

Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
--------------------------	---	--

Anexa 1

Universitatea din Oradea

Nr. 1586/05.10.2023

Hr. FSE: 1418/05.10.2023

FORMULAR DE CANDIDATURĂ

pentru funcțiile de conducere din structura Universității din Oradea
(director de departament, membru în Consiliul facultății, decan, membru în Senatul
universitar, președinte al Senatului, reprezentant al studenților în CA, rector)
mandatul 2023-2027

Subsemnatul:

Numele și prenumele MORAR IOAN IOAN

Gradul didactic prof univ.

Titular la Departamentul FINANTE CONTABILITATE

Facultatea ȘTIINȚE ECONOMICE

Depun candidatura pentru

Funcția de DIRECTOR DE DEPARTAMENT

la Departamentul (dacă este cazul) FINANTE CONTABILITATE

Facultatea (dacă este cazul)

ȘTIINȚE ECONOMICE

Declar pe proprie răspundere că în cazul în care voi fi ales/selectat voi intra/nu voi intra în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, în sensul celor prevăzute de Carta universității și anexele acesteia.

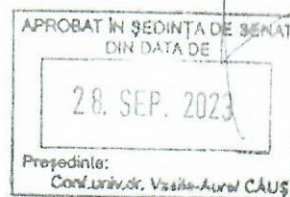
Data

05.10.2023

Semnătura candidat



Formularul se completează în 2 exemplare, se înregistrează la registratura universității și se depune la secretariatul facultății pentru toate candidaturile, cu excepția candidaturii la funcția de rector, președinte al Senatului și reprezentant al studenților în CA, cazuri în care se depune la rectorat. Prezentul formular ține loc și de scrisoare de intenție.



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
--------------------------------	---	--

Anexa 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, MORAR IOAN AAN, cetățean RO, fiul lui PETRU și al ANA, născut la data de 13.03.1964, în localitatea ORAOBA județul BINTOR, domiciliat în localitatea ORAOBA str. RAFAEL SIMAȘIU nr. 11A bl. - ap. - posesor al BI/CI seria 711 nr. 014134, eliberat de SPELEP ORAOBA, la data 30.06.15, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe proprie răspundere, că **NU AM FOST** lucrător sau colaborator al Securității, astfel cum sunt definiți prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008 și nu am fost condamnat penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea conf. art.146, al.9 din Legea Învățământului Superior 199/2023.

Dau această declarație și o susțin,

Data) 05.10.2023

Semnătura




Curriculum vitae Europass

INFORMAȚII PERSONALE

Nume



Morar Ioan Dan

Adresă

Oradea, jud. Bihor, 410050, Str. Rafael Sanzio, nr. 11A.

Telefon

0040/744/125977

E-mail

morar_id@yahoo.com

Naționalitate

Română

Data nașterii

13 martie 1964

Sex

Masculin

• Titlul calificării obținute

- Doctor în Finanțe din iulie 1999;
- Economist 1987;
- Auditor financiar 2001.
- Expert contabil 1996

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

• Carieră universitară

- profesor universitar din 2006 titular a disciplinelor Finanțe Publice și Fiscalitate;
- Conferențiar universitar, 2003-2006, titular a disciplinelor Finanțe publice și Fiscalitate;
- Lector universitar, 1993-2003, titular a disciplinei Finanțe publice;
- Asistent universitar, 1992-1993, pentru disciplina Finanțe publice.

• Lucrări științifice

- 3 cursuri și 4cărți de specialitate publicate în Edituri cu I.S.B.N. ;
- 92 lucrări științifice publicate în reviste cu ISSN și ISBN.

• Funcții de conducere în învățământul superior

- Șef de catedra, director de departament;

• Activitatea profesională

- membru CECCAR la categoria expert contabil din 1996;
- membru al Camerei Auditorilor Financiari din România din 2001.

• Experiencia profesionala in domeniul **auditului financiar**

- Membru CAFR/ASPAAS
- Audit statutar (2003-la zi);
- Auditul proiectelor cu finantare nerambursabila;
- Auditul statutar al emitentilor pe pietele financiare(2010-la zi).

• Denumirea și adresa angajatorului

• Tipul domeniului sau sectorului

• Ocupația sau poziția deținută
• Principalele activități și responsabilități

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

LIMBA MATERNĂ

Româna

LIMBI STRĂINE

- citit
- scris
- vorbit

Franceza –f. bine

Franceza –f. bine

Franceza – bine

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ARTISTICE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

- Cooperare
- Flexibilitate

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

- coordonarea lucrărilor de licență;
- coordonarea lucrărilor de disertație;
- membru și președinte de comisii de concurs, de licență și disertație.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE TEHNICE

Utilizare calculator, soft-uri aplicative, programe financiar-contabile.

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere categoria B.

ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

- implicare pentru atingerea obiectivelor instituționale fixate;
- utilizare calculator, soft-uri aplicative, programe financiar-contabile
- experiență pentru munca în echipă

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Disponibile la cerere

Oradea, oct. 2023

prof.univ.dr.Ioan Dan Morar



DEPARTAMENTUL FINANȚE- CONTABILITATE,
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE,
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
STR. UNIVERSITĂȚII NR. 1, COD. 410087, ORADEA, BIHOR, ROMÂNIA
EDUCAȚIE
ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

profesor universitar doctor

- activitate didactică
- cercetare în domeniul financiar
- Experiența în învățământul ÎD

PROGRAM MANAGERIAL

pentru ocuparea funcției de Director de Departament al
Departamentului de Finanțe Contabilitate
Facultatea de Științe Economice-Universitatea din Oradea
pentru perioada oct 2023 – oct 2027

prof.univ.dr.Ioan Dan Morar

Oradea, 05 octombrie 2023

1. MOTIVAȚIA

Consider că în contextul actual în care ne aflăm, la nivelul departamentului nostru este nevoie de stabilitate din punct de vedere didactic, științific și ca relație instituțională în interiorul facultății și a instituției.

Având în vedere experiența mea la nivelul catedrei și apoi a departamentului știu că nu va fi ușor să menținem și mai ales să creștem performanțele și eficiența activităților departamentului nostru.

Cu toate acestea însă, am convingerea că împreună formăm o echipă și vom reuși să realizăm obiectivele ce ne stau în fața pe plan instituțional în primul rând și apoi, profesional și științific.

În acest sens, mizez pe faptul că la temelia relațiilor de orice natură stă respectul și doar bazându-ne pe respect, înțelegere și ajutor reciproc, noi, ca și departament vom reuși.

Cunosc catedra și departamentul încă de la înființarea facultății, când mi-am început activitatea didactică ca asistent universitar și astfel sper să asigurăm împreună o anumită continuitate a celor prezente și apoi dezvoltarea departamentului nostru în contextul constrângerilor instituționale.

Actualul plan de management este întocmit în conformitate cu Legea Educației Naționale, ținând cont de pârghiile de dezvoltare ale învățământului superior și de condițiile impuse de standardele europene.

Obiectivele propuse pentru perioada oct 2023- oct 2027, în prezentul plan managerial au la bază atât analiza evoluției departamentului nostru, cât și realizările departamentelor cu același profil din țară.

În contextul mediului concurențial din domeniul educațional în care ne desfășurăm activitatea este absolut necesar ca managementul departamentului să fie unul performant, dinamic, adaptat situațiilor ce apar periodic și capabil să gestioneze situațiile prezente, să anticipeze situațiile viitoare.

În continuare voi prezenta obiectivele și activitățile stabilite, grupat pe domenii și anume:

2. DEZVOLTAREA DIDACTICĂ

Înainte de toate, cadrele didactice au ca obiectiv principal pregătirea la un nivel profesional ridicat a studenților, în funcție de cerințele și oportunitățile de pe piața muncii, dar și creșterea propriilor performanțe profesionale.

2.1. Obiective

În ceea ce privește dezvoltarea procesului didactic, voi avea în vedere următoarele obiective:

- Menținerea și consolidarea tuturor programelor de studii gestionate de departamentul nostru;
- Asigurarea transparenței în procesul decizional (planuri de învățământ, state de funcții, norme, cercetare științifică);
- Creșterea calității procesului didactic prin integrarea lui, conceptual și structural la modelul universitar și academic din domeniu;
- Adaptarea programelor de studii, ca structură, conținut și mod de pregătire a studenților, la cerințele mediului economic și a pieței muncii, ținând însă cont de normele ARACIS;
- Crearea unui mediu prielnic pentru desfășurarea activităților didactice, în conformitate cu etica academică, având ca suport respectul și eleganța comportamentală, ce se impun în mediul academic.

2.2. Activități

Pentru realizarea acestor obiective se impun acțiuni care vizează:

- Revizuirea, în scopul îmbunătățirii, a planurilor de învățământ și a curriculei pentru a asigura studenților o pregătire profesională, cu un pronunțat grad aplicativ, în concordanță cu tendințele actuale;
- Organizarea și punerea în aplicare a unui învățământ interactiv, în scopul creșterii interesului studenților pentru pregătirea lor profesională;
- Acordarea importanței care se impune practicii de specialitate existentă în planurile de învățământ de la ciclul licență și master, printr-o desfășurare corespunzătoare a acesteia;

3. DEZVOLTAREA ȘTIINȚIFICĂ

- Susținerea revistei a facultății noastre;
- Dezvoltarea cooperării între departamente în scopul accesării bazei materiale a facultății de către toate cadrele didactice;
- Stimularea participării cadrelor didactice la manifestări științifice din țară și străinătate;

• Cooperarea în scopul realizării unui feedback între departament cu celelalte departamente și cu conducerea facultății;

• Încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice în vederea depunerii de proiecte de cercetare, urmărindu-se astfel creșterea propriilor performanțe, dar și accesarea fondurilor de finanțare;

• Stimularea participării studenților și masteranzilor facultății noastre, împreună cu cadrele didactice la eventualele contracte de cercetare științifică;

4. DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

• Modernizarea laboratoarelor existente;

• Sprijinirea achiziționării la nivel de laboratoare a echipamentelor și aparaturii necesare;

5. CREȘTEREA PRESTIGIULUI DEPARTAMENTULUI

• Voi încurajarea schimburile de experiență între studenți și absolvenți ai specializărilor gestionate de departamentul nostru;

• Deasemenea voi încuraja realizarea de evenimente mixte, cadre didactice-studenți;

• Sprijinirea cadrelor didactice pentru participarea la simpozioane interne și internaționale, în vederea popularizării și diseminării rezultatelor obținute;

• Actualizarea permanentă a CV-urilor cadrelor didactice;

Așa cum am menționat în partea de introducere, am convingerea că obiectivele prezentului program managerial pot fi atinse, dacă vom colabora, consolidând ideea de echipă, o echipă bazată pe încredere, respect și bună înțelegere.

Oradea, la 05 oct 2023

Prof.univ.dr.Ioan Dan Morar

