosesc Cartea de indentitate pentru a caza alte persoane, pierd dreptul de cazare pentru toată perioada studiilor;

VI.5. **În cazul nerespectării prevederilor art. V.2. punctul 3 din prezentul contract sunt incidente prevederile art. IV. 2. din prezentul contract.**

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

VII.1. Contractul va înceta:

- a) prin acordul părților;
- b) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- c) prin reziliere, ca urmare a executării necorespunzătoare sau neexecutarea culpabilă a obligațiilor

prevăzute în prezentul contract;

- d) în cazul în care beneficiarul – studentul a fost exmatriculat, a abandonat sau întrerupt studiile;
- e) la cererea unitatii de cazare formulată cu 15 zile înainte de sfârșitul primului semestru din anul universitar în curs.

VII.2. În condiții excepționale, în cursul anului universitar beneficiarul poate solicita unitatii de cazare încetarea prezentului contract începând cu data de 1 a lunii următoare depunerii solicitării.

VIII. FORȚA MAJORĂ

VIII.1. Părțile prezentului contract nu vor fi răspunzătoare pentru neexecutarea la termen și/sau în mod necorespunzător total sau parțial a oricăreia dintre obligațiile care îi incumbă, dacă neexecutarea obligației a fost determinată de o cauză de forță majoră, constatată și invocată în condițiile legii.

VIII.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 7 zile, producerea evenimentului.

VIII.3. Dacă în termen de 20 de zile de la producerea, evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

IX. REZILIEREA CONTRACTULUI

IX.1. Universitatea din Oradea are dreptul să rezilieze în mod unilateral prezentul contract, în următoarele cazuri:

a) a provocat daune însemnate camerei/spațiilor comune/instalațiilor/clădirii, precum și orice alte bunuri aferente lor sau înstrăinarea, fără drept ale acestora;

b) are un comportament care face imposibilă conviețuirea sau împiedică folosirea în condiții decente a obiectului contractului;

c) nu respectă clauzele contractuale;

d) a fost sancționat pentru abateri de la regulamente de către comitetul de administrare al căminului;



e) a fost exmatriculat;

f) nu a respectat prevederile Regulamentului de ordine interioară al căminelor studențești, Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor, Regulamentul - Cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești, Carta Universității din Oradea;

g) executarea necorespunzătoare sau neexecutarea culpabilă a obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

IX.2. Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

X.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea acestuia ori încetarea acestuia să fie soluționate pe cale amiabilă.

X.2. În cazul în care rezolvarea eventualelor litigii nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești.

XI. CLAUZE FINALE

XI.1. Beneficiarul este obligat să suporte toate amenzile și penalitățile primite de Universitatea din Oradea ca urmare a nerespectării de către acesta, a obligațiilor contractuale și contravaloarea daunelor, deteriorărilor etc. provocate de acesta sau împreună cu colegii de cameră. În cazul în care nu se poate stabili persoana care a cauzat dauna materială, contravaloarea pagubei va fi recuperată de la toți beneficiarii studenți din cameră, respectiv toți beneficiarii de la palierul respectiv în cazul spațiilor date în folosință comună.

XI.2. Orice modificări privind domiciliul, datele de indentificare, tel. etc. ale beneficiarului vor trebui anunțate, în termenul limită de 48 ore de la data producerii lor, Universității din Oradea, prin depunerea documentelor doveditoare de către acesta la administratorul caminului.

XI.3. Beneficiarul va întreține spațiul în bune condiții și îl va restitui în starea în care a fost preluat. În caz contrar, va răspunde din punct de vedere civil cu suma aferentă remedierii stricăciunilor.

XI.4. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

XI.5. **Prezentul contract se completează în mod corespunzător și cu prevederile legislației în vigoare și cu prevederile:** Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor al Universității din Oradea, Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor, Regulamentul - Cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești, Ordonanța 97/2005 privind evidența/domiciliul/reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Legea 307/2006 privind apărarea contra incendiilor. De asemenea, fac parte integrantă din contract anexele, precum și toate actele adiționale, valabil semnate de părți.

Prezentul contract s-a încheiat azi _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Exemplarul Universității din Oradea va fi arhivat la administratorul de cămin, pe perioada derulării contractului, apoi în conformitate cu legislația în vigoare, la arhiva Universității din Oradea.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
RECTOR,

BENEFICIAR,

ADMINISTRATOR CĂMIN,



ACCOMMODATION CONTRACT

no. _____ / _____

I. CONTRACTING PARTIES

I.1. University of Oradea, holder of the right of management of hostels for housing, state property, located in Oradea, no. 1 Universitatii street, code 410087, Bihor county, telephone no. 0259 408 105, RO83TREZ07620F331400XXXX account opened at the Treasury of Oradea, fiscal code 4287939, represented by **Rector** - Prof. eng. Constantin Bungău, PhD, **General Management** - Ec. Adrian Nicula, Economic Director - Ec. Sanda Tripa and

I.2. _____, residing in _____, str. _____ no. _____ block floor scale _____ apartment, county / district _____, with CI (passport) serial number _____, issued on _____ date _____, personal _____ numerical number _____, tel., as **lessee**.

Phone number of contact person, as

I.2.1 Accommodated student category (tenant) to the subsidy on the mantelpiece:

- a. Romanian student [...]
- b. Romanian student, child of working teacher [...]
- c. Romanian Student, orphan of both parents [...]
- d. Students coming from orphanages or foster care [...]
- e. Student of the European Union, European Economic Area and the Swiss Confederation [...]
- f. the Romanian foreign students with scholarships, foreign students with interuniversity or intergovernmental agreements, [...]
- g. budgeted foreign students without scholarship; foreign student with agreements between universities, intergovernmental, whom the university is required to accomodate under the same conditions as the Romanian students [...]
- h. foreign students of Romanian origin; Romanian citizenstudent residing abroad; foreign students under interuniversity agreements, interdepartmental mobility programmes (Erasmus,etc.) [...]
- j. Non-Community foreign students; foreign student on their own expenses; other forms of academic training; other individuals [...]
- k. Students with disabilities [...]



II. OBJECT OF THE CONTRACT

II.1.(1) during the contract and under the conditions set out below, the lessor (University of Oradea), rents the tenant-student housing areas located in the dormitory _____ town _____, county _____, street _____ no. _____, floor _____, room _____ and common areas, facilities and related assets recorded in the inventory, as property of the University of Oradea, according to the minutes of handover between the lessor and the lessee student on the occasion of delivery - reception of the building relating to this agreement, at the moment of the student's accomodation.

(2) Delivery and reception of the space that is the object of this lease based on a report, constituting Annex. 1 to the contract, a document that will record the technical condition and the inventory of the space. The delivery- reception report of the contract signed by both parties is annexed to this agreement.

(3) The parties shall agree that during the contract, the delivery- reception report, concluded on the occasion of the student' accommodation in the building that is the subject of this contract, to be completed / modified if the lessor has equipped the building with other movable objects which are made available to the lessee of the student, and if there are changes in the inventory of goods initially contained therein.

II.2. The building, the housing area, which are the subject of this contract (room with related dependencies) will be used exclusively by the student (or elsewhere) tenant.



III. DURATION OF THE CONTRACT

III.1. (1) The term of lease is on from _____ to _____ and takes effect from the date of signature by both contracting parties.

(2) Upon expiry of the contract, the lease shall automatically be terminated without prior formality if the duration of the contract has not been expressly extended by an addendum signed by both parties.

III.2. The time limit referred to pct.III.1., the property that is the subject of this contract is given back by the tenant (student or others) based on a delivery- reception report to the home administrator.

III.3. The property which is the subject of this contract will be used by the lessee during university holidays as provided in Regulation - Framework of the University of Oradea on the accommodation in student dormitories.

III.4. The lessee-foreign student can use the property, the residential area during holidays under the university requirements of Regulation - Framework of the University of Oradea on the accommodation in student dormitories and will pay the lessor for the period (during university holidays) rent / accommodation price set by Senate University of Oradea Senate decision.

Student tenant (or other categories) agrees to be moved to other premises available where the property leased is carried out renovations, cleaning, disinfecting and disinfestation of the building etc.

IV. PRICE of the CONTRACT

IV.1. (1) rental price (accommodation price) and rent is lei / person / month. The rent is paid monthly by the 15th of each month, payment is due on the 15th of each month in progress.

(2) The lessee shall pay the rent at the cashier of the Financial Bureau (Taxes) on the campus of the University of Oradea not later than the 15th of each month.

(3) The obligation to pay the monthly rent is payable as of right, by the simple fact of the passage of time, without any prior formality, without formal notice.

IV. 2. (1) total or partial failure to pay rent on time and in the manner prescribed in this contract gives the lessor the right to request and receive from the lessee of the amount due, late payment amounting to 0.05% of the amount due for each day of delay, starting on the 26th of the current month to the date of its actual payment.

(2) In addition to the contractual penalties provided for in the preceding paragraph, the lessor has the right to request and receive damages - interest due to delay or failure to fulfill the obligations of the lessee to cover actual damage caused.

(3) If the tenant delays payment of rent agreed more than two months, the lessor is entitled, in addition to recovery of outstanding debts and levying penalties and damages - interests appropriate to have

unilateral termination of the lease and the termination of the right to contract without notice, without giving notice, without granting a grace period and no court rulings. The space becomes available through termination for non-payment, the tenant will be released within 10 working days from the date of issue of notification address. If the tenant does not release space within the time specified, the lessor shall make its evacuation immediately without any prior formality and by its own means. Damage, shortcomings etc. caused during the evacuation administrative are borne entirely by the lessee.

IV.3. The parties mutually agreed that during the lease, the amount of rent to be modified in the following situations: When determined by the Senate decision, modify it (at the beginning of each semester and in June), depending on consumption and expenditure of period of the previous year, for every home and to the subsidy allocated by the tutelary ministry.

IV.4. Any change in the amount of rent the tenant will be informed in writing at least 15 days before the next payment due date.

V. OBLIGATIONS OF THE PARTIES

V.1. 5.1. The lessor, represented by the dormitory administrator, has to:

1. to take steps to repair and maintain safely the operating condition and function of the spaces of common use of home and room before the commencement of accommodation;
2. to give the lessee the leased asset, together with associated facilities subject to this agreement, based on the minutes of delivery- reception report and photo gallery, including cable and internet facility in good working order;
3. to provide maintenance and repair of the premises of common use;
4. to permanently ensure the cleaning of the premises of common use of home (hallways, offices, stairways, bathrooms shared,dumpster) and related exterior spaces of the home, and waste disposal;
5. to verify how the tenant uses the rented housing support surface, put into inventory and common areas of the dormitory;
6. to provide security at the entrance in the home by the presence of a doorman, at least between 15:00-07:00 on weekdays;
7. to ensure compliance with sanitary and fire protection rules;
8. to provide linen change put into tenant bimonthly;
9. to carry out quarterly pest control and disinfection in homes - by announcing the timetable and organizational measures to conduct the most of activities;
10. to recover immediately becoming aware of property damage caused in the room and common-use areas of the home (including photographic evidence) by cashing the value of labor and damage repair, registration and event reporting.
11. to issue, on request, the documents proving that the tenant has or does not have debts to the dormitory;
12. to issue a residence card, to endorse it and to support the tenant in obtaining the official endorsement for residence during the contract;
13. to keep a strict evidence for each room regarding the electricity consuming devices (refrigerators, computers, televisions, printers, etc. personal lessee).

V.2. The lessee has to:

1. to take the property that is the subject of this contract, with associated facilities-based on the minutes of delivery- reception



2. the students have to give the key (including those made by their own), the residence and access card back together with the inventory and the facilities, based on the minutes of delivery-reception to the dormitory administrator, at the beginning of the holidays (during the summer);
3. to pay the rent (fixed rate accommodation), according to art. IV hereof and any payment obligation;
4. properly use the inventory of the dormitory, the electrical and sanitary facilities provided, comply with the rules of access to the dormitory, the sanitary standards and the fire protection rules;
5. to ensure and maintain order and cleanliness in rented space, not to throw around home and alleys of the complex packaging and garbage;
6. to allow the administrator and the persons in charge of the University of Oradea and the faculty to access the room in order to determine how the provisions of this contract are observed. To this end, it is mandatory for the home manager to have one copy of the keys of each room, even if other safety systems are introduced. For other security systems, the tenant must obtain the lessor's approval and hand it over within 24 hours to access one of the keys to the new system.
7. by the end of this contract the tenant has to return the goods in the state they were actually received by the minutes delivery-reception;
8. not to make any alteration of the rented space, associated facilities, common areas of the dormitory and not to change their purpose contrary to the purpose provided in this contract;
9. not to lease the space or to dispose of the property belonging to the room to any individual or legal persons, not to conclude legal acts with third parties, natural or legal persons, having as their object (partially or totally) the residential area covered by this contract, such as be: sub-lease, concession, commodity, assignment of the contract, joint venture, civil or commercial lease or any other act, whatever its nature;
10. to be financially responsible for the deficiencies and deterioration of property in the room and common use spaces, unless it is proven that they have not been caused by it;
11. not to apply posters, advertisements, or any documents in the room and common areas, not to engage in activities contrary to good practice, order of the law or instructive educational process;
12. to immediately notify the administration of possible failures of the home facilities to make the remedies;
13. not to use appliances with an electrical energy consumption higher than 800W other than those permitted by the lessor;
14. not to bring animals in the dorms;
15. not to prepare the food in the room in any way, but only in the specially designed spaces;
16. not to allow the hosting of other persons (foreigners) in the rooms;
17. to legitimate at the entrance of the dormitory;
18. not to smoke, to drink alcohol or any other hallucinogenic substances in the dorm room and common areas and to comply with the provisions of Law no. 349/2002 for the prevention and control of the effects of consumption of tobacco products;
19. to keep quiet between the hours of 2:00 p.m. to 4:00 p.m. or 24:00 - 6:00 a.m. in order to ensure conditions for study and rest, and in session between the hours of 22:00-08:00;
20. not to use windows of the dormitory as access point, not to store objects on their sills, not to dry clothes outside the windows on improvised supports;
21. not to block the access ways, alleys and green areas of the campus with the personal car;
22. to temporarily release the room at the request of the University when performing repairs or disinfections;



23. to submit within 30 calendar days from the conclusion of this contract to the Oradea Population Records Service in order to obtain the floating residency;
24. to present monthly the residence card of the dormitory to the dormitory administrator for endorsement;
25. to have decent behavior both towards students and staff of the University of Oradea;
26. not to use cylinders and combustion appliances in the dormitory / room;
- 27 not to use additional or improvised heating or electric devices;
28. to comply with the internal regulations governing the reception of visitors (registration in the gate register and leaving until 23:00). Receiving visitors in the space rented by the student is at the responsibility of the student who receives the visitors, the lessor having no responsibility for eventual events that may occur;
29. not to alienate the access cards in the rented space;
30. to ensure the DAILY evacuation of household waste in the room, with selective storage in the outer racks, according to the provisions of Law 132/2010 on the selective collection of waste in public institutions;
31. permanently and at his own expense to clean and sanitize the rented space (given in exclusive use) and cleanliness in common areas throughout the tenancy;
32. to strictly respect the dwelling destination of the rented space, hygiene, sanitary, security, fire prevention, environmental protection, as well as the normative acts in force, the regulations for the organization and functioning of student hostels, answering in any way damage caused; in the event that the author who caused the damage to the room / common spaces is not identified, the material liability will be shared with all the persons accommodated in the room, respectively on the level;
33. upon termination or dissolution of this contract, the tenant undertakes to release within ten days of the receipt of the notification the housing area subject to this contract, to release it from all personal belongings, to hand it over immediately to the lessor perfect operation, clean and hygienized, free of charge and free of any charge or obligation and to liquidate. The state of the building upon delivery will be recorded by camera serial shooting (camera photo receiving / receiving camera)
- 34.in the case of students, to notify in writing within 10 days from the change of the form of education budget / tax the administrator of the dormitory and to submit the document of proof in order to apply the rental rates related to the new situation (statute);
35. to participate in all activities / training organized by the lessor (fire protection, protection of the environment, etc.);
36. Internet users do not have the right to modify, reconfigure, install, uninstall network equipment, cables, connectors, otherwise access to these facilities will be suspended.



VI. PENALTIES

- VI. 1. Failure to observe the provisions of art. V.2. 2, 5, 6, 11, 14, 17, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 35 the lessee will be penalized by written word-deviation, and the next offense, the lease will be terminated;
- VI.2. Failure to observe the provisions of art. V.2. 4, 7, 8, 12, 13, 22, 32, 33, 36 the student will pay the value of the damages as well as the related work, and the next deviation will be canceled unilaterally by the lessor;
- VI.3. For non-observance of the provisions of art. V.2. 1, 9, 10, 15, 16, 18, 29, 34 the lessor shall unilaterally order the termination of the lease and the termination of the contract without notice,

without delay, without giving a grace period and without a court decision of this contract and evacuation from living space;

VI.4. Students who alienate, use the accommodation or identification card to accommodate other people lose the right accommodation for the whole period of study;

VI.5. **In case of non-compliance with the provisions of art.V.2. Point 3 of the present contract there are the provisions of art. IV. 2. of this contract.**

VII. TERMINATION OF CONTRACT

VII.1. The contract will be terminated:

- a) by mutually consent;
- b) upon expiry of the term for which it was concluded;
- c) by termination due to improper execution or improper performance of the obligations set forth in this agreement;
- d) if the tenant - the student was expelled, abandoned or interrupted the studies;
- e) at the request of the tenant 15 days before the end of the first semester of the current academic year.



VII.2. Under exceptional circumstances, during the academic year the lessee may request the lessor to terminate this contract from the 1st of the month following the filing of the application.

VIII. CIRCUMSTANCE OUT OF ONE'S CONTROL (FORCE MAJEURE)

VIII.1. The parties of this contract will not be liable for the non-performance in time and / or improperly, in whole or in part, of any of their obligations if the non-performance of the obligation was caused by a cause of force majeure ascertained and invoked under the law.

VIII.2. The party invoking force majeure is obliged to notify the other party in writing within 7 days of the occurrence of the event.

VIII.3. If, within 20 days of production, that event does not cease, the parties shall have the right to notify the termination of this Agreement without any right to claim any damages

IX. TERMINATION

IX.1. The lessor may terminate this contract unilaterally in the following cases:

- a) the tenant has caused significant damage to the common room / premises / facilities / building, as well as any other related property or alienation, without their right;
- b) has a behavior that makes it impossible to cohabitate or prevents the use of the object of the contract in decent conditions;
- c) does not comply with contract terms;
- d) has been sanctioned for deviations from regulations by the Dormitory Administration Committee;
- e) has been expelled;
- f) did not respect the provisions of the Internal Regulations of Student Dormitories, the Regulations for the Organization and Functioning of Dormitories, the Framework Regulation of the University of Oradea regarding accommodation in student dormitories, the Charter of the University of Oradea;
- g) inappropriate performance or improper performance of the obligations set forth in this contract.

IX.2. Cancellation or termination of this Agreement under the terms agreed by the parties will not have any effect on the obligations already existing between the Contracting Parties.

X. SOLVING THE DISPUTES AT LAW (LITIGATION)

X.1. The parties agreed that any misunderstanding about the validity of this contract or resulting from its interpretation, execution or termination should be settled amicably.

X.2. If the litigation is not settled amicably, the parties will address the courts.

XI. FINAL CLAUSES

XI.1. The lessee is obliged to bear all the fines and penalties received by the University of Oradea as a result of the non-observance of the contractual obligations and the value of the damages, damages, etc. caused by him or with his roommates. If the person who caused the material damage can not be established, the value of the damage will be recovered from all the tenants in the room, that is, all the tenants at that level in the case of common use spaces.

XI.2. Any changes of residence, identification data, phone no. and so of the lessee will be announced within 48 hours from the date of their occurrence to the lessor, by submitting the support documents to the dormitory administrator;

XI.3. The lessee will maintain the rented space in good conditions and return it to the state in which it was taken over. Otherwise, he will be civilly liable for the amount of the damage remedy.

XI.4. This contract may be changed only by an additional agreement concluded between the Contracting Parties.

XI.5. This contract is also duly completed with the provisions of the legislation in force and with the provisions of:

Law on National Education no. 1/2011, the Regulation on the Organization and Functioning of Dormitories of the University of Oradea, the Regulation on the Organization and Functioning of Dormitories, the Framework Regulation of the University of Oradea on accommodation in student dormitories, Ordinance 97/2005 on the record / residence / residence and documents identity of Romanian citizens, Law 448/2006 on the protection and promotion of the rights of persons with disabilities, Law 307/2006 on fire protection. Also, the annexes, as well as all additional acts, validly signed by the parties, form an integral part of the contract

This contract was concluded today _____, in two copies, one for each contracting party.

The copy of the University of Oradea will be archived to the administrator, during the contract, and then in accordance with the legislation in force, at the archives of the University of Oradea.

**UNIVERSITY OF ORADEA,
RECTOR**

BENEFICIARY

HOME ADMINISTRATOR



Universitatea din Oradea
Nr. înregistrare



PROCES VERBAL PREDARE-PRIMIRE

Subsemnatul/a domiciliat/ă în
Str., nr., bl. scara ap. județ.....CI/pașaport:
seria nr. CNP student/ă la Facultatea
..... specializarea....., anul telefon
adresă email, **solicit cazare** în căminul Universității din Oradea, pe perioada
.....

Declar că am luat la cunoștință Regulamentul - Cadru al Universității din Oradea privind Cazarea în Căminele Studentești (RCUOCCS) și că sunt de acord cu prevederile acestuia.

INVENTAR – nr. contract din

Denumirea obiectului	Buc./nr.	Denumirea obiectului	Buc./nr.
DULAP HAINE		PĂTURĂ	
PAT		COVOR	
SALTEA PAT		JALUZZEA	
MASĂ		ETAJERE	
SCAUNE		FRIGIDER	
CEARCEAF PAT			
CEARCEAF PLIC			
PERNĂ			
FAȚĂ PERNĂ			

Am predat la sosire în cămin (administrator)

Am preluat la sosire în cămin (student)

Semnătura

Semnătura

Deteriorări/daune constatate: NU / DA:

.....
achitate cu chitanța nr. din

Am predat la plecarea din cămin (student)

Am preluat la plecarea din cămin (administrator)

Semnătura

Semnătura

Model legitimație de cămin

<p style="text-align: center;">Universitatea din Oradea Serviciu Social</p> <p style="text-align: center;">LEGITIMAȚIA DE CĂMIN nr.</p> <p>Student/a</p> <p>Facultatea an cămin camera</p> <p style="padding-left: 40px;">nr. contract din.....</p> <p style="padding-left: 40px;">pentru anul universitar 20...../20.....</p> <p style="padding-left: 40px;">CI seria număr CNP:</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px; margin-top: 5px;"></div> <p>Semnătură</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>Vizat octombrie <i>L.S.</i></td> <td>Vizat noiembrie <i>L.S.</i></td> <td>Vizat decembrie <i>L.S.</i></td> <td>Vizat ianuarie <i>L.S.</i></td> </tr> <tr> <td>Vizat februarie <i>L.S.</i></td> <td>Vizat martie <i>L.S.</i></td> <td>Vizat aprilie <i>L.S.</i></td> <td>Vizat mai <i>L.S.</i></td> </tr> <tr> <td>Vizat iunie <i>L.S.</i></td> <td>Vizat iulie <i>L.S.</i></td> <td>Vizat august <i>L.S.</i></td> <td>Vizat septembrie <i>L.S.</i></td> </tr> </table>	Vizat octombrie <i>L.S.</i>	Vizat noiembrie <i>L.S.</i>	Vizat decembrie <i>L.S.</i>	Vizat ianuarie <i>L.S.</i>	Vizat februarie <i>L.S.</i>	Vizat martie <i>L.S.</i>	Vizat aprilie <i>L.S.</i>	Vizat mai <i>L.S.</i>	Vizat iunie <i>L.S.</i>	Vizat iulie <i>L.S.</i>	Vizat august <i>L.S.</i>	Vizat septembrie <i>L.S.</i>
Vizat octombrie <i>L.S.</i>	Vizat noiembrie <i>L.S.</i>	Vizat decembrie <i>L.S.</i>	Vizat ianuarie <i>L.S.</i>										
Vizat februarie <i>L.S.</i>	Vizat martie <i>L.S.</i>	Vizat aprilie <i>L.S.</i>	Vizat mai <i>L.S.</i>										
Vizat iunie <i>L.S.</i>	Vizat iulie <i>L.S.</i>	Vizat august <i>L.S.</i>	Vizat septembrie <i>L.S.</i>										

<p style="text-align: center;">Universitatea din Oradea Serviciu Social</p> <p style="text-align: center;">LEGITIMAȚIA DE CĂMIN nr</p> <p>Sportiv/a</p> <p>membri/ă a cămin</p> <p>camera nr. contract din.....</p> <p style="padding-left: 40px;">pentru anul universitar 20...../20.....</p> <p style="padding-left: 40px;">CI seria număr CNP:</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px; margin-top: 5px;"></div> <p>Semnătură</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>Vizat octombrie <i>L.S.</i></td> <td>Vizat noiembrie <i>L.S.</i></td> <td>Vizat decembrie <i>L.S.</i></td> <td>Vizat ianuarie <i>L.S.</i></td> </tr> <tr> <td>Vizat februarie <i>L.S.</i></td> <td>Vizat martie <i>L.S.</i></td> <td>Vizat aprilie <i>L.S.</i></td> <td>Vizat mai <i>L.S.</i></td> </tr> <tr> <td>Vizat iunie <i>L.S.</i></td> <td>Vizat iulie <i>L.S.</i></td> <td>Vizat august <i>L.S.</i></td> <td>Vizat septembri e <i>L.S.</i></td> </tr> </table>	Vizat octombrie <i>L.S.</i>	Vizat noiembrie <i>L.S.</i>	Vizat decembrie <i>L.S.</i>	Vizat ianuarie <i>L.S.</i>	Vizat februarie <i>L.S.</i>	Vizat martie <i>L.S.</i>	Vizat aprilie <i>L.S.</i>	Vizat mai <i>L.S.</i>	Vizat iunie <i>L.S.</i>	Vizat iulie <i>L.S.</i>	Vizat august <i>L.S.</i>	Vizat septembri e <i>L.S.</i>
Vizat octombrie <i>L.S.</i>	Vizat noiembrie <i>L.S.</i>	Vizat decembrie <i>L.S.</i>	Vizat ianuarie <i>L.S.</i>										
Vizat februarie <i>L.S.</i>	Vizat martie <i>L.S.</i>	Vizat aprilie <i>L.S.</i>	Vizat mai <i>L.S.</i>										
Vizat iunie <i>L.S.</i>	Vizat iulie <i>L.S.</i>	Vizat august <i>L.S.</i>	Vizat septembri e <i>L.S.</i>										



Metodologia de alegeri ale Comitetului de administrare a căminelor

Art. 1. Alegerile reprezentanților studenților în structurile de conducere a căminelor sunt organizate de către reprezentanții CCU, respectând prevederile legii, cartei universitare și a regulamentelor proprii privind activitatea studenților cu sprijinul logistic acordat de către conducerea universității.

Art. 2. Studenții din căminele administrate de UO sunt reprezentați în CA dC de către șefii de palier și de către șefii de cămin. Fiecare palier și cămin va avea un responsabil ca reprezentant al studenților ales din rândul studenților care locuiesc în acel cămin sau pe palierul respectiv.

Art. 3. Pentru a putea fi ales în una din funcțiile de reprezentare a studenților din cămin, studentul trebuie să locuiască pe palier/cămin, să fie prezent la locul și ora anunțată pentru alegeri și să depună candidatura sa cu 15 zile înainte de alegeri la administratorul de cămin și să fie prezent la locul și ora anunțată pentru alegeri și să anunțe membrii comisiei de alegeri, despre candidatura sa. În cazul în care candidații nu sunt prezenți la alegeri, se pot depune candidaturi în momentul alegerilor la CCU.

Art. 4. Comisia de alegeri este formată dintr-un număr impar de studenți membri ai CCU.

Art. 5. Șefii de cămin și de palier se aleg în prima lună a noului an universitar. Mandatul acestora este de 1 an, respectiv până la organizarea noilor alegeri generale anuale/finalizarea studiilor pentru anii terminali. Un student nu poate ocupa o funcție de reprezentare la nivel de cămin mai mult de 4 mandate.

Fiecare student care locuiește în cămin din oricare an de studiu își poate alege șeful de palier prin vot secret și poate fi ales în orice funcție de reprezentare la nivelul căminului. Șefii de cămin sunt aleși prin vot direct și secret de către noii șefi de palier, la data desfășurării alegerilor.

Art. 6. Cu 15 zile înainte de alegerile pentru desemnarea reprezentanților studenților în conducerea căminelor, se afișează la avizierul căminelor prezenta metodologie, data și locul în care se vor desfășura alegerile.

Art. 7. Studenții prezenți la vot vor avea asupra lor cartea de identitate și legitimația de cămin, pe baza cărora va primi buletinul de vot (*Anexa 6.c*). Pe buletinul de vot va fi trecut numele candidaților la funcția pentru care se votează. Câștigătorul funcției de șef de palier, este candidatul cu cele mai multe voturi. Un student nu poate vota decât o singură dată șeful de palier, în caz contrar, votul este nul.

Art. 8. Pentru a deveni șef de cămin, este nevoie de majoritatea simplă a voturilor șefilor de palier.

Art. 9. Calitatea de șef de cămin/șef de palier se poate pierde în următoarele situații: demisie, la propunerea a 50%+1 din numărul de voturi al studenților prezenți la alegeri, conform procesului verbal, la propunerea scrisă a administratorului de cămin, către CCU, iar dacă se comit fapte grave care nu suferă amânare, prin decizia scrisă a președintelui CCU.

Orice situație prin care un șef de cămin/palier demisionează sau este demis este comunicată către CCU, care va organiza alegeri parțiale acolo unde nu exista lista cu rezerve.

Art. 10. După desfășurarea alegerilor, rezultatul va fi afișat la avizierul căminului.

Art. 11. O listă cu numele șefilor de cămin/palier din toate căminele va fi afișată pe site-ul universității, la secțiunea de informații pentru studenți.

Art. 12. La ședințele de alegeri se va întocmi un proces verbal, iar toate procesele verbale vor fi înaintate Prorectorului MSSSS, unde vor fi păstrate.

Art. 13. După alegeri, șefii de cămin/palier vor beneficia de toate drepturile și își vor asuma toate obligațiile prevăzute de Carta Universității din Oradea și reglementările stabilite de SUO.

Art. 14. Studenților care au fost sancționați, nu au dreptul să candideze pentru funcția de șef de palier/cămin.

Art. 15. Prezenta metodologie poate fi modificată numai prin hotărârea SUO și va fi afișată pe site-ul UO, de la intrarea în vigoare.



Anexa 11.
Confirmare îndeplinire atribuții student (Consiliul facultății/ Comitet Administrare Cămin/Comisii
Universitate)

CONFIRMARE

îndeplinire atribuții student, membru în

Prin prezenta se confirmă faptul că studentul, în calitate de
....., își îndeplinește atribuțiile specifice activității statutului deținut.

Calificativul obținut: - foarte bine

- bine

- suficient*

- insuficient*

*(Notă¹. - Calificativul este acordat după caz, de către: Președinte CCU, Administratorul de cămin, Decan facultate, Președinte SUO; calificativele notate cu *, nu se vor lua în considerare).*

Data:

Semnătură:



Universitatea din Oradea
Căminul.....

Nr. înregistrare

Cerere de retragere din cămin

Subsemnatul/a student/ă la Facultatea
..... specializarea, anul
....., cazat în Căminul....., camera..... vă rog să-mi aprobați retragerea din
cămin începând cu data de.....

Solicit retragerea din cămin din următoarele motive:

.....
.....
.....
.....
.....

Data:

Semnătura:

Telefon:

Adresă email:



Anexa 13. Somație de plată

Către,

În atenția doamnei/domnului

Subscrisa Universitatea din Oradea cu sediul în Oradea, strada Universității, nr. 1, reprezentată legal de Prof.univ.dr. Constantin Bungău, cu funcția de Rector, vă formulăm prezenta

SOMAȚIE DE PLATĂ

Întrucât nici până la această dată nu ați achitat tariful de cazare pe luna și, ne vedem nevoiți să vă reamintim că ne datorați suma de lei (tariful pe lunile plus penalitățile aferente de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere a plății începând cu ziua de 26 a lunii conform contractului de cazare pe care l-ați semnat la cazarea în cămin.

Nedorind să ne cerem aceste drepturi pe calea justiției, vă acordăm un termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii prezentei, pentru achitarea tarifului de cazare restant plus penalitățile aferente. Orice întârziere este în detrimentul dumneavoastră, mărindu-se zilnic cuantumul penalităților.

În situația în care nu veți da curs solicitării noastre, vom fi obligați să vă acționăm în justiție pentru recuperarea integrală a debitului.

Rector,

Prof.univ.dr. habil. Constantin BUNGĂU



Anexa 14. Notificare reziliere contract

Către,

cu domiciliul în, jud. str., nr., ap.

Subscrisa Universitatea din Oradea, cu sediul în Oradea, str. Universității, nr. 1, reprezentată legal prin Rector prof. univ. dr. Constantin Bungău, în calitate de locator, prin prezenta vă **notificăm rezilierea Contractului de cazare nr. din** Menționăm că acest contract de cazare asumat de dumneavoastră prin semnătură, va înceta la data de ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către dumneavoastră.

Conform prevederilor din Contractul de cazare, încetarea prezentului nu are nici un efect asupra obligațiilor deja scadente pe care le aveți deja față de Universitatea din Oradea.

Având în vedere cele de mai sus precum și prevederile contractuale, **vă solicităm ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării prezentei să vă prezentați la Administrația căminului din cadrul Universității din Oradea în vederea încheierii procesului verbal de predare - primire a imobilului ce a făcut obiectul contractului de închiriere, a cardului de acces în cămin, cheia de la camera de cămin etc.**

Rector,

Prof.univ.dr. habil. Constantin BUNGĂU



Administrator cămin

ACT ADIȚIONAL CAZARE PE PERIOADA DE VARĂ Nr.....

LA CONTRACTUL DE CAZARE NR.....

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

I.1. UNIVERSITATEA DIN ORADEA, cu sediul în Oradea, str. Universității nr. 1, cod 410087, jud. Bihor, telefon 408.105, cont RO83TREZ07620F331400XXXX deschis la Trezoreria Oradea, cod fiscal 4287939, reprezentată prin **Rector – Prof. univ. dr. ing. Constantin Bungău, Director General Administrativ – Ec. Adrian Nicula, Director Economic – Ec. Sanda Tripa și**

I.2. _____, cu domiciliul în _____, str. _____ nr. ____ bloc _____ scară ____ etaj ____ apartament _____, județul/sectorul _____, având CI seria _____ numărul _____, eliberat de _____ la data de _____, codul numeric personal _____, tel. _____, în calitate de **beneficiar**.

părțile de comun acord convin ca următoarele articole din contractul de cazare nr. completa sau modifica după cum urmează:

III. Durata Contractului

Art. III.1 Perioada de cazare se prelungește până la data de Universitatea din Oradea, cazeaza studentul in suprafata locativa situata în căminul _____, localitatea _____ județul _____ str. _____ nr. _____, etaj _____, camera _____ și spațiilor comune, a instalațiilor aferente precum și a bunurilor înregistrate în inventar, ca proprietate a Universității din Oradea, conform procesului verbal de predare-primire încheiat între Universitatea din Oradea și beneficiarul student cu ocazia predării - primirii imobilului ce face obiectul prezentului contract, respectiv în momentul cazării studentului.

IV. TARIFUL CAZARII

Art. IV.1. alin 1 și 2 se modifică astfel:

(1) Tariful de cazare pe perioada vacanțelor de vară, este de lei/loc/lună. Tariful de cazare se plătește lunar până la data de **15** a fiecărei luni, ziua scadenței plății fiind ziua de **15** a fiecărei luni în curs.

(2) Beneficiarul va efectua plata tarifului, la casieria Biroului Financiar (Taxe) din campusul Universității din Oradea sau online, până cel târziu la data de **15** a fiecărei luni.

Restul clauzelor din contract rămân neschimbate

Prezentul act adițional s-a încheiat astăzi _____, în două exemplare.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
RECTOR,

ADMINISTRATOR CĂMIN

BENEFICIAR



ACT ADIȚIONAL PRELUNGIRE CAZARE Nr.....

LA CONTRACTUL DE CAZARE NR.....



I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

I.1. UNIVERSITATEA DIN ORADEA, cu sediul în Oradea, str. Universității nr. 1, cod 410087, jud. Bihor, telefon 408.105, cont RO83TREZ07620F331400XXXX deschis la Trezoreria Oradea, cod fiscal 4287939, reprezentată prin **Rector** – Prof. univ. dr. ing. Constantin Bungău, **Director General Administrativ** – Ec. Adrian Nicula, **Director Economic** – Ec. Sanda Tripa și

I.2. _____, cu domiciliul în _____, str. _____ nr. ____ bloc _____ scară ____ etaj ____ apartament _____, județul/sectorul _____, având CI seria _____ numărul _____, eliberat de _____ la data de _____, codul numeric personal _____, tel. _____, în calitate de **beneficiar**.

părțile de comun acord convin ca următoarele articole din contractul de cazare nr. completa sau modifica după cum urmează:

III. Durata Contractului

Art. III.1 Perioada de cazare se prelungește până la data de Universitatea din Oradea, cazeaza studentul in suprafata locativa situata în căminul _____, localitatea _____ județul _____ str. _____ nr. _____, etaj _____, camera _____ și spațiilor comune, a instalațiilor aferente precum și a bunurilor înregistrate în inventar, ca proprietate a Universității din Oradea, conform procesului verbal de predare-primire încheiat între Universitatea din Oradea și beneficiarul student cu ocazia predării - primirii imobilului ce face obiectul prezentului contract, respectiv în momentul cazării studentului.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

(1) Prețul tarifului de cazare este de lei/loc/lună. Tariful de cazare se plătește lunar până la data de **15** a fiecărei luni, ziua scadenței plății fiind ziua de **15** a fiecărei luni în curs.

(2) Beneficiarul va efectua plata taxei de cazare, la casieria Biroului Financiar (Taxe) din campusul Universității din Oradea sau online, până cel târziu la data de **15** a fiecărei luni.

Restul clauzelor din contract rămân neschimbate

Prezentul act adițional s-a încheiat astăzi _____, în două exemplare.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

ADMINISTRATOR CĂMIN

BENEFICIAR

RECTOR,